



comune di Fiumalbo  
provincia di Modena

Via capitano Coppi 2  
41022 Fiumalbo (MO)  
Tel. 0536 73922  
Fax 0536 73074  
www.fiumalbo.info

P.I. 00627060361  
C.F. 83000910360  
orario di apertura:  
da Lunedì a sabato  
dalle 8.30 alle 13.00

Prot.n.1780

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Amministrativo/Contabile”**

- Vista la deliberazione di C.C. n. 50 del 29.07.2018, con la quale contestualmente all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019 – 2021, come modificata ed integrata da successiva deliberazione di G.C. n.38 del 03.06.2019;
- Visto il D.P. R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, che regola le modalità di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e lo svolgimento dei concorsi;
- Richiamato il vigente regolamento sulla disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi “Norme sul reclutamento del personale”;
- Richiamata la Determinazione n. 235 del 04.06.2019;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Fiumalbo intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato tramite procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1. del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss. mm. e ii. al profilo professionale di:

### **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE (categoria giuridica D1)**

**La procedura selettiva del presente avviso è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria tra Enti di cui all'art.34/bis del Decreto Legislativo n.165/2001, in corso di esperimento.**

Le mansioni riferite al profilo professionale di cui trattasi sono:

#### **ISTRUTTORE DIRETTIVO** categ. giuridica D1:

Lavoratore che espleta compiti ad elevato contenuto professionale in ambito amministrativo e finanziario. A questa figura sono richieste conoscenze ad elevato contenuto specialistico e professionale proprie della categoria direttiva in materia di procedimenti e atti amministrativi e contabili: deliberazioni, determinazioni, ordinanze, diritto di accesso, gestione del bilancio, contabilità e tributi.

A tale figura professionale potrà essere affidato il coordinamento di collaboratori e la gestione di strutture organizzative dell'ente nel rispetto della legge, dello Statuto, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dei CC.CC.NN.LL. vigenti.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione per mobilità i candidati in possesso dei seguenti



requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al “candidato/i” si intende dell’uno o dell’altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006):

- 1) essere dipendente presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01 e ss. mm., con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica D1 del C.C.N.L. “Regioni e autonomie locali”;
- 2) essere inquadrato nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo”, Area Amministrativo – Contabile, categoria giuridica D1;
- 3) immunità da condanne penali e assenza di procedimenti penali pendenti;
- 4) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso,
- 5) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio rilasciati da Università riconosciute a norma dell’Ordinamento universitario italiano:
  - A) Laurea triennale in scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale (L18);
  - B) Laurea triennale in scienze Economiche (L33);
  - C) Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
  - D) Lauree specialistiche o Lauree Magistrali dichiarate con legge o decreto equiparate o equipollentia titoli di cui alle lettere precedenti
- 6) essere in possesso dell’idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni,
- 7) avere ottenuto nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell’Amministrazione di Appartenenza.
- 8) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CC.N.L. nella categoria e profilo professionale in oggetto.

I titoli di studio riconosciuti equipollenti dal Ministero dell’Istruzione a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con indicazione del titolo e citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di ammissione. Per i titoli di studio conseguiti all’estero, la verifica dell’equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’art. 38, comma3, del D. Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all’estero e non sia stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l’equivalenza dello stesso, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

**I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda.**

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere:

- redatta in carta semplice,
- indirizzata al Comune di Fiumalbo – Via Capitano Coppi n. 2- 41022 Fiumalbo;
- firmata personalmente dal candidato per esteso (ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l’autenticazione), utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Si ricorda che **la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l’automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.**

Poiché la domanda di ammissione contiene dichiarazioni sostitutive sia di



certificazioni che di atto di notorietà, la sottoscrizione deve essere effettuata (in alternativa):

- in presenza del dipendente addetto a riceverla (Ufficio Protocollo del Comune di Fiumalbo);
- oppure,
- allegando all'istanza di ammissione alla selezione copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva comunque al momento dell'assunzione in servizio di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

Il candidato sulla base della dichiarazione non veritiera decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali mancanze, ritardi o disagi di partecipazione imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di ammissione debitamente sottoscritta all'U.O. Protocollo del Comune di Fiumalbo (Via Capitano Coppi, n.2 – 41022 Fiumalbo) **entro e non oltre le ore 13 del 04/07/2019** (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso) mediante una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Ufficio Protocollo – Comune di Fiumalbo – Via Capitano Coppi, n.2 - 41022 Fiumalbo (MO), specificando sulla busta “contiene domanda di ammissione a procedura di mobilità di “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiumalbo – Via Capitano Coppi, n.2 – 41022 Fiumalbo (MO);
- tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) in formato pdf all'indirizzo [comune@cert.comune.fiumalbo.mo.it](mailto:comune@cert.comune.fiumalbo.mo.it) da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale”, indicando nell'oggetto “Domanda di ammissione a procedura di mobilità di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”.

La mancata presentazione della domanda entro il termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata tramite servizio postale, **o inoltrata da PEC non intestata al candidato**, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento di identità valido del candidato.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno ritardi imputabili al servizio postale.



Nel caso di spedizione tramite P.E.C. alla casella di posta certificata **farà fede la data e l'arrivo al gestore di posta certificata del Comune di Fiumalbo (ricevuta di avvenuta consegna), quest'ultima informazione sarà inviata automaticamente alla casella di Pec del mittente dal gestore di PEC.**

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando al seguente numero telefonico: 0536/73922 int.10 o 16.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza,
- curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto,
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione alla selezione verranno esaminate da una Commissione composta da tre Componenti esperti nelle materie oggetto della selezione e da un Segretario verbalizzante.

Per la valutazione del curriculum vitae formativo e professionale prodotto dal candidato, la Commissione terrà conto della qualità e della durata temporale di ciascuna attività, dei servizi prestati in qualità di "Istruttore Direttivo" in area amministrativa e contabile, nonché delle esperienze formative e professionali strettamente attinenti il ruolo e le funzioni del posto da ricoprire, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità, in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione oggetto della selezione.

La Commissione esaminatrice convocherà i candidati ammessi alla prova d'esame consistente in un colloquio mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Fiumalbo con un preavviso minimo di giorni 15 (quindici).

Il **COLLOQUIO** consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli enti locali e la specifica normativa di settore. Il colloquio dovrà altresì accertare le competenze specifiche e l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

In esito al colloquio verrà espressa una valutazione sintetica in trentesimi che terrà conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

La prova d'esame si intenderà superata ottenendo la valutazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Qualora nessun candidato ottenga la valutazione minima di 21/30 la Commissione dichiarerà conclusa senza esito la procedura selettiva.

I candidati riceveranno tutte le comunicazioni in merito alla selezione tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Fiumalbo.

La mancata presentazione nel giorno ed ora fissati per la prova d'esame, anche se



dovuta a caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata quale espressa rinuncia.

Si precisa inoltre che:

**La procedura selettiva del presente avviso è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria tra Enti dicui all'art.34/bis del Decreto Legislativo n.165/2001, in corso di esperimento**

- la copertura del posto non è soggetta ai vincoli in materia di assorbimento di personale collocato in esubero, ai sensi della Legge 190/2014 – Legge di stabilità 2015;
- in esito alla presente selezione si procederà comunque all'assunzione di una sola unità di personale.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate a questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso.

### **INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Fiumalbo tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Fiumalbo garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità personale, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

#### **1. Riferimenti normativi**

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: D.Lgs. 31.03.1998 n. 112; D.P.R. 24.07.1977 n. 616; D.Lgs. 22.01.2004, n. 42 e Regolamenti comunali.

#### **2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari (sensibili) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) per i quali è necessario un consenso che verrà apposto con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati personali comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6 Regolamento 679/2016/UE), la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici



poteri (Art. 6 Regolamento 679/2016/UE) relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso concorso pubblico.

### **3. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Fiumalbo o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

### **4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione. I dati sono conservati presso il Comune e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5.

### **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori, consulenti del Comune di Fiumalbo, membri della commissione esaminatrice, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Fiumalbo nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

### **6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**



Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Fiumalbo, con sede in Via Capitano Coppi, n.2, cap. 41022, tel. 0536/73922  
email: [segreteria@comune.fiumalbo.mo.it](mailto:segreteria@comune.fiumalbo.mo.it)  
pec: [comune@cert.comune.fiumalbo.mo.it](mailto:comune@cert.comune.fiumalbo.mo.it)

**7. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Fiumalbo ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

**8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate nonché per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di sua iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche suddette, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

**10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e



ss.mm. e ii.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria (tel. 0536/73922 int.16) nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13.00 e il martedì pomeriggio dalle 15,00 alle ore 18,00.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo:  
[HTTP://www.comune.fiumalbo.mo.it](http://www.comune.fiumalbo.mo.it) (Comune di Fiumalbo – Via Capitano Coppi n. 2).

Fiumalbo. , lì 04/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE  
F.to Nardini Riccardo