



comune di Fiumalbo
provincia di Modena

via capitano coppi 2
41022 Fiumalbo (MO)
Tel. 0536 73922
Fax 0536 73074
www.fiumalbo.info

P.I. 00627060361
C.F. 83000910360
orario di apertura:
da Lunedì a sabato
dalle 8.30 alle 13.00

Prot.n._1575

Fiumalbo, li_13/05/2023

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER EVENTI, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE RICREATIVE, CULTURALI E SPORTIVE CHE SARANNO REALIZZATI DAL COMUNE DI FIUMALBO NEL CORSO DELL'ANNO 2023

Visti:

l'art.43 della Legge 449/1997,

l'art.19 del D.Lgs 50/2016,

l'art.119 del D.Lgs 267/2000

In esecuzione della determinazione n. 147 in data 12.05.2023,

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Fiumalbo intende procedere alla ricerca di rapporti di sponsorizzazione con soggetti terzi interessati a veicolare la propria immagine nelle azioni di comunicazione realizzate per la promozione e durante eventi, manifestazioni ed iniziative ricreative, culturali e sportive che saranno realizzati nell'anno 2023 con la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi prestati ai cittadini.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione comunale e non avvia alcuna procedura di affidamento, pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

1 – Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Fiumalbo, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee.

2 – Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) le proposte possono riguardare sponsorizzazione di natura finanziaria, ovvero di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per lo stesso progetto o iniziativa,
- b) l'Amministrazione, sulla base della valutazione delle offerte di sponsorizzazione pervenute, potrà acconsentire la presenza di più sponsor per progetto/iniziativa.

3 – Oggetto di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto gli eventi e le iniziative elencati nel calendario allegato al presente Avviso (allegato A) che, nel corso dell'anno, potrà subire variazioni o aggiornamenti, in ragione di situazioni contingenti al momento non preventivabili.

4 – Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Fiumalbo, quale sponsee, e gli sponsor saranno disciplinati da separati contratti, stipulati nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa.



Lo schema - tipo del contratto è pubblicato insieme al presente Avviso e ne costituisce parte integrante (allegato B).

Altri elementi non previsti dallo schema - tipo potranno essere definitivi tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati previsti da leggi o regolamenti derivanti dalla partecipazione al presente avviso pubblico e dall'eventuale successiva stipula degli accordi di sponsorizzazione.

5 – Individuazione degli impegni generali dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor il Comune di Fiumalbo garantisce in linea generale i seguenti benefit:

- associazione del logo/marchio/nome dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione previsti (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su notiziario, etc.) per gli eventi se e in quanto divulgati da parte del Comune stesso;
- menzione, ringraziamento, partecipazione o intervento nelle eventuali conferenze stampa;
- ritorno di immagine nei comunicati stampa correlati agli eventi;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- possibilità, previa approvazione del Comune, di distribuire il proprio materiale informativo o promozionale durante gli eventi sponsorizzati;
- possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali.

6 – Requisiti dello sponsor

Gli sponsor dovranno avere i seguenti requisiti:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale con riferimento ai rapporti con la pubblica amministrazione;
- inesistenza di impedimenti derivanti da misure cautelari antimafia;
- inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari in corso (solo se imprese);
- non appartenere ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

Gli sponsor sono tenuti a consegnare al Comune, su supporto informatico, il marchio o logo o altra immagine rappresentativa che li contraddistingua.

7 – Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso e che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con il Comune, sono i soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), enti del terzo settore o altri soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per contrattare ordinariamente con la pubblica Amministrazione.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associative previste dal D.Lgs. n. 50/2016.



8 – Contenuti delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato (allegato C) e devono contenere i seguenti elementi:

- dati e dichiarazioni del proponente;
- modalità di sponsorizzazione:
 - a) finanziaria (sotto forma di offerta economica a sostegno di uno o più eventi) che prevede quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta;
 - b) tecnica (sotto forma di forniture di beni, servizi o altre utilità, previa acquisizione di eventuali nulla osta e autorizzazioni) per cui è necessario indicare le modalità di erogazione ed, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi.
 - c) mista, in parte finanziaria ed in parte tecnica.

In caso di sponsorizzazione tecnica o mista, lo sponsor dovrà essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione offerta e per realizzarla nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, fornendo altresì le eventuali certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere sulla base di proprie esigenze eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

9 – Esame delle proposte

Il Comune di riserva di individuare i candidati con cui stipulare il contratto di sponsorizzazione, valutando le offerte pervenute; la valutazione sarà effettuata da una Commissione, costituita dai Responsabili di Area del Comune, che rimarrà in carica per tutta la durata dell'Avviso, riunendosi periodicamente dopo ogni scadenza.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria, sia al grado di visibilità accordabile, entro un congruo termine.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa e di recepire eventuali proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente Avviso.

In esito alla valutazione delle offerte il Comune procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

10 – Modalità di presentazione delle proposte

Le offerte, a firma del legale rappresentante, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 dei giorni indicati nell'allegato calendario eventi con riferimento a ciascun evento**, al Comune di Fiumalbo, Via Capitano Coppi, n.1 – 41022 Fiumalbo (MO).

Le buste dovranno pervenire al Comune con le seguenti modalità:

- tramite PEC, indirizzata a comune@cert.comune.fiumalbo.mo.it; nell'oggetto del messaggio PEC deve essere riportato "Offerta avviso pubblico per la ricerca di sponsor - 2023";
- tramite il servizio postale con raccomandata A/R. Sulla busta, chiusa, dovrà essere riportata la dicitura "Offerta avviso pubblico per la ricerca di sponsor – 2023".

E' esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione.

Il Comune di Fiumalbo declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione, di qualunque natura, che impediscano il recapito delle offerte entro il termine indicato.

11 –Trattamento dati personali



Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i. i dati personali raccolti in attuazione del presente avviso sono trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fiumalbo.

12 – Informazioni

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Facchini, tel. 0536/73922 int. 20 mail segreteria@comune.fiumalbo.mo.it . ragioneria@comune.fiumalbo.mo.it

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune www.comune.fiumalbo.mo.it fino al 31._10_.2023 (ultima scadenza per la presentazione delle offerte); sul sito saranno pubblicate anche tutte le comunicazioni inerenti la procedura;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE
F.to Dott.ssa Federica Facchini