

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr. 18 del 20/04/2023

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____

OGGETTO: Affidamento e impegno di spesa servizio mensa insegnanti e alunni scuola infanzia elementare e media. Periodo Aprile 2023 – Agosto 2023. CIG: Z573AE3509

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la propria determinazione n. 23 in data 03.07.2017 con cui si procedeva ad affidare a terzi il servizio di ristorazione scolastica per il periodo 01.09.2017 – 31.08.2022, mediante l'adesione alla "Convenzione per la fornitura del servizio di ristorazione scolastica" stipulata tra l'Agenzia regionale Intercent-ER ed il fornitore CAMST Soc. Coop. a r.l. con sede in Villanova di Castenaso (BO), Via Tosarelli n. 31, C.F. 00311310379, P.IVA 00501611206, per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, secondo quanto stabilito nella convenzione e negli atti di gara, depositati agli atti;

PRESO ATTO che:

- con propria determinazione n. 81 del 01.09.2020, si dava esecuzione a quanto stabilito con delibera di giunta comunale nr. 13 del 14/05/2020, di sospendere l'esecuzione del contratto del servizio di ristorazione scolastica, stipulato con la Ditta CAMST Soc. Coop. ar.l. di Castenaso (BO), giustificata dalla sospensione di tutte le attività scolastiche disposta con provvedimenti legislativi e governativi emessi al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e che il nuovo termine contrattuale era fissato nel giorno 23.03.2023;
- con propria determinazione n. 38 del 15.04.2021 si dava esecuzione a quanto stabilito con delibera di giunta comunale nr. 22 del 31/03/2021, di sospendere l'esecuzione del contratto del servizio di ristorazione scolastica, stipulato con la Ditta CAMST Soc. Coop. ar.l. di Castenaso (BO), giustificata dalla sospensione di tutte le attività scolastiche disposta con provvedimenti legislativi e governativi emessi al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19, fissando il nuovo termine contrattuale al giorno 24.04.2023;
- con propria determina n. 10 del 24/01/2023, si provvedeva ad impegnare una spesa presunta relativa al servizio mensa scolastica insegnanti e alunni scuola dell'infanzia, elementare e medie per il periodo gennaio – 24 aprile 2023 con la Ditta Camst Soc. Coop. Arl;

CONSIDERATO che:

- il servizio di ristorazione scolastica risulta di importanza fondamentale per la continuità delle attività della comunità scolastica;
- lo stesso servizio essenziale non può e non deve incorrere in interruzioni e non risulta conveniente effettuare cambiamenti relativi ai fornitori durante lo svolgimento delle attività scolastiche, tenuto anche in considerazione l'esiguo periodo di tempo rimasto prima della conclusione delle attività didattiche per l'anno scolastico 2022/2023;

- è comunque in corso una procedura di evidenza pubblica **per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica attivata a partire dal giorno 08.09.2022 dall'ente appaltante InterCent-ER "Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici"**, alla quale il Comune di Montecreto intende aderire sottoscrivendo la Convenzione per l'inizio del nuovo anno scolastico 2023/2024;

PRECISATO che:

- l'art. 1 del D.L. n. 76/2020, convertito nella L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito nella L. 108/2021, dispone:
 1. che *"Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;*
 2. che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad € 139.000,00=;
- per il presente provvedimento non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti e dei servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.;
- il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la sottoscritta;

VISTI:

- L'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del contratto, le modalità di scelta del contraente;
- L'art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuato gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- L'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020, che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), *"possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016"*;

PRESO ATTO di quanto disposto da:

- L'art. 1, comma 449 della legge 296/2006 nel testo vigente, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, possano ricorrere alle convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. ed alle convenzioni regionali stipulate da centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- L'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006, nel testo vigente, coordinato con le linee guida n. 4 ANAC di attuazione del D.Lgs. 50/2016, approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26/10/2016, e s. m. e i., il quale prevede che per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 5.000,00, le amministrazioni pubbliche non sono tenute a

fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RITENUTO, quindi, di adeguarsi a quanto disposto con i provvedimenti sopra richiamati, affidando direttamente a CAMST Società Cooperativa a r.l. sopra citata la prestazione dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito nella L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito nella L. 108/2021, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la richiesta inviata in data 27.03.2023, prot. 2942, allegata alla presente (Allegato A), firmata congiuntamente dai Responsabili di Area Affari Generali dei Comuni di Fanano, Sestola e Montecreto, con la quale si chiedeva formalmente a CAMST la disponibilità, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara InterCent-ER, di proseguire con la fornitura del servizio, agli stessi patti e condizioni del contratto attuale già in essere tra le parti, fino alla conclusione dell'anno scolastico in corso, ovvero fino alla fine del mese di agosto 2023;

PRESO ATTO della comunicazione pervenuta da CAMST Soc. Coop., depositata agli atti, la quale ha confermato la disponibilità a proseguire con la fornitura del servizio, agli stessi patti e condizioni del contratto attuale già in essere tra le parti, fino alla conclusione dell'anno scolastico in corso;

VISTA la comunicazione pervenuta dalla Ditta CAMST in data 07/06/2022, nostro protocollo nr. 2706 del 08/06/2022, depositata agli atti, nella quale si comunicava che con determina num. 226 del 06/05/2022, si approvava da parte di Intercent-ER l'incremento dei prezzi contenuti nel listino pubblicato sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> alla convenzione per il servizio di ristorazione scolastica, stipulata tra l'Agenzia Intercent-ER e CAMST Soc. Coop. A R.L. nella misura del 5% con decorrenza dall'adozione del predetto atto (06/05/2022) come di seguito:

- Pasto € 5,68785 + IVA a norma di legge (alunni e insegnanti scuola infanzia e primaria) totale complessivo € 5,915364;
- Pasto € 5,4684 + IVA a norma di legge (alunni e insegnanti scuola secondaria di primo grado) totale complessivo € 5,687136

RICHIAMATO l'art. 163, comm 3, del D.Lgs. 267/2000 che prevede per gli enti locali l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio nel caso in cui la scadenza per l'approvazione del bilancio sia fissata con norma statale dopo l'inizio dell'esercizio finanziario;

RICORDATO CHE lo stesso art. 163 stabilisce che nel periodo dell'esercizio provvisorio si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato con l'esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

ATTESO CHE il bilancio di previsione 2023 è in via di predisposizione;

CONSIDERATO CHE la spesa in questione non rientra fra quelle frazionabili in dodicesimi e discende da un contratto e che il servizio mensa deve essere garantito da parte del Comune;

RITENUTO necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il periodo Aprile – Agosto 2023 di presunti pasti:

- 1) € 937,00 per il servizio di mensa scolastica offerto al personale docente;
- 2) € 3.630,00 per il servizio di mensa scolastica offerto agli alunni;

VISTA la L. n. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia”, con particolare riferimento all'art. 3 “tracciabilità dei flussi finanziari” ed all'art. 6 “sanzioni”;

DATO ATTO che al presente intervento è stato assegnato il codice CIG Z573AE3509 e che per il prestatore è stata accertata la regolarità contributiva tramite il D.U.R.C.;

RITENUTO CHE l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dello stesso, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^a comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI il vigente regolamento di contabilità;

VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 6 del 03/12/2022 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni sopra esposte che si intendono qui integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito nella L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito nella L. 108/2021, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura del servizio di ristorazione scolastica, agli stessi patti e condizioni del contratto attuale già in essere tra le parti, al fine di garantire la prosecuzione del servizio fino alla conclusione dell'anno scolastico 2022/2023 in corso, ovvero fino alla fine del mese di agosto 2023, a CAMST Soc. Coop. a r.l. con sede in Villanova di Castenaso (BO), Via Tosarelli n. 31, C.F. 00311310379, P.IVA 00501611206, per una spesa complessiva stimata di € 4.567,00= IVA compresa.
2. Di procedere con l'impegno della spesa di € 4.567,00= IVA compresa nel seguente modo:
 - quanto ad € 937,00 mensa insegnanti al Cap. 594 “Spese funzionamento scuole a tempo pieno: mensa insegnanti” del Bilancio 2023 in corso di elaborazione;
 - quanto ad € 3.630,00 mensa alunni al Cap. 654/1 “Spese per il servizio mense scolastiche” del Bilancio 2023 in corso di elaborazione;

3. Di dare atto che:
- il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta;
 - il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2023;
 - in relazione alle determinazioni assunte con il presente atto, il sottoscritto Responsabile di Area, consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.200 n. 445, non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013.
4. Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^ comma, del D.Lgs. n. 267/2000.
5. Di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia.

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto lì, _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto lì _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE



COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 - 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

Area Affari Generali

Fanano, Sestola e Montecreto

Spett.le

CAMST Società Cooperativa a r.l.
Via Tosarelli n. 318
40055 Castenaso BO
Invio a mezzo PEC
camst@legalmail.it

Oggetto: Richiesta di rinnovo contrattuale per garantire la continuità del servizio di ristorazione scolastica per il periodo aprile - agosto 2023

A seguito della sospensione del contratto in essere tra CAMST e i Comuni di Fanano, Sestola e Montecreto dovuta all'emergenza epidemiologica intercorsa nell'anno 2020 e nell'anno 2021, si ricorda che la nuova scadenza della fornitura del servizio coincide con il mese di aprile 2023.

In attesa dell'espletamento delle procedure di gara InterCent-ER per l'affidamento del servizio di "Ristorazione Scolastica 2", tutt'ora in esame, con la presente si richiede a CAMST la disponibilità a proseguire, agli stessi patti e condizioni del contratto in essere tra le parti, la fornitura del servizio per tutti e tre i Comuni firmatari della presente, fino alla conclusione dell'anno scolastico in corso ovvero, in particolare, fino alla fine del mese di agosto 2023. Tale richiesta si intende giustificata dalla necessità, nelle more del procedimento di gara, di garantire il servizio fondamentale di ristorazione alla popolazione scolastica fino alla conclusione dell'anno scolastico in corso.

Si resta a disposizione per ogni eventualità e, nell'attesa, si porgono cordiali saluti.

I RESPONSABILI DELL'AREA AFFARI GENERALI

Per il Comune di Fanano: Dott. Maria Chiara Bellettini

Per il Comune di Sestola: Vice Sindaco Marco Bonucchi

Per il Comune di Montecreto: Dott. Angiolina Castelli