



COMUNE DI LAMA MOCOGNO
(PROVINCIA DI MODENA)

UFFICIO PROPONENTE: SOCIO-CULTURALE

RESPONSABILE DELL'UFFICIO: Isella Melchiorri

DATA PROPOSTA: 13 luglio 2012

N. 129

Firma per attestazione della regolarità tecnica della proposta - Melchiorri Isella

I^ SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N. 202 DEL 13 luglio 2012

C.C. 160 – 240 -360

copia

**OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO MATERIALE FUNZIONAMENTO
UFFICIO TURISTICO BIBLIOTECA COMUNALE E UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che per il regolare funzionamento degli Ufficio turistico e Biblioteca e Servizi Sociali del Comune, occorre effettuare apposito impegno di spesa per l'acquisto di stampati, materiale tipografico, cartucce per stampanti e fax e materiale diverso di cancelleria;

ATTESO che le forniture di che trattasi rientrano nella fattispecie di quelle da eseguirsi in economia (art.6 - punti 5 e 19 dell'allegato A) del vigente regolamento comunale per le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione dell G.M. n. 25 del 26/04/2002;

DATO ATTO che l'acquisizione dei beni e servizi indicati si ritiene di affidare le forniture alla Ditta P.C Line di Pavullo n/f, Icar di Reggio Emilia e Ricci e Caselli di Pavullo n/F;

VISTE le esigenze dei diversi uffici si ritiene di impegnare la somma di Euro 1300,00 così suddivisa:

Euro 400,00 al Cap. 166/40 "Spese per funzionamento Ufficio Biblioteca" CC 160

Euro 500,00 al Cap. 211/30 "Spese per funzionamento ufficio turistico" CC 240

Euro 400,00 al Cap. 337-40/ 0 "Spese per funzionamento ufficio servizi sociali" CC 360

ATTESO che la fornitura verrà effettuata in base alle reali esigenze e che pertanto l'impegno si perfezionerà all'atto dell'ordine;

ATTESTATO, per i soggetti affidatari, l'obbligo del rispetto dell'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n. 13 del 20/04/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2012;

- la deliberazione della G.C. n. 16 del 20/04/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2012 ed autorizzati i Responsabili dei servizi ad adottare gli atti di gestione finanziaria e di esecuzione della spesa e successive modifiche;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- lo Statuto dell'Ente ed il vigente regolamento di contabilità;
- I Regolamento per le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia;

DETERMINA

- 1) Di affidare la fornitura del materiale sopra indicato, occorrente per il funzionamento dell'ufficio, alle Ditte P.C. Line di Pavullo, Icar di Reggio Emilia e Ricci e Caselli di Pavullo n/F;
- 2) Di imputare la spesa complessiva di Euro 1300,00 ai seguenti capitoli :
Euro 400,00 al Cap.166/40 "Spese per funzionamento Ufficio Biblioteca" CC 160,
Euro 500,00 al Cap. 211/30 "Spese per funzionamento ufficio turistico" CC 240
Euro 400,00 al Cap 337-40/ "Spese per funzionamento uff. servizi sociali" CC 360 del corrente bilancio di previsione che presentano la necessaria disponibilità;

IL RESP. DEL 1^ SETTORE AMM.VO

F.to Bononi Maurizia _____

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000

Registrazione spesa

Euro 400,00 al Cap.166/40 "Spese per funzionamento Ufficio Biblioteca" CC 160
cod. imp. /12

Euro 500,00 al Cap. 211/30 "Spese per funzionamento ufficio turistico" CC 240
cod. imp. /12

Euro 400,00 al Cap. 337-40/0 "Spese per funzionamento uff. servizi sociali" CC 360
cod. imp. /12

Lama Mocogno lì

IL RESP. DEL II^ SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
F.to Gualandi Katiuscia

E' copia conforme all'originale

IL RESP. DEL 1^ SETT. AMM.VO
Bononi Maurizia _____

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune
dal giorno _____ per rimanervi 10 gg. consecutivi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Morganti Dr. Gianfranco