

**COMUNE DI LAMA MOCOGNO**  
**Provincia di Modena**

**ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**DELIBERA N. 69**

L'anno duemiladodici addì **quattro** del mese di **Ottobre** alle ore 18:00 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SERRI LUCIANA	SINDACO	Presente
BALLOTTI FABIO	VICESINDACO	Presente
LORENZINI MARILENA	ASSESSORE	Dimissionario
FLORINI MAURO	ASSESSORE	Presente
FLORINI MARIA CRISTINA	ASSESSORE	Assente

Assiste il Segretario Dr. MORGANTI GIANFRANCO.

Il Presidente, essendo legale il numero degli intervenuti, pone in trattazione il seguente

**OGGETTO**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. ( 2011).**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.l.g.s. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della Legge delega 4 marzo 2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, cosiddetta "Riforma Brunetta", ha introdotto profonde modifiche alla disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 2, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, intervenendo in particolare in materia di contrattazione collettiva, di valutazione delle strutture e del personale, di valorizzazione del merito, di promozione delle pari opportunità, di dirigenza pubblica e di responsabilità disciplinare;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 36 in data 30/11/2010, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, di cui all'art. 42, comma 2, lett.a), del Decreto legislativo 18 Agosto 2000, n.267, in adeguamento ai principi del D.lgs 27 Ottobre 2009, n. 150;
- con Deliberazione della G.C. n. 29 in data 19/05/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adeguato ai sensi del D.lgs. 27 Ottobre 2009, n. 150;
- con la deliberazione della G.C. n. 54 in data 15/09/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano della Performance Triennale 2011-2013;
- con la Determinazione del Segretario Comunale n. 4 in data 20/09/2011 è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2011;
- le schede di valutazione e l'individuazione degli indicatori che costituiscono il sistema di misurazione organizzativa ed individuale della Performance saranno definite dall' Organismo Indipendente per la valutazione/Nucleo di valutazione e verrà approvato ai sensi dell'art. 35 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi: la validità delle stesse e le procedure per la compilazione è subordinata alla valutazione metodologica e ratifica da parte del Nucleo di Valutazione/OIV.

VISTA la relazione sulla performance redatta dai Responsabili dei Settori e dal Segretario dell'Ente ai sensi dell'art. 33 del Regolamento degli uffici e dei servizi in coerenza con le linee guida adottate dalla CIVIT, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2011 con il Piano della Performance sopraindicato, approvata con la propria precedente deliberazione n. 68 in data odierna;

DATO ATTO che la relazione verrà sottoposta per la validazione all'O.I.V. nominato in forma associata tra i Comuni della Comunità Montana del Frignano;

VISTI gli indirizzi deliberati, in diversi atti, dalla CIVIT in materia di Trasparenza e Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Dlgs 267/2000;

VISTO il Dlgs 165/2001;

VISTO il Dlgs 150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

Deliberazione di Giunta n° 69 del 04/10/2012

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI i provvedimenti sindacali di nomina dei Responsabili dei Settori;

VISTO il parere favorevole reso, ai sensi dell'art. 49, I comma del D.Lvo 267/2000, dal responsabile del settore amministrativo con riferimento alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1)- di approvare la Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2011, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2) – di trasmettere la Relazione sulla Performance per l'anno 2011 all'O.I.V. per la relativa validazione;

3) – di dare atto che la Relazione sarà pubblicata sul Sito Istituzionale dell'Ente (art. 11, comma 8, del Dlgs 150/2009) nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito";

4) - La presente deliberazione è dichiarata, con voti unanimi espressi per alzata di mano in separata votazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, c.4, del D.Lvo 18 agosto 2000, n. 267.



# COMUNE DI LAMA MOCOONO

(Provincia di Modena)

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
DELLA G.C. n. 69 del 04/10/2012

IL SEGRETARIO  
*Morganti D. Gianfranco*

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI LAMA MOCOONO ANNO 2011



### PREMESSA

Con deliberazione della G.C. n. 29 in 19/05/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi " in attuazione del Dlgs 150/2009.

Il Regolamento definisce compiutamente l'organizzazione e sistema direzionale, valutazione e premialità, responsabilità.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative e i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e di quella individuale (titolari di posizione organizzativa e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo di gestione che in base all'art.4 del D.Lgs.150/2009, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il processo di pianificazione e programmazione del Comune di Lama Mocogno è costituito dalla Relazione Previsionale e Programmatica e dal Piano Esecutivo di Gestione come di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso i principi sopra accennati e visto l'art. 31 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi costituiscono il PIANO DELLE PERFORMANCE del Comune di Lama Mocogno.



# COMUNE DI LAMA MOCOONO

(Provincia di Modena)

## PIANO DELLA PERFORMANCE



Relazione Previsionale e Programmatica  
Triennale



Piano esecutivo di Gestione /Piano Degli Obiettivi  
Annuale

Il Piano della Performance triennale 2011-2013 è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 54 in data 15/09/2011, esecutiva ai sensi di legge, nel quale sono contenuti gli obiettivi strategici del triennio desunti dalla relazione Previsionale e Programmatica approvata con il Bilancio di Previsione 2011.

Gli obiettivi annuali di innovazione organizzativa e operativi di ogni Settore sono contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione, con le relative risorse umane, strumentali ed economiche e costituiscono IL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNUALE 2011 del Comune di Lama Mocogno.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2011 è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 in data 20/01/2011, esecutiva ai sensi di legge.

Il Piano della Performance per l'anno 2011, costituito dagli obiettivi desunti dal Piano Esecutivo di Gestione 2011 è stato approvato con Determinazione del Segretario Comunale n. 4 del 20/09/2011.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.20 in data 4/04/2011, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la convenzione con i Comuni aderenti e la Comunità Montana del Frignano per la gestione in forma associata dell'Organismo Indipendente Per la Valutazione ( O.I.V.) previsto dal D.l.g.s. 150/2009.

Visto l'art. 33 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi: *"Relazione sulla Performance"*.

La presente relazione sulla Performance del Comune di Lama Mocogno viene redatta sulla base delle "linee guida" adottate dalla CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche) con la deliberazione n. 5 del 7 marzo 2012, ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del Dlgs n. 150/2009, relative alla struttura e alle modalità di redazione della Relazione sulla Performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b) dello stesso decreto.

L'attuale assetto organizzativo del Comune, come riportato nel Piano della Performance Triennale 2011-2013, articolato in tre Settori: Settore Amministrativo, Economico Finanziario e Tecnico, si conforma a principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, che promuovono:

- a) la piena autonomia gestionale dei Responsabili dei Settori, nell'ambito degli indirizzi politico-programmatici in attuazione del principio di separazione delle competenze e delle responsabilità degli organi di governo da quelle degli organi burocratici;



# COMUNE DI LAMA MOCOGNO

(Provincia di Modena)

- b) la razionalizzazione del processo di programmazione e controllo;
- c) l'integrazione tra le varie funzioni attuando un sistema di efficace comunicazione interna;
- d) l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza;
- e) formazione ed aggiornamento del personale;
- f) mantenimento gli attuali standard quali-quantitativi nell'erogazione dei servizi al cittadino.

Le funzioni affidate ai Settori sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2001, come modificata con deliberazione G.C.n 26 del 30/03/2001 e deliberazione della G.C. in. 35 in data 14/06/2007, esecutive ai sensi di legge.

I Responsabili dei Settori nominati per l'anno 2011 con provvedimento sindacale in data 3/01/2011, hanno espletato la loro attività sulla base degli obiettivi fissati nella relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di previsione 2011, nel Piano della Performance Triennale per quanto attiene agli obiettivi strategici e nel Piano Esecutivo di Gestione per gli obiettivi di innovazione organizzativa ed operativi.

I Responsabili dei Settori con la presente relazione attestano che gli obiettivi contenuti nel Piano Della Performance Triennale per l'anno 2011-2013 per quanto riguarda gli obiettivi strategici del 2011 e nel Piano Esecutivo di Gestione 2011 per gli obiettivi di innovazione organizzativa ed operativi, risultano raggiunti in relazione alle risorse economiche assegnate a ciascun Settore e sono stati mantenuti gli attuali standard quali-quantitativi nell'erogazione dei servizi.

Si da atto che sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione previsti ai commi 5 e 8 dell'art. 11 del Dlgs 150/2009 in ottemperanza al programma triennale della trasparenza e integrità prevista dall'art. 11, comma 2, Dlgs 150/2009 tramite il Sito Istituzionale dell'Ente.

Si trasmette la presente alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 10 comma 1, lett.b., del Dlgs 150/2009 per l'approvazione ai sensi dell'art. 15, comma 2, dello stesso decreto e per la successiva trasmissione all'O.I.V. per la validazione.

La presente sarà trasmessa, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del Dlgs 150/2009 alla Commissione di cui all'art. 13 ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Lama Mocogno, 4/10/2012

**I Responsabili dei Settori:**

**Amministrativo: Maurizia Bononi**

**Economico Finanziario: Rag. Gualandi Katuscia**

**Tecnico : Geom. Giuliano Tazzioli**

**Il Segretario Comunale/Direttore Generale  
Dr. MORGANTI Gianfranco**

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
SERRI LUCIANA



IL SEGRETARIO COMUNALE  
MORGANTI GIANFRANCO

*[Handwritten signature of Gianfranco Morganti]*

Copia della presente deliberazione è pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi 15 gg. consecutivi.

Contestualmente alla pubblicazione nel sito il presente atto viene trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. MORGANTI GIANFRANCO

*[Handwritten signature of Gianfranco Morganti]*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. MORGANTI GIANFRANCO