



comune di Fiumalbo  
provincia di Modena

via capitano coppi 2  
41022 Fiumalbo (MO)  
Tel. 0536 73922  
Fax 0536 73074  
www.fiumalbo.info

P.I. 00627060361  
C.F. 83000910360  
orario di apertura:  
da Lunedì a sabato  
dalle 8.30 alle 13.00

RELAZIONE ANNO 2018

AREA TECNICA

RESPONSABILE DAL 01.09.2017

ARCH. GIUSEPPE CARUSO

**I. SETTORE TECNICO MANUTENTIVO LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

*Responsabile Arch. Giuseppe Caruso (dal 01.09.2017)*

Il Settore è suddiviso in

1. SERVIZIO UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO
2. SERVIZIO VIABILITA'
3. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
4. SERVIZIO NETTEZZA URBANA
5. TRASPORTO SCOLASTICO

L'amministrazione in cifre: le risorse umane assegnate

Le risorse umane assegnate ad ogni area e ad ogni servizio sono state evidenziate nel fabbisogno del personale approvato con il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso.

### **1.1 L'amministrazione in cifre: le risorse economiche**

Le risorse economiche sono individuate ed assegnate con l'approvazione del bilancio 2017

### **1.2 Mandato istituzionale e missione**

Il mandato istituzionale del Comune di Fiumalbo si identifica con quanto previsto dalla vigente normativa in materia partendo dal fondamentale ordinamento della carta costituzionale alla normativa quadro di riferimento costituita dal Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs.267/2000.

Per quanto riguarda la definizione di missione ci avvaliamo della definizione fornita da CIVIT nel documento citato in premessa

*La "missione"... identifica la ragion d'essere e l'ambito in cui l'organizzazione opera in termini di politiche e di azioni perseguite. La missione rappresenta l'esplicitazione dei capisaldi strategici che guidano la selezione degli obiettivi che l'organizzazione intende perseguire attraverso il proprio operato.*

Per la definizione completa degli obiettivi della missione si rinvia a quanto esposto nel bilancio di previsione in corso di approvazione. Sinteticamente definiamo la missione come caratterizzata dai seguenti punti:

- servizio e vicinanza al cittadino
- gestione responsabile delle risorse del comune
- coordinamento e impulso alle attività di società scuola e tempo libero
- tutela e valorizzazione del territorio dell'ambiente e delle sue risorse
- servizi alla persona attraverso le strutture socio assistenziali

## **2. Analisi del contesto: aspetti esterni ed interni**

Purtroppo il periodo che stiamo vivendo è pesantemente caratterizzato da una crisi economica internazionale, caratterizzata da recessione e crescente disoccupazione di cui è difficile descrivere i contorni: gli effetti sono quotidianamente visibili, le prospettive non sono chiare e i rimedi per individuare delle vie di uscita paiono al momento abbastanza empirici.

Affiancato a questo dato, già di per se preoccupante, si sta affermando nel governo centrale, a nostro avviso, un'idea di ente locale significativamente diversa rispetto a quella dell'amministrazione in carica. Il modello pare essere quello di un ente locale leggero, che mantenga in capo a se esclusivamente i compiti istituzionali, limitando la sua presenza il più possibile: alcune funzioni potranno essere mantenute e svolte in forma associata, altri funzioni dovranno essere trasferite al mercato.

In modo conseguente il governo centrale, prescindendo da una realtà ben diversa da quella sopra descritta, persegue una politica di progressiva riduzione dei trasferimenti e delle risorse riconosciute al comparto enti locali.

Come noto il protrarsi della crisi economica ha manifestato i suoi effetti anche nelle zone più periferiche: in particolare anche alcuni settori della nostra economia sono stati pesantemente colpiti dalla recessione. Ricordiamo a titolo di esempio le difficoltà che stanno attraversando il settore agricolo, e il settore dell'edilizia e tutto il suo indotto.

La crisi pare estremamente pesante in quanto affianca recessione e contrazione della domanda ad una contrazione del credito e della liquidità: in particolare gli operatori che negli ultimi anni si sono trovati a investire attraversano situazioni di grave tensione economica e finanziaria.

I lavoratori dipendenti vedono inoltre molto spesso i propri posti di lavoro a rischio anche se, da questo punto di vista, nelle nostre zone, non si sono ancora realizzate situazioni così drammatiche come in altre zone a noi abbastanza vicine (ad esempio nel comparto ceramico di Sassuolo).

Le famiglie e i pensionati infine hanno visto il proprio potere di acquisto eroso progressivamente da un crescente costo della vita di cui i numeri ufficiali non sempre danno conto compiutamente.

La situazione economica è quindi particolarmente pesante e difficoltosa: le previsioni formulate dagli analisti lasciano intravedere prospettive di ripresa per gli anni a venire anche se la complessità dell'economia occidentale già più volte ha dimostrato di essere difficilmente leggibile con precisione con un congruo anticipo.

Il Comune di Fiumalbo, fa parte della Unione dei Comuni del Frignano e del distretto sanitario di Pavullo per la gestione dei servizi sociali e socio assistenziali, fa inoltre parte, con importante fetta del territorio del Parco del Frignano – Parchi Emilia Centrale.

I fattivi e positivi contatti avviati e i rapporti intessuti con i rappresentanti delle istituzioni sovracomunali mirano a meglio definire un assetto che, pur nella sua organicità relativamente agli ambiti territoriali, permetta forme di gestione associate e consorziate. Il percorso sopra individuato è appena stato avviato e pure, essendo chiaro e forte nell'amministrazione il convincimento che questo sia l'obiettivo da perseguire, il raggiungimento dello stesso è subordinato all'accordo di tutti gli altri soggetti coinvolti. Si mantiene pertanto un atteggiamento aperto e disponibile per la valutazione di alternative e possibilità che emergessero in itinere

### ***3. Obiettivi per il settore tecnico e lavori pubblici***

#### ***3.1 Collegamento con la relazione revisionale programmatica – Programmi – Progetti – Centri di costo***

L'area tecnica e lavori pubblici, in relazione al modello per programmi progetti e centri di costo delineato dalla relazione revisionale e programmatica, ed in conseguenza dell'adesione al corpo unico di polizia municipale a seguito della quale alcune funzioni svolte in precedenza dagli agenti di PM sono passate ad altri dipendenti presenti nel settore tecnico, è assegnataria:

#### **PROGRAMMA 900 – GESTIONE TERRITORIO AMBIENTE E PATRIMONIO**

##### **PROGETTO 901 09.01 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

*CENTRO DI COSTO 210 09.01 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO*

##### **PROGETTO 903 09.03 - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE**

*CENTRO DI COSTO 215 09.03 - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE*

##### **PROGETTO 904 09.04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

*CENTRO DI COSTO 220 09.04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO*

##### **PROGETTO 905 09.05 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI**

*CENTRO DI COSTO 230 09.05 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI*

##### **PROGETTO 906 09.06 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE**

*CENTRO DI COSTO 240 09.06 - PARCHI E TUTELA AMBIENTALE*

#### **PROGRAMMA 800 08.01- VIABILITA' E TRASPORTI**

##### **PROGETTO 801 -VIABILITA' E CIRCOLAZIONE**

*CENTRO DI COSTO 180 08.011 - VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE*

##### **PROGETTO 802 08.02 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

CENTRO DI COSTO 190 08.02 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

**PROGETTO 803 08.03 - TRASPORTO PUBBLICO**

CENTRO DI COSTO 200 08.03 - TRASPORTO PUBBLICO

**PROGRAMMA 900 – GESTIONE TERRITORIO AMBIENTE E PATRIMONIO – Ambiente**

**PROGETTO 901 09.01 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITOTIO - AMBIENTE**

CENTRO DI COSTO 210 09.01 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

CENTRO DI COSTO 215 09.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

**3.2 Obiettivi strategici e obiettivi operativi per il settore tecnico**

Nell'albero della performance è stato definito come obiettivo strategico la tutela dell'ambiente e la valorizzazione del patrimonio: la declinazione di questo obiettivo sul piano operativo porta ad individuare i seguenti obiettivi

UFFICIO TECNICO/PATRIMONIO/LL.PP.		
Descrizione obiettivi	Azioni/Misure di risultato	Tempi di attuazione
Semplificare ulteriormente i procedimenti amministrativi ricercando, anche attraverso la tecnologia, una migliore chiarezza e trasparenza, snellimento delle procedure burocratiche e riduzione dei tempi di risposta	<b>Risultato:</b> sdemanializzazione di relitti stradali, classificazione di tratti di strade	01/12/18
Programmazione ed esecuzione del Piano OO.PP.	<b>Risultato:</b> completamento del POLO SCOLASTICO COMUNALE Affidamento lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della palestra comunale (realizzazione 2019) Affidamento PROGETTAZIONE opere antiesondazione (realizzazione 2019) Manutenzione strade comunali	01/12/18
Promuovere ed incentivare azioni e progetti che prevedano un progressivo aumento della raccolta differenziata	Sensibilizzazione circa l'utilizzo delle aree/isole ecologiche intercomunali	01/12/18
Promuovere la tutela e la valorizzazione del territorio	Collaborazione con Regione e Consorzio Burana per interventi di regimentazione delle acque: ricognizione esigenze di	01/12/18

	<p>intervento</p> <p>presentazione richieste di realizzazione agli enti preposti</p>	
<p>Coinvolgere i cittadini con azioni di educazione ambientale e comportamenti e stili di vita secondo principi di solidarietà e sostenibilità</p>	<p>Iniziative di sensibilizzazione:</p> <p>Campagna di pulizia delle strade e sentieri forestali</p>	01/12/18
<p>Maggior controllo e sicurezza del territorio</p>	<p>Programma azioni informative</p> <p>Implementazione Piano Operativo Comunale</p> <p>Mappatura segnalazioni</p> <p>Gestione emergenze</p> <p>Collaborazione con enti sovra comunali per integrazione dei piani comunali</p>	01/12/18
<p>Attuare politiche per garantire servizi di qualità al minor costo possibile</p>	<p>Acquisti di beni e servizi con attenzione al contenimento dei costi:</p> <p>Incremento dell'applicazione nuove norme sugli acquisti di beni e servizi attraverso Mepa e centrali di acquisto</p> <p>Attività di sensibilizzazione per la riduzione dei consumi ed il miglior utilizzo dei beni e delle attrezzature in possesso dell'ente:</p> <p>Maggior attenzione alla manutenzione del parco automezzi;</p> <p>riparazione fotocopiatrice ufficio tecnico, con conseguente risparmio del toner e implementazione della qualità delle copie</p> <p>Monitoraggio consumi e costi telefonia mobile</p> <p>Gestione inventario beni mobili ed immobili</p>	01/12/18
<p>Semplificazione delle procedure di affidamento lavori, forniture e servizi</p>	<p>Procedure di gara</p> <p>Collaborazione con la</p>	01/12/18

	Centrale Unica di Committenza per affidamenti di forniture, lavori e servizi nel rispetto della normativa vigente;  Modalità di applicazione nuove norme: Mepa Durc CIG/CUP AvcPass Sitar  D.Lgs. anticorruzione	
Adempimenti straordinari di polizia mortuaria	Affiancamento ai servizi demografici per attività straordinarie di estumulazioni ed esumazioni	01/12/18
Attività di Valutazione della performance e del personale	Collaborazione con l'ufficio personale per la predisposizione atti necessari  Incontri con Nucleo di valutazione	01/12/18
Attività ricorrente	Tutte le procedure e le attività del servizio	

### ***3.3 Criteri di valutazione e indicatori del personale***

Costituiscono criteri di valutazione per il personale assegnato all'area i seguenti indicatori

Indicatori	Punti max
collaborazione con colleghi e uffici	10
orientamento all'utenza	10
capacità organizzative	10
capacità adattamento operativo	10
rispetto dei tempi e delle scadenze (ivi ricomprendendosi le presenze)	10
generale professionalità dimostrata	10
capacità di risolvere i problemi	10

L'adozione del sistema di classificazione a punti è sperimentale e subordinato al sistema di classificazione individuato in sede di contrattazione decentrata.

#### 4. Obiettivi per urbanistica ed edilizia privata

##### 4.1 Collegamento con la relazione revisionale programmatica – Programmi – Progetti – Centri di costo

##### 4.2 Obiettivi strategici e obiettivi operativi per urbanistica ed edilizia privata

Nell'albero della performance è stato definito come obiettivo strategico la tutela dell'ambiente e la valorizzazione del patrimonio: la declinazione di questo obiettivo sul piano operativo porta ad individuare i seguenti obiettivi

URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA		
Descrizione obiettivi	Azioni/Misure di risultato	Tempi di attuazione
Semplificare ulteriormente i procedimenti amministrativi ricercando, anche attraverso la tecnologia, una migliore chiarezza e trasparenza, snellimento delle procedure burocratiche e riduzione dei tempi di risposta	espletate 88 pratiche edilizie, di cui 3 PdC, 26 SCIA, 8 autorizzazioni paesaggistiche, 23 agibilità, 28 CILA, 11 pratiche varie (atti catastali, proroghe, fine lavori)	01/12/18
Sistemazione e informatizzazione archivio pratiche edilizie	Proseguimento attività finalizzate alla sistemazione, catalogazione ed informatizzazione pratiche edilizie anni pregressi.	01/12/18
Attività ricorrente	Tutte le procedure e le attività del servizio	

##### 4.3 Criteri di valutazione e indicatori del personale

Costituiscono criteri di valutazione per il personale assegnato all'area i seguenti indicatori

Indicatori	Punti max
collaborazione con colleghi e uffici	10
orientamento all'utenza	10
capacità organizzative	10
capacità adattamento operativo	10
rispetto dei tempi e delle scadenze (ivi ricomprendendosi le presenze)	10
generale professionalità dimostrata	10
capacità di risolvere i problemi	10

L'adozione del sistema di classificazione a punti è sperimentale e subordinato al sistema di classificazione individuato in sede di contrattazione decentrata.

