



PROVINCIA DI MODENA

## COMUNE DI FIUMALBO

Prot. Gen. N. \_\_\_\_\_ Numero Progressivo 54

OGGETTO: Contrattazione decentrata integrativa anno 2011: Approvazione verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Deliberazione della  
Giunta comunale

COPIA

Adunanza PUBBLICA Seduta di PRIMA CONVOCAZIONE  
in data quindici ottobre duemilatredici ore 11 e minuti 30 .

L'anno duemilatredici il giorno quindici del mese di ottobre alle ore  
11 e minuti 30 nella Residenza Municipale.

Convocato con le prescritte modalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>Nizzi Ing. Alessio</b>	Sindaco	X	
<b>Nizzi Giuseppe</b>	Assessore	X	
<b>Amidei Ferdinando</b>	Assessore	X	
<b>Nardini Nardo Norberto</b>	Assessore	X	
<b>Serafini Aldo</b>	Assessore		X
	<b>Totale</b>	4	1

Partecipa il Segretario comunale Migliori Dott.ssa Manuela .

Assume la presidenza, per la sua qualità di Sindaco , il Sig. **Nizzi Ing.**

**Alessio** , il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA

Premesso:

- che il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” (cd. Riforma Brunetta), come modificato dal D. Lgs. 1 agosto 2011, n. 141, ha introdotto profonde modifiche alla disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, di cui all’art. 2, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, intervenendo in particolare in materia di contrattazione collettiva, di valutazione delle strutture e del personale, di valorizzazione del merito, di promozione delle pari opportunità, di dirigenza pubblica e di responsabilità disciplinare;
- che nel rispetto dei principi ispiratori della riforma è impegno dell’Amministrazione assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell’operato della pubblica amministrazione;
- che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di pianificazione, programmazione, misurazione e valutazione delle performance individuali e di ente;

Preso atto:

- che ogni Amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti conformi alle direttive impartite dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l’Integrità (CIVIT);
- che le Amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;
- che al fine di valutare annualmente la performance organizzativa e individuale le Amministrazioni pubbliche debbono adottare il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- il rispetto di tali disposizioni è condizione necessaria per l’erogazione di premi legati al merito e alla performance;
- che, nel rispetto del combinato disposto dell’articolo 7 - comma 2 e 14 - comma 1 della suddetta “Riforma Brunetta”, ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un organismo indipendente di valutazione della performance;
- che tale Organismo sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 ed esercita in piena autonomia le attività di cui all’art. 14, comma 4 del D. Lgs. 150/2009, le attività di controllo strategico di cui all’art. 6, comma 1 del D. Lgs. 286/1999 e riferisce direttamente all’organo di indirizzo politico-amministrativo;

Dato atto:

- che la disciplina vigente negli Enti Locali, dettata dal D. Lgs. 267/2000 già prevede un processo di pianificazione e valutazione dei risultati, ma occorre una loro integrazione ed allineamento alle novità introdotte dal D. Lgs. 150/2009;
- che i tre documenti programmatici delineati dall’Ordinamento (RPP, PEG/PDO) sono legittimamente messi al centro del Sistema di misurazione della performance, senza dimenticare che l’attenzione non deve essere rivolta solamente al controllo economico finanziario, ma anche ad una valutazione volta al miglioramento continuo delle performance organizzative ed individuali in collegamento con gli indirizzi strategici e politici del Sindaco;
- che il PEG in particolare è individuato come il contenitore nel quale portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatico e del conseguente controllo, in quanto:
  - deriva dagli indirizzi individuati dal Bilancio di Previsione e dalla Relazione Previsionale e Programmatica;
  - determina gli obiettivi di gestione e li affida, unitamente alle dotazioni necessarie, ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Dato atto:

Che, con propria deliberazione n.36 del 28/05/2011, è stato approvato il piano della performance per l’anno 2011;

Che, con propria deliberazione n.47 del 03/07/2011, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2011;

Atteso:

Che, con propria delibera n. 35 del 28/05/2011, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'interno del quale viene disciplinato il "Ciclo della Performance";

Che con deliberazione del C.C. n.22 DEL 13/06/2011 è stata approvata la convenzione tra i comuni aderenti alla Montana del Frignano per la gestione in forma associata dell'Organismo indipendente per la valutazione previsto dal D.Lgs.n.150/2009;

- che l'art. 3 - commi 1 e 4 della convenzione prevede che l'Organismo di cui trattasi è Organo collegiale composto da tre membri, di cui il Segretario di ciascuna Amministrazione e due esperti esterni all'Ente nominati con Decreto del Presidente della Comunità Montana del Frignano;
- che con Decreto n. 1 del 20.7.2011 il Presidente ha provveduto a nominare tale Organismo nei funzionari della Pubblica Amministrazione, di seguito indicati:
  - Dott. Giuseppe Canossi (Direttore della Direzione Relazioni Sindacali – Trattamento giuridico ed economico – Disciplina presso il Dipartimento Risorse Umane del Comune di Roma);
  - Dott. Bruno Scognamillo (Vice Prefetto presso la Prefettura di Modena);
- che con deliberazione di Giunta Comunitaria n. 21 del 13/07/2012 sono stati adottati provvedimenti finalizzati al rinnovo dell'incarico ai suddetti componenti l'Organismo Indipendente di Valutazione con funzioni di Nucleo di Valutazione sino al 31.12.2013, nel rispetto della convenzione sottoscritta; rinnovo formalizzato con Decreto del Presidente n. 3 del 19/09/2012;

Considerato inoltre:

- che nell'anno 2011 l'Organismo di Valutazione ha avviato la propria attività finalizzata a dare concreta attuazione ai compiti e alle funzioni di cui all'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, nel rispetto dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvati dalle singole Amministrazioni;
- che l'Organismo di Valutazione ha avviato la propria attività finalizzata a verificare la performance organizzativa ed individuale dei singoli enti attraverso la valutazione dei Responsabili di strutture, titolari di posizioni organizzative, al fine di riconoscere la retribuzione di risultato prevista dall'art. 11 del C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali 31.3.1999;
- che i titolari delle posizioni organizzative hanno presentato al Nucleo di Valutazione le schede relative ai progetti inseriti nel Piano performance 2011 e sostenuto il colloquio individuale con i componenti il Nucleo di Valutazione;

Dato atto che l'Organismo di Valutazione ha recepito il vigente sistema di valutazione delle prestazioni individuali ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato,, ritenendolo adeguato a supportare il processo di valutazione nella fase transitoria in attesa di approvare il nuovo sistema in linea con i principi dettati dal D. Lgs. 150 citato;

Preso atto che l'Organismo ha esaminato la metodologia di valutazione delle prestazioni del personale ed i criteri di ripartizione del trattamento accessorio: compensi incentivanti riservati alla produttività collettiva ed individuale, schede di valutazione e criteri di ripartizione, approvati dal Comune di Fiumalbo;

Considerato che al termine dell'attività il Nucleo di Valutazione con funzioni di O.I.V. associato ha inviato, con comunicazione prot. n. 3585 del 13.5.2013, il verbale finale che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (allegato A), riassuntiva dell'attività svolta in forma associata per tutti gli Enti convenzionati conclusiva dell'anno 2011, in corso per la valutazione riferita all'anno 2012 e programmata per l'anno 2013;

Dato atto infine che tale trattamento retributivo assorbe ai sensi dell'art. 10, 1° comma del Nuovo Sistema di classificazione del personale, tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L. compreso il compenso per il lavoro straordinario;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del settore Amministrativo/Contabile in ordine alla regolarità tecnica e contabile , ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli , legalmente espressi;

### **DELIBERA**

- 1) Di prendere atto della relazione finale a conclusione della valutazione della performance dei Responsabili di Settore - titolari di posizioni organizzative del Comune di Fiumalbo, inviata dal Nucleo di Valutazione con funzioni di O.I.V. associato costituito presso questo Ente, prot. n. 3585 del 13.5.2013 costituita dalla seguente documentazione:
  - verbale finale riassuntivo dell'attività svolta in forma associata per tutti gli Enti convenzionati conclusiva dell'anno 2011, in corso per l'anno 2012 e programmata per l'anno 2013, allegato A) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di riconoscere pertanto, per le motivazioni di cui in premessa ed in funzione al grado di conseguimento degli obiettivi di gestione assegnati ai funzionari titolari di Posizioen organizzativa la retribuzione di risultato per l'attività gestionale svolta nell'anno 2011 nella misura spettante in base alle valutazioni effettuate;
- 3) Di incaricare i servizi competenti dei successivi adempimenti per l'effettiva liquidazione;
- 4) Di disporre che la relazione finale della performance 2011 ed il verbale di validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione venga pubblicata sul sito internet dell'ente nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", ai sensi dell'art.11, comma 8 del D.Lgs. 150/2009 al fin di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in relazione ai risultati conseguiti dall'ente per il 2011;
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 - comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, previa separata votazione favorevole all'unanimità.

Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE**  
F.to Nizzi Ing. Alessio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Migliori Dott.ssa Manuela

---

=====

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)**

Copia della presente viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Fiumalbo, li 17/02/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Migliori Dott.ssa Manuela

---

E' copia conforme all' originale per uso amministrativo.

Fiumalbo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Migliori Dott.ssa Manuela)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)**

**Divenuta esecutiva in data** \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Fiumalbo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Migliori Dott.ssa Manuela

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Fiumalbo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Migliori Dott.ssa Manuela)

=====