



comune di Fiumalbo
provincia di Modena

UFFICIO AFFARI GENERALI
segreteria@comune.fiumalbo.mo.it
il Responsabile del procedimento:
Eugenia Barbati

via capitano coppi 2
41022 Fiumalbo (MO)
Tel. 0536 73922 – interno 16
Fax 0536 73074
www.fiumalbo.info

P.I. 00627060361
C.F. 83000910360
orario di apertura:
da Lunedì a sabato
dalle 8.30 alle 13.00

Prot.n.

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ISCRITTE NEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L 'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO.

1. Descrizione delle attività oggetto della convenzione

In esecuzione della delibera G.C. n_21 del 06.04.2024 , il Comune di Fiumalbo intende, attraverso il presente avviso, procedere alla stipula di una convenzione, che conterrà i termini generali del rapporto collaborativo, con un'associazione di promozione sociale iscritta al REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE da almeno 6 mesi, per l'esecuzione di attività di promozione e valorizzazione turistica del territorio.

Le attività da svolgere, ivi compresa l'apertura dell'ufficio di informazione turistica e la biblioteca comunale, nonché l'organizzazione di manifestazioni ed eventi, sono dettagliatamente descritte nella bozza di convenzione.

2. Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di partecipazione le associazioni di promozione sociale iscritte al REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE da almeno sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso, con esperienza nell'ambito delle attività di cui all'oggetto e che abbiano come finalità prevalentemente quella connessa alla promozione del turismo.

3. Risorse destinate al finanziamento delle attività

In conformità a quanto disposto dall'art.56 del D.Lgs.117 del 30.07.2017, comma 2 e ss.mm.ii. , il Comune riconosce un rimborso spese massimo di € 29.000,00 annui, volti a coprire i costi **effettivamente** sostenuti per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso.

4. Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà durata di anni 3 dall'01/05/2024 al 30/04/2027 con possibilità di proroga per ulteriori 2 anni previa adozione di apposita deliberazione da parte della giunta comunale.

5. Commissione di valutazione

L'amministrazione comunale procederà, per l'esame e la valutazione della proposte pervenute, alla costituzione di apposita commissione tecnica che sarà nominata dal Responsabile del settore amministrativo/contabile con apposito provvedimento.

6. Criteri di partecipazione e di aggiudicazione

I soggetti partecipanti dovranno presentare un progetto di gestione nel quale siano specificati obbligatoriamente:

- qualificazione del personale addetto all'ufficio di informazione turistica e biblioteca con particolare riguardo, in relazione alle prestazioni richieste, ad esperienze pregresse nell'ambito del servizio da affidare;



- modalità con cui si intendono realizzare gli obiettivi indicati nel capitolato.

La commissione tecnica, in armonia con le disposizioni contenute nella bozza di convenzione, esaminerà la documentazione pervenuta e valuterà la proposta progettuale procedendo a stilare la graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascuna proposta derivante dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione di seguito indicati:

a) qualificazione del personale addetto all'ufficio di informazione turistica e biblioteca con particolare riguardo, in relazione alle prestazioni richieste, ad esperienze pregresse nell'ambito del servizio da affidare:

max punti 15

b) contenuto del progetto con riferimento agli obiettivi da realizzare indicati nella bozza di convenzione

max punti 15

c) servizi migliorativi offerti:

max punti 10

d) conoscenza ed esperienza relativa alla gestione di uffici turistici e attività turistiche, territoriali e non, e conoscenza dei luoghi e della storia del territorio:

max punti 10

TOTALE PUNTI 50

Verrà accolta la proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di un'unica domanda, purchè risultata valida e regolare.

7. Modalità e termini di presentazione delle domande

Le proposte redatte in carta semplice, in lingua italiana e firmate dal rappresentante legale, dovranno essere consegnate in busta chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, in un unico plico con la dicitura esterna "*Convenzione per l'affidamento di attività di promozione turistica del territorio*" direttamente al Protocollo del Comune indirizzate al Comune di Fiumalbo, Via C.Coppi, n.2 41022 Fiumalbo (MO), entro le ore 13.00 del giorno **29/04/2024**. In alternativa le proposte possono essere spedite con raccomandata e dovranno pervenire entro il medesimo giorno 29/04/2024 alle ore 13.00 al Protocollo dell'Ente (non farà fede il timbro postale di partenza).

Il plico dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice COME DA MODELLO PREDISPOSTO (ALLEGATO A);
- lo statuto dell'Associazione;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'iscrizione al registro Unico nazionale del Terzo Settore;
- il progetto redatto seguendo gli obiettivi indicati nella bozza di convenzione e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione proponente;
- copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante;
- copia della bozza di convenzione firmata su ogni pagina per accettazione;

- i plichi saranno aperti il giorno 30.04.2024 alle ore 10.00 presso la sede Municipale del Comune di Fiumalbo, Via C.Coppi, n.2 - 41022 Fiumalbo.

8. Avvertenze/Esclusioni



Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui non saranno accettati reclami ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno ammesse alla selezione le offerte che risultino pervenute successivamente alle ore 13.00 del giorno 29.04.2024_.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che dovessero pervenire privi di sigillatura e sottoscrizione sui lembi di chiusura, quindi si procederà con l'esclusione dalla gara.

La presentazione della proposta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e nella bozza di convenzione con rinuncia ad ogni eccezione.

9. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso gli uffici comunali competenti per le finalità inerenti l'oggetto del presente avviso e successivamente trattati per la gestione della relativa convenzione in ossequio alle disposizioni di cui al GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

I dati medesimi potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche per fini istituzionali, nonché ai soggetti titolari per legge del diritto di accesso ai documenti amministrativi comunali.

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti di cui al GDPR regolamento UE 2016/679

10. Informazioni finali

Tutte le informazioni e la modulistica relative al presente avviso così come l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito web del Comune di Fiumalbo. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso l'Area Amministrativa del Comune di Fiumalbo.

Fiumalbo lì, _18/04/2024

**Il Responsabile dell'Area
Amministrativa /Contabile
F.to Dott.ssa Federica Facchini**