

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE,
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2022
C.I.G. : ZF9261F8D6**

Si rende noto che questa Amministrazione Comunale in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.427 del 05.12.2018, intende procedere, mediante procedura ad evidenza pubblica, all’affidamento dell’appalto del servizio in oggetto.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Fiumalbo – Via Capitano Coppi, 2 – 41022 Fiumalbo (MO) / www.comune.fiumalbo.mo.it / comune@cert.comune.fiumalbo.mo.it . Informazioni e chiarimenti relativi al presente bando potranno essere richiesti al Servizio Finanziario - Tributi Tel 0536/73922 Interno 20 Fax. 0536/73074 – e-mail: ragioneria@comune.fiumalbo.mo.it

1. METODO DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ad evidenza pubblica con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50.

2. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall’articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000 , ovvero: a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; b) la società Poste Italiane spa (art. 40, Legge 23 dicembre 1998, n. 448); c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 500.000,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane); d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Sono altresì ammessi a partecipare alla gara: a) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell’art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui al comma 1; b) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all’articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui al comma 1, anche in forma di società ai sensi dell’articolo 2615-ter del codice civile; c) i raggruppamenti temporanei di impresa ai sensi, dell’art. 45 del D.Lgs 50/2016, in tal caso tutti partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall’art. 208 del D. Lgs 267/2000 o dalla normativa specifica di settore; d) i soggetti che abbiano stipulato contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del Decreto Legislativo 23/07/1991, n. 240. I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E’ vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario.

E’ fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiarerà di essere in una situazione di controllo (ai sensi dell’articolo 2359 del codice civile) o in una qualsiasi altra relazione con altro partecipante alla gara, dovrà dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all’articolo 2, a pena di inammissibilità:

- non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
 - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs 50/2016 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) possedere un'esperienza almeno quinquennale in ambito nazionale di gestione del servizio di tesoreria di Enti Locali territoriali;
- b) disporre di procedure informatiche idonee a garantire la funzionalità del servizio.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE – AVVIO DEL SERVIZIO

La concessione ha durata fino al 31/12/2022, con possibilità di rinnovo alla scadenza nei termini ed alle condizioni di legge. Il servizio dovrà essere attivato, su richiesta dell'Ente, anche in pendenza della stipula della convenzione, a partire dall'01/01/2019. La decorrenza della presente convenzione potrà essere posticipata qualora, nelle more della conclusione della presente procedura di affidamento, l'Ente richieda una proroga gestionale al Tesoriere individuato con la determinazione n.190 del 07/05/2014.

5. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, MODALITA' DI ESECUZIONE E VALORE DEL CONTRATTO

Il servizio di cui al presente disciplinare di gara potrà essere effettuato gratuitamente o a titolo oneroso. Il corrispettivo richiesto non potrà eccedere l'importo annuo di euro 6.500,00 oltre IVA di legge. Il valore stimato dell'appalto è di euro 26.000,00 oltre IVA di legge (euro 6.500,00 annui). Non vi sono rischi interferenziali pertanto non è previsto il sostenimento dei relativi oneri.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo della ditta mittente e la dicitura: "**Servizio Tesoreria Comune di Fiumalbo 2019-2022**". Il plico dovrà a sua volta contenere due buste chiuse, pure controfirmate sui lembi di chiusura, nelle quali dovrà essere contenuta la documentazione di cui ai punti seguenti A) e B), recanti la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**", "**B – Offerta economica**". Il suddetto plico dovrà pervenire al Comune di Fiumalbo – Via Capitano Coppi, n.2 Fiumalbo (Mo), a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre, pena l'esclusione dalla gara, il termine perentorio del 27/12/2018 alle ore 12,00.**

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Fiumalbo Si precisa che l'ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00 .

BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE"

Nella busta "A" dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i documenti di cui ai successivi punti:

A1 - Domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, utilizzando esclusivamente l'allegato facsimile (Allegato A), con la quale il concorrente chiede di essere ammesso alla gara e dichiara:

- 1) la forma giuridica con la quale si intende partecipare alla gara di appalto;
- 2) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 (qualora si tratti di istituti di credito);
oppure
di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento o provvedimenti autorizzatori);
- 3) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. (indicando la Provincia, il numero di iscrizione, ragione sociale, codice fiscale, partita Iva e soggetti muniti dei poteri di rappresentanza) per attività coincidente con quella oggetto del servizio o ad analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- 4) di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 (se si tratta di banche);
- 5) che l'impresa è in possesso dei requisiti di ordine generale:
 - insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
 - insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia).
- 6) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/03/1998 (se trattasi di banche);
- 7) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione, ma che il relativo periodo si è concluso;
- 8) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- 9) di possedere un'esperienza almeno quinquennale in ambito nazionale di gestione del servizio di tesoreria di Enti Locali territoriali nonché di procedure informatiche adeguate alla funzionalità del servizio;
- 10) la presenza di personale con specifica professionalità in rapporto all'oggetto della concessione;
- 11) di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto contenuto nello schema di convenzione allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 22/10/2018 e nel presente bando di gara. A tal fine detti documenti (convenzione e bando di gara) dovranno essere controfirmati in ogni pagina e allegati alla domanda di partecipazione;
- 12) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generiche e specifiche, relative all'esecuzione della convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
- 13) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 120 giorni consecutivi, a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa;

- 14) di non avere nulla a pretendere nei confronti del Comune di Fiumalbo nell'eventualità in cui la presente gara fosse sospesa o annullata, ovvero nel caso in cui il servizio di che trattasi non venisse affidato;
- 15) di conoscere e accettare le condizioni che regolano il servizio e di impegnarsi a svolgere il medesimo con diligenza e professionalità, nel rispetto delle leggi vigenti, del regolamento di contabilità dell'Ente e della convenzione per la concessione del servizio;
- 16) di acconsentire, ai sensi della normativa vigente sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- 17) di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta o nella predisposizione del servizio;
- 18) di comunicare il numero di fax e/o indirizzo di Posta Elettronica Certificata al quale saranno inviate eventuali comunicazioni, manlevando la stazione concedente da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta a pena di esclusione anche copia della relativa procura;

Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, l'istanza dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o il consorzio, con allegata copia fotostatica di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore ai sensi del disposto di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 con l'impegno ad adempiere fedelmente ed integralmente a quanto disposto dal citato articolo ed indicando espressamente il soggetto giuridico capogruppo mandatario/consorziato e le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale. In caso di A.T.I. o consorzi già costituiti dovrà essere inoltre presentato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio. L'istanza e le dichiarazioni predette possono essere sottoscritte anche da un procuratore dell'operatore economico concorrente. In tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura, in originale o copia conforme.

A2 - Copia del presente bando e della bozza di convenzione debitamente firmati dal titolare o dal legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esse contenute.

A3 - D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva), o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"

Nella seconda busta, recante la dicitura "**B – OFFERTA ECONOMICA**", dovrà essere contenuta l'offerta, in competente bollo, redatta utilizzando l'**allegato B**), sottoscritta dall'imprenditore o dal legale rappresentante della società, dell'ente cooperativo o del consorzio di cooperative, con firma leggibile e per esteso.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana ed espressa sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le indicazioni numeriche e alfabetiche, prevarrà l'offerta espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione delle condizioni offerte.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

Le condizioni offerte si intendono fisse ed invariabili per tutta la durata della concessione.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La concessione in oggetto sarà affidata, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Una commissione tecnica, appositamente nominata, procederà all'esame delle offerte in base ai criteri di valutazione qui di seguito dettagliatamente specificati:

	Descrizione del criterio	Punteggio massimo attribuibile	Parametro di ponderazione	Formula
1	Presenza di uno sportello sul territorio al momento della presentazione dell'offerta	10	-10 punti se presente - 0 punti se non presente	Sì/No
2	Tasso debitore sulle anticipazioni di cassa: spread di 2 (due) cifre decimali in aumento o diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi (365 gg). In caso di offerta di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo. Nel caso in cui l'offerta da valutare sia pari a 0,00, per il calcolo del punteggio delle altre offerte si utilizzerà, a questo solo fine, il valore di 0,01	9	- 9 punti all'offerta migliore - alle altre offerte si attribuiranno i punteggi in base alla formula	Punti attribuiti=offerta migliore/offerta da valutare x punteggio massimo
3	Tasso creditore sulle giacenze di cassa: spread di 2 (due) cifre decimali in aumento o diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi (365 gg). In caso di offerta di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio minimo. Nel caso in cui l'offerta da valutare sia pari a 0,00, per il calcolo del punteggio delle altre offerte si utilizzerà, a questo solo fine, il valore di 0,01	9	- 9 punti all'offerta migliore - alle altre offerte si attribuiranno i punteggi in misura proporzionale	Punti attribuiti=offerta da valutare/offerta migliore x punteggio massimo
4	Compenso per la prestazione del servizio (valore massimo annuale Euro 6.500,00). Nel caso in cui l'offerta da valutare sia pari a 0,00, per il calcolo del punteggio delle altre offerte si utilizzerà, a questo solo fine, il valore di Euro 10,00	20	- 20 punti all'offerta migliore - alle altre offerte si attribuiranno i punteggi in misura proporzionale	Punti attribuiti=Offerta migliore/Offerta da valutare x punteggio massimo
5	Valuta di accredito al beneficiario dei bonifici bancari su filiali del Tesoriere	7	- 7 punti fino a 2 giorni - 4 punti da 3 a 4 giorni - 2 punti 5 giorni - 0 punti oltre 5 giorni	
6	Commissioni a carico dei beneficiari dei bonifici bancari su filiali del Tesoriere	10	- 10 punti se gratuito - 7 punti all'offerta migliore maggiore di 0 - alle altre offerte si attribuiranno i punteggi da 0 a 7 in base alla formula	Punti attribuiti=offerta migliore/offerta da valutare x punteggio massimo
7	Relativamente al precedente punto 6 disponibilità ad applicare un'unica commissione per i diversi mandati emessi nella stessa giornata nei confronti dello stesso beneficiario. Nel caso in cui le commissioni offerte siano pari a 0 verranno attribuiti 5 punti. In caso di mancata disponibilità saranno attribuiti 0 punti.	5	5 punti disponibilità 0 non disponibilità	Sì/No

8	Valuta di accredito al beneficiario dei bonifici bancari su altri istituti diversi dal tesoriere	7	- 7 punti fino a 2 giorni - 4 punti da 3 a 4 giorni - 2 punti 5 giorni - 0 punti oltre 5 giorni	
9	Commissioni a carico dei beneficiari dei bonifici bancari su altri istituti diversi dal tesoriere	10	- 10 punti se gratuito - 7 punti all'offerta migliore maggiore di 0 - alle altre offerte si attribuiranno i punteggi da 0 a 7 in base alla formula	Punti attribuiti=offerta migliore/offerta da valutare x punteggio massimo
10	Relativamente al precedente punto 9 disponibilità ad applicare un'unica commissione per i diversi mandati emessi nella stessa giornata nei confronti dello stesso beneficiario. Nel caso in cui le commissioni offerte siano pari a 0 verranno attribuiti 5 punti. In caso di mancata disponibilità saranno attribuiti 0 punti.	5	5 punti disponibilità 0 non disponibilità	Si/No
11	Commissioni sulle transazioni effettuate con POS - Transazioni con pagobancomat. In caso di offerta di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo. Nel caso in cui l'offerta da valutare sia pari a 0,00, per il calcolo del punteggio delle altre offerte si utilizzerà, a questo solo fine, il valore di 0,01	4	- 4 punti all'offerta migliore, alle altre offerte si attribuiranno i punteggi in misura proporzionale	Punti attribuiti=offerta migliore/offerta da valutare x punteggio massimo
12	Commissioni sulle transazioni effettuate con POS - Transazioni con carta di credito. In caso di offerta di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo. Nel caso in cui l'offerta da valutare sia pari a 0,00, per il calcolo del punteggio delle altre offerte si utilizzerà, a questo solo fine, il valore di 0,01	4	- 4 punti all'offerta migliore, alle altre offerte si attribuiranno i punteggi in misura proporzionale	Punti attribuiti=offerta migliore/offerta da valutare x punteggio massimo

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.

La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

A parità di punteggio la concessione sarà aggiudicata al miglior offerente relativamente al punto 4 e nel caso permanga la parità in subordine ai punti 6 e 9. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

8. APERTURA DELLE OFFERTE PERVENUTE

Si procederà all'apertura delle offerte in seduta pubblica, alla quale potranno presenziare i legali rappresentanti delle imprese o loro delegati, il **giorno 27/12/2018 alle ore 15,00** presso la Sede Comunale in Via Capitano Coppi – Fiumalbo.

9. EFFETTI OBBLIGATORI DEL CONTRATTO

Il concorrente rimarrà impegnato verso il Comune di Fiumalbo fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre il Comune di Fiumalbo rimarrà impegnato verso l'impresa assegnataria solo al momento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

10. STIPULA DELLA CONVENZIONE – CAUZIONE DEFINITIVA

Il concorrente aggiudicatario, entro i termini assegnati dall'Ente concedente, è tenuto a:

- comunicare il nominativo del legale rappresentante autorizzato a sottoscrivere la convenzione;
- presentare la documentazione di rito richiesta dall'Amministrazione;
- stipulare con l'Ente concedente la relativa convenzione e provvedere al versamento di tutte le spese conseguenti.

La mancata stipula della convenzione determinerà la revoca dell'aggiudicazione definitiva.

Il Tesoriere, in dipendenza del servizio di cui sopra, è esonerato, ai sensi dell'art. 211 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000, dal prestare cauzione definitiva, rispondendo delle obbligazioni assunte con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

11. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Modena; è esclusa la competenza arbitrale.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Rag.Graziano Santi – Responsabile del Servizio Finanziario - Tel. 0536/73922 Fax 0536/73074

email ragioneria@comune.fiumalbo.mo.it PEC comune@cert.comune.fiumalbo.mo.it

13. INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni sul presente bando, sulla bozza di convenzione e sulla relativa modulistica potranno essere richieste al Servizio Finanziario Tributi Rag.Graziano Santi - Tel. 0536/73922 Fax 0536/73074 email ragioneria@comune.fiumalbo.mo.it PEC comune@cert.comune.fiumalbo.mo.it

14. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 07/08/1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.

15. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Fiumalbo nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Fiumalbo, 05.12.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

F.to Rag.Graziano Santi

ALLEGATI:

- Bozza di Convenzione
- Facsimile: Dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (Allegato A);
- Facsimile: Offerta economica (Allegato B).