



Prot. n. 3232

**RIMOZIONE E SMANTELLAMENTO DELLA SCIOVIA MONOPOSTO AD ATTACCO
PERMANENTE LS 135 “SCIOVIA CERVAROLA” E RIPRISTINO AMBIENTALE DEI
LUOGHI INTERESSATI**

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In ottemperanza alla Delibera di Giunta Comunale n° 43 del 25/06/2021 e alla Determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica n° 122 del 16/07/2021;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione pubblica è intenzionata a procedere con la vendita, mediante pubblico incanto al migliore offerente, dell'impianto scioviario denominato LS135 “Sciovia Cervarola” secondo i dettami normativi vigenti, comprensivo dell'obbligo, a carico dell'offerente, del ripristino ambientale delle aree interessate dal passaggio della sciovia stessa.

1. OGGETTO DI VENDITA

Lo smantellamento e il ripristino ambientale dell'impianto LS135 “Sciovia Cervarola” descritti nel presente bando e nell'allegata relazione tecnica sono localizzati nel comprensorio sciistico del Monte Cimone in comune di Montecreto (MO) e di proprietà dell'Amministrazione comunale di Montecreto.

L'alienazione presuppone da parte dell'aggiudicatario l'esecuzione di ogni attività necessaria per ottenere i beni oggetto di alienazione rimuovendoli dal sito in cui si trovano e nello stato in cui si trovano, attività meglio specificate nel documento Relazione Tecnica (Allegato A)

La realizzazione dei lavori avverrà secondo un programma attuativo definito in accordo con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Tutte le attività di cantiere verranno svolte dall'aggiudicatario a suo completo carico e onere come, a titolo esemplificativo, tutte le attività di apprestamento cantiere, realizzazione di eventuale viabilità provvisorie e taglio eventuali piante interferenti, smaltimento materiali di risulta, ripristino ambientale aree interessate, ecc..

L'alienazione comprende e compensa la predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi necessari (normativamente a carico dell'offerente) per l'espletamento del lavoro.

La cessione di tutte le componenti dell'impianto avverrà così come risulteranno, dopo lo smontaggio eseguito dall'aggiudicatario, come “viste e piaciute”, senza che il proponente possa vantare nessun ulteriore ristoro economico per effetto di malfunzionamenti e/o danni occorsi durante e dopo lo smontaggio.

A tal proposito si dichiara che l'impianto al momento del presente affidamento risulta perfettamente funzionante. La rimozione delle apparecchiature e attrezzature sopra descritte comprende il carico, trasporto a valle e lo stoccaggio provvisorio all'interno di un'area che dovrà essere opportunamente recintata, in prossimità del parcheggio posto in prossimità di via del Parco, su un'area messa a disposizione dal Comune di Montecreto.

Per la partecipazione alla presente procedura è previsto il sopralluogo obbligatorio da parte del legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente del concorrente. Gli interessati dovranno prendere appuntamento contattando il tecnico comunale al n. 0536-63722 o via e-mail all'indirizzo comune@cert.comune.moncreto.mo.it. L'ufficio rilascerà una dichiarazione di presa visione che dovrà essere inserita nei documenti di gara.



2. BENI POSTI AD ALIENAZIONE

Ubicazione: Monte Cervarola – Comune di Montecreto – Comprensorio Sciistico del Cimone

Dimensioni indicative dell'impianto da rimuovere:

- Quota s.l.m. della stazione a valle – Motrice	1.337,27 mt;
- Quota s.l.m. della stazione di monte – Rinvio	1.586,76 mt;
- Lunghezza sviluppata	908,47 mt;
- Lunghezza orizzontale	865,22 mt;
- Dislivello	249,49 mt;
- Pendenza media percentuale	28,84 %;
- Pendenza massima longitudinale pista	51,00 %;
- Diametro fune traente	18,00 mm;
- Diametro fune tenditrice	12,00 mm;
- Contrappeso	9.600,00 daN;
- Traini ad attacco permanente monoposto	121 posti;
- Numero massimo di sciatori in linea	58 persone;
- Equidistanza traini	15,07 mt;
- Potenza di targa del motore elettrico asincrono trifase	73,00 kW;
- Velocità massima di esercizio	3,00 m/s;

3. CONDIZIONI DI VENDITA E PREZZO POSTO A BASE D'ASTA

Il bene oggetto di alienazione sarà posto in vendita a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, così come è posseduto dal Comune di Montecreto, senza oneri a carico della stessa. Il Comune di Montecreto garantisce la proprietà del bene oggetto di alienazione e la legittima provenienza.

Il Prezzo posto a base d'asta, come da stima effettuata dall'Area Tecnica del Comune di Montecreto e allegato quale parte integrante del presente avviso, è pari ad **€ 5.455,27 (cinquemilaquattrocentocinquantacinque/27)** comprensivo dell'onere IVA se dovuta ai sensi di legge.

4. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il pubblico incanto si svolgerà secondo le procedure prescritte dalla Legge 24 dicembre 1908, n. 783, dal R.D. 17 maggio 1909, n. 454, dal R.D. 24 maggio 1924, n. 827, dagli artt. 1027 e ss. del Codice Civile, dal D.P.R. n. 445/2000, dal Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 esclusivamente nei principi e nelle norme qui di seguito richiamate, oltre che secondo quanto previsto dal presente avviso.

5. PIATTAFORMA TELEMATICA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà mediante invio di offerta telematica a mezzo pec ai sensi dell'art 36, comma 2 lett. b e 37 del D.Lgs.18/04/2016 n. 50 e s.m.i. ed in conformità al D.Lgs 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

La gara si svolgerà con il sistema delle offerte segrete, in **aumento** rispetto al prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'articolo 73, lettera c), del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827.

L'asta sarà dichiarata valida anche in presenza di una sola offerta. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Nel caso ci sia discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di offerte uguali si procederà, nel medesimo giorno e ora stabiliti dal presente bando per l'apertura dei plichi, a richiedere ai partecipanti offerte al rialzo a partiti segreti. Colui che risulta il migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Se nessuno di coloro che ha presentato le offerte uguali sia presente o i presenti non vogliono migliorare l'offerta, si aggiudicherà tramite sorteggio.



6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Come sopra indicato la procedura di cui al presente Avviso verrà espletata mediante la presentazione di un'offerta, da prodursi a mezzo pec all'indirizzo comune@cert.comune.moncreto.mo.it, mediante invio di una cartella compressa (nominata: "Nome azienda_Offerta-smantellamento-LS135"), firmata digitalmente contenente a sua volta i due file "Nome azienda_Allegato A" e "Nome azienda_Allegato B" a loro volta firmati digitalmente, indirizzati al protocollo del Comune di Montecreto, Via Roma n° 24, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 30.07.2021**. L'ora e la data esatta di ricezione del plico sono quelle registrate dal sistema.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la produzione delle offerte, pena l'irricevibilità, gli offerenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico elettronico già prodotto. Non saranno ammesse né integrazioni al plico già prodotto, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per l'offerente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già prodotto con altro plico.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione degli offerenti, l'offerta non risulti prodotta entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste. Si invitano pertanto gli offerenti ad avviare le attività di caricamento a sistema della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi la mancata produzione dell'offerta. Non saranno prese in considerazione offerte tardive, pervenute in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

Non saranno inoltre prese in considerazione offerte con mancanze, incompletezze e ogni altra irregolarità essenziale.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del soggetto interessato assicurare la fedeltà della traduzione.

Per gli offerenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive richieste sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per gli offerenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte dall'offerente (persona fisica), dal legale rappresentante dell'offerente (persona giuridica) o da un loro procuratore. Il soggetto interessato allega, inserendo a sistema, in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, copia/scansione della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del soggetto interessato risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto interessato, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Nella "BUSTA A – Domanda di partecipazione alla gara", i partecipanti all'asta, che non rientrino tra i soggetti a cui è fatto divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ex art. 1471 c.c., dovranno produrre, con le modalità sotto specificate, a pena di esclusione dalla gara, e salvo quanto stabilito nell'ultimo paragrafo del presente articolo, la seguente documentazione:

1. **dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 relativa al possesso del requisito di capacità di contrarre con la P.A. compilato in ogni sua parte, e, in via alternativa:
 - a) sottoscritto con firma digitale;
 - b) sottoscritto con firma autografa e accompagnato a pena di esclusione e salvo quanto stabilito nell'ultimo paragrafo del presente articolo da scansione di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
2. **dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 di accettazione delle condizioni generali di partecipazione in via alternativa:
 - a) sottoscritto con firma digitale;



b) sottoscritto con firma autografa e accompagnato a pena di esclusione e salvo quanto stabilito nell'ultimo paragrafo del presente articolo da scansione di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

con detto documento l'offerente dichiara:

- a) Le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, se trattasi di persona fisica; denominazione, ragione sociale, sede legale, partita IVA e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società);
 - b) Che l'offerente ha preso visione dei beni oggetto di alienazione;
 - c) Di aver vagliato tutte le circostanze e condizioni tecniche che possono influire sull'offerta presentata, compreso lo stato di fatto e di diritto dei beni oggetto di vendita, ritenendola equa;
 - d) Di aver preso piena ed integrale conoscenza del bando di gara e della relazione tecnico descrittiva, accettandone tutte le condizioni;
 - e) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - f) In caso di offerte per persona da nominare, l'offerente dovrà dichiarare la persona (Nome Cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale) per la quale ha presentato l'offerta e attestare che è sempre garante e solidale con la medesima.copia/scansione dell'eventuale procura.
3. **Dichiarazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dall'Area Tecnica del Comune di Montecreto
4. copia/scansione dell'eventuale **procura**.
5. **Deposito cauzionale a garanzia dell'offerta**, pari al 10% dell'importo a base d'asta, costituita da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Montecreto. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. L'importo della suddetta cauzione verrà detratto dal prezzo complessivo di vendita. Tale assegno verrà restituito, senza corresponsione di interessi:
- ai non aggiudicatari entro 40 (quaranta) giorni dall'aggiudicazione;
 - all'offerente per persona da nominare al momento del deposito di assegno a garanzia di pari importo da parte della persona nominata.

Fermo restando che la presentazione della documentazione di cui sopra con mancanze, incompletezze e ogni altra irregolarità essenziale comporta l'esclusione dell'offerente dalla procedura, ove l'offerente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con quanto richiesto, il Comune di Montecreto può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione dell'offerente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui sopra è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, l'offerente a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8. DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

La busta "B – DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica, redatta e secondo il modello di cui all'Allegato C), riportante:

- le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio, il recapito e l'attività dell'offerente;
- l'indicazione sia in cifre sia in lettere del prezzo, espresso in Euro, in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta;
- la data e la firma dell'offerente

All'offerta economica dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore. La mancata o incompleta presentazione dei documenti richiesti comporterà l'esclusione della gara. Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'abbia presentata.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Allo scadere del termine fissato per la produzione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

L'asta si svolgerà in data 02.08.2021 alle ore 09.00 e si terrà in seduta pubblica nelle forme di legge.



Il seggio di gara procederà, dapprima a verificare il corretto inoltro dei plichi e ad aprire la busta contenente la documentazione amministrativa, verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e la correttezza formale della stessa, escludendo, in caso negativo, dalla procedura i concorrenti risultati non in regola, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6.

Successivamente il seggio in seduta pubblica ammetterà i concorrenti risultati in regola con la documentazione amministrativa, alla fase successiva, consistente nella apertura della busta contenente l'offerta economica.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più elevata anche a seguito di ulteriore negoziazione telematica.

Nel caso di parità delle offerte, qualora alla seduta di apertura delle stesse siano presenti i soggetti che hanno offerto la medesima somma, gli stessi saranno invitati a presentare immediatamente una offerta sostitutiva in aumento.

Qualora in sede di seduta pubblica manchi anche uno solo tra i soggetti che hanno effettuato la stessa migliore offerta, a tutti i medesimi soggetti verrà richiesto, a mezzo PEC, di presentare una nuova e superiore offerta entro il termine fissato dall'Ente proprietario, comunque non superiore a cinque giorni. Nel caso non pervenga alcuna offerta migliorativa, nella seduta pubblica fissata per l'apertura delle nuove offerte si procederà al sorteggio tra i soggetti che avevano offerto il miglior prezzo. Nel caso in cui nella nuova seduta si verifichi una nuova parità di offerte si procederà di nuovo con le procedure come sopra stabilito.

Il Comune di Montecreto, dopo le verifiche sui dati relativi all'autocertificazione presentata, comunicherà, al soggetto che ha presentato la migliore offerta, l'aggiudicazione in via definitiva.

Entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione, l'aggiudicatario dovrà procedere al versamento dell'importo a saldo, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario definitivo non proceda al versamento del saldo, sarà dichiarato rinunciatario e il bene sarà aggiudicato in via provvisoria all'eventuale soggetto che avrà presentato la seconda migliore offerta.

L'asta sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'offerente così individuato, mentre lo sarà per l'Ente solo dopo l'approvazione degli atti relativi alla procedura di alienazione.

10. CRONOPROGRAMMA

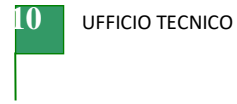
I lavori inizieranno presumibilmente in data **Agosto 2021** e dovranno compiersi nel limite massimo di **30 gg.** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna delle aree e comunque da completare inderogabilmente entro il **30.09.2021**.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali le parti sono informate che i dati raccolti saranno trattati per finalità connesse e strumentali all'esperimento di procedure di aggiudicazione dell'appalto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali, in particolare l'ente tratterà dati anche per le finalità di verifica dei requisiti di gara, dati particolari e giudiziari come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti. I dati saranno poi trattati per finalità di pubblicazione degli atti e delle informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ed altre pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti, gestione obblighi L 190/12, istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti, archiviazione e conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il procedimento. I dati saranno trattati altresì da soggetti esterni all'ente nel contesto del procedimento (es. commissari esterni, altre PPAA coinvolte nel procedimento ecc.) ovvero nel contesto di servizi che il Titolare ha affidato in outsourcing (es. servizi informatici di manutenzione, servizi legali, assicurazioni ecc.). Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è il Comune di Montecreto rappresentata dal legale rappresentante Leandro Bonucchi, indirizzo Via Roma n° 24 41025 Montecreto (MO), telefono 0536/63722, email pec comune@cert.comune.montecreto.mo.it. Presso il medesimo contatto è reperibile altresì il Responsabile della protezione dei dati (RPD- DPO) dell'ente, il cui nominativo aggiornato è disponibile nella sezione apposita del sito web istituzionale.



COMUNE DI MONTECRETO
PROVINCIA DI MODENA



Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Denis Bertoncelli Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montecreto. Ulteriori informazioni potranno essere richieste allo stesso settore – Arch. Denis Bertoncelli Tel. 0536/63722 e-mail ufficiotecnico@comune.moncreto.mo.it negli orari d'ufficio.

Montecreto, li 17/07/2021

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Arch. Denis Bertoncelli
**Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti
(DPR 445/2000; D.Lgs. 82/2005 smi)**