



**UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO**  
**(Provincia di Modena)**

Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)  
Centralino ☎ 0536/327511 Fax ☎ 0536/23455  
Sito Internet <http://www.unionefrignano.mo.it>  
e-mail: info@unionefrignano.mo.it  
Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368  
P.E.C.: pec@cert.unionefrignano.mo.it

**PROCEDURA PUBBLICA COMPARATIVA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEI  
COMPONENTI IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000, “Testo Unico degli Enti Locali”;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;

**Visto** il D. Lgs. n. 150/2009, “Attuazione della L. n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

**Visto** il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta della ex Comunità Montana del Frignano n. 7 del 7/3/2012;

**Vista** la Convenzione sottoscritta, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, per l’esercizio in forma associata delle funzioni del Nucleo di Valutazione con i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone, Sestola e Montese;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio dell’Unione n. 2 del 3/3/2014 con la quale è stato approvato il Regolamento di funzionamento del Nucleo di valutazione Associato;

**Vista** la deliberazione di Giunta n. 1 del 12/01/2021 con la quale è stato approvato l’avvio della procedura comparativa pubblica di selezione per l’individuazione dei Componenti il Nucleo di Valutazione;

In esecuzione della Determinazione n. 47 del 28 gennaio 2021;

**RENDE NOTO**

E’ indetta una procedura pubblica comparativa di selezione per l’affidamento degli incarichi di Componente del Nucleo di Valutazione degli enti di cui alla convenzione in premessa richiamata, per anni tre.

**1. OGGETTO DELL’INCARICO**

La prestazione professionale oggetto dell’incarico è riferita all’esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione, come previsti dalla citata convenzione ed espressamente richiamati al successivo art. 2. L’incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 2222 del Codice Civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti funzioni:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione degli enti ed esterni ove previsto,
- valida la "relazione sulla performance" e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, modificato da ultimo dal D. Lgs. 74/2017, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti/responsabili di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

## **2. COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

1. Allo scopo di dare attuazione alle finalità previste dall'articolo 1, il Nucleo di Valutazione:
  - a) valuta le prestazioni dei Dirigenti, dei Titolari di Posizione organizzativa e delle Alte Professionalità degli Enti, nell'ottica di attribuzione della retribuzione di risultato;
  - b) predispose idonei indicatori di riferimento ai fini della valutazione;
  - c) verifica lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai Segretari e lo svolgimento della relativa funzione di supervisione e coordinamento del personale direzionale, anche nel perseguimento degli obiettivi di periodo a quest'ultimo assegnati, collaborando con gli organi di vertice dell'Amministrazione alla valutazione dei Segretari medesimi, sulla scorta dell'apposito sistema valutazione;
  - d) supporta i Dirigenti/Titolari di P.O. per la predisposizione di metodologie di valutazione omogenee;
  - e) valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
  - f) propone all'Organo di indirizzo politico amministrativo la valutazione annuale dei Dirigenti, dei Titolari di Posizione organizzativa e delle Alte Professionalità dell'Ente, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato;
  - g) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - h) esamina e si esprime in merito alle eventuali osservazioni presentate dai Dirigenti, dai Titolari di Posizione organizzativa e dai dipendenti in merito al processo di valutazione;
  - i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - j) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
  - k) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché ai competenti organi esterni ove previsto;
  - l) assicura ogni altra funzione demandata dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi di lavoro.

### **3. COMPOSIZIONE**

Il Nucleo di Valutazione è costituito da tre Componenti esperti estranei alle Amministrazioni aderenti, dotati di idonee e comprovate esperienze professionali in materia di organizzazione del personale e tecniche di valutazione, nominati con provvedimento del Presidente dell'Unione dei Comuni del Frignano.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione deve essere esperto in gestione del personale e viene nominato dal Presidente dell'Unione dei Comuni fra i Componenti del Nucleo stesso.

### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I Componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:  
**REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea;
- b) Divieto di nomina: il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- c) Incompatibilità: non possono, altresì, essere nominati soggetti che: abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico; rapporti di parentela con i componenti gli organi dell'Ente ed il personale dipendente; condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione; siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa, di decadenza o di licenziamento (recesso) da impieghi presso amministrazioni pubbliche. Non possono presentare domanda di partecipazione, inoltre, professionisti e dipendenti che abbiano superato il limite dell'età pensionabile;
- d) Requisito linguistico: il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- e) Conoscenze informatiche: il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati;

#### **REQUISITI ATTINENTI L'AREA DELLE CONOSCENZE**

- a) Titolo di studio: il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale o di laurea quadriennale conseguita secondo il previgente ordinamento degli studi;
- b) Titoli valutabili: Sono valutabili i titoli di studio conseguiti successivamente al diploma di laurea o rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Ai fini della ponderazione del titolo saranno distinti i titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione;
- c) Studi o stage all'estero: è valutabile, se afferente alle materie di cui alla lett. b) del presente paragrafo, un congruo periodo post - universitario di studi o di stage all'estero.

#### **REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Il Componente deve essere in possesso di esperienza acquisita presso pubbliche amministrazioni e/o aziende private, nel campo del management, della pianificazione e

controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero in possesso di un'esperienza giuridico - organizzativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

#### REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITA'

Capacità: il Componente dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il ruolo di promotori del miglioramento, i candidati dovranno dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, ed avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

### **5. MODALITA' DI SELEZIONE E NOMINA**

Le capacità di cui al punto precedente e le competenze specifiche possono essere accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum professionale, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, anche mediante un colloquio ove i curricula esaminati non diano compiuta contezza del possesso dei requisiti richiesti.

L'istruttoria è curata dal Servizio Personale che avrà cura di esaminare le domande pervenute, verificarne la regolarità e trasmettere l'elenco al Presidente dell'Unione.

Il Presidente potrà convocare i candidati ad eventuale colloquio oppure procedere alla scelta dei Componenti e del Presidente del Nucleo di Valutazione Associato, tenendo conto della professionalità e delle competenze specifiche accertate dagli elementi desumibili dal curriculum formativo e professionale.

Nella scelta dei componenti si dovranno favorire il rispetto dell'equilibrio di genere e l'età dei componenti, tale da assicurare, al Nucleo nel suo complesso, adeguata esperienza e capacità di innovazione.

### **6. DURATA IN CARICA E REVOCA**

Il Nucleo di Valutazione dura in carica 3 anni e decade a conclusione della procedura di valutazione della performance collettiva e individuale relativa al terzo anno, indipendentemente dal mese di decorrenza della nomina. L'incarico può essere rinnovato una volta soltanto. La revoca del componente del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Presidente dell'Unione dei Comuni del Frignano nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per negligenza o imperizia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

### **7. COMPENSO**

A ciascun Componente del Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso forfetario annuale di € 5.000,00 oltre oneri previdenziali e fiscali, comprensivo di eventuali rimborsi spese.

Al Presidente è riconosciuta una maggiorazione del compenso di € 750,00 annui alle stese condizioni.

### **8. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI**

Gli interessati dovranno presentare manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato 1 al presente avviso, reperibile sul sito Internet dell'Unione dei Comuni del Frignano e dei Comuni aderenti alla convenzione, debitamente sottoscritta e obbligatoriamente corredata da Curriculum personale formativo e professionale e dalla copia non autenticata di un documento di identità.

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, indirizzata al Presidente dell'Unione dei Comuni del Frignano - Via Giardini n. 15 41026 Pavullo nel Frignano (MO), dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **13 Febbraio 2021 alle ore 13:00.**

Modalità di presentazione della domanda:

- invio a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO), specificando sulla busta “contiene domanda per Componenti Nucleo di Valutazione”;
- consegnata a mano all'U.O. Protocollo dell'Unione dei Comuni del Frignano –Via Giardini n. 15 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO) nei seguenti orari: dal lunedì al sabato, dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17:30;
- inviata tramite P.E.C. alla casella di posta certificata [pec@cert.unionefrignano.mo.it](mailto:pec@cert.unionefrignano.mo.it) da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata tramite servizio postale, **o inoltrata da PEC non intestata al candidato**, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento di identità valido del candidato.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto, anche se inviate tramite il servizio postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

## **9. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non saranno valutate le manifestazioni di interesse:

- sprovviste di firma e/o copia del documento di identità in corso di validità;
- mancanza della dichiarazione non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- pervenute, per qualunque ragione, oltre il termine fissato.

## **10. INFORMAZIONI ULTERIORI**

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di candidature, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

E' esclusa la corresponsione di indennizzi, risarcimenti o rimborsi a favore dei partecipanti alla procedura non selezionati per l'incarico.

L'Ente definirà i compiti affidati al soggetto individuato in uno specifico provvedimento, assunto immediatamente dopo la nomina da parte del Presidente dell'Unione dei Comuni.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro

riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento degli incarichi di cui trattasi.

**Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni del Frignano, con sede legale in Via Giardini n. 15, n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 03545770368.

**Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

Il Responsabile del procedimento di selezione, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano, Sig.ra Mucciarini Marilena.

Sono a disposizione dei candidati copia del presente avviso e del progetto di intervento oggetto della selezione, per i quali è possibile rivolgersi al Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano presso il Comune di Pavullo n/F. (Tel. 0536/29935) oppure agli Uffici Segreteria (Tel. 0536/327542) e Protocollo (Tel. 0536/327548) dell'Unione medesima, Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo n.F. (MO) .

L'avviso di selezione potrà inoltre essere consultato via Internet: [HTTP://www.unionefrignano.mo.it](http://www.unionefrignano.mo.it) – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Pavullo n.F., lì 28 Gennaio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
(f.to Mucciarini Marilena)