

Comune di Fiumalbo

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2022 - 2023 - 2024**

**SOMMARIO**

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
  
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Servizi gestiti in forma associata
  - Servizi affidati a organismi partecipati
  - Servizi affidati ad altri soggetti
  - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
  
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Livello di indebitamento
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
  
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
  
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

## **1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

### **Risultanze del Territorio**

Superficie Kmq. 39,14

**STRADE** km 109

- Piano Regolatore aggiornato con la Variante Specifica dicembre 2008 approvata con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 06/06/2010;
- Variante specifica approvata con Deliberazione del Consigli Comunale n. 13 del 30/04/2017;
- Regolamento edilizio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 01/06/2007.

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n.16 INTERCOMUNALE

Scuole dell'infanzia n. 01 PARITARIA

Scuole primarie n.01

Scuole secondarie di primo grado n. 01

Farmacia Rurale n. 01

Depuratori acque reflue n.02

Rete fognaria in Km 79

Rete acquedotto Km. 66

Aree verdi, parchi e giardini 1ha

Pubblica Illuminazione Km 16

Rete gas Km. 26

Discariche rifiuti n. 01

Cimiteri n. 02

Cimiteri in mq 2850

Mezzi operativi per gestione territorio n. 15

Veicoli a disposizione n. 03

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **21-10-2011** n. **1.301**

Popolazione residente alla fine del 2020 (*penultimo anno precedente*) n. **1.200** di cui:

maschi n. **602**

femmine n. **598**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **0**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **0**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **0**

in età adulta (30/65 anni) n. **0**

oltre 65 anni n. **0**

Nati nell'anno n. **7**

Deceduti nell'anno n. **12**

Saldo naturale: +/- **-5**

Immigrati nell'anno n. **29**

Emigrati nell'anno n. **29**

Saldo migratorio: +/- **0**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-5**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **39**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **109,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**  
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**  
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. **16**  
Scuole dell'infanzia con posti n. **1**  
Scuole primarie con posti n. **1**  
Scuole secondarie con posti n. **1**  
Strutture residenziali per anziani n. **0**  
Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **2**  
Rete acquedotto Km **66,00**  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **1,000**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **16**  
Rete gas Km **26,00**  
Discariche rifiuti n. **0**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **15**  
Veicoli a disposizione n. **3**

Altre strutture:

## **2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard:

<b>SERVIZIO</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>SOGGETTO GESTORE (In caso di gestione esternalizzata)</b>
Tesoreria Comunale	Esternalizzato	Banco BPM

Mensa Scolastica	Esternalizzato	Parrocchia San Bartolomeo
Micronido Intercomunale	Esternalizzato	Coop. Domus Assistenza
Servizio di Trasporto Scolastico	Gestione in economia	-----
Spalata neve	Esternalizzato	Ditte varie
Impianti Sportivi	Esternalizzato	Società Sportiva La Veloce
Palestra comunale	Esternalizzato	Società Sportiva La Veloce
Illuminazione votiva	Gestione in economia	-----
Servizio trasporto e smaltimento rifiuti	Esternalizzato	Hera
Servizio Idrico Integrato	Gestione in economia	-----
Manutenzione Patrimonio	Gestione in economia	-----
Punto di Informazione Turistica e biblioteca comunale	Esternalizzato	Ass.ne di promozione turistica "Fiumalbo Città d'Arte"
Museo di arte Sacra	Esternalizzato	Parrocchia San Bartolomeo

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	% di partecipazione
AMO - Agenzia per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale di Modena S.p.A. S	0,0022
SETA spa	0,002
HERA SPA	0,00006
LEPIDA S.P.A.	0,0015

#### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018



		0,00000		0,00	0,00	0,00	0,00
--	--	---------	--	------	------	------	------

## Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **868.121,11**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente*) **443.204,23**  
 Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente -1*) **623.338,31**  
 Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -2*) **449.297,83**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	0	0,00
2019	0	0,00
2018	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	0,00	2.184.071,77	0,00
2019	73.659,00	1.999.892,41	3,68
2018	81.820,93	1.888.165,59	4,33

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
---------------------	---

<b>2020</b>	0,00
<b>2019</b>	0,00
<b>2018</b>	0,00

### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari a \_\_\_\_\_, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. \_\_\_\_\_ annualità, con un importo di recupero annuale pari a \_\_\_\_\_

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato \_\_\_\_\_ (da descrivere)

### Ripiano ulteriori disavanzi

(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria B3	5	4	1
Categoria C	5	5	0
Categoria D1	1	0	1
TOTALE	11	9	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: **0**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2020</b>	0	426.823,49	24,41
<b>2019</b>	0	398.563,76	24,30
<b>2018</b>	0	440.329,79	25,67
<b>2017</b>	0	487.864,41	27,56
<b>2016</b>	0	0,00	0,00

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.494.818,78	1.456.622,49	1.439.220,33	1.588.959,00	1.498.959,00	1.498.959,00	10,404
Contributi e trasferimenti correnti	71.253,28	323.059,97	143.726,76	123.495,00	50.220,00	50.220,00	- 14,076
Extratributarie	433.820,35	404.389,31	441.008,00	482.276,00	511.486,00	511.486,00	9,357
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.999.892,41</b>	<b>2.184.071,77</b>	<b>2.023.955,09</b>	<b>2.194.730,00</b>	<b>2.060.665,00</b>	<b>2.060.665,00</b>	<b>8,437</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	22.273,81	27.813,84	39.193,25	30.512,11	0,00	0,00	- 22,149
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.022.166,22</b>	<b>2.211.885,61</b>	<b>2.063.148,34</b>	<b>2.225.242,11</b>	<b>2.060.665,00</b>	<b>2.060.665,00</b>	<b>7,856</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	274.222,36	170.372,20	1.820.171,44	1.182.528,56	2.310.000,00	900.000,00	- 35,032
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	63.000,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	167.404,50	137.084,32	172.119,65	69.141,21	0,00	0,00	- 59,829
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>441.626,86</b>	<b>307.456,52</b>	<b>1.992.291,09</b>	<b>1.314.669,77</b>	<b>2.310.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>- 34,012</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	833.288,00	833.288,00	833.288,00	833.288,00	0,000

<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>833.288,00</b>	<b>833.288,00</b>	<b>833.288,00</b>	<b>833.288,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.463.793,08</b>	<b>2.519.342,13</b>	<b>4.888.727,43</b>	<b>4.373.199,88</b>	<b>5.203.953,00</b>	<b>3.793.953,00</b>	<b>- 10,545</b>

### Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.407.857,20	1.430.075,57	2.008.267,47	2.143.790,75	6,748
Contributi e trasferimenti correnti	61.070,28	300.912,25	194.761,55	171.691,46	- 11,845
Extratributarie	454.912,89	519.128,65	563.657,84	595.097,12	5,577
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.923.840,37</b>	<b>2.250.116,47</b>	<b>2.766.686,86</b>	<b>2.910.579,33</b>	<b>5,200</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.923.840,37</b>	<b>2.250.116,47</b>	<b>2.766.686,86</b>	<b>2.910.579,33</b>	<b>5,200</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	143.822,04	355.332,65	2.231.263,96	1.632.529,10	- 26,833
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	63.000,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>143.822,04</b>	<b>355.332,65</b>	<b>2.231.263,96</b>	<b>1.695.529,10</b>	<b>- 24,010</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	833.288,00	833.288,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>833.288,00</b>	<b>833.288,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.067.662,41</b>	<b>2.605.449,12</b>	<b>5.831.238,82</b>	<b>5.439.396,43</b>	<b>- 6,719</b>

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2021	2022	2021	2022
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a mantenere inalterato il carico fiscale per i contribuenti.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, saranno confermate quelle dell'anno precedente.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà \_\_\_\_\_ (*da descrivere*)

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede il ricorso all'indebitamento.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	<b>COMPETENZA ANNO 2022</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2023</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2024</b>
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) (+)	1.456.622,49	1.465.576,00	1.465.576,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II) (+)	323.059,97	57.985,00	55.985,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III) (+)	404.389,31	465.438,00	464.938,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>2.184.071,77</b>	<b>1.988.999,00</b>	<b>1.986.499,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>			
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup> (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup> (-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso (-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento (+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>			
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente (+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso (+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

## Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione degli standard di spesa della media degli ultimi anni.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al contenimento delle spese tendendo all'ottimizzazione dei servizi.

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2023/2024 – REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.*

allegato 1)

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Nella tabella di seguito riportata son indicati, ai sensi dell'art 21, comma 6 del D.Lgs.50/2016, gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00.

DENOMINAZIONE	2022	2023
Servizio di mensa scolastica	46.000,00	46.000,00
Servizio raccolta RSU	237.319,00	237.319,00
Servizio spalata neve	60.000,00	60.000,00
		-





**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fiumalbo**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>**

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2022	2023	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fiumalbo**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale. Anm.ne	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo compless. di un lavoro o di altra acquisizione presente in programm. di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo compless. l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionali)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica program. (11)		
																2022	2023	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			Codice AUSA	Denominaz.
																				Importo	Tipol.			
Tab. B.1												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Tab. B.2					

**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

**Tabella B.2**

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fiumalbo**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	---

Note

(1) breve descrizione dei motivi

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Nella tabella di seguito riportata sono specificati i principali investimenti previsti nel Bilancio 2022-2024. La fattibilità di detti investimenti è condizionata sia dall'effettiva acquisizione delle risorse, sia al raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità, che comporta limitazioni in particolare nell'attivazione delle opere pubbliche o nella manutenzioni straordinarie del patrimonio.

<b>PRINCIPALI INVESTIMENTI PROGRAMMATI PER IL TRIENNIO</b>			
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>
Allargamento Ponte Casalino e sistemazione strada Seminario-Casalino	600.000,00	-----	-----
Manutenzione rete Servizio Idrico Integrato e fognatura	20.000,00	30.000,00	30.000,00
Manutenzione strade comunali	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Rigenerazione culturale, rifunzionalizzazione e sistemazione garage zona tunnel	-----	390.000,00	-----
Implementazione impianti sportivi	150.000,00	35.000,00	-----

Realizzazione passerella pedonale Circonvallazione - Romitorio	-----	-----	50.000,00
Collegamento scuola-palestra e sistemazione area cortiliva	-----	50.000,00	-----
Completamento pista ciclo pedonale Fiumalbo-Dogana	50.000,00	100.000,00	-----
Manutenzione straordinaria cimiteri	35.000,00	20.000,00	20.000,00
Recupero pavimentazione centro storico	20.000,00	430.000,00	-----
Efficientamento e ampliamento pubblica illuminazione	50.000,00	50.000,00	-----
Realizzazione passerella pedonale Via Circonvallazione-Romitorio	-----	60.000,00	-----
Manutenzione straordinaria Area Maneggio e Area Parchi	170.000,00	-----	-----
Efficientamento energetico e miglioramento sismico Casa Comune	-----	150.000,00	150.000,00
Messa in sicurezza dx idrografica Rio Acquicciola e Viabilità Seminario Casalino	20.000,00	380.000,00	-----
Studi di macrozonizzazione sismica	2250		
Recupero, rigenerazione culturale e rifunionalizzazione Ex- Seminario	30000	750.000,00	750.000,00

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fiumalbo**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>**

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2022	2023	2024	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fiumalbo**

**ELENCO OPERE INCOMPIUTE**

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell' amministr.az.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2		Tabella B.3	Tabella B.4	Tabella B.5										
					0,00	0,00	0,00	0,00									

**Note**

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

## ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fiumalbo

### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00

**Note**

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato



**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fiumalbo**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam.	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzion. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Localizz. - codice NUTS	Tipol.	Settore e sottoset. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale privato (11)		Intervento sigillato o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento Derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipol.	
															0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

**Tabella D.4**

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di costruzione e gestione
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. altro

**Tabella D.5**

- 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- 5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fiumalbo**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	

**Note**

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN – Adeguamento normativo  
 AMB – Qualità ambientale  
 COP – Completamento Opera Incompiuta  
 CPA – Conservazione del patrimonio  
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio  
 URB – Qualità urbana  
 VAB – Valorizzazione beni vincolati  
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fiumalbo**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto <sup>(1)</sup>
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note  
(1) Breve descrizione dei motivi

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento

<i>Oggetto</i>	Stato di attuazione
<i>Manutenzione straordinaria patrimonio comunale</i>	<i>In corso d'opera</i>
<i>Manutenzione straordinaria strade</i>	<i>In corso d'opera</i>
<i>Efficientamento energetico</i>	<i>In corso d'opera</i>
<i>Manutenzione straordinaria SII</i>	<i>In corso d'opera</i>
<i>Manutenzione straordinaria cimiteri comunali</i>	<i>In corso d'opera</i>

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare tali vincoli.

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		847.462,78			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		30.512,11	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.194.730,00 0,00	2.060.665,00 0,00	2.060.665,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.082.387,11 0,00 103.361,64	1.917.560,00 0,00 72.590,64	1.917.560,00 0,00 72.590,64
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		142.855,00 0,00 0,00	143.105,00 0,00 0,00	143.105,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		69.141,21	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.245.528,56	2.310.000,00	900.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.314.669,77 0,00	2.310.000,00 0,00	900.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al rispetto dei termini di pagamento.



## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	847.462,78								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		99.653,32	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.143.790,75	1.588.959,00	1.498.959,00	1.498.959,00	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.553.863,78	2.082.387,11	1.917.560,00	1.917.560,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	171.691,46	123.495,00	50.220,00	50.220,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.838.799,79	1.314.669,77	2.310.000,00	900.000,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	595.097,12	482.276,00	511.486,00	511.486,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.632.529,10	1.182.528,56	2.310.000,00	900.000,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	142.855,00	142.855,00	143.105,00	143.105,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	833.288,00	833.288,00	833.288,00	833.288,00
<b>Totale entrate finali</b> .....	4.543.108,43	3.377.258,56	4.370.665,00	2.960.665,00	<b>Totale spese finali</b> .....	4.392.663,57	3.397.056,88	4.227.560,00	2.817.560,00
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	517.258,38	491.000,00	491.000,00	491.000,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	833.288,00	833.288,00	833.288,00	833.288,00	<b>Totale titoli</b>	5.886.064,95	4.864.199,88	5.694.953,00	4.284.953,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	491.737,77	491.000,00	491.000,00	491.000,00	<b>Totale complessivo SPESE</b>	5.886.064,95	4.864.199,88	5.694.953,00	4.284.953,00
<b>Totale titoli</b>	5.931.134,20	4.764.546,56	5.694.953,00	4.284.953,00					
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	6.778.596,98	4.864.199,88	5.694.953,00	4.284.953,00					
Fondo di cassa finale presunto	892.532,03								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

L'Ente approva l'elenco dei singoli beni immobili che sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e pertanto possono essere oggetto di dismissione o alternativamente di valorizzazione. Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari approvato dal Consiglio Comunale.

### **1 – EX PISCINA COMUNALE**

Si tratta di porzione di un fabbricato condominiale posta al piano terra e raggiungibile da via Giardini e dal percorso pedonale di Via degli Scalocchi. L'immobile è censito al catasto fabbricati al foglio 15 mappale 429 ed è classificato come B1 all'interno del vigente piano regolatore. Trattasi di una superficie di circa 700 mq occupata in gran parte dalla vasca della piscina e per il resto da servizi e spogliatoi.

Visto che in data 08.05.2012 con determinazione n. 213 si è attivata la procedura pubblica per la vendita dello stabile in oggetto e che la stessa ha avuto esito negativo in quanto la gara è andata deserta;

Constatato che il particolare periodo economico non produce elevata domanda di immobili aventi funzioni miste ma con prevalenza dell'uso ricettivo.

Constatato altresì la necessità e la volontà da parte dell'amministrazione di procedere comunque alla vendita di detto stabile al fine di recuperare risorse per importanti investimenti.

Tenuto conto che la precedente stima aveva proposto un valore dell'immobile pari a € 225.000,00, anche in considerazioni delle opere necessarie per permettere il riutilizzo degli spazi;

Preso atto della perizia redatta dal Geom. Intini Jacopo, con Studio a Modena in Via V. Bellini n.70/2, che stima l'immobile in oggetto in € 196.500,00;

Si propone quindi di porre in vendita detto fabbricato con prezzo a base d'asta pari a **€. 200.000,00**.

### **2 -IMMOBILE VIA MONTERASINO ALTO N.2 E N.4**

Descrizione e confini dell'immobile:

L'immobile oggetto di stima consiste in un fabbricato di edilizia residenziale pubblica. Il fabbricato in origine era adibito a scuola pubblica, negli anni '80 circa è stato convertito in edificio per edilizia agevolata. Le murature sono in pietra a vista e il tetto è realizzato con struttura portante in cemento e rivestimento in lamiera. L'immobile si sviluppa su tre piani ed è composto da 5 appartamenti bilocali con le rispettive pertinenze.

La superficie complessiva lorda degli appartamenti è pari a mq 272,40 mq, le superfici pertinenziali pari a 118,34 mq, per cui la superficie commerciale complessiva risulta pari a 305,20 mq circa.

Preso atto della perizia di stima redatta dal tecnico comunale , arch.Covili Noemi, acquisita agli atti, che stima l'immobile in oggetto in € 185.000,00

## VALUTAZIONE E STIMA DELL'IMMOBILE

### TOTALE VALORE BENI IMMOBILI OGGETTO DI STIMA:

€ 200.000,00 +

€ 185.000,00 =

---

**€ 385.000,00**

La Giunta Comunale potrà alienare o permutare, considerata la limitata entità delle superfici e la modesta rilevanza economica dei beni, relitti stradali derivanti da procedure di declassificazione e soppressione di strade comunali e vicinali di uso pubblico il cui valore stimato non sia superiore a € 20.000,00.

Potrà costituire o sopprimere servitù attive e passive e diritti reali di godimento, qualora l'Ente ne abbia necessità o ne tragga vantaggio, a titolo gratuito o oneroso (nel qual caso entro valori stimati non superiori a 20.000,00 €.)

In generale, con riguardo al compito istituzionale del Comune di promuovere lo sviluppo del territorio e della comunità amministrati, potrà decidere di rinunciare ad avvalersi di diritti immobiliari derivanti da patti e condizioni stabiliti in atti di compravendita o accordi in materia edilizia-urbanistica (es.: retrocessione di lotti di terreno, derivanti da lottizzazioni comunali, non edificati o parzialmente non edificati entro i termini stabiliti).

Potrà alienare, acquistare, permutare beni immobili disponibili in generale qualora il valore stimato non sia superiore a € 20.000,00.

In tale fattispecie rientrano aree per la realizzazione o ampliamento di servizi tecnologici (impianti dell'acquedotto, di depurazione di reflui e reti fognarie, impianti per la telefonia mobile, centrali tecnologiche, ecc.), aree destinate o da destinarsi a viabilità pubblica, parcheggi, verde pubblico, opere di urbanizzazione in generale, da anettere o annesse ad immobili comunali funzionali o non più funzionali all'utilizzo degli immobili medesimi ed altri beni il cui valore stimato non superi le cifre sopra indicate.

Potrà concedere in uso a soggetti che ne facciano richiesta, previo valutazioni dei competenti Servizi Lavori Pubblici ed Urbanistica e dietro corrispettivo da determinarsi, aree o porzioni di aree marginali, ancorché aventi destinazione urbanistica a verde pubblico, ma di fatto non utilizzate, non utilizzabili e non attuate e non attrezzate per interesse pubblico. L'atto di concessione prevederà le modalità e limitazioni all'uso dei beni e la impossibilità di incremento di capacità edificatorie.

Potranno essere alienate porzioni di terreno senza sovrastanti fabbricati di proprietà comunale, ubicate per lo più in posizioni periferiche del Capoluogo. Trattasi in genere di porzioni di aree già aventi previsione di destinazione urbanistica nel previgente PRG di zone a verde pubblico, ma di fatto tale previsione di destinazione d'uso non è mai stata attuata, né è attuabile per ubicazioni, esposizioni, ecc. e quindi in sostanza non fruibili e non suscettibili di utilizzo. Si ribadiscono gli aspetti peculiari delle aree di cui sopra, quali il non utilizzo per ubicazione marginale rispetto al contesto, forma, dimensioni ridotte ed altre caratteristiche intrinseche (in genere

forte pendenza, assenza di opere di urbanizzazione) che rendono le medesime non fruite e non fruibili, tali da costituire in genere solo oneri e responsabilità per l'ente. Si pensi infatti agli oneri per la manutenzione (sfalci, potature) e alle responsabilità in capo al proprietario in caso di danni arrecati da schianto di alberature. I valori degli immobili e dei diritti di cui sopra saranno determinati con perizia estimativa redatta dall' Ufficio Tecnico Comunale o da professionista esterno con verifica di congruità dell'Ufficio Tecnico, o nell'ambito di convenzioni con l'Agenzia del Territorio – Ufficio di Modena; il tutto avuto riguardo della complessità o meno della stima da effettuarsi e dei valori dei beni.

Si richiama, in particolare, la possibilità di avvalersi dell'Agenzia del Territorio – Ufficio di Modena, in funzione delle necessità da parte del Comune, per servizi estimativi connessi alla compravendita, locazione o concessione di beni immobiliari, nonché di fare ricorso alla consulenza specialistica tecnico-amministrativa di vario genere.

## F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, nulla viene modificato rispetto a quanto definito per gli esercizi finanziari precedenti.

## G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

2021/2023

### A) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE CHE CORREDANO LA STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

<b>DOTAZIONE STRUMENTALE</b>	<b>UFFICI/SERVIZI DI DESTINAZIONE</b>
Postazione PC	Ufficio Urbanistica
Postazione PC	Ufficio urbanistica
Postazione PC + n. 1 stampante	Ufficio Servizi Sociali
Postazione PC + n. 1 gruppo di continuità + n. 1 calcolatrice	Amministrativo Ufficio Tecnico/ Pagliai Debora
Postazione PC + n. 1 scanner + 1 stampante + n. 1 gruppo di continuità + n. 1 macchina fotografica digitale	Ufficio Lavori Pubblici/Geom. Matteo Colò

n. 1 fotocopiatrice che funziona anche da stampante in rete	Ufficio Tecnico e Ufficio Servizi Sociali
Postazione PC + n. 1 stampante + n. 1 calcolatrice	Ufficio Segreteria/ Eugenia Barbati
Postazione PC	Ufficio Segretario Comunale
Postazione PC + n. 1 stampante + n.1 calcolatrice	Ufficio Tributi/ Paola Guastini
Postazione PC + n. 1 stampante + n. 1 calcolatrice	Ufficio Ragioneria/Federica Facchini
Postazione PC + n. 1 stampante + n. 1 macchina da scrivere elettronica  Postazione PC e stampante in uso dal Ministero dell'Interno per il rilascio della Carta di Identità Elettronica	Ufficio Anagrafe/Fabrizio Caneparoli
Postazione PC + n. 1 stampante + n. 1 macchina fotografica digitale	Ufficio Polizia Municipale
n. 1 fax	A servizio di tutti gli uffici
n. 1 fotocopiatrice a noleggio che funziona anche da stampante e scanner di rete	A servizio di tutti gli uffici
n. 2 server con gruppo di continuità	
Postazione PC	A servizio del Sindaco e degli Amministratori
n. 1 computer e n. 2 stampanti	Biblioteca Comunale

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione. Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale sopra elencato in quanto consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

Il materiale informatico potrà essere sostituito in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dimesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo vita.

Per il contenimento dei costi si continuerà ad utilizzare carta già utilizzata per le stampe di prova, per le brutte copie di provvedimenti o per appunti vari. Si continuerà, dove possibile, a dare la priorità alle stampe "fronte/retro" avvalendosi di tutte le potenzialità tecnologiche della fotocopiatrice a noleggio. Inoltre si procederà ad un maggiore utilizzo delle fotocopiatrici con la funzione di stampante di rete che consentono una riduzione del costo copia per pagina e dei costi per la gestione delle stampanti.

Sarà attivata la razionalizzazione della carta utilizzando la posta elettronica per l'invio di documentazione e l'utilizzo degli scanner per trasformare documenti cartacei in formato elettronico.

### **TELEFONIA MOBILE**

Il Comune di Fiumalbo dispone di n. 9 telefoni cellulari dotati di n. scheda SIM aderendo alla convenzione INTERCEN-ER per consentire un'immediata comunicazione tra i vari soggetti (amministratori e dipendenti), con estrema facilitazione e quindi la possibilità di intervenire in brevi tempi nella risoluzione delle varie problematiche che si possono verificare sul territorio comunale. Gli apparecchi di telefonia mobile sono stati assegnati ai componenti dell'Amministrazione Comunale, al Geometra del Servizio Tecnico, quale responsabile della Protezione Civile e a tutti i dipendenti per i quali è stata rilevata la necessità di pronta reperibilità viste l'estensione del territorio comunale e alle problematiche relative alla zone montane (esempio precipitazioni nevose) nonché dei servizi espletati;

Il cellulare e la scheda a disposizione del Comune per le emergenze o per casi particolari quali periodi elettorali o servizi sociali.

Gli apparecchi di telefonia mobile verranno sostituiti in caso di non funzionamento, quando non è conveniente la riparazione dello stesso, da altro di pari caratteristiche o migliori nel caso di esigenze di servizio o esigenze istituzionali che lo richiedessero.

### **B) AUTOVETTURE DEL PARCO MACCHINE IN DOTAZIONE AL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO**

<b>AUTOMEZZO</b>	<b>TARGA</b>	<b>SERVIZIO A CUI E' ADIBITO</b>	<b>RESPONSABILE</b>
CAMION CALABRESE EX CAMION RSU	AF384TP	Per carico neve o carico materiale vario	MORELLI MARCO
MOTOSCOPIA	MOAAH414	Pulizia strade	SANTI ARGEO
FIAT PANDA	BS745AP	A servizio degli operai comunali per effettuare manutenzioni al patrimonio senza utilizzare grossi veicoli	SANTI MARIO

SCUOLABUS MERCEDES	BY624FC	Trasporto scolastico	SANTI ARGEO
UNIMOG	CT273NE	Sgombero neve	SANTI ARGEO
UNIMOG	AF651TC	Sgombero neve	MORELLI MARCO
UNIMOG U 1200	FX565GV	Sgombero neve	MORELLI MARCO
AUTOCARRO FIAT DAILY	CM824PV	Per carico materiale vario	SANTI ARGEO
TRATTORE	AC227Y	Sgombero neve e pulizia strade con l'ausilio del braccio trinciatore	SANTI MARIO
SCUOLABUS W	CY427GW	Trasporto scolastico	MORELLI MARCO
TERNA	TOAE508	Per effettuare scavi per il servizio acquedotto o servizio viabilità	SANTI MARIO
SCUOLABUS	AF881TR	DA ALIENARE	
MITSUBISHI L200	CR796WC	Per il trasporto di materiale dell'acquedotto	BONACCI SIMONE
MINIESCAVATORE	-----	Escavatore per piccoli interventi di scavo quali il servizio cimiteriale	SANTI MARIO
TURBINA		Sgombero neve	SANTI MARIO
TRATTORE CASEH	BK958Y	Sgombero neve e manutenzione patrimonio	SANTI ARGEO

#### AUTOVETTURE DI SERVIZIO

<b>AUTOMEZZO</b>	<b>TARGA</b>	<b>SERVIZIO A CUI E' ADIBITO</b>	<b>RESPONSABILE</b>
FIAT PUNTO	CP303YP	Ad uso degli uffici comunali e degli Amministratori per recarsi fuori dal territorio comunale	RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO



POLO W	CP992KG	Ad uso degli uffici comunali e degli Amministratori per recarsi fuori dal territorio comunale	RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
FIAT PANDA	DA730CE	Ad uso degli uffici comunali e degli Amministratori per recarsi fuori dal territorio comunale	RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
APE	MO130585	A servizio degli operai comunali per effettuare manutenzioni al patrimonio senza utilizzare grossi veicoli	SANTI MARIO
SCUOLABUS	FX826GW	Trasporto scolastico	BONACCI SIMONE

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali. Gli autoveicoli e automezzi sopra descritti vengono utilizzati dai servizi a cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio per le attività che l'Ente è chiamato a svolgere, con le caratteristiche e allestimenti specifici per tali servizi e pertanto non sostituibili con mezzi alternativi (mezzi sgombero neve, trasporto scolastico, vigilanza etc). L'Amministrazione Comunale ritiene pertanto di non poter ridurre il numero dei mezzi presenti ma solamente, quando possibile, razionalizzarne l'uso. Ogni mezzo è dotato di un LIBRO MACCHINA per il controllo dei chilometri effettuati (le motivazioni dell'uso, la durata dell'uso, e il nome dell'utilizzatore), per il controllo del consumo del carburante, dei pneumatici; tali registri vengono controllati periodicamente a campione da un amministratore con l'ausilio del Responsabile del Servizio Tecnico Comunale. Per ogni mezzo è stato individuato un responsabile il quale dovrà provvedere alle varie scadenze obbligatorie, quali revisioni e tagliandi, e alle piccole manutenzioni quali cambio olio e liquidi, pulizie e quant altro necessario a mantenere il buon funzionamento dei mezzi in dotazione.

La sostituzione dei suddetti mezzi avverrà in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

### **C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI**

foglio	mappale	Denominazione
15	109	SEDE DEL MUNICIPIO
15	361	POLO SCOLASTICO

15	367/338	MAGAZZINO COM.LE
15	361	PALESTRA
14	275	EDIFICIO SCOLASTICO
15	429	PISCINA
15	109	TEATRO
15	207	UFFICIO TURISTICO E APPARTAMENTI
15	366	N. 5 ALLOGGI MONTERASINO
		SCUOLA DOGANA
27	428	CENTRO PROTEZIONE CIVILE
27	519	IMPIANTI SPORTIVI
		MUSEO ARTE SACRA
15	217	BOTTEGA DEL FABBRO
5	194	MULINO DOCCIA
15	530	GARAGE COMUNALI
7	182	LOCALI DI SERVIZIO RISALITA
28	157	FABBRICATO
25	293	FABBRICATO RURALE
7	68	CAPANNO
7	48	CAPANNO
7	56	FABBRICATO RURALE

10	39	FABBRICATO RURALE
7	101	CASONE
7	130	FABBRICATO
27	151	FABBRICATO RURALE
27	171	FABBRICATO RURALE
15	275	FONTANONE
27	285	VIA GIARDINI
7	118	Immobile Loc. Doccia
27	431	SPOGLIATOI IMPIANTI SPORTIVI
27	520	BARACCHINA LOC. LAGO
39	47	EX SCUOLA LA PIANA DI ROTARI
39	114	FABBRICATO ROTARI
39	179	Immobile Loc. Ronchi
10	12	ISOLA ECOLOGICA
27	414	DEPURATORE
15	242	DEPURATORE FIUMALBO
		Ca della rosa
15	371/373	Parco giochi
17	312/313/314	Maneggio





Fiumalbo,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*Ing. Nizzi Alessio*

Il Rappresentante Legale  
Ing. Nizzi Alessio