



comune di Fiumalbo  
provincia di Modena

via capitano coppi 2  
41022 Fiumalbo (MO)  
tel. 0536 73922  
Fax 0536 73074  
www.fiumalbo.info

P.I. 00627060361  
C.F. 83000910360  
orario di apertura:  
da Lunedì a sabato  
dalle 8.30 alle 13.00

Fiumalbo, lì 30/05/2020  
PROVVEDIMENTO n.13

**Oggetto: Emergenza Coronavirus - Apertura uffici comunali su appuntamento e norme comportamentali per servizi in presenza.**

### IL SINDACO

Preso atto che con delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale, relativamente al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti dal Covid-19, fino a tutto il 31.07.2020;

Preso atto delle disposizioni normative nazionali e regionali inerenti l'emergenza coronavirus in costante aggiornamento ed evoluzione;

Richiamati i propri precedenti provvedimenti nn.10 del 10.03.2020 e 12 del 09/05/2020 di pari oggetto;

Ritenuto opportuno continuare a mettere in atto azioni che riducano al minimo lo spostamento delle persone dal proprio domicilio al fine di evitare, per quanto possibile, il contatto interpersonale;

### DISPONE

**CHE** gli uffici comunali continuino, per tutto il periodo di vigenza della dichiarazione dello stato di emergenza sul territorio nazionale, attualmente determinato fino al 31.07.2020, a ricevere **soltanto** su appuntamento telefonico o tramite mail per il disbrigo di tutte le pratiche che non necessino della presenza in sede dell'utenza;

**INVITA** l'utenza a privilegiare l'invio tramite pec o mail ordinaria (con ricevuta di ritorno e assicurazione telefonica) delle pratiche da protocollare.

**pec:** [comune@cert.comune.fiumalbo.mo.it](mailto:comune@cert.comune.fiumalbo.mo.it);

**EVIDENZIA** che, a norma di quanto disposto con ordinanza del Presidente della Regione Emilia Romagna del 04.05.2020, l'eventuale ingresso nei locali del



Comune dovrà avvenire con la mascherina e previa disinfezione delle mani agli appositi distributori di gel disinfettante posti all'ingresso di ogni piano del palazzo municipale;

**DEMANDA** al Responsabile del Settore competente la diffusione del presente decreto alla Cittadinanza a mezzo di manifesti murali e tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune;

**TRASMETTE** copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore, oltre che alle RSU. Per il seguito di competenza.

**Il Sindaco**  
**F.to Ing. Alessio Nizzi**