



COMUNE DI FIUMALBO

Provincia di Modena

PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023

Approvato con deliberazione di Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 15/04/2021

PREMESSA E QUADRO NORMATIVO

Il Piano della Performance è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative e i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e di quella individuale (titolari di posizione organizzativa, e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il d.lgs. 150/2009 impone alle amministrazioni pubbliche di costruire il sistema di misurazione e valutazione delle performance finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi erogati alla collettività e alla crescita delle competenze professionali in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri e di trasparenza in merito ai risultati raggiunti e alle risorse impiegate.

Il ciclo di gestione delle performance, come disciplinato dall'art. 4 del richiamato decreto si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Per quanto sopra le amministrazioni pubbliche devono dotarsi di un piano delle performance che rappresenta uno strumento che consente di migliorare e valutare i servizi erogati (valutazione interna) e permette ai cittadini di misurare il grado di realizzazione degli obiettivi previsti dalle linee programmatiche di mandato dell'amministrazione (valutazione esterna).

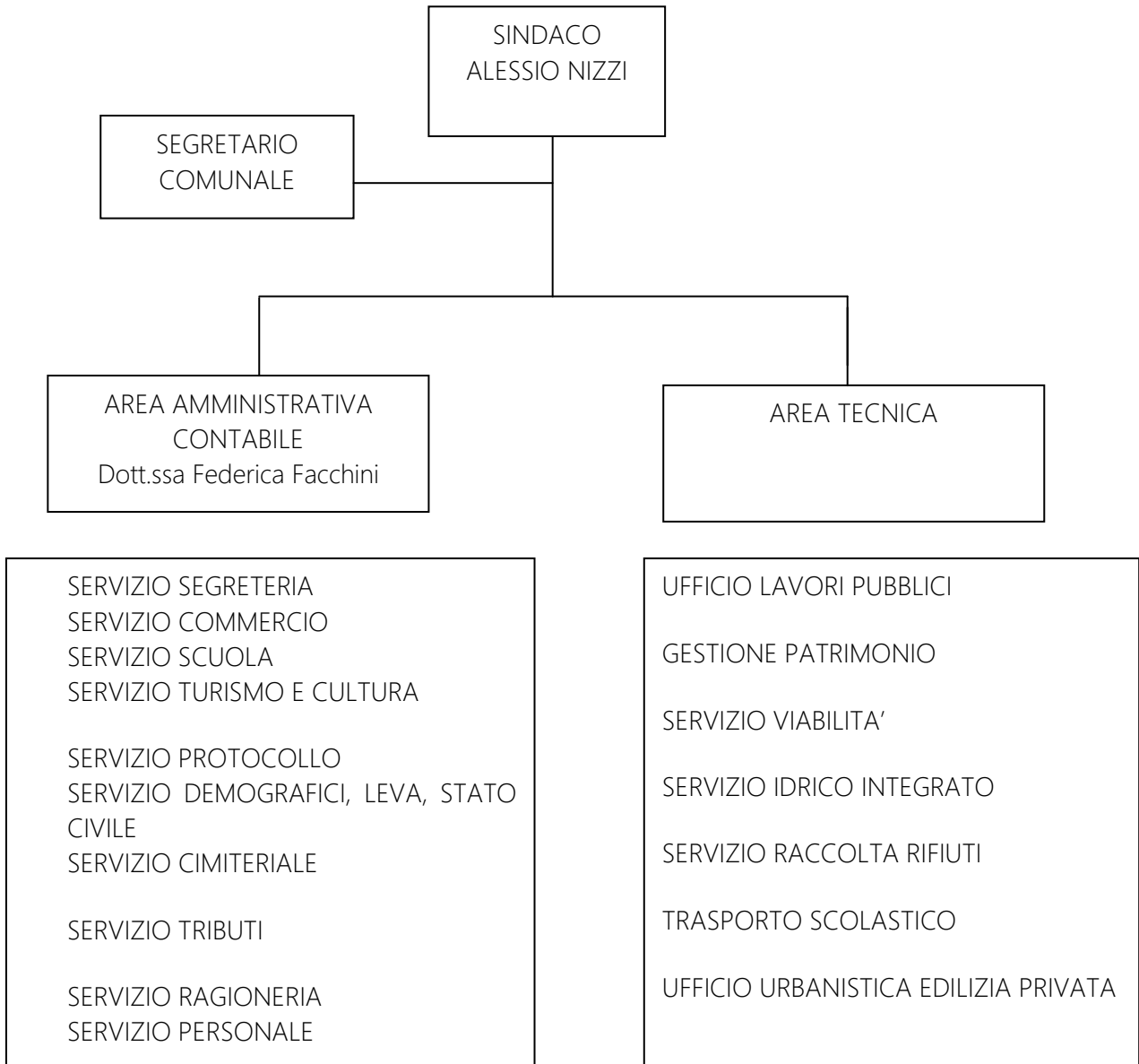
Ai sensi dell'art. 174 del D.L. 174/2012 conv. In L. 213/2013, il piano delle performance e il piano degli obiettivi devono essere organicamente unificati nel Piano esecutivo di Gestione (PEG). L'approvazione del PEG rientra tra le competenze della giunta. Come prescritto dall'art. 169 del TUEL, il PEG, riferito ai medesimi esercizi considerati in bilancio, individua gli obiettivi di gestione ed affida i medesimi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

L'ente disciplina il proprio sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance mediante il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 10 del 03-02-2020.

Il presente documento, con orizzonte temporale triennale, si struttura in due sezioni, corrispondenti alle due aree di responsabilità in cui è organizzata la struttura dell'ente.

Gli obiettivi contenuti nel presente documento di programmazione sono da intendersi affidati ai responsabili di area e "a cascata" quale elemento di valutazione della performance organizzativa ai dipendenti loro assegnati.

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI FIUMALBO



AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE: Responsabile PO: Federica Facchini Dipendenti: Barbati Eugenia, Caneparoli Fabrizio, Guastini Paola.

AREA TECNICA: Responsabile PO: Membro Giunta Comunale Dipendenti: Bonacci Simone, Colò Matteo, Morelli Marco, Pagliai Debora, Santi Argeo Massimo, Santi Mario.

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Nelle tabella che seguono sono individuati, per ciascun servizio, gli obiettivi assegnati ai responsabili. Alcuni obiettivi hanno carattere trasversale coinvolgendo due o più servizi ai quali sono assegnati più Responsabili.

AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE Responsabile PO: Dott.ssa Federica Facchini

OBIETTIVO N.1

PESO OBIETTIVO: 5%

OGGETTO: Emergenza pandemica Covid-19.

DIPENDENTI COINVOLTI: FEDERICA FACCHINI (70%) BARBATI EUGENIA (30%)

RISULTATI ATTESI: Erogazione contributi Aree Interne Piccole Medie Imprese e assegnazione Buoni Spesa alle famiglie.

ATTIVITA' DA SVOLGERE: Predisposizione atti necessari per la gestione dell'emergenza a livello comunale, con riferimento in particolare alle procedure per l'erogazione delle misure di sostegno a famiglie ed imprese in difficoltà.

OBIETTIVO N.2

PESO OBIETTIVO: 20%

OGGETTO: Qualità e Trasparenza dell'attività amministrativa

DIPENDENTI COINVOLTI: BARBATI EUGENIA (30%) CANEPAROLI FABRIZIO (20%) FEDERICA FACCHINI (10%) GUASTINI PAOLA (40%)

RISULTATI ATTESI: Semplificare ulteriormente i procedimenti amministrativi ricercando, anche attraverso la tecnologia, una migliore chiarezza e trasparenza, snellimento delle procedure burocratiche e riduzione dei tempi di risposta.

ATTIVITA' DA SVOLGERE: Adeguamento alle normative vigenti della sezione amministrazione trasparente e anticorruzione del sito istituzionale ed aggiornamento delle sezioni di competenza.

Assistenza e collaborazione al Segretario comunale per l'attuazione del piano dei controlli e della trasparenza come da regolamento. Migliorare i servizi anagrafici resi al cittadino grazie al potenziamento della modalità on line. Adeguamento del programma per la gestione dell'illuminazione votiva e del canone patrimoniale e mercatale.

OBIETTIVO N.3

PESO OBIETTIVO: 10%

DIPENDENTI COINVOLTI: BARBATI EUGENIA (100%)

OGGETTO: Mercato settimanale della Domenica, fiera annuale di Luglio e Fiera di San Bartolomeo

RISULTATI ATTESI: Svolgimento dei mercati e delle fiere con elaborazione graduatoria di spunta per partecipazione agli stessi.

ATTIVITA' DA SVOLGERE: Ricezione domande di partecipazione. Esame delle stesse. Stesura graduatoria. Comunicazioni agli assegnatari e non assegnatari. Aggiornamento presenze graduatorie generali.

OBIETTIVO N.4

PESO OBIETTIVO: 15%

OGGETTO: Diritto allo studio.

DIPENDENTI COINVOLTI: BARBATI EUGENIA (100%)

RISULTATI ATTESI: Rispondere alle esigenze delle famiglie garantendo il diritto allo studio e i servizi ausiliari quali assistenza scolastica, trasporto e mensa.

ATTIVITA' DA SVOLGERE: Collaborazione con le istituzioni interessate per il diritto allo studio ed i servizi

ausiliari. Organizzazione servizi aggiuntivi (mensa, pre/post scuola, trasporto) e scolastici assistenziali e monitoraggio degli stessi. Piano interventi integrazione scolastica alunni h.

OBIETTIVO N.5

PESO OBIETTIVO: 15%

OGGETTO: Cimiteri del capoluogo e Rotari

DIPENDENTI COINVOLTI: CANEPAROLI FABRIZIO (100%)

RISULTATI ATTESI: Organizzazione cimiteri del capoluogo e Rotari.

ATTIVITA' DA SVOLGERE: Verifica ed organizzazione delle attività di esumazioni/estumulazioni ordinarie e straordinarie nei cimiteri. Vendita loculi e rinnovo concessioni.

OBIETTIVO N.6

PESO OBIETTIVO: 5%

OGGETTO: Transito su strade forestali.

DIPENDENTI COINVOLTI: CANEPAROLI FABRIZIO (100%)

RISULTATI ATTESI: Rilascio autorizzazioni.

ATTIVITA' DA SVOLGERE: Raccolta domande, verifica e rilascio autorizzazioni.

OBIETTIVO N.7

PESO OBIETTIVO: 15%

DIPENDENTI COINVOLTI: GUASTINI PAOLA (100%)

OGGETTO: Informatizzazione della Pubblica Amministrazione

RISULTATI ATTESI: Adeguamento alla normativa vigente in materia di pagamenti.

ATTIVITA' DA SVOLGERE: Attivazione Piattaforma PagoPA .

OBIETTIVO N.8

PESO OBIETTIVO: 15%

OGGETTO: Attività di contrasto all'evasione

DIPENDENTI COINVOLTI: GUASTINI PAOLA (100%)

RISULTATI ATTESI: Entrate accertate da emissione avvisi nell'anno >90.000,00

ATTIVITA' DA SVOLGERE: Attività di contrasto all'evasione esercitata mediante l'esercizio organizzato e continuativo dell'attività di accertamento tributario.

AREA TECNICA

OBIETTIVO N.1

PESO OBIETTIVO: 20%

OGGETTO: Finanziamento lavori pubblici

DIPENDENTI COINVOLTI: COLO'MATTEO (100%)

RISULTATI ATTESI: Presentazione domande di contributo per lavori pubblici.

ATTIVITA' DA SVOLGERE: Predisposizione pratiche necessarie alla presentazione di domanda di contributo su svariati bandi ed avvisi pubblici regionali, ministeriali, della Presidenza consiglio dei ministri, ecc. Valutazione realizzazione progetti. Redazione atti conseguenti.

OBIETTIVO N.2

PESO OBIETTIVO: 20%

OGGETTO: Interventi relativi al patrimonio comunale

DIPENDENTI COINVOLTI: COLO'MATTEO (20%) PAGLIAI DEBORA (10%) BONACCI SIMONE (10%)

MORELLI MARCO (10%) SANTI RGENO MASSIMO (10%) SANTI MARIO (40%)

RISULTATI ATTESI: Miglioramento della viabilità e delle infrastrutture comunali

ATTIVITA' DA SVOLGERE: Monitoraggio patrimonio comunale, manutenzioni ove necessarie, Attenzione alla manutenzione del parco automezzi, Gestione inventario beni mobili ed immobili.

OBIETTIVO N.3

PESO OBIETTIVO: 20%

DIPENDENTI COINVOLTI: COLO'MATTEO (100%)

OGGETTO: Rendicontazione contributi ottenuti per lavori pubblici

RISULTATI ATTESI: Monitoraggio e rendicontazione progetti.

ATTIVITA' DA SVOLGERE: Rispetto tempistiche e monitoraggio sui sistemi di rendicontazione.

OBIETTIVO N.4

PESO OBIETTIVO: 15%

OGGETTO: Monitoraggio contratti e servizi in essere.

DIPENDENTI COINVOLTI: COLO'MATTEO (50%) PAGLIAI DEBORA (50%)

RISULTATI ATTESI: Aggiudicazione servizi nei tempi previsti.

ATTIVITA' DA SVOLGERE: Monitoraggio contratti e servizi in essere, eventuale rinnovo o predisposizione gare per aggiudicazione.

OBIETTIVO N.5

PESO OBIETTIVO: 15%

OGGETTO: Sicurezza del territorio

DIPENDENTI COINVOLTI: BONACCI SIMONE (10%) COLO'MATTEO (40%) MORELLI MARCO (10%)

SANTI ARGENO MASSIMO (10%) SANTI MARIO (30%)

RISULTATI ATTESI: Maggior controllo e sicurezza del territorio

ATTIVITA' DA SVOLGERE: Mappatura segnalazioni. Gestione interventi straordinari ed urgenti sul patrimonio comunale. Collaborazione con enti sovra comunali per integrazione dei piani comunali.

OBIETTIVO N.6

PESO OBIETTIVO: 10%

OGGETTO: Qualità dei servizi

DIPENDENTI COINVOLTI: COLO'MATTEO (50%) PAGLIAI DEBORA (50%)

RISULTATI ATTESI: Mantenimento dello standard qualitativo dei servizi del comune.

ATTIVITA' DA SVOLGERE: Acquisti di beni e servizi con attenzione al contenimento dei costi.

Attività di sensibilizzazione per la riduzione dei consumi ed il miglior utilizzo dei beni e delle attrezzature in possesso dell'ente.