



# **COMUNE DI LAMA MOCOGNO**

**Provincia di Modena**

## **NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO**

**Periodo: 2020 / 2022**

# S O M M A R I O

## PARTE PRIMA ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Servizi gestiti in forma associata
  - Servizi affidati a organismi partecipati
  - Servizi affidati ad altri soggetti
  - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Livello di indebitamento
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
4. **GESTIONE RISORSE UMANE**
5. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
  - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
  - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	2844
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	2675
- di cui maschi	1321
- di cui femmine	1354
Popolazione:	
in età prescolare (0/5 anni)	92
in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	229
in forza lavoro prima occupazione (17/29 anni)	288
in età adulta (30/65 anni)	1310
Oltre 65 anni	756

Dati riferiti al penultimo anno precedente:	
Nati nell'anno	16
Deceduti nell'anno	44
Saldo naturale +/-	+28
Immigrati nell'anno	80
Emigrati nell'anno	85
Saldo migratorio +/-	-5
Saldo complessivo (naturale + migratorio) +/-	-33

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 10.000 abitanti

### Risultanze del Territorio

Superficie complessiva in kmq	63,77
Risorse idriche:	
- Laghi n.	7
- Fiumi n.	3
Strade:	
- Autostrade km.	0
- Strade extraurbane km.	28,032
- Strade urbane km.	9,045
- Strade locali km	128,354
- Itinerari ciclopedonali km.	1,124

Strumenti urbanistici vigenti	
Piano regolatore – PRGC adottato	NO
Piano regolatore – PRGC approvato	SI
Piano edilizia economica popolare – PEEP	NO
Piano insediamenti produttivi – PIP	NO

Altri strumenti urbanistici: PSC/RUE/POC/PUA

### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido n.	1	posti n.	8
Scuole dell'infanzia n.	1	posti n.	61
Scuole primarie n.	1	posti n.	112
Scuole secondarie n.	1	posti n.	85
Strutture residenziali per anziani n.	0		
Farmacie comunali n.	0		
Depuratori acque reflue n.	4*	Gestione	Hera spa
Rete acquedotto km.		Gestione	Hera spa
Aree verdi, parchi e giardini kmq	5,6		
Punti luce pubblica illuminazione	834		
Rete gas km.		Gestione	Hera Spa
Discariche rifiuti n.	0		
Mezzi operativi per gestione territorio n.	8		
Scuolabus n.	4		
Veicoli a disposizione n.	3		
Altre strutture	/		

\*n° 4 depuratori e n° 14 fosse imhof

Accordi di programma n. / (da descrivere) /

Convenzioni n. 1: PUA MEZZOLATO

## 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

### Servizi gestiti in forma diretta

Servizio	Modalità di gestione
Trasporti scolastici	In economia
Mensa scolastica	In economia
Manutenzione immobili e viabilità	Mista
Manutenzione del verde	Mista
Lampade votive e servizi cimiteriali	In economia
Servizi di urbanistica e gestione del territorio	In economia
Servizi tributi, pubblicità e pubbliche affissioni	In economia

### Servizi gestiti in forma associata

Servizio	Ente di gestione
Polizia Locale	Unione dei Comuni del Frignano
Servizi sociali e socio assistenziali	Unione dei Comuni del Frignano
SUAP Sportello Unico Attività Produttive	Unione dei Comuni del Frignano
Servizi Informatici	Unione dei Comuni del Frignano
Protezione civile	Unione dei Comuni del Frignano
Servizi di catasto	Unione dei Comuni del Frignano
Centrale Unica di Committenza	Unione dei Comuni del Frignano
Nucleo di Valutazione personale dipendente	Unione dei Comuni del Frignano
Canile comprensoriale	Unione dei Comuni del Frignano

### Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio	Ente di gestione
Acquedotto e depurazione	Hera Spa
Trasporti pubblici locali	Seta Spa
Raccolta e smaltimento rifiuti	Hera Spa

### Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio	Modalità di gestione
Piccolo Gruppo Educativo "Lo Scoiattolo"	Appalto a ditta individuale
Campeggio comunale "Valverde"	Concessione a ditta esterna
Piscina comunale e campi tennis	Concessione a ditta esterna
Impianti di risalita e centro fondo	Concessione ad associazione e consorzio

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

**Enti strumentali controllati:**

L'Ente non detiene partecipazioni in enti controllati

**Enti strumentali partecipati**

L'Ente non detiene partecipazioni in enti strumentali

**Società controllate**

L'Ente non detiene partecipazioni in società controllate

**Società partecipate**

<b>Ente</b>	<b>Tipologia</b>	<b>% partecipazione al 31/12/2018</b>
Seta	Società per azioni	0,009%
Hera	Società per azioni	0,04547%
Amo	Società per azioni	0,0354%
Acquedotto Dragone Impianti	Società responsabilità limitata	14,00%
Lepida	Società per azioni	0,0015%

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

/

### 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (penultimo anno dell'esercizio precedente): € 629.985,54

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€ 629.985,54
Fondo cassa al 31/12/2017	€ 890.431,74
Fondo cassa al 31/12/2016	€ 732.343,60

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno 2018	n. 0	€ 0,00
anno 2017	n. 0	€ 0,00
anno 2016	n. 102	€ 103,21

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1 - 2 - 3 (b)	Incidenza (a/b)%
anno 2018	€ 105.327,77	€ 3.127.678,38	3,37%
anno 2017	€ 116.263,34	€ 3.084.523,99	3,77%
anno 2016	€ 129.586,93	€ 3.097.622,88	4,19%

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel corso dell'ultimo triennio sono stati riconosciuti e finanziati i seguenti debiti fuori bilancio:

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
anno 2018	78.691,05
anno 2017	497.504,31
anno 2016	8.000,00

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. 91.080,30, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 3.036,01.

L'Ente ha tuttavia recuperato già dal rendiconto 2016 l'intero importo di disavanzo da riaccertamento pertanto alla data odierna non risultano quote da iscrivere a bilancio.

## 4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3	0	0	
Cat. D1	5	5	/
Cat. C	4	3	/
Cat. B3	8	8	2 Tempo Det. T. Pieno
Cat. B1	3	3	1 Tempo Det. T. Pieno
Cat. A	2	2	
<b>TOTALE</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti (anni uomo)	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
anno 2019 ( <i>assestato</i> )	22,78	1.100.680,46	37,40%
anno 2018	20,17	1.109.746,92	39,02%
anno 2017	20,17	1.034.284,27	38,05%
anno 2016	21,17	1.076.884,81	39,95%
anno 2015	21,17	1.033.003,03	37,53%

## 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

I commi da **819 a 826** della Legge di Stabilità 2019 hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (**co. 820**). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica ha coinciso con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (**co. 821**).

Nell'ambito del contesto di quanto sopra descritto si è inserita la deliberazione n° 20/2019 della Corte dei Conti a sezioni Riunite secondo la quale rimarrebbe l'obbligo degli enti territoriali di rispettare il "pareggio di bilancio" sancito dall'art. 9 commi 1 e 1bis della legge 243/2012, anche quale presupposto per la contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti.

Nell'intricato contesto normativo sopra descritto, si allega al presente progetto di bilancio il documento dimostrativo dei vincoli di finanza pubblica in attesa di indicazioni da parte della Ragioneria generale o della stessa Corte dei Conti.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate a contenere, compatibilmente con il mantenimento degli equilibri di bilancio, l'aumento di aliquote e tariffe al fine non aggravare cittadini già provati dalle congiunture economiche non favorevoli.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere mantenute compatibilmente con le normative vigenti e nell'ottica del mantenimento di politiche di equità fiscale e sostenibilità di bilancio.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende porre attenzione prioritariamente alle opportunità di finanziamento regionali o statali in coerenza con la programmazione di investimento di medio lungo termine. I finanziamenti eventualmente ottenuti derivanti da bandi nazionali o regionali quasi sempre necessitano di una quota locale di cofinanziamento che consente di sviluppare l'effetto moltiplicatore.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente ha previsto la contrazione dei prestiti di cui alla tabella seguente. Si valuteranno comunque altre forme di finanziamento.

Anno 2020	€ 495.521,00
Anno 2021	€ 200.000,00
Anno 2022	€ 150.000,00

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di funzioni fondamentali come descritte dall'art. 118 della Costituzione e dal D.Lgs. 267/00 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente orienterà la propria attività al mantenimento dei livelli essenziali di servizio, garantendo imparzialmente l'accesso a tutti i cittadini e contribuendo a rimuovere gli ostacoli di qualsiasi natura in sintonia il dettato costituzionale.

La spesa, dall'impianto normativo della contabilità armonizzata è ripartita sulla base di missioni: **le missioni**, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. A sua volta le missioni sono articolate **in programma** che forniscono un ulteriore livello di dettaglio. Le attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (oneri del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con atto deliberativo di Giunta Comunale n° 115 del 24/12/2019 (a cui si rinvia per maggiori dettagli) l'Ente ha provveduto ad approvare il Programma triennale di fabbisogno di personale dell'Ente **2020-2022** al fine di completare il programma di assunzioni a seguito di cessazioni per le quali attualmente si sopperisce con assunzioni a tempo determinato e precisamente:

- n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" CAT C1 al Settore Tecnico;
- n. 1 posto di "Esecutore Cuoco/a" CAT. B1 al Settore Amministrativo (mensa scolastica).

L'Amministrazione comunale ha valutato la necessità di modificare il profilo professionale del posto di "Istruttore Amministrativo" CAT C al Settore Tecnico in "Istruttore Tecnico" CAT C1", al fine di potenziare l'ufficio con un profilo professionale tecnico al quale affidare nell'ambito della organizzazione dell'Ufficio anche mansioni amministrative.

La consistenza dei dipendenti in servizio dell'Ente al momento dell'adozione del programma di cui alla GC 115/2019 risulta la seguente:

CATEGORIA	POSTI
A	2
B	11 (n. 3 B1 e n. 8 B3 Tab)
C	3
D	5 (tutti D1 tabellare)
<b>TOTALE</b>	<b>21</b>

La dotazione organica di cui trattasi, intesa come spesa potenziale massima è pari a € 657.585,59 comprensivi della somma di € 68.003,68 pari alle facoltà assunzionali derivanti dai resti del quinquennio precedente ( 2019-2015) compreso il turn over 2019 per la cessazione di un posto di C1 (01/07/2019) per il quale era stata anticipatamente avviata la procedura per la copertura, il tutto oneri ed irap compresi, come da prospetto predisposto dall'Ufficio personale.

La spesa per le assunzioni programmate con il presente atto ammonta a € 57.218.85 pertanto sussiste la relativa capacità assunzionale e di spesa;

La suddetta dotazione organica tiene conto di n. 2 dipendenti a tempo parziale: uno di cat. A al 66,67% e uno di cat. C al 50%;

Si ritiene, altresì, di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie o temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 convertito in L. 122/2010, nonché dell'art. 36 del D.lgs. 165/2001 e s.m.) e di contenimento della spesa di personale.

Alla luce di quanto sopra esposto il programma di fabbisogno di personale viene approvato secondo le seguenti risultanze:

#### **PROGRAMMA FABBISOGNO ANNO 2020:**

-Assunzione a tempo indeterminato di un "Istruttore Tecnico" CAT. C1 da assegnare al Settore Tecnico;

- Assunzione a tempo indeterminato di un "Esecutore cuoco" - Cat. B1 da assegnare al Settore Amministrativo per la mensa scolastica;

**PROGRAMMA FABBISOGNO ANNO 2021:** Nessuna assunzione

**PROGRAMMA FABBISOGNO ANNO 2022:** Nessuna assunzione

#### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

##### **Interventi superiori a € 40.000,00**

Descrizione	Importo 2020	Anno di affidamento 2020		
		Importo 2021	Durata del contratto	Finanziamento
Energia elettrica immobili comunali	139.000,00		Annuale	Stanziamenti di bilancio
Servizi assicurativi	42.500,00	42.500,00	Triennale	Stanziamenti di bilancio
Servizi PGE (Piccolo Gruppo Educativo) "asilo nido"	45.800,00	45.800,00	Biennale	Stanziamenti di bilancio

		<b>Anno di affidamento 2021</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Importo 2021</b>	<b>Importo 2022</b>	<b>Durata del contratto</b>	<b>Finanziamento</b>
Energia elettrica immobili comunali	139.000,00		Annuale	Stanziamanti di bilancio

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

#### PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2020-2022

Interventi superiori a € 100.000,00

<b>Anno 2020 ELENCO ANNUALE</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Finanziamento</b>
Nuova Costruzione Palestra in sostituzione presso I.C. Dossetti.	€ 800.000,00	€ 540.479,32 Contributo Stato Piano Triennale Edilizia Scolastica 2018-2020; € 259.520,68 Mutuo Cassa DD.PP. Fase: contributo inserito elenco priorità Piano Triennale Edilizia Scolastica 2018-2020. Codice CUP H48E18000290005.
Lavori di riqualificazione e valorizzazione della Piazza cesare Battisti nel Centro Storico di Lama Mocogno utilizzata come area mercatale.	€ 250.000,00	€ 200.000,00 contributo Regione € 50.000,00 contrazione Mutuo Codice CUP H45C20000020002
Sciovie: Intervento di razionalizzazione e ampliamento campo scuola e pista Poggiaccio alle Piane di Mocogno.	€ 186.050,00	€ 152.500 Contributo Accordo Presidenza Consiglio-Regione Emilia Romagna -Regione Toscana ai fini del sostegno impianti sciistici della montagna Toso Emiliano Romagnola.  € 33.550 Entrate correnti Codice CUP H46E20000010006
<b>Anno 2021</b>		
Descrizione -----	Importo -----	Finanziamento -----
<b>Anno 2022</b>		
Descrizione -----	Importo -----	Finanziamento -----

Relativamente alla Programmazione degli investimenti se ne rinvia una definizione puntuale con la Nota di aggiornamento al Dups.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento (con riferimento agli importi di maggiore rilevanza o strategicità):

<b>Descrizione</b>	<b>Importo progetto</b>
Intervento di ripristino del transito in via Poggiolo fraz Pianorso	€ 80.000,00
Rifacimento muro di confine cimitero di Montecenere	€ 103.148,48
Progettazione realizzazione anello in quota Piane di Mocogno	€ 8.961,44

in relazione ai quali l'Amministrazione ne prevede il completamento entro i primi mesi del 2020.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE  
E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare e programmare con attenzione le entrate e le spese, avendo attenzione in particolare alle entrate a carattere non ripetitivo.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di una situazione liquida come quella attuale che non obbliga al ricorso di risorse di cassa.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.*

### **Strategia generale**

Mantenimento e miglioramento del livello dei servizi alla collettività.

Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini volta a favorire il confronto, a condividere le proposte e le azioni di politiche amministrative.

Promuovere momenti di confronto con i cittadini attraverso il Sito istituzionale, con la periodica pubblicazione della newsletter ed attivando un sistematico confronto con tutti i soggetti che svolgono ruoli di rappresentanza.

Impegno attraverso Lepida per la copertura della rete a banda larga e fibra ottica per la connessione veloce a internet riducendo il cosiddetto “digital divide”.

Sostegno e valorizzazione del volontariato attraverso forme di collaborazione e condivisione su progetti culturali e sociali, confermando la messa a disposizione delle sedi e di altre strutture utili per l’attività delle associazioni.

Migliorare la struttura organizzativa del Comune, anche attraverso la gestione associata di talune funzioni in ambito dell’Unione del Frignano ovvero in convenzione con altri Comuni limitrofi

### **Responsabili**

Responsabile Settore Amministrativo

Responsabile Settore Economico-Finanziario

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

### **Strategia generale**

Il comune conferma l’adesione alla gestione dell’ufficio unico del Giudice di pace in convenzione con l’Unione del Frignano

**Responsabili**

Responsabile Settore Amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.*

**Strategia generale**

Si conferma la gestione del Servizio di Polizia Locale gestito in forma associata attraverso l’Unione dei Comuni del Frignano.

L’impegno dell’Amministrazione nell’ambito di una revisione del modello gestionale della PL è quello di incrementare il presidio del territorio attraverso:

- il potenziamento dell’organico del Corpo Unico di Polizia Locale a livello distrettuale;
- l’installazione di impianti di videosorveglianza collegati in rete con la centrale operativa della PL e dei Carabinieri
- una appropriata iniziativa per chiedere il ripristino dell’organico della Stazione dei Carabinieri di Lama Mocogno e Polinago
- l’attivazione di iniziative informative e di sensibilizzazione per promuovere la vigilanza attiva dei cittadini

**Responsabili**

Responsabile Settore Amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”.*

**Strategia generale**

- Consolidare le attività e le azioni volte a qualificare i servizi scolastici a beneficio degli alunni e delle loro famiglie: trasporti scolastici a prevalente gestione diretta, servizio mensa a gestione diretta con cucina interna, assistenza pre e post scolastica
- Sviluppo di iniziative a supporto e in collaborazione con la scuola anche attraverso progetti condivisi.
- Attivazioni di interventi a supporto della scuola o di sostegno in presenza di talune criticità avvalendoci di educatori professionali.
- Iniziative coerenti con gli obiettivi indicati nel modello di scuola 2.0 attraverso progetti di qualificazione scolastica, l’acquisto di attrezzature a supporto dell’attività formativa e didattica
- Il periodo lungo di chiusura delle scuole a seguito dell’emergenza coronavirus ha fatto emergere la necessità di dotare la scuola di strumentazione informatica e telematica adeguata all’insegnamento a distanza. Il comune si adopererà per intercettare o coadiuvare la scuola per intercettare i finanziamenti annunciati a questo scopo
- Azione di coinvolgimento e di avvicinamento degli alunni delle scuole alla conoscenza ed alla gestione della ‘Cosa pubblica’ istituendo il Consiglio comunale dei ragazzi

**Responsabili**

Responsabile Settore Amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.*

**Strategia generale**

- Sviluppare iniziative volte alla ricerca e alla divulgazione delle iniziative culturali e delle espressioni artistiche
- Sostegno alla Banda Cittadina “G. Rossini” ed alle iniziative celebrative dei suoi 130 anni di attività
- Sostegno ed incentivi ad iniziative editoriali volte a valorizzare il nostro territorio i suoi beni, i luoghi storici e le tradizioni
- Rilancio del ruolo e della funzione formativa ed educativa della biblioteca comunale
- Messa a disposizione di spazi idonei per le attività e le iniziative culturali

**Responsabili**

Responsabile Settore Amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero”.*

**Strategia generale**

Sostegno a tutti i momenti organizzati in campo sociale, culturale e sportivo quali occasioni per favorire l’aggregazione dei giovani.

Valorizzazione e sostegno ai diversi sodalizi sportivi ritenendo lo sport la più importante occasione di socializzazione, e di opportunità formativa ed educativa.

Sviluppo del potenziamento del binomio sport - turismo anche come opportunità di crescita economica;

Interventi sull’impiantistica sportiva lavorando per migliorarla con nuove strutture al fine di favorire sempre più la crescita della pratica sportiva.

Sostegno, nell’ambito delle compatibilità finanziarie dell’Ente, alle associazioni sportive presenti sul territorio.

Investimenti finalizzati al mantenimento e al potenziamento delle strutture sportive presenti (impianti di risalita, pista di fondo, piscina, stadio, treppi della ruzzola ...).

**Responsabili**

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.*

### **Strategia generale**

Premesso che Il turismo nel breve e medio periodo è il settore che più di tutti risentirà dell'emergenza coronavirus, tenendo conto di questo dovremo adeguare la strategia in campo turistico in rapporto all'evoluzione dell'epidemia.

Definizione di una strategia turistica che metta al centro le peculiarità del nostro territorio: l'ambiente, la tipicità dei prodotti la gastronomia e l'ospitalità.

Valorizzazione del binomio sport-ambiente in tutte le sue molteplici espressioni e sostegno alle associazioni che promuovono attività di questo tipo.

Puntare ad una promozione turistica integrata nella logica del sistema territoriale del Frignano.

Favorire un rapporto sinergico fra gli operatori turistici finalizzato alla promo-commercializzazione del prodotto turistico attraverso la costruzione di pacchetti turistici integrati

Promuovere lo sviluppo dell'attività, dell'accoglienza e della promozione turistica in forma integrata fra pubblico e privato attraverso la costituzione della Proloco.

Aggiornamento ed implementazione della rete escursionistica al fine di renderla compatibile con la piattaforma informatica della RER ed integrata con la rete escursionistica del Frignano.

Sulla base di questa attività si prevede la redazione della nuova carta escursionistica del territorio anche in formato digitale

Dare continuità al programma di qualificazione del centro storico del capoluogo e progressivamente delle frazioni.

Dare continuità alla Rassegna “Parmigiano Reggiano da gustare”.

Relativamente al turismo invernale l'obiettivo prioritario è costituito dal programma di razionalizzazione ed estensione degli impianti per la produzione di neve artificiale al servizio delle piste di fondo e del campo scuola.

Caratterizzare sempre più la Stazione delle Piane per il suo carattere di economicità, facilità di accesso, sicurezza e polivalenza, ideale per famiglie e ragazzi

### **Responsabili**

Responsabile Settore Amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”.*

### **Strategia generale**

Adesione alla costituzione dell'Ufficio di Piano presso L'Unione del Frignano.

Avvio del procedimento per la redazione del PUG.

**Responsabili**

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”.*

**Strategia generale**

Monitoraggio del territorio.

Impegno a studiare nell'ambito delle nuove disposizioni di ARERA e della loro attuazione da parte di ATERSIR le eventuali opportunità per la rimodulazione dei servizi e dei relativi costi a valere sul PEF del Comune di Lama M.

Il 2020 sarà un anno di transizione essendo in corso la gara da parte di ATERSIR per l'assegnazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Le nuove modalità di gestione dei RRSSUU entreranno in vigore a decorrere dal 2021.

L'obiettivo generale è comunque quello di ridurre la quantità di rifiuti indifferenziati stimolando la raccolta differenziata attraverso l'isola ecologica e soprattutto avviare una campagna di sensibilizzazione per lo smaltimento domestico della frazione umida.

La strategia di sensibilizzazione tendente alla riduzione dei rifiuti trova un ambito particolarmente fertile nella scuola con la quale si intende collaborare per dare continuità alle iniziative avviate.

**Responsabili**

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”.*

**Strategia generale**

Due sono le direttrici sulle quali si intende concentrare l'attività: la mobilità interna attraverso un programma di ripristino, di messa in sicurezza e di manutenzione straordinaria della viabilità comunale. La mobilità esterna attraverso una incisiva azione da promuovere nei confronti della Regione, dell'ANAS e della Provincia per interventi di adeguamento e ammodernamento dell'asse viario del frignano costituito dalla SS 12, dalla variante di bypass di Pavullo e dalla Nuova Estense sulla base del documento all'uopo sottoscritto dai Sindaci dei Comuni interessati.

**Responsabili**

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”.*

### **Strategia generale**

Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile adeguandolo al nuovo Piano Regionale e Provinciale.

Allestimento presso la sede municipale della sala operativa attrezzata per videoconferenza.

Aggiornamento del Comitato comunale dei volontari di Protezione Civile.

### **Responsabili**

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia”.*

### **Strategia generale**

Nell’ambito dei servizi alla popolazione quello sociale rivolto alla fascia di popolazione anziana o con problematiche sociali è fra gli obiettivi di prioritaria importanza dell’AC.

Si conferma la scelta di gestire l’area dei servizi sociali in forma associata nell’ambito dell’Unione del Frignano essendo anche Distretto socio sanitario

L’esperienza di questa forma di gestione avviata dal 2014 è molto positiva, nell’ambito di questo modello si sta realizzando una buona integrazione con la rete del volontariato sociale e con le strutture protette di ricovero.

Al fine di mettere questa gestione nella condizione di lavorare più efficacemente, in sede di Unione si sta lavorando per superare la precarietà di una parte degli operatori.

L’obiettivo da perseguire nell’ambito dell’assistenza sociale è quello di favorire l’assistenza domiciliare mettendo in campo le azioni più opportune a supporto e finalizzate a mantenere gli anziani, i disabili e le persone con particolari fragilità nel proprio contesto familiare ed abitativo.

Questo a Lama Mocogno è possibile realizzarlo attraverso gli operatori del servizio sociale in stretta relazione con l’AVPA, con la Parrocchia ed anche con il Circolo Sociale Belvedere che offre un’importante occasione di socializzazione e di svago.

Creare e sostenere le occasioni di aggregazione e di attività ricreative per gli anziani è particolarmente importante per favorire l’autosufficienza e mantenere una buona qualità della vita.

Nel contesto dell’assistenza domiciliare molto importanti sono i ricoveri di sollievo per periodi limitati in strutture, e gli assegni di cura

L’altro versante delle politiche sociali è rivolto all’infanzia. Attraverso i servizi offerti alle famiglie: come il micronido per la fascia 0-3 anni, il centro estivo “Happy Days” rivolto sia alle famiglie residenti che ai turisti.

Presidiare e gestire in sinergia con Ausl e con le Istituzioni scolastiche le problematiche dei minori, legate a situazioni di difficoltà e disagio. A sostegno di queste problematiche è importante il supporto educativo con personale professionale.

Ancora nell'ambito delle politiche di sostegno alle famiglie si prevedono momenti di incontro e confronto per le famiglie al fine di supportare il ruolo genitoriale e affrontare le tematiche sociali emergenti che toccano in particolare le fasce giovanili.

#### **Responsabili**

Responsabile Settore Amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”.*

#### **Strategia generale**

Rinnovo nell'ambito dell'Unione del Frignano della convenzione per la costituzione del fondo a favore di imprese artigianali e commerciali, che investono in progetti di ampliamento, di qualificazione ed ammodernamento tecnologico con priorità, fra queste, a quelle aziendale che creano nuovi posti di lavoro.

Favorire in stretto rapporto con le associazioni di categoria l'accesso ai finanziamenti del settore produttivo di emanazione statale e regionale

Iniziative di sostegno degli esercizi commerciali di vicinato e polifunzionali

Concessione con comodato gratuito all'Unione del Frignano del macello intercomunale riconosciuto quale struttura di macellazione avente bollo CEE.

#### **Responsabili**

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”.*

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico

### Strategia generale

La continua evoluzione del mercato del lavoro e del commercio impone un costante aggiornamento professionale degli operatori per l'uso di nuovi metodi e strumenti come la vendita on line e l'e-commerce.

La promozione periodica di corsi di formazione in collaborazione con le associazioni di categoria e con il GAL Antico frignano sfruttando le opportunità formative che verranno finanziate nell'ambito dei programmi regionali.

Nell'ambito del programma regionale 'Pane & Internet' saranno organizzati corsi di formazione e perfezionamento sull'utilizzo delle tecnologie informatiche e telematiche.

### Responsabili

Responsabile Settore Amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche”.*

### Strategia generale

Promozione di iniziative pubbliche e private per la ricerca e lo sviluppo delle fonti di energie alternative. Sostegno a progetti innovativi che investano su questo settore.

Installare sul territorio, attraverso un rapporto di collaborazione con HERA, centraline per la ricarica di auto elettriche

### Responsabili

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali”.*

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera”.*

Sarà valutata l’opportunità di aderire all’AICRE per cogliere l’opportunità di costruire relazioni di interscambio con realtà analoghe alle nostre di altri Paesi europei

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato”.*

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l’obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell’ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie”.*

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità”.*

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico. La strategia è comunque quella di ridurre al minimo o annullare il ricorso, anche solo temporaneo, ad anticipazioni finanziarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale”.*

Per tale missione non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Descrizione	Foglio e mappale	Attuale destinazione urbanistica
Lotto dell'area artigianale denominato lotto n. 4	Fg. 25 – mappale 406	Aree soggette ad incrementi edilizi per attività produttive riconfermate rispetto al P.R.G.
Porzioni di fabbricato ad uso abitativo siti in Frazione Mocogno di Lama Mocogno	Fg.23 – Mappale 55 sub 5 Mappale 55 sub 7	Residenziale
Appezzamenti di terreno in vari corpi siti in Frazione Mocogno di Lama Mocogno	Fg. 14 - Mappale 196 Fg. 19 – Mappale 49 Fg. 22 – Mappale 247 Fg. 22 – Mappale 31	Rurale
Area edificabile sita in Via Combattenti e Reduci	Fg. 32 – Mappale 25	Residenziale

**F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE**  
**E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 57 comma 2 del DL. 124/2019 "Decreto Fiscale" abroga a decorrere dal 2020 l'obbligo di adozione del piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali di cui all'art. 2 c 594 della legge 244/2007.

## G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

### Piano degli incarichi

Il piano degli incarichi di studio, ricerca e consulenza relativo agli anni 2020/2022 è stato predisposto nel rispetto dei limiti stringenti stabiliti dal d.l. 78/2010, come modificato dal d.l. 101/2013. Tali limiti sono stati abrogati dal DL 124/2019 (detto Collegato Fiscale).

Resta in vigore quanto previsto dal d.l. 66/2014, che all'art. 14 stabilisce che non è possibile conferire incarichi, quando la spesa complessiva sostenuta nell'anno per tali affidamenti è superiore al 4,2% (per gli enti con una spesa di personale inferiore ad € 5.000.000) rispetto alla spesa di personale risultante dal conto annuale 2012. Per il nostro ente tale limite è pari ad € 50.169,28.

Il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa adottato dall'ente con atto di GC n° 4/13 prevede all'art. 11, altresì, che il limite massimo di spesa per gli incarichi stessi sia fissato nella misura del 3% rispetto alla spesa annua di parte corrente, come risultante dagli appositi stanziamenti di bilancio.

SERVIZIO/OGGETTO	SPESA 2020	SPESA 2021	SPESA 2022
Spesa prevista per incarichi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
Rispetto limite di cui all'art. 14 del d.l. 66/2014	€ 50.169,28	€ 50.169,28	€ 50.169,28
Limite da regolamento incarichi (3%)	€ 87.059,64	€ 87.260,88	€ 86.857,62

---