



COMUNE DI LAMA MOCOGNO
(Provincia di Modena)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2014

Lama Mocogno 20/03/2015

**REDATTO A CURA: Responsabile Settore Amministrativo
BONONI Maurizia**

INDICE

- ❖ **Introduzione (presentazione)**
- ❖ **Il comune**
 - *Gli organi politici*
 - *L'organizzazione*
 - *Il personale e le responsabilità*
 - *I dati*
- ❖ **La trasparenza**
- ❖ **Grado di informatizzazione**
- ❖ **Il processo di programmazione**
 - *Il ciclo di programmazione*
 - *L'albero della programmazione*
- ❖ **La gestione economico/finanziaria**
 - *Le entrate*
 - *Le spese*
 - *Gli indicatori finanziari*
- ❖ **Le criticità e le priorità incontrate durante l'anno in esame**
- ❖ **I risultati (*Programmi e progetti della R.P.P.*)**
- ❖ **Analisi obiettivi**
 - *Strategici*
- ❖ **Gli indicatori per servizi**
- ❖ **Commento finale**

Introduzione

Il Comune di _Lama Mocogno, in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, ha avviato dal 2011, un nuovo processo di programmazione e rendicontazione dei risultati gestionali.

La Giunta comunale, con propria deliberazione n. 47 del 28/06/2012, ha approvato il Piano delle Performance per il triennio 2012/2014.

Il Piano della Performance annuale 2014 è costituito dai contenuti del PEG 2014 (Delibera G.C. n.16 del 9/04/2014) ed è stato confermato tale con Determinazione del Segretario Comunale n. 4 del 30/09/2014 ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in adeguamento al Dlgs 27 Ottobre 2009 n. 150.

La presente relazione, che chiude, di fatto, il ciclo di gestione della performance, costituisce il mezzo attraverso il quale si intende illustrare ai propri cittadini/utenti, alle associazioni, e alle altre istituzioni presenti sul territorio comunale, i risultati conseguiti durante l'anno 2014.

Il percorso di adeguamento al Dlgs 150/2009 in tema di performance organizzativa e individuale è iniziato nel 2011 con l'approvazione del Piano della Performance Triennale e Annuale; causa il blocco della contrattazione nazionale e le norme in materia di contenimento della spesa che hanno imposto il limite del Fondo Per il Trattamento Accessorio al corrispondente importo del 2010, senza possibilità di incrementi, si è ritenuto di mantenere il sistema di valutazione previgente in attesa di giungere alla approvazione della nuova disciplina per la misurazione e valutazione della performance che trovi per la sua attuazione la destinazione di adeguate risorse finanziarie.

Il comune - *Gli organi politici*

Il Sindaco

Il Sindaco è l'organo Responsabile dell'Amministrazione del Comune. Egli è rappresentante legale del Comune. Le sue competenze sono stabilite dall'art. 50 del Dlgs 267/2000 e s.m. e dallo Statuto Comunale.

Il Sindaco Luciana Serri

Il Sindaco Luciana Serri è stata dichiarata decaduta in data 30/04/2013 ai sensi dell' art. 69 del Dlgs 267/2000 30/04/2013 per incompatibilità con la carica di Consigliere Regionale.

Il vice Sindaco svolge le funzioni del Sindaco fino alle nuove elezioni.

La Giunta (fino a al termine del mandato amministrativo il 24/05/2015)

Cognome e Nome	Delega
BALLOTTI Fabio	Politiche giovanili – Attività Produttive
FLORINI Mauro	Bilancio – Personale – Agricoltura
FLORINI Maria Cristina	Scuola e Formazione –Servizi Prima Infanzia –Cultura – Ambiente

Il Consiglio

Maggioranza

Lorenzini Marilena

Fabio Ballotti

Florini Maria Cristina

Giovanni Battista Pasini

Vittorio Ricchi

Cavalletti Wainer

Barbieri Mariangela

Marasti Sotero

Bertini Wainer

Remitti Rosa

Florini Mauro

Minoranza

Ballantini Stefania

Migliori Erika

Bernardi Silvia

Gherardi Alessandro

L'ultimo consiglio del mandato amministrativo 2009/2014 si è tenuto il 28/04/2014

L'ultima Giunta il 15/05/2014.

IL GIORNO 25/05/2015 SI SONO SVOLTE LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE PER IL MANDATO 2014/2019.

Il consiglio comunale è così composto

Maggioranza

CANOVI Fabio - Sindaco

BALLOTTI Fabio - Consigliere

BURGONI Riccardo - Consigliere

CAVALLETTI Wainer - Consigliere

ALBERGUCCI Cristina - Consigliere

LAMI Erika - Consigliere

BONACCI Federica - Consigliere

ZECCHINI Chiara - Consigliere

TAZZIOLI Federico - Consigliere

BONACCI Lanfranco - Consigliere

RICCHI Vittorio - Consigliere

LA GIUNTA COMUNALE

Cognome e Nome	Delega
CANOVI Fabio	Tutte le materia non comprese nelle deleghe
BALLOTTI Fabio	Lavori pubblici e attività produttive
BONACCI Federica	Politiche sociali

Le commissioni consiliari e gli organismi collegiali.

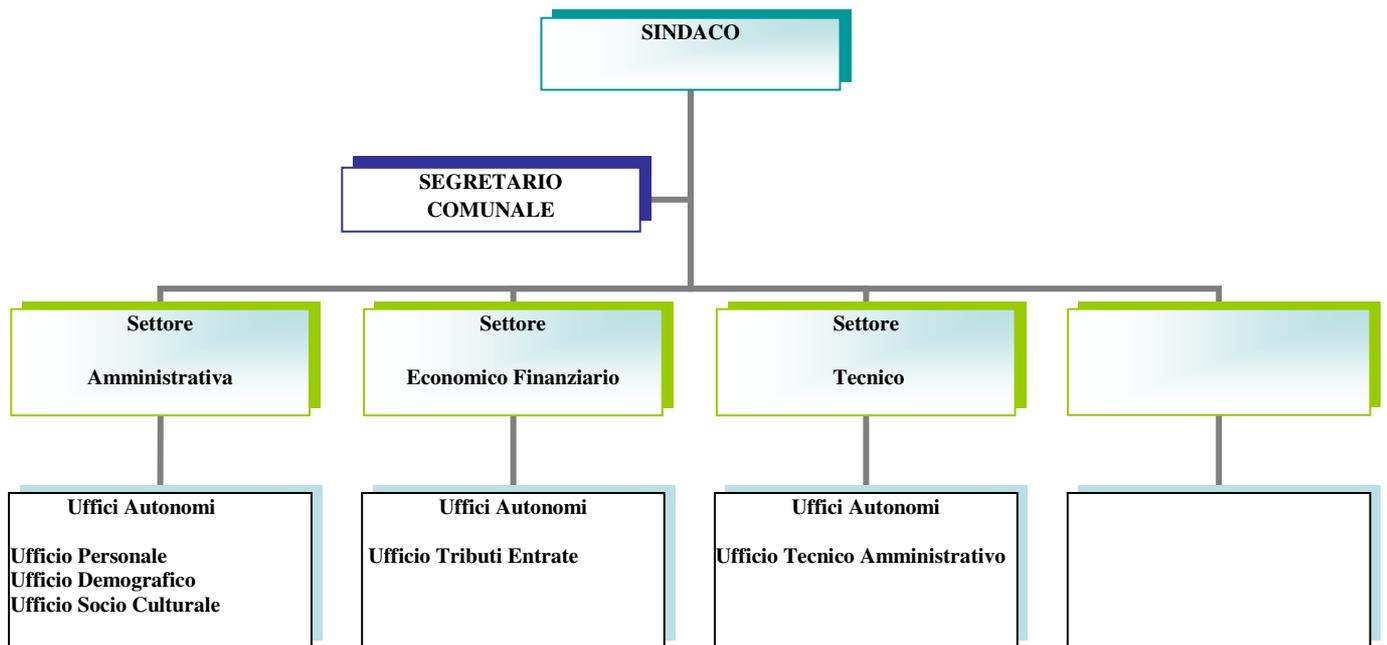
Commissioni previste per legge:

Commissione per la formazione degli elenchi dei giudici popolari

Commissione Elettorale Comunale

Commissione per la qualità architettonica e del paesaggio

Il comune - *L'organizzazione*



Il comune - Il personale e le responsabilità
Al 31/12

CATEGORIE	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Funzionari (D3)	0							
Istruttori direttivi D1	3	5	5	5	5	5	6	5
Istruttori C	8	8	8	8	6	5	4	4
Collaboratori B3	9	10	10	10	10	10	10	9
Esecutori B1	5	5	5	5	4	4	4	3
Operatori A	2							
TOTALI	27	30	30	30	27	26	26	23

SETTORE	RESPONSABILE
Amministrativo	Posizione Organizzativa D1- Pos. Ec. D3 Bononi Maurizia
Economico-Finanziario	Posizione Organizzativa D1 –Pos. Ec. D2 Gualandi Katiuscia
Tecnico	Posizione Organizzativa D1- Pos. Ec. D1 Tazzioli Giuliano

Il Comune – I dati

Il territorio

Altezza: mt. __842__ s. l. m.

Superficie: Kmq. 63,77_____

Longitudine: N 44°18'0”

Latitudine: E 10°44

Strade statali Km.

Strade provinciali Km.

Strade comunali e

vicinali Km. 200

Fiumi e torrenti N° 3

Piani e strumenti urbanistici

Piano Strutturale Comunale	Delibera Consiglio Comunale n. 25 del 22/04/2009
Regolamento urbanistico	Delibera Consiglio Comunale n. 26 del 22/04/2009

Piano insediamento produttivo

- Artigianale 1980

Inserire anche superfici interessate agli insediamenti

Area in località Montecenere

Le infrastrutture

Servizi sanitari	N° strutture	0		
Cultura	N Biblioteche	1	N° volumi presenti	3800
	N° medio visitatori	200		
Sport	N° impianti	10		
Parchi e verde pubblico	N° parchi	35mq. 30.000	Verde pubblico attrezzato	
Edilizia popolare	N° alloggi	30		
Chiese e altre strutture religione	N°	10		
Edifici scolastici	N° edifici Polo scolastico	Mq. complessivi	4730	
Sedi comunali	N°	1	Capoluogo	

Le strutture

TIPOLOGIA		2014
Asili nido	n° posti	7
Scuole materne	n° posti	67
Scuole elementari	n° posti	118
Scuole medie	n° posti	70
Residenze per anziani	n° posti	=
Rete fognaria	Km.	30 Gestione Hera
Acquedotto	Km.	Gestione HERA
Pubblica illuminazione	n° punti	834
Pubblica illuminazione	Km. strade	17
Rete gas	Km.	Gestione Hera
Rete gas	n° utenti	Gestione HERA

Il tessuto produttivo

Settori economici	DATI 2012	Dati 2013	Dati 2014
Industria	7	7	7
Commercio/Pubblici esercizi/Attività extralberghiere	117	116	116
Artigianato/servizi	30	30	30
Agricoltura	47	47	47
Sportelli bancari	2	2	2
Alberghi (posti letto)	204	244	244

*La popolazione**Andamento demografico*

DESCRIZIONE		Variazione assoluta	Valutazione percentuale
Anno	Popolazione residente		
2001	3036		
2002	3055	+ 19	+0,62%
2003	3017	- 38	-0,24%
2004	3004	-13	-0,33%
2005	3007	+ 3	+ 0,10
2006	3000	-3	-0,23%
2007	2957	-3	-033%
2008	2946	-11	-0,37%
2009	2938	-8	-0,27%
2010	2912	-26	-0,88%
2011	2877	-35	-1,20%
2012	2838	-39	-1,36%
2013	2802	-36	-1,27%
2014	2783	-19	- 0,68%

Le famiglie

DESCRIZIONE		Variazione assoluta	Valutazione percentuale
Anno	Famiglie		
2001	1401		
2002	1405	+ 4	+0,29%
2003	1411	+ 6	+ 0,43%
2004	1405	-6	-0,64%
2005	1414	+9	+0,64%
2006	1423	+ 9	+0,64%
2007	1425	+2	+ 0,14
2008	1439	+ 14	+ 0,98%
2009	1438	-1	+ 0,07%
2010	1439	+1	-0,07%
2011	1441	+3	-0,14%
2012	1422	-19	-0,32%
2013	1399	-23	-1,62%
2014	1392	- 7	- 0,50%

La popolazione per fasce di età

Fasce		2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
1	0-14	297	340	327	326	324	320	310	303	291	314	322	312	309	310
2	15-34	460	395	310	386	396	380	358	330	295	317	313	301	328	315
3	35-65	1388	1450	1441	1435	1430	1450	1455	1460	1462	1440	1412	1401	1350	1355
4	Oltre 65	891	870	859	857	855	850	834	853	890	841	830	824	815	803

1^ Popolazione in età prescolare e scolare

2^ Popolazione in forza lavoro

3^ Popolazione in età adulta

4^ Popolazione in età senile

La popolazione straniera

ANNI	POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE
2001	119
2002	122
2003	132
2004	155
2005	157
2006	189
2007	186
2008	186
2009	197
2010	209
2011	220
2012	197
2013	201
2014	213

La trasparenza

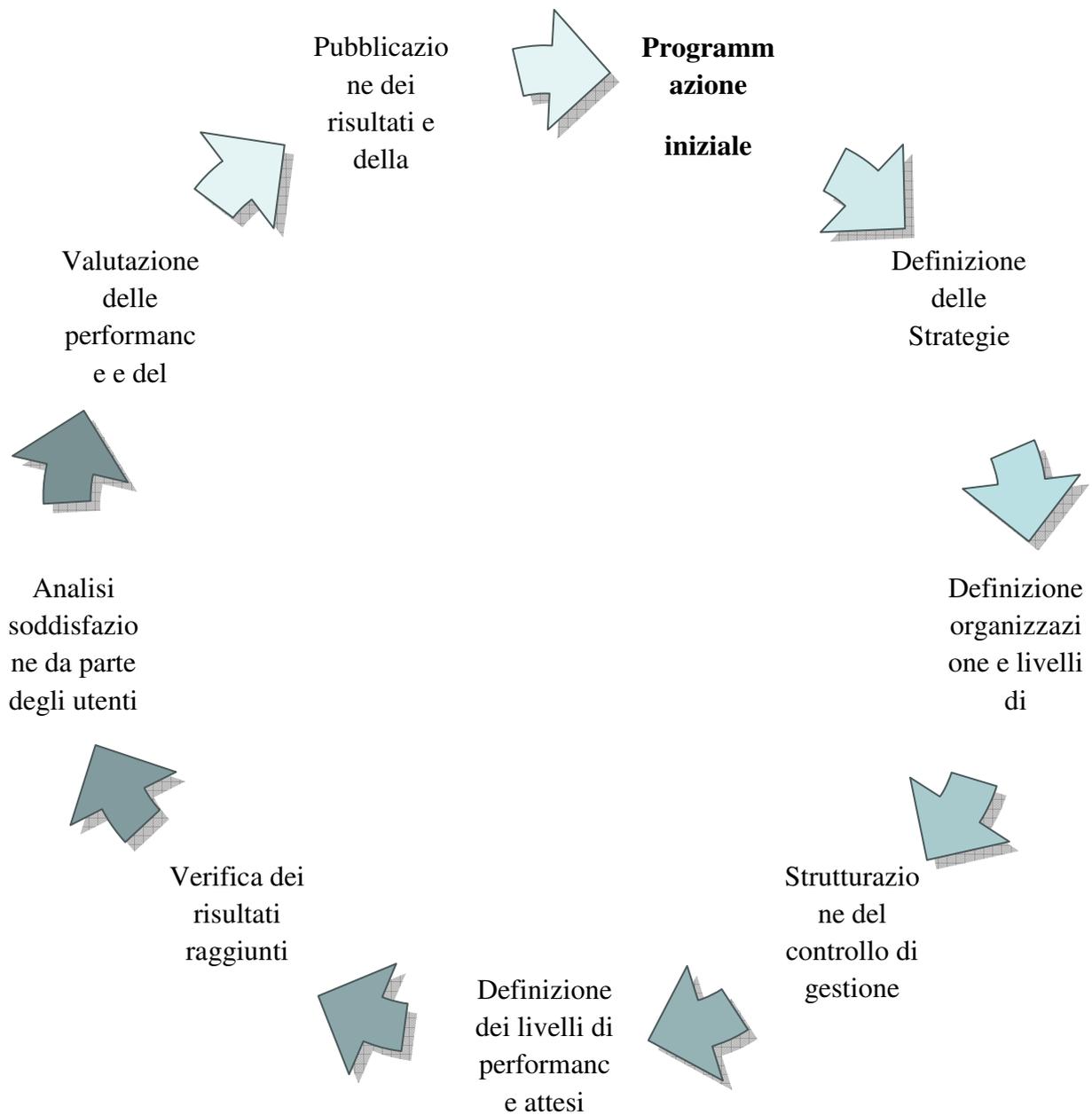
Contenuto del sito e rispetto del contenuto minimo previsto dalla legge

Vengono assicurati i contenuti minimi previsti dalla Legge e si continua con l'operazione di implementazione, come da attestazione di verifica annuale dell'OIV.

Grado di informatizzazione

Postazioni informatiche	22
Server	3
Dipendenti titolari di indirizzo di posta elettronica	13
Dipendenti che comunicano telematicamente	13
% Personale che utilizza sistematicamente il computer	50%

Il processo di programmazione - *Il ciclo di programmazione*



Il processo di programmazione - *L'albero della programmazione*



La gestione economico/finanziaria - Le entrate

TITOLO	DESCRIZIONE	ANNO 2014				
		Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)
I	<i>Entrate tributarie Avanzo</i>	2.940.895,44 71.900,00	2.317.710,85	2.096.212,95	78,81	71,28
II	<i>Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti delle Stato, della Regione e di altri EE.PP. Anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione</i>	132.591,03	114.653,95	103.912,95	86,47	90,63
III	<i>Entrate extra tributarie</i>	766.075,08	682.230,54	467.855,29	89,06	68,58
IV	<i>Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti</i>	512.256,81	470.231,02	189.329,83	91,80	40,26
V	<i>Entrate derivanti da accensioni di prestiti</i>	1.000.000,00	204.289,72	204.289,72	20,43	100
VI	<i>Entrate da servizi per conto di terzi</i>	431.665,00	259.341,45	252.148,72	60,08	97,23
TOTALI		5.855.383,36	4.048.457,53	3.313.749,46	70,00	81,85

La gestione economico/finanziaria - Le spese

TITOLO	DESCRIZIONE	ANNO 2014				
		Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% impegnato su previsione	% liquidato su impegnato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)
I	<i>Spese correnti</i>	3.584.102,00	2.858.535,38	2.146.859,64	79,76	75,24
II	<i>Spese in conto capitale</i>	573.429,09	503.989,40	155.450,79	87,89	30,84
III	<i>Spese per rimborso prestiti</i>	1.266.187,27	470.472,85	470.472,85	37,17	100
IV	<i>Spese per servizi per conto di terzi</i>	4431.665,00	259.318,08	226.259,22	60,07	87,25
TOTALI		5.855.383,36	4.092.315,71	2.999.042,50	69,89	73,28

La gestione economico/finanziaria - *Gli indicatori finanziari*

1	Verifica la percentuale di contribuzione delle entrate proprie sulle entrate correnti – Autonomia finanziaria	Entrate proprie	2.999.941,39	96,32
		Totale entrate correnti	3.114.595,34	
2	Verifica la percentuale di contribuzione delle entrate proprie derivanti da entrate tributarie sulle entrate correnti - Autonomia impositiva	Entrate tributarie	2.317.710,85	74,41
		Totale entrate correnti	3.114.595,34	
3	Verifica la pressione tributaria applicata - Pressione tributaria	Entrate Tributarie	2.317.710,85	832,81
		Numero residenti (abitanti)	2783	
4	Rappresenta l'incidenza delle entrate derivanti da imposte proprie sul totale delle entrate proprie	Imposte comunali	1.455.740,90	48,53
		Totale entrate proprie (Tributarie ed extra tributarie)	2.999.941,39	
5	Verifica la pressione delle imposte sul numero di abitanti	Imposte comunali	1.224.393,15	523,08
		Numero residenti (abitanti)	2783	
6	Verifica l'incidenza delle entrate extra tributarie sul totale delle entrate proprie	Entrate extra tributarie	682.230,54	22,77
		Entrate proprie	2.999.941,39	
7	Verifica la pressione delle entrate extra tributarie sul numero di abitanti	Entrate extra tributarie	682.230,54	245,14
		Numero residenti (abitanti)	2783	
8	Rappresenta l'incidenza delle entrate derivanti da tasse proprie sul totale delle entrate proprie	Tasse comunali	573.314,00	19,11
		Entrate proprie	2.999.941,39	
9	Verifica la pressione delle tasse sul numero di abitanti	Tasse comunali	559.561,41	201,06
		Numero residenti (abitanti)	2783	
10	Verifica l'incidenza dell'IMU sulle entrate proprie	IMU	1.128.125,89	37,60
		Entrate proprie	2.999.941,39	

11	Verifica la pressione dell'IMU sul numero degli abitanti	IMU	1.128.125,89	405,36
		Numero residenti (abitanti)	2783	
12	Verifica l'incidenza della TARI sulle entrate proprie	TARI	534.678,00	17,82
		Entrate proprie	2.999.941,39	
13	Verifica la pressione della TARES/TARI sul numero degli abitanti	TARI (solo competenza)	534678,00	192,12
		Numero residenti (abitanti)	2783	
14	Verifica la percentuale di contribuzione delle entrate derivanti da servizi pubblici sulle entrate proprie	Proventi da servizi pubblici	298.733,86	9,96
		Entrate proprie	2.999.941,39	
15	Verifica la percentuale di contribuzione delle entrate derivanti da beni dell'ente sulle entrate proprie	Proventi da beni dell'ente	145.006,34	4,83
		Entrate proprie	2.999.941,39	
16	Verifica rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale + Interessi passivi + quota rimborso prestiti	1.316.624,24	42,27
		Entrate correnti	3.114.595,34	
17	Verifica l'incidenza dell'indebitamento sulle entrate correnti - rigidità della spesa corrente	Interessi passivi + quota rimborso prestiti	416.391,25	13,37
		Entrate correnti	3.114.595,34	
18	Verifica rigidità della spesa corrente in funzione della spese per il personale	Spesa per il personale	899.972,21	28,90
		Entrate correnti	3.114.595,34	
19	Verifica il rapporto tra popolazione e n. dipendenti di ruolo	Numero residenti (abitanti)	2783	121
		Numero dipendenti di ruolo	23	

20	Verifica il costo medio della spesa per il personale	Spesa per il personale	899.972,31	39.129,23
		Numero personale di ruolo	23	
21	Verifica l'incidenza della spesa corrente in rapporto al numero degli abitanti	Spesa corrente	2.858.535,38	1027,14
		Numero residenti (abitanti)	2783	
23	Verifica l'assorbimento della spesa per il personale sulla spesa corrente come fattore di autonomia sulla spesa corrente	Spesa per il personale	899.972,21	31,48
		Spesa corrente	2.858.535,38	
24	Verifica il tasso di smaltimento dei residui attivi	Residui attivi di parte corrente riscossi	534.483,86	44,81
		Residui attivi di parte corrente riportati all'1/1	1.192.748,93	
25	Verifica il tasso di smaltimento dei residui passivi	Residui passivi di parte corrente liquidati	1.062.819,57	79,27
		Residui passivi di parte corrente riportati all'1/1	1.340.683,07	

I risultati (*Programmi e progetti della R.P.P.*)

Il piano della Performance triennale 2012/2014 è stato approvato con Deliberazione della G.C. n. 47 del 28/06/2012

Il Piano della Performance annuale 2014 è costituito dai contenuti del PEG 2014 (Delibera G.C. n. 16 del 9/04/2014) ed è stato confermato tale con Determinazione del Segretario Comunale n. 4 del 30/09/2014 ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in adeguamento al Dlgs 27 Ottobre 2009 n. 150.

Analisi obiettivi strategici

Relazione su attività afferenti i programmi e obiettivi contenuti nel PEG anno 2014.

SETTORE AMMINISTRATIVO

PROGRAMMI E PROGETTI, OBIETTIVI PEG	INDICATORI DI RISULTATO ATTESI	STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2014
<p>Parte Amministrativa relativa a: Infrastrutture: Opere pubbliche elenco annuale Interventi manutenzione straordinaria previsti nel Piano Investimenti. Contratti lavori, beni e servizi</p>	<p>Completamento procedure amministrative per finanziamenti, procedure di gara per affidamento di incarichi esterni laddove necessari e per affidamento lavori per la realizzazione di opere nel 2014</p>	<p>Le elezioni Amministrative di Giugno 2014 con l'elezione di un nuovo Sindaco hanno comportato un periodo di verifica da parte della nuova Amministrazione delle risorse economiche per la realizzazione di investimenti, in relazione ai vincoli del patto di stabilità ed ai meccanismi di verifica degli spazi utilizzabili.</p> <p>Nel corso del 2014 sono state completate opere di manutenzione strade in genere già finanziate nel 2013 (PAO); pronti interventi, messe in sicurezza etc. Sono state avviate le procedure per l'affidamento dei lavori di messa a norma scuole che aveva ottenuto un finanziamento statale sul programma "scuole sicure".</p> <p>Sono state inviate le richieste di finanziamento sui programmi regionali per le revisioni degli impianti scioviari di cui il Comune di Lama Mocogno è proprietario, per i quali le scadenze per le revisioni speciali e generali impongono ogni volta attente valutazioni tecniche circa le modalità con cui attuarle anche alla luce di recenti modifiche normative ; nel caso di un impianto (Pozzo del Lupo) per il quale la revisione ventiquennale comporta un costo significativo ne è stata disposta la sospensione per una stagione invernale in attesa di ottenere i contributi regionali e non anticipare fondi propri.</p> <p>Nell'ambito della Centrale Unica di Committenza della Unione dei Comuni del Frignano è stata istituita una Unità Operativa Territoriale distaccata comprendente i Comuni di Lama Mocogno e Polinago con sede a Lama Mocogno coordinata dal sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo mediante distacco per n. 5 ore settimanali, per le procedure di appalto di lavori , beni e servizi sopra i 40.000,00, ai sensi degli accordi e della disciplina approvata dalla apposita convenzione e Regolamento. Ciò ha comportato oltre che l'espletamento delle procedure relative alle gare di competenza, l'attività di coordinamento con il responsabile della Centrale Unica di Committenza della Unione. Nel 2014 sono state espletate n. 2 gare per lavori e n. 1 per servizi.</p> <p>Il Settore amministrativo al quale competono gli appalti e contratti ha espletato le procedure di competenza del Comune di Lama Mocogno sotto la soglia di € 40.000,00, ed il controllo delle procedure in economia espletate dall'ufficio tecnico e del proprio Settore. La sottoscritta, da anni, attua un coordinamento significativo sia in termini di consulenza che di supporto amministrativo al Settore Tecnico per quanto attiene ai Lavori Pubblici per tutto il ciclo di vita degli investimenti.</p> <p>Per le acquisizioni di beni e servizi le disposizioni legislative relativa alla razionalizzazione della spesa pubblica, impongono l'obbligo di ricorso alle convenzioni Consip ed al Mepa qualora vi siano presenti; i RUP abilitati hanno effettuato le verifiche e le</p>

		<p>procedure di acquisto quando ricorreva il caso.</p> <p>Si sono riscontrate difficoltà nella gestione delle procedure, in particolare per il ricorso al Mepa, in particolare risulta ancora complessa la procedura di RDO, gli operatori sono comunque impegnati a migliorare il sistema ; per Consip è stata effettuata per la prima volta l'adesione per la fornitura di energia elettrica e gas.</p>
Gestione associata dei servizi sociali	Stato di attuazione	<p>Nel 2013 è stata completata la procedura organizzativa per la gestione del servizio sulla base delle risorse a disposizione di ciascun Ente (economiche e personale) con il Comitato di Distretto; dal 1/1/2014 è attuata la gestione associata dei servizi sociali tramite l'Unione dei Comuni con trasferimento dell'assistente sociale e il comando/distacco di una unità per 8 ore settimanali. Nei primi mesi dell'anno si sono riscontrate le normali difficoltà operative dovute al passaggio di funzioni sia per gli aspetti burocratici che per il rapporto con l'utenza che ha dovuto abituarsi ad un nuovo sistema di relazioni.</p>
Turismo e cultura	Numero di manifestazioni/personale coinvolto	<p>Sono state organizzate direttamente e con patrocinio 9 eventi (cultura, turismo); la più importante la "Rassegna Parmigiano Reggiano", che si tiene nei primi giorni di Ottobre è giunta alla 11^a Edizione e rappresenta il più significativo evento annuale di promozione del territorio sotto l'aspetto culturale, turistico e di valorizzazione delle tradizioni locali.</p> <p>Viene coinvolto in questa manifestazione circa l'80% del personale del Comune.</p> <p>Nonostante sia una manifestazione consolidata, ogni anno ed in particolare in questo anno con la nuova Amministrazione, si sono ricercate nuove iniziative e coinvolgimenti di operatori al fine di mantenere l'interesse sull'evento.</p>
Gestione Risorse Umane	Organizzazione attività uffici/scambi intersettoriali	<p>La progressiva riduzione del personale rende necessaria la verifica costante dei carichi di lavoro degli uffici al fine di ridistribuire competenze, contestualmente con il monitoraggio della situazione relativa alla necessità di ricorso al lavoro straordinario, della regolare fruizione di ferie e recuperi da parte del personale, per i quali in taluni casi sussistono ancora situazioni di recupero di ore e ferie pregresse.</p> <p>A seguito del pensionamento di una unità di personale con la qualifica di Istruttore Amministrativo con responsabilità di ufficio nei servizi demografici (novembre 2012) tutte le attività relative ai servizi demografici e stato civile, elettorale commercio, servizi necroscopici e cimiteriali etc. sono state espletate da un solo dipendente, in possesso di adeguata formazione professionale ed al quale è stata affidata la responsabilità di ufficio autonomo. L' Ufficio è stato supportato da altro personale dipendente dell'Ente a rotazione in occasione dell'assenza della responsabile per ferie, recuperi etc., sotto la sua direzione e senza affidamento di responsabilità specifiche, che sono in capo al Responsabile di Settore.</p>

		<p>Nonostante l'impegno profuso della dipendente Responsabile, la sola sua sostituzione in caso di assenza non si è rilevata sufficiente, in particolare per realizzare una adeguata formazione del personale necessaria per un corretto espletamento delle mansioni anche particolarmente delicate. A decorrere dal mese di settembre è stato pertanto disposto di assegnare all'ufficio per tre/quattro giorni la settimana una dipendente collaboratore amministrativo addetta all'ufficio Biblioteca Turismo, che ha dato buoni risultati.</p> <p>In relazione alla assegnazione delle risorse umane ai Settori, che prevede per il Settore Amministrativo –Ufficio Socio Culturale, unità di personale con il profilo professionale di Collaboratore Tecnico Autista Scuolabus impegnato nel trasporto scolastico e al Settore Tecnico unità di personale con la qualifica di Collaboratore/Esecutore autista, di cui n. 2 in possesso di Patente KD, si è reso necessario, come avviene ormai da diversi anni, ottimizzare le risorse al fine di poter effettuare sostituzioni in caso di assenze e interscambio per attività periodiche e /o temporanee quali: manutenzione edifici pubblici, manutenzione strade e del verde pubblico, organizzazione manifestazioni turistiche, etc., nell'ottica di una sempre maggiore flessibilità e disponibilità nell'ambito delle specifiche professionalità e competenze, tenuto conto altresì anche della impossibilità di ricorrere a nuove assunzioni.</p> <p>Per quanto riguarda il servizio mensa scuole e pulizie uffici, a seguito di assenze ,anche prolungate, del personale per permessi di legge ed il collocamento a riposo di una cuoca , si è reso necessario effettuare diverse sostituzioni con notevole difficoltà a causa di limitazioni di spesa per le assunzioni a tempo determinato (50% spesa 2009); si è dovuto ricorrere anche ad affidamenti di servizi in appalto e utilizzo di servizio civile, con un particolare impegno del personale dipendente addetto al coordinamento, in quanto l'utilizzo di personale esterno alla Amministrazione comporta di regola una adeguata formazione e controllo degli operatori.</p> <p>Per quanto riguarda il controllo della spesa di personale deve essere effettuato un costante monitoraggio per non superare i limiti imposti dalle Leggi in materia, che si modificano anno dopo anno in particolare nell'ultimo decennio e sono volte al contenimento e costante riduzione delle spese di personale con meccanismi di calcolo oggi anno diversi, dall' assoggettamento del nostro Comune al Patto di stabilità, al D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 che ha modificato in corso d'anno le regole per il turn over ed i calcoli dei limiti di spesa, per arrivare a fine anno con la Finanziaria 2015 e il ricollocamento del Personale delle Province da attuare dal 2015, ciò comporta un attento e costante aggiornamento del personale a ciò dedicato e riflessi sulla intera organizzazione che si trova ogni anno a gestire regole diverse nonché organizzare le attività dell'Ente sempre con minori risorse umane.</p>
<p>L. 190/2012 Anticorruzione Dlgs 33/2013</p>	<p>Applicazione</p>	<p>Si prosegue con l' applicazione del Dlgs 33/2013 con gli adempimenti previsti per le pubblicazioni obbligatorie sul Sito Internet , in coerenza con il Piano Triennale per la Trasparenza.</p> <p>Il percorso iniziato nel 2013 attraverso anche necessaria formazione è ancora in atto, non senza sforzi , proprio anche in ragione della carenza di personale che possa dedicarsi in modo costante all'aggiornamento del sito ed ad assicurare tutti gli adempimenti previsti in materia di trasparenza.</p>

SETTORE/TECNICO

PROGRAMMI E PROGETTI E OBIETTIVI PEG	INDICATORI DI RISULTATO ATTESI	STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2014
<p>Infrastrutture:</p> <p>Opere pubbliche elenco annuale;</p> <p>Interventi manutenzione straordinaria</p>	<p>Opere completate/progetti/ tempi previsti</p>	<p>Le elezioni Amministrative di Giugno 2014 con l'elezione di un nuovo Sindaco hanno comportato un periodo di verifica da parte della nuova Amministrazione delle risorse economiche per la realizzazione di investimenti, in relazione ai vincoli del patto di stabilità.</p> <p>Si è reso necessario anche con il Settore Tecnico un periodo di illustrazione delle modalità operative mediante coinvolgimento diretto degli amministratori delegati per il Settore ed in particolare del Sindaco in tutte le fasi di svolgimento dei servizi e di pianificazione contingente degli stessi.</p> <p>Nel corso del 2014 sono state completate opere di manutenzione strade in genere già finanziate nel 2013 (PAO); pronti interventi, messe in sicurezza etc. Sono state avviate le procedure per l'affidamento dei lavori di messa a norma scuole che aveva ottenuto un finanziamento statale sul programma "scuole sicure".</p> <p>Per quanto intervento si è reso necessario affidare tre distinti incarichi esterni e si è dovuto attuare il coordinamento tra i tre rami di consulenza e progettazione finalizzati all'obiettivo di ottenimento del certificato di prevenzione incendi per cui si sono resi necessari i lavori oggetto dell'appalto.</p> <p>Sono state inviate le richieste di finanziamento sui programmi regionali per le revisioni degli impianti sciiviari di cui il Comune di Lama Mocogno è proprietario, per i quali le scadenze per le revisioni speciali e generali impongono ogni volta attente valutazioni tecniche circa le modalità con cui attuarle anche alla luce di recenti modifiche normative.</p> <p>Nel caso di un impianto (Pozzo del Lupo) per il quale la revisione venticinquennale comporta un costo significativo ne è stata disposta la sospensione per una stagione invernale, in attesa di ottenere i contributi regionali e non anticipare fondi propri.</p> <p>A seguito di un progetto avviato dalla precedente Amministrazione che ha trovato possibilità di finanziamento nel Bilancio 2014 è stato approvato (con la nuova Amministrazione) l'appalto per la gestione globale del servizio di Pubblica Illuminazione e riqualificazione degli impianti del territorio comunale; trattandosi di un progetto che Aess di Modena (progettista incaricato) ha redatto di concerto con altri Comuni del Frignano è stato approvato un accordo per un appalto unico con i Comuni di Riolunato e Fiumalbo. Sono stati pertanto effettuati incontri con i nuovi Sindaci e i tecnici dei Comuni interessati ed avviate le procedure con la Centrale Unica di Committenza per la predisposizione del bando</p>

		<p>etc. La gara era ancora in corso a fine anno.</p> <p>Nell'ambito della Centrale Unica di Committenza della Unione dei Comuni del Frignano è stata istituita una Unità Operativa Territoriale distaccata comprendente i Comuni di Lama Mocogno e Polinago con sede a Lama Mocogno coordinata dal Responsabile del Settore Amministrativo per le procedure di appalto di lavori, beni e servizi sopra i 40.000,00, con il Responsabile del Settore Amministrativo si predispongono le procedure per gli appalti di lavori pubblici per tutto il loro ciclo di vita.</p> <p>Per le acquisizioni di beni e servizi le disposizioni legislative relativa alla razionalizzazione della spesa pubblica, impongono l'obbligo di ricorso alle convenzioni Consip ed al Mepa qualora vi siano presenti; il RUP abilitato procede tramite il personale assegnato all'ufficio alle verifiche ed delle procedure di acquisto.</p> <p>Si sono riscontrate difficoltà nella gestione delle procedure, in particolare per il ricorso al Mepa, in quanto risulta ancora complessa la procedura di RDO, gli operatori sono comunque impegnati a migliorare il sistema ; per Consip è stata effettuata per la prima volta l'adesione per la fornitura di energia elettrica e gas che ha comportato notevole impegno.</p> <p>Con riferimento all'evento franoso in zona Borra verificatosi nel 2013 è proseguita l'azione di assistenza alla popolazione direttamente colpita e l'azione di supporto attivo al monitoraggio strumentale del fenomeno, sempre in stretta collaborazione il Servizio Tecnico di Bacino e l'Università di Modena.</p>
<p>Ambiente: Potenziamento raccolta differenziata</p>	<p>N. Chiamate 47</p> <p>N. uscite 39</p>	<p>Il servizio di igiene urbana è svolto mediante concessione ad HE.R.A. S.p.a con una quantità annua (rif. 2014) di tn 2034 di rifiuti indifferenziati raccolti. H.E.R.A provvede alla pulizia dei rifiuti su strade e piazze urbane mediante affidamento a terzi. Il Comune provvede direttamente alla raccolta degli ingombranti intesi come rifiuti da avviare alla separazione ed all'eventuale recupero, provenienti dalla dismissione in ambito domestico privato. La peculiarità di questo servizio consiste nel fatto che il personale del Comune con l'ausilio di mezzi specifici propri è reso disponibile su chiamata a questo tipo di raccolta a domicilio ed al conferimento presso la locale Stazione Ecologica attrezzata (gestita da HERA) ; questo tipo di servizio ha dato un positivo risultato sia in termini di rapporto tra l'impegno del personale, che è risultato sostenibile e del beneficio ambientale ottenuto, si è infatti registrata una progressiva diminuzione dell'abbandono di questo genere di rifiuti sia sul territorio che nei pressi dei cassonetti. Tale servizio ha inoltre il valore aggiunto dell'aiuto alla popolazione in particolare quella anziana. Sono state gestite nel 2014 n.47 chiamate con n.39 interventi.</p> <p>Viene gestita inoltre un'area per il deposito del materiale vegetale derivante dalla potatura e manutenzione del verde privato, la</p>

		<p>gestione consiste nel periodico svuotamento dell'area con parziale riutilizzo delle parti legnose per la produzione di cippato. Il Comune ha messo a disposizione altresì dei cittadini interessati compostiere (fornite da HERA) per il riutilizzo della frazione organica dei rifiuti domestici.</p>
<p>URBANISTICA</p> <p>EDILIZIA</p>	<p>-Manutenzione ed attivazione strumenti urbanistici</p> <p>- Amministrazione strumenti attuativi</p>	<p>La L.R. 20/2000 "Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio " ha introdotto elementi di innovazione rispetto al tradizionale e consolidato sistema di pianificazione urbanistica di cui alla L.R. 47/78 e s.m.</p> <p>I nuovi strumenti urbanistici Piano Strutturale Comunale e RUE approvati nel 2009, attraverso un laborioso percorso di studio condotto in collaborazione con altri Comuni limitrofi, costituiscono un importante traguardo per realizzare un efficace ed efficiente sistema di programmazione e pianificazione del territorio a servizio dello sviluppo economico, sociale e civile della popolazione, ad assicurare il miglioramento della qualità della vita e promuovere un uso appropriato delle risorse ambientali, naturali e culturali.</p> <p>La graduale applicazione delle norme contenute in questi importanti strumenti creerà i presupposti di verifica dell'adeguatezza dei medesimi agli obiettivi prefissati.</p> <p>Sono state approvate la variante specifica N. 1/13 al PSC e la variante 2/13 al RUE.</p> <p>E' stato inoltre adottato il POC.</p> <p>La L.R. 15/2013 sostituendo la precedente Legge Regionale 31/02 ha introdotto importanti aggiornamenti ed adeguamenti agli indirizzi dominanti in materia di semplificazione.</p> <p>Ne è conseguito uno spostamento baricentrico del rango dei titoli abilitativi che ha visto una riduzione dei permessi di costruire ed un contestuale aumento dei procedimenti autocertificati quali Segnalazione Certificata di Inizio attività (SCIA) e comunicazione di inizio lavori</p> <p>(CIL). E' inoltre aumentata la casistica degli interventi non soggetti ad alcun tipo di comunicazione (cosiddetta attività edilizia libera).</p> <p>La L.R. 15/13 ha previsto un potenziamento delle attività di controllo.</p> <p>Nel 2014 a seguito di modifiche apportate dallo Stato alla disciplina edilizia (L. 164/2014) anche la Legge regionale sopracitata ha subito variazioni soprattutto in ordine al campo applicativo dei procedimenti edilizi minori (manutenzione straordinaria) con contestuale rimodulazione della portata del regime di ristrutturazione edilizia. Ne sono conseguite circolari applicative e modifiche del testo di legge da parte della Regione Emilia Romagna. La complessità e le ripercussioni in ordine agli argomenti connessi a queste modifiche è dimostrata dal fatto che si sono rese necessarie note interpretative da parte della Regione stessa. Le applicazioni pratiche di queste modificazioni hanno impegnato ed impegnano tutt'ora il servizio edilizia privata; anche</p>

		in questo caso si sono dimostrate positive le modalità in uso presso questo ufficio in merito alla condivisione dei problemi generali con i liberi professionisti esterni.
Gestione risorse umane	Organizzazione attività del Settore Tecnico	<p>Per la prima metà dell'anno è proseguito il percorso di riassetto dei servizi interni ed esterni iniziato nel 2013 in base al quale sono state ridistribuite mansioni e competenze.</p> <p>Per il personale addetto ai servizi tecnici esterni le dimissioni di una unità di personale addetto principalmente alla officina comunale ha comportato la necessità di affidare ad altro operaio parte delle mansioni di meccanico; tenuto conto anche che il personale operaio in possesso di patente KD (2 unità delle 4 unità in servizio) deve sostituire gli autisti scuolabus in caso di assenze si è verificata sui servizi di competenza una grave carenza di personale; causa le limitazioni di spesa per le assunzioni a tempo determinato (50% spesa 2009); si è dovuto ricorrere ad affidamenti di servizi in appalto, in particolare per la manutenzione del verde, con un particolare impegno del dipendente addetto al coordinamento, in quanto l'utilizzo di personale esterno alla Amministrazione comporta di regola una adeguata formazione e controllo degli operatori. Tenuto conto che viene gestita in amministrazione diretta la spalata neve di un lotto di strade (Piane di Mocogno) e la salatura delle strade con servizio di reperibilità si è dovuto anche riorganizzare tale servizio con gravoso impegno del personale.</p>

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

PROGRAMMI E PROGETTI, OBIETTIVI PEG	INDICATORI DI RISULTATO ATTESI	STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2014
Gestione economico-Finanziaria	Gestione del bilancio con riguardo alle norme in materia di Patto di Stabilità in vigore dal 2013.	<p>Prosegue l'attività di monitoraggio del mantenimento degli obiettivi di patto oltre che della predisposizione dei monitoraggi obbligatori.</p> <p>Necessaria la costante collaborazione con l'Ufficio Tecnico volta alla programmazione dei pagamenti di parte capitale.</p> <p>Confronto con gli uffici preposti della Regione Emilia Romagna per l'eventuale richiesta di spazi sul patto verticale/orizzontale.</p> <p>Al termine dell'esercizio l'obiettivo di patto risulta rispettato.</p>
Gestione economico-	Rispetto dei tempi di pagamento	Monitoraggio delle attività volte al rispetto dei tempi di pagamento entro il termine di 30 giorni

Finanziaria		come previsto dal DLgs. n° 192/12.
Gestione economico-Finanziaria	Avvio delle attività finalizzate alla introduzione della contabilità armonizzata dal 2015.	<p>Analisi di quali siano le attività propedeutiche alla introduzione delle norme in materia di contabilità armonizzata a partire dal 2015.</p> <p>Confronto con la software house per l'adeguamento e implementazione degli strumenti informatici necessari ai nuovi adempimenti.</p> <p>Prime attività di formazione/informazione dei collaboratori.</p> <p>Al termine dell'esercizio sono state svolte tutte le attività necessarie.</p>
Reperimento risorse-Tributi	Introduzione della TARI (Tassa sui Rifiuti)	<p>La Tari viene introdotta dalla legge di stabilità 2014 e prende il posto della vecchia Tares. Diventa una delle componenti della IUC.</p> <p>La redazione del Piano Economico Finanziario ha consentito di determinare le tariffe da applicare e stimare il gettito di competenza.</p> <p>Necessaria la stesura e approvazione di un nuovo regolamento.</p> <p>Al termine dell'esercizio sono stati adottati tutti gli atti necessari alla corretta applicazione e gestione del tributo.</p>
Reperimento risorse-Tributi	Introduzione della TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili)	<p>Tra le componenti della IUC è introdotta dalla Legge di stabilità 2014 la TASI, precedentemente inglobata nella Tares e di spettanza dello Stato.</p> <p>L'Ente ha fatto la scelta di non applicare il tributo agli inquilini e nemmeno a proprietari di seconde case. Soggetti passivi sono solo i proprietari di abitazioni principali e pertanto l'aliquota e il gettito sono stati determinati e stimati in funzione solo di questa categoria di contribuenti.</p> <p>E' stato necessario l'adeguamento informatico e l'aggiornamento della banca dati al fine di una corretta determinazione di quanto dovuto con conseguente emissione di avviso di pagamento da inviare al contribuente, anche se non obbligario.</p> <p>Necessaria la stesura e approvazione di un nuovo regolamento.</p> <p>Al termine dell'esercizio sono stati adottati tutti gli atti necessari alla corretta applicazione e gestione del tributo.</p>

Gli indicatori per servizi

Affari istituzionali

INDICATORE	U.M.	2012	2013	2014
Sedute di Giunta	N	31	29	35
Sedute di Consiglio	N	9	12	13
Riunioni Commissioni consiliari	N	-	-	-
Deliberazioni di Giunta	N	98	79	84
Deliberazioni di Consiglio	N	52	45	57

Affari Generali

INDICATORE	U.M.	2012	2013	2014
Protocollo in entrata	N	4320	4457	4082
Protocollo in uscita	N	1504	1304	1123
Atti ricevuti via mail PEC	N	-	-	1631
Atti archiviati	N	-	-	-
Atti prelevati dall'archivio	N	-	-	-
Notifiche (in carico Unione)	N	59	74	-
Richieste pervenute all'U.R.P.	N	-	-	-
Comunicazioni agli utenti da U.R.P.	N	-	-	-
Visite sito Web	N	-	-	-
Richieste pervenute da sito Web	N	5	4	4
Comunicati stampa	N	10	-	-
Pubblicazioni istituzionali	N	0	-	-
Contratti redatti	N	5	6	4
Contratti stipulati	N	5	6	4
Statistiche redatte	N	1	1*	-

* Questionario delle Istituzioni Pubbliche inviato 26/01/13

Ufficio Contenzioso (non ufficio costituito)

INDICATORE	U.M. E/O FORMULA	2012	2013	2014
Pareri legali rilasciati	N	0	0	-
Contenzioso anno in corso	N	2	1	1
Contenzioso complessivo	N	3	4	1
Contestazioni da utenza	N	0	0	0

Ufficio personale

INDICATORE	U.M.	2012	2013	2014
Variazioni regolamento organizzazione	N	0	0	0
Variazioni modello organizzativo	N	0	0	0
Variazioni dotazione organica	N	2	0	0
Corsi di formazione programmati	N	2	2	0
Corsi di formazione avviati	N	2	2	1
(livello di aggiornamento) - Personale partecipante ai corsi di formazione org.ti interno/totale personale	%	100	100	100
Concorsi esterni avviati	N	0	1	0
Procedure per progressione orizzontali avviate	N	0	0	0
Regolamenti attuativi gestione fondo incentivante redatti	N	0	0	0
Progetti obiettivo redatti	N	-	0	0
Controllo presenze (mensile per n/dip.)	N	322	337	0
Emissioni certificati di servizio	N	17	6	13
Gestione congedi e permessi	N	55	72	65
Buoni mensa erogati	N	1192	1121	1069
Gestione cartelle personale	N	26	29 (+ 3 T.D.)	26 + 5TD
Sedute con OO.SS.	N	1	2	1
(Capacità di utilizzo del fondo produttività) – Fondo utilizzato/fondo totale	%	100	100	100
(Media distribuzione fondo) – Totale fondo/n. dipendenti	Media	€ 2805	2750	2910
Valutazione media personale dipendente	Media	80/100	81,96/100	82,54
Valutazione media titolari di P.O.	Media	25	In corso	In corso

Pari opportunità

INDICATORE	U.M.	2012	2013	2014
Adozione piano azioni positive	SI	SI	SI	SI
Azioni previste	N	3	3	3
Azioni avviate	N	3	3	3
Azioni concluse	N	3	3	3
Incidenza donne su totale dipendenti	%	46,15	46,15	45,70

Servizi demografici

INDICATORE	U.M.	2012	2013	2014
Popolazione residente	N	2838	2802	2783
Pratiche immigratorie	N	69	49	57
Pratiche migratorie	N	81	63	47
Certificati emessi	N	1367	1512	1510
Carte d'identità rilasciate	N	255	300	360
Variazioni anagrafiche	N	200	146	141
Atti di stato civile	N	123	128	120
Iscrizioni liste elettorali	N	87	95	53
Cancellazioni liste elettorali	N	113	93	117
Variazioni liste elettorali	N	60	51	41

Servizi cimiteriali

INDICATORE	U.M.	2012	2013	2014
Totale posti (compreso inumazioni decennali)	N	3910	3910	3910
Totali posti disponibili	N	570	538	473
Posti disponibili/posti totali	%	14,58	13,76	12,10
Grado di copertura del servizio (Richieste evase/ricévute)	%	100	100	100

Biblioteca

INDICATORE	U.M.	2012	2013	2014
Volumi totali gestiti	N	4850	4970	5100
Nuovi acquisti	N	0	0	100
Mostre organizzate	N	2	3	3
Presenze (annue)	N	400	400	390
Consultazioni	N	50	70	50
Grado di soddisfazione del servizio (richieste evase/richieste ricevute)	%	100	100	100%
Ore di apertura settimanali	H	20	20	20

Cultura

INDICATORE	U.M.	2012	2013	2014
Iniziative organizzate	N	10	12	9
Collaborazioni attivate con altri enti	N	0	0	0
Collaborazioni attivate con associazioni	N	3	5	4
Partecipanti toali alle iniziative	N	800	1000	900

Sport

INDICATORE	U.M.	2012	2013	2014
Iniziative organizzate	N	3	2	3
Palestre e campi sportivi	N	2	2	3
Ore di apertura settimanali	H	20	20	20
Partecipanti totali utenti	N	250	400	400
Piscine (in gestione a terzi)	N	1	1	1
Ore di apertura settimanali (solo estate)	H	70	70	70
Partecipanti totali utenti	N	-	-	-

Pubblica istruzione

INDICATORE	U.M.	2012	2013	2014
ISEE ricevuti	N	19	29	12
ISEE controllati	N	-	-	-
Grado di accertamento (ISEE controllati/ISEE ricevuti)	%	3	3	-
Utenti trasporto scolastico (media gg.)	N	175	168	155
Utenti potenziali trasporto (media gg.)	N	-	-	-
Utenti totale anno (solare)	N	182	179	158
Introiti da trasporto scolastico	€	19034,00	17.826,00	19.148,00
Domande accolte/domande presentate (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100	100
gg. erogazione servizio/gg. totale scuola (Grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100
Diritto allo studio – Cedole librarie	N	-	322	127
Importo cedole librarie	€	3500	3026	3568
Diritto allo studio – Borse di studio	N	0	0	0
Importo Borse di studio	€	0	0	0
Borse di studio – Domande ammesse/domande ricevute (Grado di soddisfazione del servizio)	%	0	0	0

Mensa scolastica

INDICATORE	U.M.	2012	2013	2014
Utenti	N	175	205	198
Utenti potenziali	N	-	-	-
Pasti erogati (anno solare)	N	28540	30056	29330
Introiti	€	118.999,52	120.000,00	120.264,09
Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100	100
gg. erogazione servizio/gg. totale scuola (Grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100

Asilo nido

INDICATORE	U.M.	2012	2013	2014
Utenti	N	10	10	10
Utenti potenziali	N	7	7	7
Domande ricevute	N	9	9	10
Domande accolte	N	7	7	7
gg. erogazione servizio	N	202	202	205
Ore settimanali di erogazione del servizio	H	42	42	42

Scuola materna

INDICATORE	U.M.	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Utenti	N	72	75	71	68
Utenti potenziali	N	-	-	-	-
Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	N	72	75	71	68
gg. erogazione servizio	N	200	202	202	205
Ore settimanali di erogazione del servizio	H	42	42	42	42

Pratiche commercio (Comune)

INDICATORE	U.M.	2012	2013	2014
Pratiche commercio in sede fissa(aperture, chiusure,variazioni) – SCIA	N	-	22	19
Pratiche commercio su aree pubbliche	N	-	35	13
Comunicazione partecipazione spunta	N	-	11	19
Graduatorie partecipazione spunta	N	-	2	5

SUE (Sportello Unico Edilizia)

INDICATORE	U.M.	2012	2013	2014
Pratiche ricevute	N	82	125	143
Pratiche evase	N	82	96	130
Grado di soddisfazione del servizio (pratiche ricevute/Pratiche evase)	%	100%	76%	91%
Tempo medio di chiusura pratica	gg	40	40	40

Ambiente

INDICATORE	U.M.	2012	2013	2014
Aree disponibili	He	1,5	1,5	1,5
Estensione verde pubblico	He	3	3	3
Costo manutenzione (costo personale)	€	14000	14000	7000
Totale rifiuti raccolti	Ton	1493	1981	2034
Totale rifiuti differenziati	Ton	567	805	767
Rifiuti differenziati/totale rifiuti	%	38	40,06	38
Media rifiuti per abitante	Kg	0,52	0,70	0,73
Media rifiuti differenziati per abitante	Kg	0,19	0,28	0,27

Patrimonio

INDICATORE	U.M.	2012	2013	2014
Strade urbane	Km	10	10	10
Strade extraurbane (comprese vicinali)	Km	190	190	190
Interventi manutentivi	N	48	50	60
Strade oggetto di manutenzione	Km	200	200	200
Aree pedonabili (marciapiedi) oggetto di manutenzione	Mq	6000	6000	200

Lavori Pubblici

INDICATORE	U.M.	2012	2013	2014
Lavori totali gestiti	N	11	10	14
Lavori avviati	N	11	10	11
Lavori conclusi	N	10	8	10

**Polizia locale (Corpo Unico Intercomunale Unione dei Comuni del Frignano dal 1/11/2011)*

***Servizi socio assistenziali (trasferiti all'Unione Comuni del Frignano dal 1/1/2014).*

Sulla base degli accordi convenzionali con l'Unione dei Comuni del Frignano l'ufficio socio culturale nella persona della dipendente Responsabile dell'ufficio, svolge attività di sportello sociale per 8 ore settimanali:l'assistente è presente presso il Comune per 20 n. ore settimanali previo appuntamento per area anziani, famiglie e minori , handicap adulti ;per la tutela minori il servizio è svolto per ore 4,5 settimanali presso l'Unione.

Lama Mocogno li 20/03/2015

II RESPONSABILE DEL SETTORE

AMMINISTRATIVO

BONONI Maurizia