



PROVINCIA DI MODENA

## COMUNE DI FIUMALBO

Prot. Gen. N. \_\_\_\_\_ Numero Progressivo 71

OGGETTO: Recepimento regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Deliberazione della  
Giunta comunale

Adunanza PUBBLICA Seduta di PRIMA CONVOCAZIONE  
in data trentuno dicembre duemilatredici ore 11 e minuti 00 .

COPIA

L'anno duemilatredici il giorno trentuno del mese di dicembre alle  
ore 11 e minuti 00 nella Residenza Municipale.

Convocato con le prescritte modalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>Nizzi Ing. Alessio</b>	Sindaco	X	
<b>Nizzi Giuseppe</b>	Assessore	X	
<b>Amidei Ferdinando</b>	Assessore		X
<b>Nardini Nardo Norberto</b>	Assessore	X	
<b>Serafini Aldo</b>	Assessore		X
	<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Partecipa il Segretario comunale Migliori Dott.ssa Manuela .

Assume la presidenza, per la sua qualità di Sindaco , il Sig. **Nizzi Ing.**

**Alessio** , il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATI:

- ✓ L'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che prevede l'emanazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica di un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche;
- ✓ la Legge 06.11.2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" in modo particolare l'art. 1, comma 44 che ha sostituito l'art. 54 del D.lgs. 165/2001 prevedendo l'approvazione da parte del Governo di un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;
- ✓ il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con Delibera Civit n. 72/2013, che delinea la strategia di prevenzione a livello decentrato della corruzione e dell'illegalità, individuando - tra le azioni e le misure per la prevenzione - l'adozione di un proprio codice di comportamento da parte delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ la delibera n. 75/2013 adottata dalla CIVIT, recante le linee guida per l'adozione da parte delle singole amministrazioni del Codice di comportamento in oggetto;

### PRESO ATTO

- ✓ che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 16/04/2013, N. 62 (pubblicato nella G.U. n. 129 in data 04/06/2013) è stato approvato il Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici abrogando a tutti gli effetti di legge il previgente Codice di comportamento del 29/11/2000;
- ✓ che in particolare l'art. 17 del predetto Regolamento testualmente recita:
  - " 1. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento.*
  - 2. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione ai codici di comportamento da ciascuna definiti ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 secondo le medesime modalità previste dal comma 1 del presente articolo.*
  - 3. Il decreto del Ministro per la funzione pubblica in data 28 novembre 2000 recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 84 del 10 aprile 2001, e' abrogato";*

RITENUTO di dover recepire i contenuti del suddetto Codice di comportamento e darne adeguata informazione al personale dipendente;

RITENUTO, inoltre, che le disposizioni del sopraccitato articolo 17 del DPR 62/2013, per quanto riferito ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione saranno introdotte con i prossimi conferimenti e/o acquisizioni;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi di legge dal Responsabile del Servizio Amministrativo/contabile;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. di recepire i contenuti del “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. Lgs. 30/01/2001, n. 165, come sostituito dall’art. 1, comma 44 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
2. in esecuzione del presente atto, di trasmettere il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici al personale dipendente e pubblicarlo sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”

---

Successivamente

### **La GIUNTA COMUNALE**

Riconosciuta l’urgenza;

Con votazione unanime e favorevole, espressa per alzata di mano;

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/2000

Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE**  
F.to Nizzi Ing. Alessio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Migliori Dott.ssa Manuela

---

=====

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)**

Copia della presente viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Fiumalbo, li 17/02/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Migliori Dott.ssa Manuela

---

E' copia conforme all' originale per uso amministrativo.

Fiumalbo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Migliori Dott.ssa Manuela)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)**

**Divenuta esecutiva in data** \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Fiumalbo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Migliori Dott.ssa Manuela

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Fiumalbo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Migliori Dott.ssa Manuela)

=====