

Comune di Fiumalbo

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2024 - 2025 - 2026**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del DLgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze del Territorio

Superficie Km<sup>2</sup>. 39,14

**STRADE** km 109

- Piano Regolatore aggiornato con la Variante Specifica dicembre 2008 approvata con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 06/06/2010;
- Variante specifica approvata con Deliberazione del Consigli Comunale n. 13 del 30/04/2017 .
- Regolamento edilizio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 01/06/2007.

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.16 INTERCOMUNALE

Scuole dell'infanzia n. 01 PARITARIA

Scuole primarie n.01

Scuole secondarie di primo grado n. 01

Farmacia Rurale n. 01

Depuratori acque reflue n.02

Rete fognaria in Km 79

Rete acquedotto Km. 66

Aree verdi, parchi e giardini 1ha

Pubblica Illuminazione Km 16

Rete gas Km. 26

Discariche rifiuti n. 01

Cimiteri n. 02

Cimiteri in mq 2850

Mezzi operativi per gestione territorio n. 15

Veicoli a disposizione n. 03

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2022 (*penultimo anno precedente*) n. **1.182** di cui:

maschi n. **594**

femmine n. **588**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **0**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **0**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **0**

in età adulta (30/65 anni) n. **0**

oltre 65 anni n. **0**

Nati nell'anno n. **0**

Deceduti nell'anno n. **0**

Saldo naturale: +/- **0**

Immigrati nell'anno n. **0**

Emigrati nell'anno n. **0**

Saldo migratorio: +/- **0**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **0**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **39**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **109,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.16 INTERCOMUNALE

Scuole dell'infanzia n. 01 PARITARIA

Scuole primarie n.01

Scuole secondarie di primo grado n. 01

Farmacia Rurale n. 01

Depuratori acque reflue n.02

Rete fognaria in Km 79

Rete acquedotto Km. 66

Aree verdi, parchi e giardini 1ha

Pubblica Illuminazione Km 16

Rete gas Km. 26

Discariche rifiuti n. 01

Cimiteri n. 02

Cimiteri in mq 2850

Mezzi operativi per gestione territorio n. 15

Veicoli a disposizione n. 03

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **0**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **0**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**

Veicoli a disposizione n. **0**

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard:

<b>SERVIZIO</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>SOGGETTO GESTORE (In caso di gestione esternalizzata)</b>
Tesoreria Comunale	Esternalizzato	Banco BPM
Mensa Scolastica	Esternalizzato	Coop. Monterasino
Micronido Intercomunale	Esternalizzato	Coop. Domus Assistenza
Servizio di Trasporto Scolastico	Gestione in economia	-----
Spalata neve	Esternalizzato	Ditte varie
Impianti Sportivi	Esternalizzato	Società Sportiva La Veloce
Palestra comunale	Esternalizzato	Società Sportiva La Veloce
Illuminazione votiva	Gestione in economia	-----
Servizio trasporto e smaltimento rifiuti	Esternalizzato	Hera
Servizio Idrico Integrato	Gestione in economia	-----
Manutenzione Patrimonio	Gestione in economia	-----
Punto di Informazione Turistica e biblioteca comunale	Esternalizzato	Ass.ne di promozione turistica "Fiumalbo Città d'Arte"
Museo di arte Sacra	Esternalizzato	Parrocchia San Bartolomeo



L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	% di partecipazione
AMO - Agenzia per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale di Modena S.p.A. S	0,0022
SETA spa	0,002
HERA SPA	0,00006
LEPIDA S.P.A.	0,0015

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **1.031.747,45**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 (*anno precedente*) **847.462,78**

Fondo cassa al 31/12/2020 (*anno precedente -1*) **868.121,11**

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente -2*) **443.204,23**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2022</b>	0	0,00
<b>2021</b>	0	0,00
<b>2020</b>	0	0,00

## Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2022	55.713,49	2.258.680,51	2,47
2021	61.737,54	1.991.914,47	3,10
2020	67.579,49	2.184.071,77	3,09

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

# 4 – Gestione delle risorse umane

## Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria B3	2	2	0
Categoria B5	1	1	0
Categoria B6	1	1	0
Categoria B7	1	1	0
Categoria C3	1	1	0
Categoria C6	4	4	0
Categoria D1	1	1	1
TOTALE	11	11	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022:

11

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

## A – Entrate

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a mantenere inalterato il carico fiscale per i contribuenti.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, saranno confermate quelle dell'anno precedente.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si attiverà per il reperimento di finanziamenti a valere su bandi PNRR, Regionali, Ministeriali, ecc.

## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione degli standard di spesa della media degli ultimi anni.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al contenimento delle spese tendendo all'ottimizzazione dei servizi.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026

#### Dettaglio della struttura e distribuzione del personale a tempo indeterminato

Il personale dipendente a tempo indeterminato al 31/12/2022 è suddiviso in due aree:

AREA	DIPENDENTI
AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE	5
AREA TECNICA	6

#### Livelli di responsabilità organizzativa

Alla direzione delle strutture sopra evidenziate sono preposte le seguenti posizioni dirigenziali: una per l'area tecnica e una per l'area amministrativa contabile.

#### Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

Il personale dipendente al 31/12/2022 è suddiviso come da tabella sotto riportata:

	Categoria A (dal 01/04/2023: Area degli Operatori)	Categoria B (dal 01/04/2023: Area degli Operatori Esperti)	Categoria C (dal 01/04/2023: Area degli Istruttori)	Categoria D (dal 01/04/2023: Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione)	Dirigenti	TOTALE
Tempo indeterminato e pieno	0	5	5	1	0	11
Tempo indeterminato e parziale	0	0	0	0	0	0
Tempo determinato e pieno	0	0	0	0	0	0
Tempo determinato e parziale	0	0	0	0	0	0
TOTALE	0	5	5	1	0	11

Sulla base dell'organizzazione dell'Ente, la suddivisione del personale in relazione ai profili professionali presenti è la seguente:

**Categoria B (dal 01/04/2023: Area degli Operatori Esperti)**

PROFILO	N° dipendenti
Collaboratore Tecnico Manutentivo, Autista, Conduttore di Macchine Operatrici Complesse	04
Collaboratore amministrativo- contabile	01

**Categoria C (dal 01/04/2023: Area degli Istruttori)**

PROFILO	N° dipendenti
Istruttore assistente ai Cittadini	01
Istruttore amministrativo-contabile	01
Istruttore addetto alla segreteria	01
Istruttore economico-finanziario	01
Geometra	01

**Categoria D (dal 01/04/2023: Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione)**

PROFILO	N° dipendenti
Specialista economico-finanziario	01

**Limite complessivo di spesa di personale**

In materia di spesa del personale, l'attuale quadro normativo impone l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 commi 557 e seguenti della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, considerando l'aggregato rilevante comprensivo dell'IRAP ed al netto delle componenti escluse (tra cui la spesa conseguente ai rinnovi contrattuali);

Per il comune di Fiumalbo il suddetto limite ammonta a euro 455.664.

Per quanto riguarda la spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, i vincoli sono disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e fanno riferimento alla corrispondente spesa dell'anno 2009 di euro 79.985,64, come risultante da Delibera di Giunta Comunale n. 93 del 30.12.2011.

**Capacità assunzionale**

Il DM 17 marzo 2020, emanato in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del DL 33/2019, ha introdotto un nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzionale dei Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e sull'equilibrio pluriennale di bilancio.

I Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione.

Il comune di Fiumalbo si ritiene, sotto questo aspetto, un ente virtuoso, presentando un incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti medie nette, calcolata sugli ultimi rendiconti del 25,85%, a fronte di un valore soglia del 28,60% ( art. 4 comma 1 tabella 1 DM 17/3/2020):

<b>ENTRATE CORRENTI</b>	<b>Rendiconto 2020</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>
Titolo 1- Entrate tributarie	€ 1.456.622,49	€ 1.437.437,28	€ 1.611.176,23
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	€ 323.059,97	€ 151.520,58	€ 167.134,03
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€ 404.389,31	€ 402.956,61	€ 480.370,25
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>€ 2.184.071,77</b>	<b>€ 1.991.914,47</b>	<b>€ 2.258.680,51</b>
<b>ENTRATE CORRENTI MEDIE TRIENNIO 2020-2022 (A)</b>			<b>€ 2.144.888,92</b>
<b>Stanziamiento FCDE bilancio assestato ultimo anno triennio di riferimento (2022)</b>			<b>€ 108.061,64</b>
<b>Entrate correnti medie al netto FCDE</b>			<b>€ 2.036.827,28</b>

<b>SPESA PERSONALE RENDICONTO ANNO 2022</b>	
Spese macroaggregato 101	€ 424.838,59
Altre spese di personale	€ 101.713,97
<b>Totale spese del personale (B)</b>	<b>€ 526.552,56</b>

<b>INCIDENZA SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI NETTE (C=B/A)</b>	<b>25,85%</b>
<b>VALORE SOGLIA (1000-1999 ABITANTI) DM 17.03 2020 (Tabella 1)</b>	<b>28,60%</b>
<b>COMUNE DI FIUMALBO</b>	<b>ENTE VIRTUOSO</b>

Inoltre, ai sensi dell'articolo 4, comma 2 del DM 17/03/20 i comuni al di sotto del valore soglia sopra indicato potrebbero incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato (2022), per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, sino a una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 dm 17/03/20, non superiore al valore soglia individuato dalla tabella 1 comma 1.

Il calcolo della spesa massima consentita è il seguente:

<b>LIMITE TEORICO (ART. 4 COMMA 2 DM 17.03.2020)</b>	
SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO (2022)	€ 526.552,56
SPESA MASSIMA DI PERSONALE CONSENTITA	€ 582.532,60
<b>INCREMENTO TEORICO CONSENTITO</b>	<b>€ 55.980,04</b>

Il Comune di Fiumalbo, essendo un ente virtuoso, può a questo punto incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa di personale registrata nell'anno 2018 in misura non superiore al valore percentuale indicato di seguito, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia precedentemente calcolato di cui all'art.4 comma 1 .

	<b>2024</b>	<b>2025</b>
SPESA PERSONALE REGISTRATA ANNO 2018	€ 505.535,39	NORMATIVA DA DEFINIRE
% INCREMENTO ANNUO PER ASSUNZIONI A TI	35%	
Aumento massimo della spesa del personale per assunzioni a TI	<b>€ 176.937,39</b>	

La capacità assunzionale del Comune di Fiumalbo potrà essere utilizzata in coerenza con la sostenibilità finanziaria della spesa, con le disponibilità di bilancio, con il perseguimento degli equilibri pluriennali e tenendo conto della spesa massima consentita dall'art. 4 comma 2 del DM 17/03/20.

### **Fabbisogno di personale 2024-2026**

Non si prevedono per il momento assunzioni a tempo indeterminato negli anni 2024-2026, salvo la possibilità di modificare il presente piano assunzionale in caso di futuri cambiamenti organizzativi e normativi.

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Nella tabella di seguito riportata son indicati, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 140.000,00.

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Servizio raccolta RSU	248.611,00	250.893,00	250.893,00



## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Nella tabella di seguito riportata, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, sono specificati i principali investimenti previsti nel Bilancio 2024-2026 di importo uguale o superiore a € 150.000,00. La fattibilità di detti investimenti è condizionata sia dall'effettiva acquisizione delle risorse, sia al raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità, che comporta limitazioni in particolare nell'attivazione delle opere pubbliche o nella manutenzione straordinaria del patrimonio.

DENOMINAZIONE	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Rigenerazione culturale, rifunzionalizzazione e sistemazione garage zona tunnel	390.000,00	-----	-----
Implementazione impianti sportivi	340.000,00	-----	-----
Recupero pavimentazione centro storico	150.000,00	-----	-----
Efficientamento energetico e miglioramento sismico Casa Comune	150.000,00	-----	-----
Recupero, rigenerazione culturale e rifunzionalizzazione Ex- Seminario	300.000,00	350.000,00	350.000,00
Realizzazione impianti produzione energia pulita comunali all'interno della comunità energetica comunale	300.000,00	-----	-----

## Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento

<i>Oggetto</i>	Stato di attuazione
<i>Manutenzione straordinaria patrimonio comunale</i>	<i>In corso d'opera</i>
<i>Manutenzione straordinaria strade</i>	<i>In corso d'opera</i>
<i>Efficientamento energetico</i>	<i>In corso d'opera</i>
<i>Manutenzione straordinaria SII</i>	<i>In corso d'opera</i>

### Fondi PNRR ottenuti dal Comune di Fiumalbo

Si elencano i progetti finanziati dal PNRR in corso alla data di redazione del presente documento, con il relativo importo del finanziamento ottenuto.

<b>Intervento</b>	<b>Missione</b>	<b>Componente</b>	<b>Linea d'intervento</b>	<b>Importo Finanziamento</b>
ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE STRADALI PONTE CASALINO	2	4	2.2	€ 659.870,00
ABILITAZIONE AL CLUOD PER LE PA LOCALI	1	1	1.2	€ 47.427,00
ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE	1	1	1.4.4	€ 14.000,00
ADOZIONE APP IO	1	1	1.4.3	€ 12.150,00
ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	1	1	1.4.3	€ 18.210,00
ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	1	1	1.4.1.	€ 79.922,00
MESSA IN SICUREZZA IDROGRAFICA RIO ACQUICCIOLA E VIABILITA' SEMINARIO CASALINO - PNRR	2	4	2.2	€ 400.000,00

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare e programmare con attenzione le entrate e le spese, avendo attenzione in particolare alle entrate a carattere non ripetitivo.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di una situazione liquida come quella attuale che non obbliga al ricorso di risorse di cassa.

## **D – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

L'Ente approva l'elenco dei singoli beni immobili che sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e pertanto possono essere oggetto di dismissione o alternativamente di valorizzazione.

### **1 – EX PISCINA COMUNALE**

Si tratta di porzione di un fabbricato condominiale posta al piano terra e raggiungibile da via Giardini e dal percorso pedonale di Via degli Scalocchi. L'immobile è censito al catasto fabbricati al foglio 15 mappale 429 ed è classificato come B1 all'interno del vigente piano regolatore. Trattasi di una superficie di circa 700 mq occupata in gran parte dalla vasca della piscina e per il resto da servizi e spogliatoi.

Visto che in data 08.05.2012 con determinazione n. 213 si è attivata la procedura pubblica per la vendita dello stabile in oggetto e che la stessa ha avuto esito negativo in quanto la gara è andata deserta;

Constatato che il particolare periodo economico non produce elevata domanda di immobili aventi funzioni miste ma con prevalenza dell'uso ricettivo.

Constatato altresì la necessità e la volontà da parte dell'amministrazione di procedere comunque alla vendita di detto stabile al fine di recuperare risorse per importanti investimenti.

Tenuto conto che la precedente stima aveva proposto un valore dell'immobile pari a € 225.000,00, anche in considerazioni delle opere necessarie per permettere il riutilizzo degli spazi;

Preso atto della perizia redatta dal Geom. Intini Jacopo, con Studio a Modena in Via V. Bellini n.70/2, che stima l'immobile in oggetto in € 196.500,00;

Si propone quindi di porre in vendita detto fabbricato con prezzo a base d'asta pari a **€ 200.000,00**.

## 2 -IMMOBILE VIA MONTERASINO ALTO N.2 E N.4

Descrizione e confini dell'immobile:

L'immobile oggetto di stima consiste in un fabbricato di edilizia residenziale pubblica. Il fabbricato in origine era adibito a scuola pubblica, negli anni '80 circa è stato convertito in edificio per edilizia agevolata. Le murature sono in pietra a vista e il tetto è realizzato con struttura portante in cemento e rivestimento in lamiera. L'immobile si sviluppa su tre piani ed è composto da 5 appartamenti bilocali con le rispettive pertinenze.

La superficie complessiva lorda degli appartamenti è pari a mq 272,40 mq, le superfici pertinenziali pari a 118,34 mq, per cui la superficie commerciale complessiva risulta pari a 305,20 mq circa.

Preso atto della perizia di stima redatta dal tecnico comunale , arch.Covili Noemi, acquisita agli atti, che stima l'immobile in oggetto in € 185.000,00

VALUTAZIONE E STIMA DELL'IMMOBILE

### TOTALE VALORE BENI IMMOBILI OGGETTO DI STIMA:

€ 200.000,00 +

€ 185.000,00 =

---

**€ 385.000,00**

La Giunta Comunale potrà alienare o permutare, considerata la limitata entità delle superfici e la modesta rilevanza economica dei beni, relitti stradali derivanti da procedure di declassificazione e soppressione di strade comunali e vicinali di uso pubblico il cui valore stimato non sia superiore a € 20.000,00.

Potrà costituire o sopprimere servitù attive e passive e diritti reali di godimento, qualora l'Ente ne abbia necessità o ne tragga vantaggio, a titolo gratuito o oneroso (nel qual caso entro valori stimati non superiori a 20.000,00 €.)

In generale, con riguardo al compito istituzionale del Comune di promuovere lo sviluppo del territorio e della comunità amministrati, potrà decidere di rinunciare ad avvalersi di diritti immobiliari derivanti da patti e condizioni stabiliti in atti di compravendita o accordi in materia edilizia-urbanistica (es.: retrocessione di lotti di terreno, derivanti da lottizzazioni comunali, non edificati o parzialmente non edificati entro i termini stabiliti).

Potrà alienare, acquistare, permutare beni immobili disponibili in generale qualora il valore stimato non sia superiore a € 20.000,00.

In tale fattispecie rientrano aree per la realizzazione o ampliamento di servizi tecnologici (impianti dell'acquedotto, di depurazione di reflui e reti fognarie, impianti per la telefonia mobile, centrali tecnologiche, ecc.), aree destinate o da destinarsi a viabilità pubblica, parcheggi, verde pubblico, opere di urbanizzazione in generale, da anettere o annesse ad immobili comunali funzionali o non più funzionali all'utilizzo degli immobili medesimi ed altri beni il cui valore stimato non superi le cifre sopra indicate.

Potrà concedere in uso a soggetti che ne facciano richiesta, previo valutazioni dei competenti Servizi Lavori Pubblici ed Urbanistica e dietro corrispettivo da determinarsi, aree o porzioni di aree marginali, ancorché aventi destinazione urbanistica a verde pubblico, ma di fatto non utilizzate, non utilizzabili e non attuate e non attrezzate per interesse pubblico. L'atto di concessione prevederà le modalità e limitazioni all'uso dei beni e la impossibilità di incremento di capacità edificatorie.

Potranno essere alienate porzioni di terreno senza sovrastanti fabbricati di proprietà comunale, ubicate per lo più in posizioni periferiche del Capoluogo. Trattasi in genere di porzioni di aree già aventi previsione di destinazione urbanistica nel previgente PRG di zone a verde pubblico, ma di fatto tale previsione di destinazione d'uso non è mai stata attuata, né è attuabile per ubicazioni, esposizioni, ecc. e quindi in sostanza non fruibili e non suscettibili di utilizzo. Si ribadiscono gli aspetti peculiari delle aree di cui sopra, quali il non utilizzo per ubicazione marginale rispetto al contesto, forma, dimensioni ridotte ed altre caratteristiche intrinseche (in genere forte pendenza, assenza di opere di urbanizzazione) che rendono le medesime non fruite e non fruibili, tali da costituire in genere solo oneri e responsabilità per l'ente. Si pensi infatti agli oneri per la manutenzione (sfalci, potature) e alle responsabilità in capo al proprietario in caso di danni arrecati da schianto di alberature.

I valori degli immobili e dei diritti di cui sopra saranno determinati con perizia estimativa redatta dall' Ufficio Tecnico Comunale o da professionista esterno con verifica di congruità dell'Ufficio Tecnico, o nell'ambito di convenzioni con l'Agenzia del Territorio – Ufficio di Modena; il tutto avuto riguardo della complessità o meno della stima da effettuarsi e dei valori dei beni.

Si richiama, in particolare, la possibilità di avvalersi dell'Agenzia del Territorio – Ufficio di Modena, in funzione delle necessità da parte del Comune, per servizi estimativi connessi alla compravendita, locazione o concessione di beni immobiliari, nonché di fare ricorso alla consulenza specialistica tecnico-amministrativa di vario genere.

**F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, nulla viene modificato rispetto a quanto definito per gli esercizi finanziari precedenti.

**G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

2024/2026

**A) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE CHE CORREDANO LA STAZIONI DI LAVORO NELL’AUTOMAZIONE D’UFFICIO**

DOTAZIONE STRUMENTALE	UFFICI/SERVIZI DI DESTINAZIONE
Postazione PC	Ufficio Urbanistica
Postazione PC	Ufficio urbanistica
Postazione PC + n. 1 stampante	Ufficio Servizi Sociali
Postazione PC + n. 1 gruppo di continuità + n. 1 calcolatrice	Amministrativo Ufficio Tecnico/ Pagliai Debora
Postazione PC + n. 1 scanner + 1 stampante + n. 1 gruppo di continuità + n. 1 macchina fotografica digitale	Ufficio Lavori Pubblici/Geom. Matteo Colò
n. 1 fotocopiatrice che funziona anche da stampante in rete	Ufficio Tecnico e Ufficio Servizi Sociali

Postazione PC + n. 1 stampante + n. 1 calcolatrice	Ufficio Segreteria/ Eugenia Barbati
Postazione PC+ n.1 calcolatrice	Ufficio Amministrativo –contabile / Fontana Beatrice
Postazione PC + n. 1 stampante + n.1 calcolatrice	Ufficio Tributi/ Paola Guastini
Postazione PC + n. 1 stampante + n. 1 calcolatrice	Ufficio Ragioneria/Federica Facchini
Postazione PC + n. 1 stampante + n. 1 macchina da scrivere elettronica  Postazione PC e stampante in uso dal Ministero dell'Interno per il rilascio della Carta di Identità Elettronica	Ufficio Anagrafe/Fabrizio Caneparoli
Postazione PC + n. 1 stampante + n. 1 macchina fotografica digitale	Ufficio Polizia Municipale
n. 1 fax	A servizio di tutti gli uffici
n. 1 fotocopiatrice a noleggio che funziona anche da stampante e scanner di rete	A servizio di tutti gli uffici
n. 2 server con gruppo di continuità	
Postazione PC	A servizio del Sindaco e degli Amministratori
n. 1 computer e n. 2 stampanti	Biblioteca Comunale

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione. Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale sopra elencato in quanto consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

Il materiale informatico potrà essere sostituito in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dimesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia

esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo vita.

Per il contenimento dei costi si continuerà ad utilizzare carta già utilizzata per le stampe di prova, per le brutte copie di provvedimenti o per appunti vari. Si continuerà, dove possibile, a dare la priorità alle stampe "fronte/retro" avvalendosi di tutte le potenzialità tecnologiche della fotocopiatrice a noleggio. Inoltre si procederà ad un maggiore utilizzo delle fotocopiatrici con la funzione di stampante di rete che consentono una riduzione del costo copia per pagina e dei costi per la gestione delle stampanti.

Sarà attivata la razionalizzazione della carta utilizzando la posta elettronica per l'invio di documentazione e l'utilizzo degli scanner per trasformare documenti cartacei in formato elettronico.

### **TELEFONIA MOBILE**

Il Comune di Fiumalbo dispone di n. 9 telefoni cellulari dotati di n. scheda SIM aderendo alla convenzione INTERCEN-ER per consentire un'immediata comunicazione tra i vari soggetti (amministratori e dipendenti), con estrema facilitazione e quindi la possibilità di intervenire in brevi tempi nella risoluzione delle varie problematiche che si possono verificare sul territorio comunale. Gli apparecchi di telefonia mobile sono stati assegnati ai componenti dell'Amministrazione Comunale, al Geometra del Servizio Tecnico, quale responsabile della Protezione Civile e a tutti i dipendenti per i quali è stata rilevata la necessità di pronta reperibilità viste l'estensione del territorio comunale e alle problematiche relative alla zone montane (esempio precipitazioni nevose) nonché dei servizi espletati;

Il cellulare e la scheda a disposizione del Comune per le emergenze o per casi particolari quali periodi elettorali o servizi sociali.

Gli apparecchi di telefonia mobile verranno sostituiti in caso di non funzionamento, quando non è conveniente la riparazione dello stesso, da altro di pari caratteristiche o migliori nel caso di esigenze di servizio o esigenze istituzionali che lo richiedessero.

### **B) AUTOVETTURE DEL PARCO MACCHINE IN DOTAZIONE AL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO**

<b>AUTOMEZZO</b>	<b>TARGA</b>	<b>SERVIZIO A CUI E' ADIBITO</b>	<b>RESPONSABILE</b>
CAMION CALABRESE EX CAMION RSU	AF384TP	Per carico neve o carico materiale vario	MORELLI MARCO
FIAT PANDA	BS745AP	A servizio degli operai comunali per effettuare manutenzioni al patrimonio senza utilizzare grossi veicoli	SANTI MARIO
SCUOLABUS MERCEDES	BY624FC	Trasporto scolastico	SANTI ARGEO
UNIMOG	ALT 081 (ex AF651TC)	Sgombero neve	MORELLI MARCO



<b>AUTOMEZZO</b>	<b>TARGA</b>	<b>SERVIZIO A CUI E' ADIBITO</b>	<b>RESPONSABILE</b>
UNIMOG U 1200	ALT077 (ex FX565GV)	Sgombero neve	MORELLI MARCO
AUTOCARRO FIAT DAILY	CM824PV	Per carico materiale vario	SANTI ARGEO
TRATTORE	AC227Y	Sgombero neve e pulizia strade con l'ausilio del braccio trinciatore	SANTI MARIO
SCUOLABUS W	CY427GW	Trasporto scolastico	MORELLI MARCO
TERNA	TOAE508	Per effettuare scavi per il servizio acquedotto o servizio viabilità	SANTI MARIO
MITSUBISHI L200	CR796WC	Per il trasporto di materiale dell'acquedotto	BONACCI SIMONE
MINIESCAVATORE	-----	Escavatore per piccoli interventi di scavo quali il servizio cimiteriale	SANTI MARIO
TURBINA		Sgombero neve	SANTI MARIO
TRATTORE CASEH	BK958Y	Sgombero neve e manutenzione patrimonio	SANTI ARGEO
APE	MO130585	A servizio degli operai comunali per effettuare manutenzioni al patrimonio senza utilizzare grossi veicoli	SANTI MARIO
SCUOLABUS	FX826GW	Trasporto scolastico	BONACCI SIMONE

#### AUTOVETTURE DI SERVIZIO

<b>AUTOMEZZO</b>	<b>TARGA</b>	<b>SERVIZIO A CUI E' ADIBITO</b>	<b>RESPONSABILE</b>
FIAT PUNTO	CP303YP	Ad uso degli uffici comunali e degli Amministratori per recarsi fuori dal territorio comunale	RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

POLO W	CP992KG	Ad uso degli uffici comunali e degli Amministratori per recarsi fuori dal territorio comunale	RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
FIAT PANDA	DA730CE	Ad uso degli uffici comunali e degli Amministratori per recarsi fuori dal territorio comunale	RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali. Gli autoveicoli e automezzi sopra descritti vengono utilizzati dai servizi a cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio per le attività che l'Ente è chiamato a svolgere, con le caratteristiche e allestimenti specifici per tali servizi e pertanto non sostituibili con mezzi alternativi (mezzi sgombero neve, trasporto scolastico, vigilanza etc). l'Amministrazione Comunale ritiene pertanto di non poter ridurre il numero dei mezzi presenti ma solamente, quando possibile, razionalizzarne l'uso. Ogni mezzo è dotato di un LIBRO MACCHINA per il controllo dei chilometri effettuati (le motivazioni dell'uso, la durata dell'uso, e il nome dell'utilizzatore), per il controllo del consumo del carburante, dei pneumatici; tali registri vengono controllati periodicamente a campione da un amministratore con l'ausilio del Responsabile del Servizio Tecnico Comunale. Per ogni mezzo è stato individuato un responsabile il quale dovrà provvedere alle varie scadenze obbligatorie, quali revisioni e tagliandi, e alle piccole manutenzioni quali cambio olio e liquidi, pulizie e quant altro necessario a mantenere il buon funzionamento dei mezzi in dotazione.

La sostituzione dei suddetti mezzi avverrà in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

### **C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI**

<b>foglio</b>	<b>mappale</b>	<b>Denominazione</b>
15	109	SEDE DEL MUNICIPIO
15	361	POLO SCOLASTICO
15	367/338	MAGAZZINO COM.LE
15	361	PALESTRA
14	275	EDIFICIO SCOLASTICO
15	429	PISCINA
15	109	TEATRO

15	207	UFFICIO TURISTICO E APPARTAMENTI
15	366	N. 5 ALLOGGI MONTERASINO
		SCUOLA DOGANA
27	428	CENTRO PROTEZIONE CIVILE
27	519	IMPIANTI SPORTIVI
		MUSEO ARTE SACRA
15	217	BOTTEGA DEL FABBRO
5	194	MULINO DOCCIA
15	530	GARAGE COMUNALI
7	182	LOCALI DI SERVIZIO RISALITA
28	157	FABBRICATO
25	293	FABBRICATO RURALE
7	68	CAPANNO
7	48	CAPANNO
7	56	FABBRICATO RURALE
10	39	FABBRICATO RURALE
7	101	CASONE
7	130	FABBRICATO
27	151	FABBRICATO RURALE
27	171	FABBRICATO RURALE
15	275	FONTANONE

27	285	VIA GIARDINI
7	118	Immobile Loc. Doccia
27	431	SPOGLIATOI IMPIANTI SPORTIVI
27	520	BARACCHINA LOC. LAGO
39	47	EX SCUOLA LA PIANA DI ROTARI
39	114	FABBRICATO ROTARI
39	179	Immobile Loc. Ronchi
10	12	ISOLA ECOLOGICA
27	414	DEPURATORE
15	242	DEPURATORE FIUMALBO
		Ca della rosa
15	371/373	Parco giochi
17	312/313/314	Maneggio