



# **COMUNE DI LAMA MOCOGNO**

**Provincia di Modena**

## **NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO**

**Periodo: 2021 / 2023**

# S O M M A R I O

## PARTE PRIMA ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Servizi gestiti in forma associata
  - Servizi affidati a organismi partecipati
  - Servizi affidati ad altri soggetti
  - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Livello di indebitamento
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
4. **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**
5. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A) Entrate:
  - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- B) Spese:
  - Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- D) Principali obiettivi delle missioni attivate
- E) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- F) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- G) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	2844
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	2675
- di cui maschi	1321
- di cui femmine	1354
Popolazione:	
in età prescolare (0/5 anni)	92
in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	229
in forza lavoro prima occupazione (17/29 anni)	288
in età adulta (30/65 anni)	1310
Oltre 65 anni	756

Dati riferiti al penultimo anno precedente:	
Nati nell'anno	11
Deceduti nell'anno	43
Saldo naturale +/-	-32
Immigrati nell'anno	95
Emigrati nell'anno	59
Saldo migratorio +/-	36
Saldo complessivo (naturale + migratorio) +/-	4

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 10.000 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie complessiva in kmq	63,77
Risorse idriche:	
- Laghi n.	7
- Fiumi n.	3
Strade:	
- Autostrade km.	0
- Strade extraurbane km.	28,032
- Strade urbane km.	9,045
- Strade locali km	128,354
- Itinerari ciclopedonali km.	1,124

Strumenti urbanistici vigenti	
Piano regolatore – PRGC adottato	NO
Piano regolatore – PRGC approvato	SI
Piano edilizia economica popolare – PEEP	NO
Piano insediamenti produttivi – PIP	NO

Altri strumenti urbanistici: PSC/RUE/POC/PUA

### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido n.	1	posti n.	8
Scuole dell'infanzia n.	1	posti n.	61
Scuole primarie n.	1	posti n.	112
Scuole secondarie n.	1	posti n.	85
Strutture residenziali per anziani n.	0		
Farmacie comunali n.	0		
Depuratori acque reflue n.	4*	Gestione	Hera spa
Rete acquedotto km.		Gestione	Hera spa
Aree verdi, parchi e giardini kmq	5,6		
Punti luce pubblica illuminazione	834		
Rete gas km.		Gestione	Hera Spa
Discariche rifiuti n.	0		
Mezzi operativi per gestione territorio n.	8		
Scuolabus n.	4		
Veicoli a disposizione n.	3		
Altre strutture	/		

\*n° 4 depuratori e n° 14 fosse imhof

Accordi di programma n. / (da descrivere) /

Convenzioni n. 1: PUA MEZZOLATO

## 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- **Servizi gestiti in forma diretta**

Servizio	Modalità di gestione
Trasporti scolastici	In economia
Mensa scolastica	In economia
Manutenzione immobili e viabilità	Mista
Manutenzione del verde	Mista
Lampade votive e servizi cimiteriali	In economia
Servizi di urbanistica e gestione del territorio	In economia
Servizi tributi, pubblicità e pubbliche affissioni	In economia

- **Servizi gestiti in forma associata**

Servizio	Ente di gestione
Polizia Locale	Unione dei Comuni del Frignano
Servizi sociali e socio assistenziali	Unione dei Comuni del Frignano
SUAP Sportello Unico Attività Produttive	Unione dei Comuni del Frignano
Servizi Informatici	Unione dei Comuni del Frignano
Protezione civile	Unione dei Comuni del Frignano
Servizi di catasto	Unione dei Comuni del Frignano
Centrale Unica di Committenza	Unione dei Comuni del Frignano
Nucleo di Valutazione personale dipendente	Unione dei Comuni del Frignano
Canile comprensoriale	Unione dei Comuni del Frignano

- **Servizi affidati a organismi partecipati**

Servizio	Ente di gestione
Acquedotto e depurazione	Hera Spa
Trasporti pubblici locali	Seta Spa
Raccolta e smaltimento rifiuti	Hera Spa

- **Servizi affidati ad altri soggetti**

Servizio	Modalità di gestione
Piccolo Gruppo Educativo "Lo Scoiattolo"	Appalto a ditta individuale
Campeggio comunale "Valverde"	Concessione a ditta esterna
Piscina comunale e campi tennis	Concessione a ditta esterna
Impianti di risalita e centro fondo	Concessione ad associazione e consorzio

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

**Enti strumentali controllati:**

L'Ente non detiene partecipazioni in enti controllati

**Enti strumentali partecipati**

L'Ente non detiene partecipazioni in enti strumentali

**Società controllate**

L'Ente non detiene partecipazioni in società controllate

**Società partecipate**

<b>Ente</b>	<b>Tipologia</b>	<b>% partecipazione al 31/12/2018</b>
Seta	Società per azioni	0,009%
Hera	Società per azioni	0,04547%
Amo	Società per azioni	0,0354%
Acquedotto Dragone Impianti	Società responsabilità limitata	14,00%
Lepida	Società per azioni	0,0014%

- **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Non vi sono situazioni da segnalare.

### 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (penultimo anno dell'esercizio precedente): € 429.703,84

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€ 429.703,84
Fondo cassa al 31/12/2018	€ 629.985,54
Fondo cassa al 31/12/2017	€ 890.431,74

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno 2019	n. 87	€ 543,30
anno 2018	n. 0	€ 0,00
anno 2017	n. 0	€ 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1 - 2 - 3 (b)	Incidenza (a/b)%
anno 2019	€ 97.474,46	€ 3.099.084,95	3,15%
anno 2018	€ 105.327,77	€ 3.127.678,38	3,37%
anno 2017	€ 116.263,34	€ 3.084.523,99	3,77%

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel corso dell'ultimo triennio sono stati riconosciuti e finanziati i seguenti debiti fuori bilancio:

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
anno 2019	10.067,93
anno 2018	78.691,05
anno 2017	497.504,31



### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Nel bilancio dell'Ente non risultano iscrizioni di quote derivanti da ripiano di disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui.

### Ripiano ulteriori disavanzi

Non risultano ulteriori disavanzi da ripianare

## 4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3	0	0	
Cat. D1	5	5	/
Cat. C	4	3	/
Cat. B3	8	8	2 Tempo Det. T. Pieno
Cat. B1	3	3	1 Tempo Det. T. Pieno
Cat. A	2	2	
<b>TOTALE</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti (anni uomo)	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
anno 2019	22,78	1.007.413,24	38,05%
anno 2018	20,17	1.109.746,92	39,02%
anno 2017	20,17	1.034.284,27	38,05%
anno 2016	21,17	1.076.884,81	39,95%
anno 2015	21,17	1.033.003,03	37,53%

Nell'importo di "spesa di personale" confluisce anche la quota parte di personale trasferito all'Unione dei Comuni del Frignano per le gestioni associate in convenzione.

## 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

I commi da **819 a 826** della Legge di Stabilità 2019 hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (**co. 820**). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica ha coinciso con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (**co. 821**).

Nell'ambito del contesto di quanto sopra descritto si è inserita la deliberazione n° 20/2019 della Corte dei Conti a sezioni Riunite secondo la quale rimarrebbe l'obbligo degli enti territoriali di rispettare il "pareggio di bilancio" sancito dall'art. 9 commi 1 e 1bis della legge 243/2012, anche quale presupposto per la contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti.

La Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n° 5 del 09 marzo 2020 ha dato interpretazione sia alla legge 243/2012 che alla delibera della Corte dei Conti affermando che:

- l'obbligo del pareggio di bilancio previsto dall'art. 9 della legge 243/2012 (saldo tra entrate e spese finali) deve essere rispettato dagli enti territoriali nel loro complesso, quindi verificato a livello di comparto;
- l'obbligo dell'equilibrio di bilancio previsto dal Tuel e dal D.Lgs. 118/2011 deve essere rispettato dal singolo ente.

Gli enti locali non sono, quindi, più chiamati a verificare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica sul proprio bilancio e possono liberamente procedere alla contrazione dei mutui per il finanziamento degli investimenti, rimanendo in capo alla Ragioneria Generale dello Stato l'onere di verificare a livello di comparto il rispetto degli equilibri di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate a contenere, compatibilmente con il mantenimento degli equilibri di bilancio, l'aumento di aliquote e tariffe al fine non aggravare cittadini già provati dalle congiunture economiche non favorevoli.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere mantenute compatibilmente con le normative vigenti e nell'ottica del mantenimento di politiche di equità fiscale e sostenibilità di bilancio.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende porre attenzione prioritariamente alle opportunità di finanziamento regionali, statali e comunitarie in coerenza con la programmazione di investimento di medio lungo termine. I finanziamenti eventualmente ottenuti derivanti da bandi nazionali o regionali quasi sempre necessitano di una quota locale di cofinanziamento che consente di sviluppare l'effetto moltiplicatore. Quindi l'Amministrazione comunale privilegerà investimenti che abbiano questo tipo di finalità.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente ha previsto la contrazione dei prestiti di cui alla tabella seguente. Si valuteranno comunque altre forme di finanziamento.

Anno 2021	€ 272.155,11
Anno 2022	€ 575.398,00
Anno 2023	€ 337.659,00

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di funzioni fondamentali come descritte dall'art. 118 della Costituzione e dal D.Lgs. 267/00 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente orienterà la propria attività al mantenimento dei livelli essenziali di servizio, garantendo imparzialmente l'accesso a tutti i cittadini e contribuendo a rimuovere gli ostacoli di qualsiasi natura in sintonia con il dettato costituzionale.

La spesa, dall'impianto normativo della contabilità armonizzata è ripartita sulla base di missioni: **le missioni**, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. A sua volta le missioni sono articolate **in programma** che forniscono un ulteriore livello di dettaglio. Le attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (oneri del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

L'Amministrazione comunale già nel 2019 aveva operato la scelta di dotarsi di una pianta organica che garantisse l'adeguatezza funzionale per la gestione dei servizi e delle funzioni comunali; compresa la gestione diretta con personale proprio dei trasporti scolastici e della mensa scolastica. Altri comuni hanno provveduto ad appalti esterni di questi servizi; per quanto ci riguarda riteniamo più conveniente mantenere la gestione diretta per la qualità dei servizi offerti e per la flessibilità che consentono. Consapevoli che questo ci porta alla percentuale limite indicata dalla norma per la spesa del personale.

Nel corso del 2020 era stato programmata la copertura di tutti i posti previsti nella nuova pianta organica attivando le relative procedure concorsuali che a seguito del blocco dei concorsi derivanti dall'emergenza covid 19 non è stato possibile completare. In particolare è rimasto sospeso il concorso da istruttore tecnico che è stato riprogrammato per i prossimi mesi.

L'art. 33 del D.L. 34/2019 convertito in L.58/2019 ha stabilito che a decorrere dalla data individuata da apposito Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'interno " i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i Piani triennali di fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di Bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al loro degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in Bilancio di previsione".

I conteggi predisposti per l'applicazione della nuova normativa risultano riassunti nei seguenti dati:

✓ Media Triennio 2017-2018-2019	€ 3.103.762,44
✓ FCDE stanziato nel 2019	€ 100.495,00
✓ Entrate Medie Nette	€ 3.003.267,44

Spesa di personale  
(ultimo rendiconto approvato anno 2019) € 958.921,72

### Rapporto percentuale 31,93%

Si evidenzia che il Comune di Lama Mocogno **supera** il valore soglia per fascia demografica di cui all'art. 6 del Decreto (Individuazione dei valori soglia di rientro della maggiore spesa di personale) **fissato al 31,60%** e quindi con i dati attuali deve adottare un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

Per quanto attiene al **Programma di Fabbisogno di personale 2021/2023 non si prevedono assunzioni di personale** in quanto per l'anno in corso non sono previste cessazioni e per i successivi si provvederà con gli aggiornamenti dei programmi al verificarsi dei turn over, comunque già previsti, sulla base dei nuovi calcoli della percentuale tra entrate correnti e spesa personale riferiti al rendiconto 2020.

La consistenza dei dipendenti in servizio dell'Ente a seguito della attuazione del programma di fabbisogno di cui trattasi (compreso quindi il posto di CAT C in corso di copertura) risulta la seguente:

CATEGORIA	POSTI
A	2
B	12 (n. 4 B1 e n. 8 B3 Tab)
C	4
D	5 (tutti D1 tabellare)
	<hr/>
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>

Rimangono confermate le attuali gestioni associate conferite all'Unione del Frignano; in prospettiva anche sulla base delle indicazioni e dei contenuti previsti dal nuovo PRT 2021/22/23 della Regione Emilia Romagna sarà valutata l'opportunità di gestire in forma associata altre attività. Per una più dettagliata analisi della programmazione triennale del personale si fa riferimento alla Delibera di Giunta Comunale adottata.

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

### Interventi superiori a € 40.000,00

		<b>Anno di affidamento 2021</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Importo 2021</b>	<b>Importo 2022</b>	<b>Durata del contratto</b>	<b>Finanziamento</b>
Energia elettrica immobili comunali	139.000,00		Annuale	Stanzamenti di bilancio
Coperture assicurative	42.000,00	42.000,00	Triennale	Stanzamenti di bilancio

		<b>Anno di affidamento 2022</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Importo 2022</b>	<b>Importo 2023</b>	<b>Durata del contratto</b>	<b>Finanziamento</b>
Energia elettrica immobili comunali	139.000,00		Annuale	Stanzamenti di bilancio
Affidamento gestione servizio educativo alla prima infanzia "Piccolo Gruppo Educativo Lo Scoiattolo"	53.435,00	53.435,00	Biennale	Stanzamento

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

### PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2021-2023

Interventi superiori a € 100.000,00

Anno 2021 ELENCO ANNUALE		
Descrizione	Importo	Finanziamento
Area mercatale Lama Bassa	€ 250.000,00	€ 170.170,25 Contributo Regionale L.R. 41/97 € 79.829,75 Mutuo Fase: contributo assegnato Codice CUP H45C20000020002
Ripristino delle infrastrutture stradali e di messa in sicurezza della viabilità comunale interessata da dissesto idrogeologico.	€ 400.000,00	€ 400.000,00 Contributo Ministero L. 145/18. Fase: contributo assegnato. Codice CUP H47H19001530001
Completamento innevamento pista sci nordico con anello in quota	€ 225.751,90	€ 183.426,54 Contributo Regionale assegnato € 42.325,36 Mutuo
Messa in sicurezza degli impianti tecnologici e rete produzione neve Poggiaccio (2° stralcio)	€ 186.050,00	€ 152.500,00 Contributo regionale assegnato € 33.550,00 entrate correnti
Anno 2022		
Descrizione	Importo	Finanziamento
Area mercatale 2° stralcio	€ 210.000,00	€ 147.000,00 contributo regionale € 63.000,00 mutuo
Realizzazione palestra 2° stralcio	€ 500.000,00	€ 112.193,00 contributo regionale L. 5/20 € 387.807,00 mutuo
Anno 2023		
Descrizione	Importo	Finanziamento
Costruzione invaso di accumulo acqua per produzione di neve artificiale (L 17)	€ 619.748,00	€ 394.385,00 contributo regionale L. 17 € 225.363,00 mutuo



**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento (con riferimento agli importi di maggiore rilevanza o strategicità):

<b>Descrizione</b>	<b>Importo progetto</b>
Nuova costruzione palestra in sostituzione presso I.C. Dossetti - 1° stralcio	€ 1.072.500,00
Ripristino strada comunale via della Chiesa	€ 100.000,00
Ripristino strada comunale via Capanna	€ 60.000,00
Interventi di riqualificazione viabilità comunale 1° e 2° lotto	€ 150.000,00
Ripristino della viabilità di via Casarola frazione Pianorso	€ 65.000,00
Sistemazione e collegamento piste da sci nordico con anello in quota	€ 244.000,00

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE  
E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare e programmare con attenzione le entrate e le spese, avendo attenzione in particolare alle entrate a carattere non ripetitivo.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di una situazione liquida che non obblighi al ricorso di risorse di cassa.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.*

### **Strategia generale**

Mantenimento e miglioramento del livello dei servizi alla collettività.

Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini volta a favorire il confronto, a condividere le proposte e le azioni di politiche amministrative. Questa attività risulta fortemente condizionata dal covid che limita gli incontri pubblici.

Promuovere momenti di confronto con i cittadini attraverso il Sito istituzionale, con la periodica pubblicazione della newsletter ed attivando un sistematico confronto con tutti i soggetti che svolgono ruoli di rappresentanza.

Impegno attraverso Lepida per la copertura della rete a banda larga e fibra ottica per la connessione veloce a internet riducendo il cosiddetto “digital divide”.

Sostegno e valorizzazione del volontariato attraverso forme di collaborazione e condivisione su progetti culturali e sociali, confermando la messa a disposizione delle sedi e di altre strutture utili per l’attività delle associazioni.

Migliorare la struttura organizzativa del Comune, anche attraverso la gestione associata di talune funzioni in ambito dell’Unione del Frignano ovvero in convenzione con altri Comuni limitrofi.

Il Comune ha aderito al programma della Regione Emilia Romagna per la digitalizzazione dei servizi ai cittadini. Nel corso del 2020 a causa del covid 19 non è stato possibile sviluppare le iniziative di alfabetizzazione di Pane & Internet rivolte alla popolazione. Se le condizioni lo consentiranno in accordo con la Regione sarà ripreso nell’anno in corso.

### **Responsabili**

Responsabile Settore Amministrativo

Responsabile Settore Economico-Finanziario

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

### **Strategia generale**

Il comune conferma l’adesione alla gestione dell’ufficio unico del Giudice di pace in convenzione con l’Unione del Frignano

### **Responsabili**

Responsabile Settore Amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.*

### **Strategia generale**

Si conferma la gestione del Servizio di Polizia Locale gestito in forma associata attraverso l’Unione dei Comuni del Frignano.

L’impegno dell’Amministrazione nell’ambito di una revisione del modello gestionale della PL è quello di incrementare il presidio del territorio attraverso:

- il potenziamento dell’organico del Corpo Unico di Polizia Locale a livello distrettuale;
- l’installazione di impianti di videosorveglianza collegati in rete con la centrale operativa della PL e dei Carabinieri
- l’ottima collaborazione avviata con la Caserma dei Carabinieri di Lama Mocogno
- una appropriata iniziativa per chiedere il ripristino dell’organico della Stazione dei Carabinieri di Lama Mocogno e Polinago
- l’attivazione di iniziative informative e di sensibilizzazione per promuovere la vigilanza attiva dei cittadini

### **Responsabili**

Responsabile Settore Amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”.*

### **Strategia generale**

La diffusione della pandemia da covid 19 con le conseguenti limitazione all’attività scolastica in presenza ha messo e sta mettendo anche in questi mesi a dura prova le istituzioni scolastiche, la partecipazione allo studio dei ragazzi e le loro famiglie.

Il comune di Lama Mocogno in stretta relazione con la Dirigenza scolastica ha attivato tutte iniziative utili a mitigare questo forte disagio.

L’obiettivo prioritario rimane quello di:

- Consolidare le attività e le azioni volte a qualificare i servizi scolastici a beneficio degli alunni e delle loro famiglie: trasporti scolastici a prevalente gestione diretta, servizio mensa a gestione diretta con cucina interna, assistenza pre e post scolastica
- Sviluppare iniziative a supporto e in collaborazione con la scuola anche attraverso progetti condivisi.
- Attivare interventi a supporto della scuola o di sostegno in presenza di talune criticità avvalendoci di educatori professionali.
- Sostenere iniziative coerenti con gli obiettivi indicati nel modello di scuola 2.0 attraverso progetti di qualificazione scolastica, l’acquisto di attrezzature a supporto dell’attività formativa e didattica

Il periodo lungo di chiusura delle scuole a seguito dell’emergenza coronavirus ha fatto emergere la necessità di dotare la scuola, e talvolta le famiglie dei ragazzi, di strumentazione informatica e telematica adeguata all’insegnamento a distanza.

Al fine di rendere più efficaci e sistematici i controlli anti-covid all’ingresso delle scuole del personale scolastico e degli alunni sono stati installati rispettivamente presso la scuola media e quella elementare due varchi di controllo.

Rimane confermata la volontà di promuovere azioni di coinvolgimento e di avvicinamento degli alunni delle scuole alla conoscenza ed alla gestione della ‘Cosa pubblica’ istituendo il Consiglio comunale dei ragazzi.

Tutte queste attività pur rimanendo obiettivi programmatici di questa Amministrazione hanno subito una forte limitazione a causa del covid che ha condizionato la seconda parte dell’anno scolastico e lo farà per tutto il corrente anno scolastico.

### **Responsabili**

Responsabile Settore Amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.*

### **Strategia generale**

La promozione della cultura in questi anni di pandemia che sta limitando fortemente le relazioni sociali e di comunità assume una funzione ancora più importante.

In questo senso sono state impostate le iniziative dell’estate scorsa e lo saranno anche per l’anno in corso

Le azioni che si andranno a sviluppare riguarderanno:

- iniziative volte alla ricerca e alla divulgazione delle iniziative culturali e delle espressioni artistiche del nostro territorio
- Sostegno alla Banda Cittadina “G. Rossini” ed alle iniziative celebrative dei suoi 130 anni di attività che non essendo stato possibile attuare nel corso dell’estate scorsa sarà valutata la possibilità di riprogrammare nel corso del 2021.
- Sostegno ed incentivi ad iniziative editoriali volte a valorizzare il nostro territorio i suoi beni, i luoghi storici e le tradizioni
- Rilancio del ruolo e della funzione formativa ed educativa della biblioteca comunale costituendo a supporto un Comitato di promozione
- Messa a disposizione di spazi idonei per le attività e le iniziative culturali

Sarà rinnovata la convenzione con l’Istituto Storico della Resistenza attraverso il quale promuovere iniziative volte a promuovere valori espressi nella Costituzione repubblicana, nata dall’esperienza dell’antifascismo e della Resistenza,

### **Responsabili**

Responsabile Settore Amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero”.*

### **Strategia generale**

Il sostegno a tutti i momenti organizzati in campo sociale, culturale e sportivo quali occasioni per favorire l’aggregazione dei giovani.

La valorizzazione e sostegno ai diversi sodalizi sportivi presenti a Lama Mocogno costituiscono una scelta strategica ritenendo lo sport la più importante occasione di socializzazione e di opportunità formativa ed educativa.

Sviluppo del potenziamento del binomio sport - turismo anche come opportunità di crescita economica;

Sostegno, nell'ambito delle compatibilità finanziarie dell'Ente, alle associazioni sportive presenti sul territorio.

Anche queste attività dallo scorso anno stanno subendo un forte condizionamento derivante dalle limitazioni imposte dalle misure di contrasto al covid che di fatto stanno bloccando tutte le attività sportive di gruppo. Tutto ciò non consente ai ragazzi di fare attività sportiva mettendo al contempo in difficoltà economica le società sportive. A favore di queste nell'ambito delle misure covid, sono stati erogati già ad inizio anno contributi a loro favore per aiutarle a superare queste difficoltà. Questa possibilità sarà valutata anche in corso d'anno in rapporto alla durata del blocco delle attività sportive di gruppo

Interventi sull'impiantistica sportiva lavorando per migliorarla con nuove strutture alfine di favorire sempre più la crescita della pratica sportiva.

A conferma del valore che l'Amministrazione comunale attribuisce allo sport ed alla pratica sportiva in generale nel corso del 2021 saranno avviati i lavori di costruzione del nuovo palazzetto dello sport. Altri investimenti finalizzati al mantenimento e al potenziamento delle strutture sportive riguarderanno gli impianti di risalita, la pista di fondo, lo stadio comunale e i gradini della ruzzola.

## Responsabili

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.*

## Strategia generale

Premesso che il turismo, e le attività economiche ad esso collegate, è il settore che più di tutti sta risentendo e risentirà ancora nel breve e medio periodo delle limitazioni derivanti dall'emergenza coronavirus; tenendo conto di questo, dovremo adeguare la strategia in campo turistico in rapporto all'evoluzione dell'epidemia e dei provvedimenti che verranno assunti.

Intendiamo lavorare ad una strategia turistica che metta al centro le peculiarità del nostro territorio: l'ambiente, lo sport, la tipicità dei prodotti, la gastronomia e l'ospitalità.

La valorizzazione del binomio sport-ambiente in tutte le sue molteplici espressioni e sostegno alle associazioni che promuovono attività di questo tipo.

Puntare ad una promozione turistica integrata nella logica del sistema territoriale del Frignano. Favorire un rapporto sinergico fra gli operatori turistici finalizzato alla promocommercializzazione del prodotto turistico attraverso la costruzione di pacchetti turistici integrati

Promuovere lo sviluppo dell'attività, dell'accoglienza e della promozione turistica in forma integrata fra pubblico e privato attraverso la costituzione della Pro loco; il lavoro propedeutico

a questa associazione era stato avviato lo scorso anno poi sospeso per l'impossibilità di tenere gli incontri fra gli operatori.

Aggiornamento ed implementazione della rete escursionistica al fine di renderla compatibile con la piattaforma informatica della RER ed integrata con la rete escursionistica del Frignano.

Sulla base di questa attività si prevede la redazione della nuova carta escursionistica del territorio anche in formato digitale

Dare continuità al programma di qualificazione del centro storico del capoluogo e progressivamente delle frazioni.

Dare continuità alla Rassegna "Parmigiano Reggiano da gustare". Anche questa rassegna non è stato possibile mantenerla nella programmazione a causa delle limitazioni del covid sarà di nuovo prevista nel 2021

Relativamente al turismo invernale l'obiettivo prioritario è costituito dal programma di razionalizzazione ed estensione degli impianti per la produzione di neve artificiale al servizio delle piste di fondo e del campo scuola.

Caratterizzare sempre più la Stazione delle Piane per il suo carattere di economicità, facilità di accesso, sicurezza e polivalenza, ideale per famiglie e ragazzi

### Responsabili

Responsabile Settore Amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa".*

### Strategia generale

Il Comune di Lama Mocogno ha aderito alla convenzione con l'Unione del Frignano per la redazione del PUG in forma associata e la costituzione dell'Ufficio di Piano di cui alla LR 24/17.

La redazione del nuovo strumento urbanistico è prevista nel biennio 2021 - 2022.

Relativamente alla gestione degli alloggi popolari in proprietà del Comune, gestiti attraverso l'ACER, nel corso del 2021 saranno assegnati gli alloggi disponibili sulla base del bando di prossima emanazione da parte dell'Unione del Frignano

### Responsabili

Responsabile Settore Tecnico



<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”.*

### **Strategia generale**

Impegno a studiare nell'ambito delle nuove disposizioni di ARERA e della loro attuazione da parte di ATERSIR le eventuali opportunità per la rimodulazione dei servizi e dei relativi costi a valere sul PEF del Comune di Lama M.

Il 2021 sarà ancora un anno di transizione in quanto in corso d'anno avverrà l'affidamento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti sulla base della gara di ATERSIR per l'assegnazione del servizio.

Le nuove modalità di gestione dei RRSSUU entreranno in vigore a decorrere dal 2022.

L'obiettivo generale è comunque quello di ridurre la quantità di rifiuti indifferenziati stimolando la raccolta differenziata attraverso l'isola ecologica e soprattutto avviare una campagna di sensibilizzazione per lo smaltimento domestico della frazione umida.

A questo scopo è in corso di elaborazione un progetto di divulgazione e sviluppo del compostaggio domestico.

La strategia di sensibilizzazione tendente alla riduzione dei rifiuti trova un ambito particolarmente fertile nella scuola con la quale si intende collaborare per dare continuità alle iniziative avviate.

### **Responsabili**

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”.*

### **Strategia generale**

Due sono le direttrici sulle quali si intende concentrare l'attività: la mobilità interna dando continuità al programma avviato nel 2020 di ripristino, di messa in sicurezza e di manutenzione straordinaria della viabilità comunale. La mobilità esterna attraverso una incisiva azione da promuovere nei confronti della Regione, dell'ANAS e della Provincia per interventi di adeguamento e ammodernamento dell'asse viario del frignano costituito dalla SS 12, dalla variante di bypass di Pavullo e dalla Nuova Estense sulla base del documento all'uopo sottoscritto dai Sindaci dei Comuni interessati.

In coerenza con gli obiettivi condivisi in questo documento è in corso l'affidamento da parte dell'Unione del Frignano dell'incarico per lo studio di fattibilità tecnico-economica del bypass di Pavullo.

Altro importante atto in corso di perfezionamento che riguarda il nostro territorio è il prossimo passaggio nella competenza dell'ANAS della SP 40 di Vaglio – Strettara e il contestuale passaggio alla Provincia di Modena della SS 12 Lama – Barigazzo- Pievepelago.

### **Responsabili**

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”.*

### **Strategia generale**

Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile adeguandolo al nuovo Piano Regionale e Provinciale.

Allestimento presso la sede municipale della sala operativa attrezzata per videoconferenza.

Costituzione del Gruppo comunale dei volontari di Protezione Civile.

Adesione del Comune di Lama Mocogno, nell'ambito dell'Unione del Frignano, al progetto “Alert Sistem” per allertamento automatico alla popolazione

### **Responsabili**

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia”.*

## Strategia generale

Nell'ambito dei servizi alla popolazione quello sociale rivolto alla fascia di popolazione anziana o con problematiche sociali è fra gli obiettivi di prioritaria importanza dell'AC.

Si conferma la scelta di gestire l'area dei servizi sociali in forma associata nell'ambito dell'Unione del Frignano essendo anche Distretto socio sanitario

L'esperienza di questa forma di gestione avviata dal 2014 è molto positiva, nell'ambito di questo modello si sta realizzando una buona integrazione con la rete del volontariato sociale e con le strutture protette di ricovero.

Al fine di mettere questa gestione nella condizione di lavorare più efficacemente, in sede di Unione si sta lavorando per superare la precarietà di una parte degli operatori.

L'obiettivo da perseguire nell'ambito dell'assistenza sociale è quello di favorire l'assistenza domiciliare mettendo in campo le azioni più opportune a supporto e finalizzate a mantenere gli anziani, i disabili e le persone con particolari fragilità nel proprio contesto familiare ed abitativo.

Questo a Lama Mocogno è possibile realizzarlo attraverso gli operatori del servizio sociale in stretta relazione con l'AVPA, con la Parrocchia ed anche con il Circolo Sociale Belvedere che offre un'importante occasione di socializzazione e di svago.

Creare e sostenere le occasioni di aggregazione e di attività ricreative per gli anziani è particolarmente importante per favorire l'autosufficienza e mantenere una buona qualità della vita.

Nel contesto dell'assistenza domiciliare molto importanti sono i ricoveri di sollievo per periodi limitati in strutture, e gli assegni di cura

L'altro versante delle politiche sociali è rivolto all'infanzia. Attraverso i servizi offerti alle famiglie: come il micronido per la fascia 0-3 anni, il centro estivo "Happy Days" rivolto sia alle famiglie residenti che ai turisti.

Presidiare e gestire in sinergia con Ausl e con le Istituzioni scolastiche le problematiche dei minori, legate a situazioni di difficoltà e disagio. A sostegno di queste problematiche è importante il supporto educativo con personale professionale.

Ancora nell'ambito delle politiche di sostegno alle famiglie si prevedono momenti di incontro e confronto per le famiglie al fine di supportare il ruolo genitoriale e affrontare le tematiche sociali emergenti che toccano in particolare le fasce giovanili.

Il complesso di questi servizi con l'avvento della pandemia da covid sono stati sottoposti ad una forte pressione dovendo affrontare le difficoltà che la parte della popolazione più anziana o vulnerabile ha incontrato. Anche in questa circostanza il Servizio Sociale associato, pur nella carenza di personale, ha dimostrato la sua efficacia nel gestire le tante criticità emerse.

## Responsabili

Responsabile Settore Amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”.*

### **Strategia generale**

Rinnovo nell'ambito dell'Unione del Frignano della convenzione per la costituzione del fondo a favore di imprese artigianali e commerciali, che investono in progetti di ampliamento, di qualificazione ed ammodernamento tecnologico con priorità, fra queste, a quelle aziendale che creano nuovi posti di lavoro.

Oltre a questo fondo il Comune di Lama Mocogno utilizzerà le risorse assegnate dallo Stato a valere sul DPCM del 24/09/20 per erogare contributi a sostegno delle attività economiche, artigianali e commerciali.

Favorire in stretto rapporto con le associazioni di categoria l'accesso ai finanziamenti del settore produttivo di emanazione statale e regionale

Iniziative di sostegno degli esercizi commerciali di vicinato e polifunzionali.

Concessione con comodato gratuito all'Unione del Frignano del macello intercomunale riconosciuto quale struttura di macellazione avente bollo CEE.

### **Responsabili**

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”.*

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico

### **Strategia generale**

La continua evoluzione del mercato del lavoro e del commercio impone un costante aggiornamento professionale degli operatori per l'uso di nuovi metodi e strumenti come la vendita on line e l'e-commerce.

La promozione periodica di corsi di formazione in collaborazione con le associazioni di categoria e con il GAL Antico frignano sfruttando le opportunità formative che verranno finanziate nell'ambito dei programmi regionali.

Nell'ambito del programma regionale 'Pane & Internet' saranno organizzati corsi di formazione e perfezionamento sull'utilizzo delle tecnologie informatiche e telematiche. Questi corsi di alfabetizzazione informatica previsti a partire dal mese di marzo sempre per le limitazioni derivanti dal coronavirus non è stato possibile tenerli. Saranno riprogrammati in accordo con la Regione per il prossimo anno

### Responsabili

Responsabile Settore Amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche”.*

### Strategia generale

Promozione di iniziative pubbliche e private per la ricerca e lo sviluppo delle fonti di energie alternative. Sostegno a progetti innovativi che investano su questo settore.

Sarà installata sul territorio di Lama Mocogno attraverso una convenzione con l'Ente Parchi Emilia Centrale ed HERA una colonnina per la ricarica di auto elettriche

Una ulteriore postazione per la ricarica delle e byke sarà installata nel capoluogo nell'ambito del progetto “ Appennini byke tour”

### Responsabili

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali”.*

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera”.*

Sarà valutata l’opportunità di aderire all’AICRE per cogliere l’opportunità di costruire relazioni di interscambio con realtà analoghe alle nostre di altri Paesi europei

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato”.*

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l’obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell’ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie”.*

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità”.*

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico. La strategia è comunque quella di ridurre al minimo o annullare il ricorso, anche solo temporaneo, ad anticipazioni finanziarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale”.*

Per tale missione non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Descrizione	Foglio e mappale	Attuale destinazione urbanistica	Valore
Lotto dell'area artigianale denominato lotto n. 4	Fg. 25 – mappale 406	Aree soggette ad incrementi edilizi per attività produttive riconfermate rispetto al P.R.G.	€ 54.800,00
Porzioni di fabbricato ad uso abitativo siti in Frazione Mocogno di Lama Mocogno	Fg.23 – Mappale 55 sub 5 Mappale 55 sub 7	Residenziale	€ 37.350,00
Appezamenti di terreno in vari corpi siti in Frazione Mocogno di Lama Mocogno	Fg. 14 - Mappale 196 Fg. 19 – Mappale 49 Fg. 22 – Mappale 247 Fg. 22 – Mappale 31	Rurale	€ 2.821,86
Area edificabile sita in Via Combattenti e Reduci	Fg. 32 – Mappale 25	Residenziale	€ 186.725,00
Bosco Alto	Fg. 26 – Mappale 325	Area a verde attrezzato in progetto	€ 2.000,00
Relitto stradale	Fg. 25 – Mappale 353	Relitto stradale	€ 100,00
Relitto stradale	In attesa di frazionamento	Relitto stradale	€ 350,00
Relitto stradale	In attesa di frazionamento	Relitto stradale	€ 100,00



**F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE  
E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 57 comma 2 del DL. 124/2019 "Decreto Fiscale" abroga a decorrere dal 2020 l'obbligo di adozione del piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali di cui all'art. 2 c 594 della legge 244/2007.

## G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

### Piano degli incarichi

Il piano degli incarichi di studio, ricerca e consulenza è predisposto nel rispetto dei limiti stringenti stabiliti dal d.l. 78/2010, come modificato dal d.l. 101/2013. Tali limiti sono stati abrogati dal DL 124/2019 (detto Collegato Fiscale).

Resta in vigore quanto previsto dal d.l. 66/2014, che all'art. 14 stabilisce che non è possibile conferire incarichi, quando la spesa complessiva sostenuta nell'anno per tali affidamenti è superiore al 4,2% (per gli enti con una spesa di personale inferiore ad € 5.000.000) rispetto alla spesa di personale risultante dal conto annuale 2012. Per il nostro ente tale limite è pari ad € 50.169,28.

Il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa adottato dall'ente con atto di GC n° 4/13 prevede all'art. 11, altresì, che il limite massimo di spesa per gli incarichi stessi sia fissato nella misura del 3% rispetto alla spesa annua di parte corrente, come risultante dagli appositi stanziamenti di bilancio.

SERVIZIO/OGGETTO	SPESA 2021	SPESA 2022	SPESA 2023
Spesa prevista per incarichi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
Rispetto limite di cui all'art. 14 del d.l. 66/2014	€ 50.169,28	€ 50.169,28	€ 50.169,28
Limite da regolamento incarichi (3%)	€ 88.612,00	€ 86.024,94	€ 84.949,08