



PROVINCIA DI MODENA

## COMUNE DI FIUMALBO

Prot. Gen. N. \_\_\_\_\_ Numero Progressivo 8

OGGETTO: Approvazione piano triennale delle azioni positive 2016/2018 di cui al D.Lgs.n.198/2006.

Deliberazione della  
Giunta comunale

COPIA

Adunanza **SEGRETA** Seduta di **PRIMA CONVOCAZIONE**  
in data diciassette febbraio duemilasedici ore 15 e minuti 30 .

L'anno duemilasedici il giorno diciassette del mese di febbraio alle  
ore 15 e minuti 30 nella Residenza Municipale.

Convocato con le prescritte modalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
CAMPI MIRTO	Sindaco	X	
BIONDI GIAMPIERO	Assessore	X	
NARDINI RICCARDO	Assessore	X	
	<b>Totale</b>	<b>3</b>	

Partecipa il Segretario comunale MIGLIORI DOTT.MANUELA .

Assume la presidenza, per la sua qualità di Sindaco , il Sig. **CAMPI MIRTO** , il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

# LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ✓ il D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità” prevede all’art. 48 che le Amministrazioni pubbliche predispongano Piani triennali di azioni positive, tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne, in particolare promuovendo l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate;

Richiamata altresì la direttiva 23/5/2007 “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni, nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, che richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l’adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

Dato atto che l’adozione del Piano delle azioni positive non deve essere solo un formale adempimento, bensì uno strumento concreto creato su misura per l’Ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi;

Preso visione del documento “Piano azioni positive per il triennio 2016/2018” i cui obiettivi e le cui azioni sono di seguito meglio definiti:

## **OBIETTIVI**

- 1. Pari Opportunità**
- 2. Benessere organizzativo**
- 3. Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica**

## **AZIONI**

### **Pari opportunità**

- ✓ realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, curando la loro formazione ed il connesso sviluppo professionale, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori;
- ✓ assicurare “parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro
- ✓ garantire le pari opportunità stesse, provvedendo a riservare alle donne, “salvo motivata impossibilità”, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso”;
- ✓ garantire la partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto di genere proporzionale alla loro presenza nell’Ente;

### **Benessere organizzativo**

- ✓ garantire ai lavoratori un ambiente di lavoro sicuro e sereno caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti;
- ✓ facilitare l’utilizzo di forme di lavoro flessibile finalizzato al superamento di specifiche situazione di disagio;
- ✓ favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra da assenze prolungate mantenendo i contatti durante i periodi di assenza (su richiesta del dipendente);
- ✓ prevedere un periodo di affiancamento e di formazione per il dipendente che rientra dopo una lunga assenza al fine di essere messo in grado di recuperare le proprie mansioni e la propria attività in autonomia con gradualità

### **Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica**

- ✓ garantire il maggior benessere possibile del lavoratore attraverso la tutela dalle molestie, dai fenomeni di mobbing e dalle discriminazioni;
- ✓ Sensibilizzare, se ritenuto necessario, il personale sulla violenza di genere e sul riconoscimento e superamento degli stereotipi di genere;

Sentito il parere della RSU aziendale;

Ritenuto quindi di approvare il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2016-2018 nel testo allegato alla presente deliberazione come parte integrante;

Visti;

- ✓ il D. Lgs. 267/2000;
  - ✓ il D. Lgs. 165/2001;
  - ✓ il D. Lgs. 198/2006;
  - ✓ il D. Lgs. 81/2008
- e successive modificazioni e integrazioni;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visti:

- ✓ Il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dal Responsabile del Settore Amministrativo/Contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole, espressa a norma di legge,

### **DELIBERA**

1. Di approvare il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2016-2018 redatto ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.498 del 2006 ed allegato alla presente deliberazione come parte integrante;
2. Di Provvedere affinché il presente Piano:
  - ✓ sia trasmesso ai Responsabili dei Servizi dell'Ente e alla RSU comunale
  - ✓ sia pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione "Trasparenza";
3. DI DICHIARARE, con votazione unanime e separata, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE**  
F.to CAMPI MIRTO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to MIGLIORI DOTT.MANUELA

---

=====

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)**

Copia della presente viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Fiumalbo, li 23/08/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to MIGLIORI DOTT.MANUELA

---

E' copia conforme all' originale per uso amministrativo.

Fiumalbo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( MIGLIORI DOTT.MANUELA)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)**

**Divenuta esecutiva in data** \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Fiumalbo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to MIGLIORI DOTT.MANUELA

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Fiumalbo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( MIGLIORI DOTT.MANUELA)

=====