



IL NUOVO PORTALE ANPR

INDICE

1. PREMESSA	2
1.1 DESCRIZIONE HOME-PAGE	2
1.2 APPROFONDIMENTO AREA PUBBLICA	5

1. PREMESSA

Il nuovo Portale ANPR, raggiungibile digitando www.anpr.interno.it, è stato riprogettato riorganizzando gli spazi e i contenuti.

Due sono gli obiettivi che si è cercato di raggiungere: semplicità di accesso e di navigazione ed immediatezza nel reperimento delle informazioni.

Il nuovo Portale ANPR è stato ridisegnato a fasce, consentendo ad ogni fruitore, Ministero dell'Interno, Prefetture, Comuni, Pubbliche Amministrazioni ed Enti, case software e Cittadini, di reperire facilmente le informazioni di interesse.

Accedendo al nuovo Portale la prima informazione riguarda il numero dei Comuni e della popolazione residente transitati nella banca dati Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e il numero dei Comuni non ancora entrati in ANPR.

L'area pubblica è molto ampia e ciò consente a chiunque di poter vedere a che punto, del percorso di ingresso in ANPR, è il suo Comune ma anche di poter fruire di un'apposita sezione dove sono esposti "Open Data" utili a vari livelli, da una tesi di laurea ad un'analisi statistica.

I Cittadini dall'Italia o dall'estero potranno accedere ad un'area autenticata tramite CIE, CNS, SPID e potranno consultare i propri dati anagrafici con la cosiddetta "Visura" e richiedere autocertificazioni sostitutive dei certificati anagrafici.

Inoltre in una prima fase sperimentale, soltanto i cittadini residenti o iscritti all'AIRE in uno dei 7 Comuni Pilota (Barletta, Bergamo, Lecco, Firenze, Milano, Prato e Torino) potranno inviare una Richiesta di rettifica del dato (se ravvisano nei propri dati anagrafici o un errore materiale o un'errata trascrizione), trascorso il periodo di sperimentazione il servizio potrà essere esteso a tutti i comuni.

1.1 DESCRIZIONE HOME-PAGE

Ministero dell'Interno

ANPR Anagrafe Nazionale Popolazione Residente

Home Il progetto Accordi di fruizione

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente è la banca dati nazionale che semplifica i servizi demografici per favorire la digitalizzazione e il miglioramento dei servizi a Cittadini, Imprese ed Enti.

Scopri il progetto

Comuni in ANPR
Aggiornato al 9/04/2021
7.383

Cittadini in ANPR
Aggiornato al 9/04/2021
63.313.032

SERVIZI AL CITTADINO

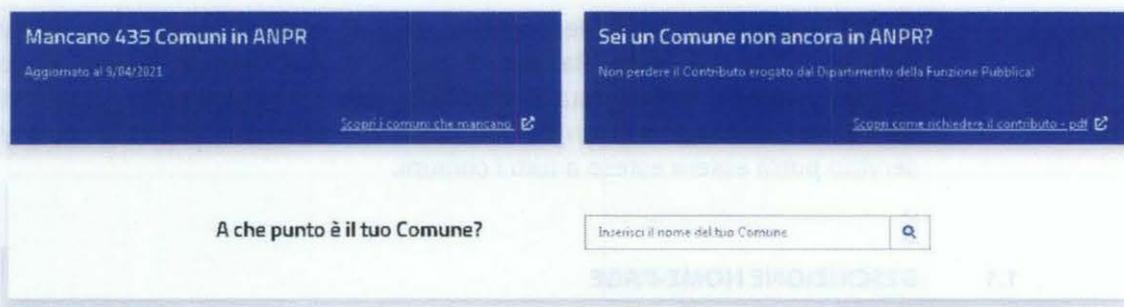
Nella prima fascia sono riportati due dati fondamentali dell'ANPR, il numero dei Comuni transitati in ANPR ed il relativo numero di Cittadini.

Per semplicità il menù si compone di sole tre voci:

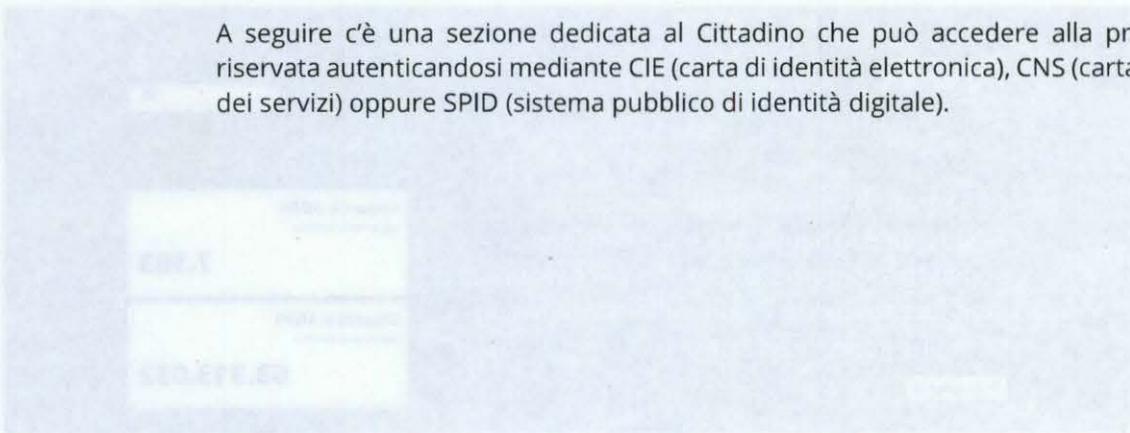
1. Home
2. Il progetto
3. Accordi di fruizione – riporta alcune macro informazioni sull'applicazione che sarà accessibile alle Pubbliche Amministrazioni (PA) ed agli Enti che intendono aderire ad un accordo di fruizione con il Ministero dell'Interno per accedere ai dati presenti in ANPR.

Nella seconda fascia sono tre le aree esposte:

1. Numero dei Comuni non ancora transitati in ANPR (è possibile cliccare sul link per vedere l'elenco);
2. Informativa per i Comuni su come poter richiedere il contributo al Dipartimento della Funzione Pubblica;
3. A che punto è il tuo Comune? (è possibile digitare il nome di un Comune e sapere a che punto si trova del percorso di ingresso in ANPR).



A seguire c'è una sezione dedicata al Cittadino che può accedere alla propria area riservata autenticandosi mediante CIE (carta di identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) oppure SPID (sistema pubblico di identità digitale).



Servizi al Cittadino

Se il tuo Comune è entrato nell'anagrafe puoi vedere, scaricare e stampare i tuoi dati anagrafici (ad esempio le tue generalità, la composizione della tua famiglia, gli estremi del tuo atto di nascita) e richiedere autocertificazioni sostitutive delle certificazioni anagrafiche.

A partire dal 12 Aprile 2021 inizia un periodo di sperimentazione che vede coinvolti i Comuni di Barletta, Bergamo, Firenze, Lecco, Milano, Prato e Torino; pertanto solo i Cittadini residenti nei suddetti Comuni potranno usufruire del servizio di "Richiesta di Rettifica".

Accesso con CIE

Questo accesso è riservato agli utenti in possesso della **Carta d'Identità Elettronica (CIE)**, rilasciata dal Comune di appartenenza. Per ulteriori informazioni consultare il sito

<http://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

 Entra con CIE

Accesso con CNS

Questo accesso è riservato agli utenti in possesso di una Smartcard che risponda ai requisiti della **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**. E' possibile abilitare la Tessera Sanitaria per l'utilizzo come una CNS, per informazioni consultare il sito

<http://www.sistemats.it/>

 Entra con CNS

Accesso con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori

- [Maggiori informazioni su SPID](#)
- [Non hai SPID?](#)
- [Serve aiuto?](#)

 Entra con SPID

Subito dopo c'è una sezione relativa al Progetto che si compone a sua volta di tre aree:

1. I vantaggi;
2. Stato di avanzamento (espone dati statistici sul popolamento dell'ANPR sia in termini numerici che in grafici che ne disegnano l'andamento);
3. Strumenti di lavoro (raccolge tutti i documenti utili alle case software per supportare il Comune nell'ingresso in ANPR, ma anche informazioni riguardanti i Comuni come il calendario della formazione).

Il progetto

I vantaggi

Se prima le nostre identità erano disperse in quasi ottomila comuni, oggi sono raccolte in un'unica Anagrafe. Una banca dati Nazionale che consente di ampliare la possibilità di offrire "servizi digitali": Facili, Accessibili, Efficienti, Sicuri. Si tratta di servizi gestibili da remoto che consentono di compiere in modo nuovo i compiti che prima facevamo di persona.

[Approfondisci](#)

Stato di avanzamento

Qui è possibile seguire il popolamento della nuova anagrafe non solo in termini numerici, ma anche visualizzando grafici a livello nazionale e regionale.

[Vai a Stato di avanzamento](#)

Strumenti di lavoro

Qui puoi trovare tutti quei documenti tecnici utili per realizzare i servizi di colloquio con ANPR (di interesse per le swb), ma anche informazioni relative alla: Formazione, Guida all'ANPR, Normativa, Archivio storico dei Comuni, Tabelle di decodifica.

[Approfondisci](#)

E' presente anche una fascia che riporta le ultime notizie ed è anche possibile vedere tutte le notizie pubblicate precedentemente.

Ultime notizie

[Vedi tutte le notizie](#)

8 Aprile 2021

Comuni che non hanno effettuato il censimento

[SCARICA NOTIZIA](#)

8 Aprile 2021

Prossimi corsi di formazione ANPR 2021

[SCARICA NOTIZIA](#)

15 Febbraio 2021

Accesso ad ANPR da parte delle Pubbliche Amministrazioni

[SCARICA NOTIZIA](#)

10 Febbraio 2021

Corsi di formazione ANPR 2021

[SCARICA NOTIZIA](#)

Si chiude con un'area dedicata alla Storia dell'ANPR, una serie di ritagli di articoli pubblicati sulle tappe degli eventi fondanti nel percorso del progetto.

La storia di ANPR [Vedi tutta la storia](#)

<p>ROMA</p> <p>16 Dicembre 2020</p> <p>Roma Capitale in ANPR</p> <p>Con il subentro di Roma Capitale sono 6.992 i Comuni (che equivalgono a più del 90% della popolazione, oltre 54...</p> <p>Approfondisci</p>	<p>6K!</p> <p>12 Maggio 2020</p> <p>6.000 Comuni in ANPR</p> <p>L'ANPR diventa sempre più realtà: sono, ormai, 6.000 i comuni presenti, con una popolazione interessata che supera i 49 milioni...</p> <p>Approfondisci</p>	<p>5K!</p> <p>12 Dicembre 2019</p> <p>5.000 – Il traguardo di tutti i Comuni in ANPR è sempre più vicino!</p> <p>ANPR per l'Italia Digitale, da oggi, con il Comune di Premana (LC), sono 5.000 i Comuni transitati in ANPR. L...</p> <p>Approfondisci</p>	<p>3K!</p> <p>4 Settembre 2019</p> <p>ANPR: Siamo a tremila comuni!</p> <p>Con il subentro del comune di Verceia in provincia di Sondrio è stata raggiunta la soglia dei 3000 comuni presenti...</p> <p>Approfondisci</p>
---	---	--	---

1.2 APPROFONDIMENTO AREA PUBBLICA

Come anticipato il Nuovo Portale ANPR ha un'ampia Area Pubblica, a seguire si descrivono in particolare due sezioni:

- Stato di avanzamento;
- Strumenti di lavoro.

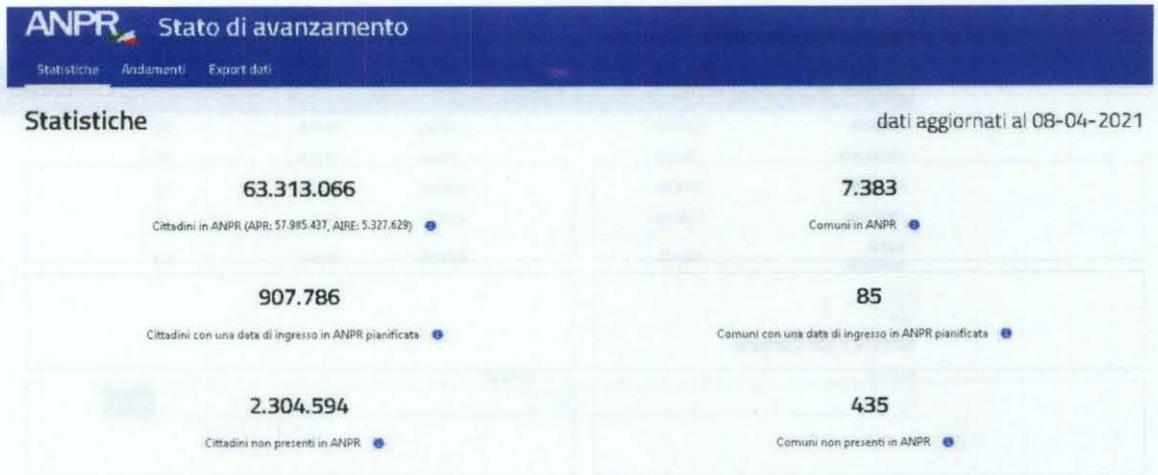
STATO DI AVANZAMENTO

In questa area è possibile seguire il popolamento della nuova anagrafe sia in termini numerici ma anche visualizzando grafici a livello nazionale e regionale, che in base alla colorazione danno evidenza del passaggio in ANPR, ed infine è possibile scaricare vari tipologie di elenchi.

Tutti i dati esposti sono "Open Data" e distribuiti con Licenza **Creative Commons Attribuzione 4.0 Internazionale** e sono estratti alla mezzanotte del giorno precedente.

In dettaglio i diversi aspetti, tre sono le voci di menù:

1. Statistiche;
2. Andamenti;
3. Export dati.



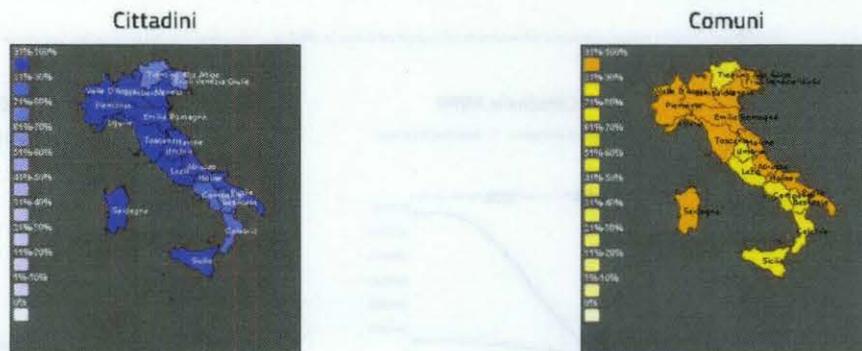
Le Statistiche si compongono di 4 fasce:

1. due colonne, una che riporta i dati sui Cittadini, l'altra sui Comuni ed in particolare:
 - Cittadini/Comuni in ANPR;
 - Cittadini/Comuni con una data di ingresso in ANPR pianificata;
 - Cittadini/comuni non presenti in ANPR.

2. La distribuzione in Italia: qui è possibile sia passare con il mouse su ogni Regione e leggere i dati del popolamento sia cliccare su ogni Regione e digitare il nome di un Comune per avere maggiori dettagli.

Distribuzione in Italia

Cliccando su ogni regione è possibile digitare il nome del proprio Comune per consultare lo stato attuale in ANPR. Per i comuni che contengono caratteri diacritici, utilizzare il carattere con l'apostrofo (es. SORGA' anziché SORGA).



3. La distribuzione per Regione e quella per Comune è una esposizione di dati che garantisce l'accessibilità.

Distribuzione per regione

Regione	Numero Cittadini in ANPR	Numero Cittadini totali - Dato ISTAT 2011	Percentuale Cittadini	Numero Comuni in ANPR	Numero Comuni totali - Dato ISTAT 2011	Percentuale Comuni
ABRUZZO	1.502.559	1.517.475	99,02 %	291	305	95,41 %
BASILICATA	603.177	679.576	88,76 %	108	131	82,44 %
CALABRIA	1.920.261	2.294.430	83,69 %	316	404	78,22 %
CAMPANIA	5.344.350	6.312.825	84,66 %	455	550	82,73 %
EMILIA ROMAGNA	4.804.686	4.824.106	99,60 %	324	328	98,78 %

1 2 3 4

Ricerca il tuo Comune

Regione: Comune:

4. Capoluoghi di Regione: riporta l'elenco dei capiluoghi con il numero di abitanti e la data di ingresso in ANPR.

Capoluoghi di regione

I capoluoghi privi di data, non sono in ANPR.

Capoluogo	Abitanti	Data ingresso in ANPR
ANCONA	108.119	25-01-2021
AOSTA	37.017	14-12-2018
BARI	342.990	14-02-2020
BOLOGNA	426.123	23-02-2019
CAGLIARI	165.309	26-11-2018

1 2 3 4

Gli Andamenti si compongono di 2 tipologie:

1. Cittadini/Comuni in ANPR - Si può optare o per un andamento complessivo o per anno.

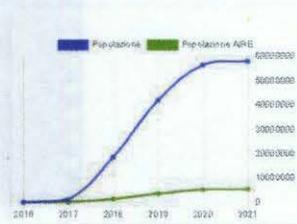
Andamenti

dati aggiornati al 08-04-2021

In questa area è possibile ricevere informazioni sull'andamento dell'ingresso dei Comuni in ANPR sia a livello complessivo che per anno. Per i Comuni con una data pianificata è possibile optare tra un andamento complessivo o per mese.

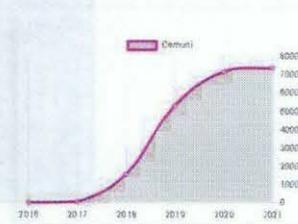
Cittadini in ANPR

Andamento complessivo Andamento per anno



Comuni in ANPR

Andamento complessivo Andamento per anno



Cittadini con ingresso pianificato in ANPR

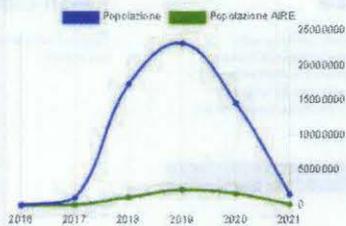
Andamento complessivo Andamento per mese

Comuni con ingresso pianificato in ANPR

Andamento complessivo Andamento per mese

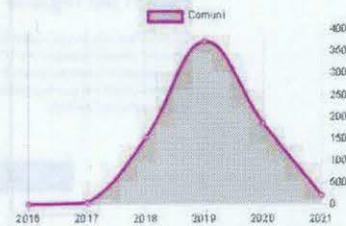
Cittadini in ANPR

Andamento complessivo Andamento per anno



Comuni in ANPR

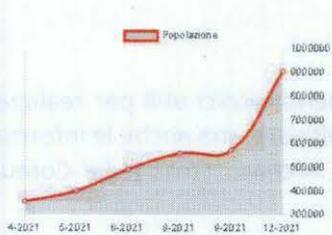
Andamento complessivo Andamento per anno



2. Cittadini/Comuni con ingresso pianificato in ANPR - Si può optare o per un andamento complessivo o per mese.

Cittadini con ingresso pianificato in ANPR

Andamento complessivo Andamento per mese



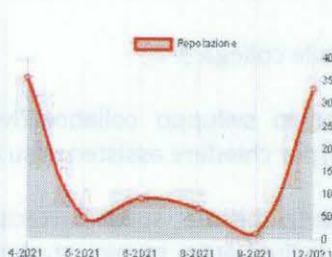
Comuni con ingresso pianificato in ANPR

Andamento complessivo Andamento per mese



Cittadini con ingresso pianificato in ANPR

Andamento complessivo Andamento per mese



Comuni con ingresso pianificato in ANPR

Andamento complessivo Andamento per mese



L' Export dati consente di scaricare diversi report di vari tipi sia in formato excel sia in formato csv, a seguire le tipologie:

1. Report nazionale;
2. Report per Regione;
3. Report capoluoghi;
4. Comuni presenti in ANPR;
5. Comuni non presenti in ANPR.

Export dati

dati aggiornati al 08-04-2021

Per Cittadini in ANPR si intendono tutti quei soggetti residenti in Italia e all'estero, nonché i soggetti deceduti per i quali è possibile richiedere un certificato.

<p>Report per regione</p> <p>Contiene i dati delle mappe suddivisi in 5 dettagli sia per i "Comuni" che per i "Cittadini". Per i Cittadini, ove è richiesta un'aggregazione, il dato pubblicato è il risultato di quanto presente in ANPR e di quanto pubblicato dall'ISTAT (rif. ultimo censimento del 2011).</p> <p>Scarica in excel Scarica in csv</p>	<p>Report nazionale</p> <p>Contiene i dati a livello nazionale con le seguenti informazioni di dettaglio: Regione, Provincia, Comune, Abitanti (dato ANPR se il Comune è in ANPR altrimenti è il dato ISTAT con rif. ultimo censimento del 2011), Data ingresso ANPR, Data ingresso pianificata, Data ultimo test.</p> <p>Scarica in excel Scarica in csv</p>	<p>Report capoluoghi</p> <p>Contiene i dati relativi ai capoluoghi di regione presenti e non in ANPR.</p> <p>Scarica in excel Scarica in csv</p>
<p>Comuni presenti in ANPR</p> <p>Contiene i dati relativi ai Comuni presenti in ANPR.</p> <p>Scarica in excel Scarica in csv</p>	<p>Comuni non presenti in ANPR</p> <p>Contiene i dati relativi ai Comuni non presenti in ANPR e che non hanno pianificato una data di ingresso.</p> <p>Scarica in excel Scarica in csv</p>	

STRUMENTI DI LAVORO

In questa area è possibile consultare i documenti tecnici utili per realizzare i servizi di colloquio con ANPR (di interesse per le case software) ma anche le informazioni relative alla: Formazione, Guida all'ANPR, Normativa, Archivio storico dei Comuni, Tabelle di decodifica.

Nella prima zona ogni casa software può prenotare, per il Comune, il passaggio in ANPR, è sufficiente cliccare sul pulsante "Indica la data di ingresso in ANPR" e il sistema lo riporta nella dashboard curata dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale per effettuare la prenotazione.

Inoltre c'è un'area di Community dove è possibile collegarsi a:

- Github (piattaforma open source per lo sviluppo collaborativo di progetti software e per il controllo delle versioni) per chiedere assistenza su aspetti tecnici;
- Developers Italia (una comunità aperta basata sulla partecipazione ed il contributo di: amministratori pubblici, sviluppatori, tecnici, studenti e cittadini); Scopri come contribuire al miglioramento dei servizi pubblici digitali per gli sviluppatori di software;
- Forum per scambiare idee e trovare informazioni su progetti.

Ti trovi in: [Home](#) / [Il progetto](#) / [Strumenti di lavoro](#)

The screenshot shows a website interface for the ANPR project. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: 'Il progetto', 'I vantaggi', 'Stato di avanzamento', 'Strumenti di lavoro' (with a sub-menu containing 'Documentazione tecnica', 'Guida ad ANPR', 'Normativa', 'Tabelle di decodifica', 'Formazione', 'Archivio storico dei comuni', 'Notizie', and 'La storia di ANPR'), and 'La storia di ANPR'. The main content area features a 'Community' section with three cards: 'Github' (described as an ideal work environment for developers), 'Developers Italia' (similar description), and 'Forum' (described as an open discussion environment for technical information). Each card includes an 'Approfondisci' link with an external icon. Above the community cards, there is a text box that says 'Indica la data di ingresso in ANPR'.

Nella zona a seguire vengono espone una serie di aree ognuna delle quali approfondisce diversi argomenti:

- Documentazione tecnica – riporta tutti i documenti tecnici;
- Guida ad ANPR – consta di 6 step in ognuno dei quali sono riportati i link ai documenti di ausilio;
- Normativa – contiene circolari e norme;
- Tabelle di decodifica – espone tutte le tabelle di riferimento utilizzate da ANPR (es. stati esteri, stato civile, ...);
- Formazione – dal 2019 il progetto ANPR collabora con SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) al fine di promuovere una formazione proattiva con gli ufficiali di anagrafe dei Comuni, i rappresentanti delle case software ed auditori di vari Ministeri, in questa area sono disponibili tutte le informazioni utili per seguire la formazione sia in termini di documenti sia in termini di date dei prossimi appuntamenti.
- Archivio storico dei Comuni – l'archivio è stato concordato con ISTAT e riporta per ogni Comune tutte le variazioni occorse nel tempo; per ogni cambiamento o di denominazione o di codice catastale o di codice ISTAT sono sempre riportate le date di inizio e di fine validità (l'archivio è aggiornato costantemente).

Documentazione

A grid of six blue buttons with white text and right-pointing chevrons, arranged in two rows of three. The buttons are: 'Documentazione tecnica', 'Guida ad ANPR', 'Normativa', 'Tabelle di decodifica', 'Formazione', and 'Archivio storico comuni'.



SERVIZIO DI RETTIFICA DATI

GUIDA OPERATIVA PER I CITTADINI

INDICE

1. RETTIFICA DATI

1.1. MODALITÀ RICHIESTA

1.2. ALLEGATI

1.3. RIMBORSO

1.4. RICHIESTE INSERITE

INDICE

1. RETTIFICA DATI	2
1.1 NUOVA RICHIESTA	3
1.2 ALLEGATI	8
1.3 RIEPILOGO	9
1.4 RICHIESTE INSERITE	11

1. **RETTIFICA DATI**

Nel caso in cui, accedendo al servizio di **"Visura"** disponibile sul Portale ANPR nell'area Servizi al Cittadino, dovessi riscontrare un errore nei tuoi dati anagrafici o la presenza di una discordanza rispetto ai dati presenti nei documenti in tuo possesso (ad es. nel campo indirizzo di residenza sia riportato **"VIA FRETALLI D'ITALIA"** invece di **"VIA FRATELLI D'ITALIA"**), con il servizio di richiesta di **"Rettifica dati"**, potrai segnalare l'incongruenza al Comune di residenza senza recarti presso gli uffici comunali.

POTRAI RICHIEDERE LA RETTIFICA SOLTANTO DEI TUOI DATI ANAGRAFICI E NON DI QUELLI DEGLI ALTRI COMPONENTI DELLA TUA FAMIGLIA.

Rispetto alla famiglia di appartenenza, potrai solamente richiedere di rettificare o integrare un dato dell'indirizzo di residenza o le relazioni di parentela del nucleo familiare.

I passaggi necessari per una richiesta di Rettifica dati sono i seguenti:

1. Inserire una richiesta di Rettifica Dati;
2. Segnalare il dato da rettificare, inserendo quello che si ritiene corretto (sulla base della documentazione in tuo possesso);
3. Allegare eventuale documentazione (la dimensione massima consentita dei documenti da allegare è di 1 MB e la tipologia di documenti che è possibile allegare sono: immagini e/o pdf);
4. Verificare nella sezione **"Riepilogo"** i dati inseriti;
5. Verificare di aver inserito l'indirizzo email corretto nella funzione **"profilo utente"**, per poter ricevere comunicazioni sullo stato della richiesta, o inserirlo se non presente.
6. Selezionare il check riferito al consenso di voler ricevere le notifiche relative allo stato della richiesta;
7. Inviare la richiesta di Rettifica Dati dalla sezione **"Riepilogo"**.

Puoi accedere al servizio di Rettifica dati sia selezionando il link **"richiesta di rettifica"** disponibile all'interno della funzione **"Visura"**.

Visura

Se riscontri incongruenze nei tuoi dati anagrafici, procedi alla [richiesta di rettifica](#).



Giovannina Giuffrida - GFFGNN64B55A089J

Generalità	Generalità
Stato civile	Data nascita: 15/02/1964
Cittadinanza	Sesso: F
Famiglia/convivenza	Luogo di nascita: AGRIGENTO (AG)
Matrimonio	Codice identificativo ANPR: 267882
Residenza/altri recapiti	

Sia selezionando il tasto "Richiedi la modifica dei tuoi dati" all'interno dell'area dedicata ai "Servizi del Cittadino" nella "Scrivania".

Servizi attivi

Profilo utente

In questa area è possibile indicare i propri recapiti, aggiungere i recapiti consensite di ricevere certificati e notifiche sul proprio indirizzo Email.

[Inserisci i tuoi recapiti](#)

Visura

In questa area è possibile consultare i propri dati anagrafici familiare e richiedere auto-certificazioni.

[Consulta i tuoi dati anagrafici](#)

Rettifica dati

In questa area è possibile inviare una "richiesta di rettifica" di uno o più dati anagrafici che non coinvolgono altri soggetti.

[Richiedi la modifica dei tuoi dati](#)



1.1 NUOVA RICHIESTA

Selezionando il tasto "Inserisci una richiesta", puoi richiedere la rettifica di uno o più dati della tua scheda anagrafica.

Rettifica dati

In questa sezione è possibile procedere alla registrazione di una richiesta di rettifica dei dati anagrafici

Nuova richiesta

Per inserire una nuova richiesta di rettifica puoi consultare la [Guida alla compilazione](#).

[Inserisci una richiesta](#)



Viene inizialmente proposta una pagina di presentazione del servizio in cui è illustrato lo scopo del servizio che è esclusivamente quello di richiedere la correzione di "errori materiali" o di "errate trascrizioni" di dati e in cui è prevista una sezione "dichiarazioni" che devi selezionare per presa visione e per confermare l'assunzione di responsabilità; in assenza di conferma non ti sarà consentito proseguire con la richiesta di rettifica.

Di seguito la schermata di presentazione del servizio di rettifica.

Scrivania Visura Certificazione Residenza Rettifica dati

Ti trovi in: Scrivania / Rettifica dati / Richiesta di rettifica

Richiesta di rettifica dati per errori materiali

Il servizio di richiesta di rettifica dati consente di richiedere al proprio comune di residenza la rettifica di presunti **errori materiali o di trascrizione** riscontrati sui propri dati anagrafici.

Il servizio **NON PUO'** essere utilizzato per richiedere il cambio di residenza o per richiedere la modifica dei propri dati anagrafici che comporterebbero tra le altre cose una nuova attribuzione del codice fiscale (es. richiesta di aggiornamento del nome, del cognome, ecc.).

Per richiedere l'aggiornamento dei propri dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita) che compongono il codice fiscale è necessario recarsi presso il proprio comune di residenza.

È possibile richiedere la correzione **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** di presunti errori materiali o di trascrizione che possono essere comprovati da specifica documentazione (es. documento d'identità, passaporto, atto di nascita, ecc.).

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito dalla legge ai sensi del codice penale e delle leggi in materia, ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione dell'informativa riportata nella [guida alla compilazione di una richiesta di rettifica](#);
- di aver compreso che lo scopo di tale servizio è esclusivamente quello di richiedere la correzione di presunti errori materiali o di trascrizione;
- di non inviare dichiarazioni mendaci;
- di non allegare documentazione non pertinente alla richiesta di rettifica.

Procedi

Dopo aver confermato le dichiarazioni presenti nella schermata di presentazione del servizio è possibile procedere all'inserimento di una nuova richiesta.

Selezionando il tasto "Procedi", puoi richiedere la rettifica di uno o più dati della tua scheda anagrafica.

Navigando attraverso le diverse sezioni presenti sulla sinistra della pagina, è possibile individuare il/i dato/i non corretto/i e richiederne la rettifica.

ATTENZIONE, con questo servizio, nel caso avessi riscontrato un errore sui dati presenti nella tua scheda anagrafica o la presenza di una discordanza con i dati presenti nei documenti in tuo possesso, potrai chiedere la rettifica dei dati soltanto dove è presente l'apposita matita "Modifica".

Nelle diverse sezioni in cui è possibile richiedere la rettifica dei dati sono stati predisposti specifici ALERT, ed in particolare, nelle sezioni: generalità / stato civile / residenza, in cui sono riportati degli esempi utili a comprendere quali correzioni si possono richiedere. Di seguito si riportano alcuni esempi:

- sezione Generalità - è possibile chiedere la correzione del nome se in ANPR è presente "CECILLIA" e invece il dato corretto è "CECILIA" (come presente nei documenti: carta d'identità, passaporto, ecc.);

- sezione Residenza - è possibile chiedere la modifica del toponimo se in ANPR è presente "FRETALLI D'ITALIA" invece del dato corretto "FRATELLI D'ITALIA";
- la normalizzazione degli indirizzi (già in corso in diversi Comuni) non deve essere oggetto di richiesta di rettifica del dato quindi se su ANPR è presente "VIA G. GARIBALDI" invece di "VIA GIUSEPPE GARIBALDI" non si deve chiedere una rettifica;
- NON e' POSSIBILE UTILIZZARE il servizio per richiedere il Cambio di residenza o per aggiornare l'indirizzo;
- Sezione Stato Civile – ATTENZIONE non è possibile utilizzare questa sezione per modificare lo stato civile se la richiesta non è comprovata da apposita documentazione emessa dall'ufficio di Stato Civile e non è possibile richiedere rettifiche sui dati dello stato civile i cui atti non sono registrati in Italia; si ricorda che se una persona non ha ancora ottenuto la sentenza di divorzio e su ANPR per esempio è presente l'informazione "coniugato" non è possibile richiedere la rettifica.

Richiesta di rettifica

[Guida alla compilazione](#) →

Generalità	Generalità
Atto di nascita	Attenzione: non è possibile utilizzare questa sezione per modificare i propri dati anagrafici; è possibile solo richiederne la rettifica se erroneamente registrati. ⓘ
Carta di identità	Identificativo Anpr: 248522
Cittadinanza	
Stato civile	
Unione civile	Cognome: MONTICO Modifica
Famiglia/cotitolenza	
Residenza	Nome: FABIO ROMANO Modifica
Allegati	
Riepilogo	Sesso: MASCHIO Modifica
	Codice fiscale: MNTRFM60L27H501Y Modifica

La selezione della matita, consente l'accesso ad un campo dove poter inserire il dato corretto.

Generalità

Identificativo Anpr:
267882

Cognome:
Giuffrida

 Modifica

Nome:
Giovannina

Nome:

Giovanna

La selezione accidentale della matita in corrispondenza di un campo corretto non comporta nessun aggiornamento, basta lasciare il campo vuoto.

Generalità

Identificativo Anpr:
267910

Cognome:
Massetti

Cognome:

Alcune sezioni come, ad esempio, lo Stato civile, contengono delle tendine di ausilio per facilitare la scelta dello stato civile corretto.

Richiesta di rettifica

[Guida alla compilazione](#) →

Generalità

Atto di nascita

Carta di identità

Cittadinanza

Stato civile

Unione civile

Famiglia/convivenza

Residenza

Allegati

Riepilogo

Stato civile

Attenzione: non è possibile utilizzare questa sezione per modificare lo stato civile se non comprovato da apposita documentazione emessa dall'ufficio di Stato Civile.
Non è possibile richiedere rettifiche sui dati dello stato civile i cui atti non sono registrati in Italia. ⓘ

Stato civile:
Unito civilmente

Stato civile:

Stato libero e seguito di decesso della parte unita civilmente
Stato libero e seguito di scioglimento dell'unione civile
Unito civilmente
Celibe/Nubile
Coniugato/a
Vedovo/a
Divorziato/a
Non classificabile/ignoto/n.c.
anomalia



Così come nella sezione Famiglia/Convivenza, la tendina di ausilio permette di selezionare correttamente le relazioni di parentela all'interno della propria famiglia.

Richiesta di rettifica

[Guida alla compilazione →](#)

Famiglia/convivenza

Per qualsiasi incongruenza riscontrata in questa sezione, si prega di rivolgersi allo sportello.

Data di origine (gg/mm/aaaa): 23/01/2017

Relazione di parentela: **Intestatario Scheda**

Attenzione: In questa sezione è possibile richiedere la rettifica dei

Nome	Cognome	Legame	Data nascita	Codice fiscale
FABIO ROMANO	MONTICO	Intestatario Scheda	27/07/1960	MNTRFM60L27H501Y
FABIONE	MONTICONE	Figlio / Figlia	27/07/1960	MNTFBN60L27H501R
GIGI	FARRO	Figlio / Figlia	27/07/1960	FRRGGI60L27H501V
CLAUDIO	CONTI	Figlio / Figlia	27/07/1960	CNTQJD60L27H501V
FRANCESCA	CONTI	Figlio / Figlia	27/07/1960	CNTRNC60L67H501R

(Note: A dropdown menu is open over the 'Legame' column, showing options like Tutore, Adottato, Nipote, etc. A red arrow points to the 'Figlio / Figlia' option.)

Inoltre puoi integrare i dati accessori dell'indirizzo (ad esempio la scala o l'interno) e richiedere di rettificare l'indirizzo, laddove ritieni possa esserci stato un errore di trascrizione da parte dell'Ufficio anagrafe.

ATTENZIONE: questo tipo di rettifica non può essere considerata come una richiesta di cambio di residenza.

Residenza

Data decorrenza della residenza (gg/mm/aaaa): 01/02/2020

Specie: [Modifica](#)

Indirizzo: **delle Baliniere** [Modifica](#)

Civico: 129 [Modifica](#)

CAP: 00234 [Modifica](#)

(Note: A red arrow points to the 'Indirizzo' field.)

1.2 ALLEGATI

Alcune richieste di rettifica necessitano di documentazione aggiuntiva che puoi inviare selezionando il tasto "Aggiungi" all'interno della sezione "Allegati";

Richiesta di rettifica

Generalità	Allegati
Atto di nascita	Nessun documento allegato
Carta di identità	<input type="button" value="Aggiungi"/>
Cittadinanza	
Stato civile	
Matrimonio	
Famiglia/convivenza	
Residenza	
Allegati	
Riepilogo	

Il sistema ti guida nel corretto percorso da seguire per allegare un documento:

Allega file

Verranno accettati file in formato pdf, doc, jpg

Descrizione:

File:

Nel campo "Descrizione" il cittadino potrà inserire un titolo per il documento allegato, mentre selezionando la freccia nel campo "File", si indicherà al sistema il percorso per recuperare il file da allegare

La dimensione massima consentita dei documenti da allegare è di 1 MB e la tipologia di documenti che è possibile allegare sono: immagini e/o pdf.

Selezionando il tasto "Allega", sarà effettuato l'upload del documento correlato alla richiesta di Rettifica dei dati, ma se avessi commesso un errore nell'esecuzione della procedura, con il tasto "Annulla" potrai ripetere l'operazione.

Ti ricordiamo di allegare soltanto ed esclusivamente documentazione pertinente la richiesta in coerenza con quanto hai dichiarato nella pagina di presentazione del servizio.

Allega file

Verranno accettati file in formato pdf, doc, jpg

Descrizione:

Rettifica Dati

File:

Rettifica Dati.pdf

Allega Annulla

Una volta allegato il documento potrai scaricare il documento stesso o eliminarlo; inoltre potrai aggiungere altri allegati con la procedura precedentemente descritta.

I documenti allegati saranno conservati dal sistema ANPR fino a quando la tua richiesta non sarà stata evasa o respinta dal Comune e successivamente saranno cancellati. Dopo tale termine la conservazione dei documenti è garantita dal comune.

Richiesta di rettifica

Nome documento allegato	Descrizione allegato	Azioni
Rettifica Dati.pdf	Rettifica Dati	Scarica Elimina

Allegati

Scarica

Elimina

1.3 RIEPILOGO

Il passaggio nella sezione "Riepilogo" è necessario per l'invio di una richiesta di Rettifica Dati al Comune di Residenza.

Per inviare una richiesta di Rettifica Dati, devi essere in possesso di un indirizzo email validato dal sistema (precedentemente inserito nella funzione "Profilo Utente"); l'avviso presente a fine pagina del Riepilogo ti segnala tale circostanza e in caso di indirizzo email non validato puoi selezionare il link "Profilo utente" per procedere con la validazione dello stesso; la richiesta di Rettifica Dati sarà salvata in stato "Bozza" dal sistema, in modo da poterla recuperare successivamente per l'invio al Comune di residenza.

Per inviare la pratica di richiesta di rettifica è necessario specificare e validare un indirizzo Email nella sezione [Profilo utente](#)

La sezione "Riepilogo" contiene il numero della richiesta, l'anteprima delle richieste di rettifica e la presenza o meno di eventuali allegati.

Profilo utente'. At the bottom, there are three buttons: 'Invia richiesta', 'Salva bozza', and 'Elimina richiesta'. The 'Salva bozza' and 'Elimina richiesta' buttons are circled in red."/>

Roma 06/02/2021

Riepilogo pratica 106103

Il/La sottoscritto/a
Gaetana Massetti
nato il 15/02/1964 a AGRIGENTO provincia AG avente codice fiscale MSSGTN64B55A089S e identificativo ANPR 267910
Consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000

DICHIARA

che i dati seguenti non corrispondono a quanto registrato in ANPR:

nome da Gaetana a Nina
legame parentela Massetti Gaetana (MSSGTN64B55A089S) da Intestatario Scheda a Marito / Moglie
legame parentela Lorenzini Giacomo (LRNGCM64B15A089X) da Marito / Moglie a Intestatario Scheda

Si allegano i documenti che lo attestano.

Per inviare la pratica di richiesta di rettifica è necessario specificare e validare un indirizzo Email nella sezione [Profilo utente](#)

→ Invia richiesta Salva bozza Elimina richiesta

Potrai inviare la richiesta solo se, *Consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000*:

- L'indirizzo email risulta validato;
- Nel riepilogo della richiesta non si evidenzino segnalazioni;
- Hai selezionato il check con cui dichiarare di voler ricevere le notifiche all'indirizzo email validato.

Richiesta di rettifica

[Guida alla compilazione →](#)

- Generalità
- Atto di nascita
- Carta di identità
- Cittadinanza
- Stato civile
- Unione civile
- Famiglia/comivenza
- Residenza
- Alliegati
- Riepilogo

Riepilogo

Ministero dell'Interno Roma 29/03/2021

Richiesta di rettifica N. 107262

(ai sensi dell'art. 16 del Regolamento UE 679/2016)

Il/La sottoscritto/a

FABIO ROMANO MONTICO

nato il 27/07/1960 a ROMA provincia RM avente codice fiscale MNTFRM60L271501Y e identificativo ANPR 248522

Presso visione dell'informativa e consapevolezza delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000

DICHIARA

che i dati seguenti non corrispondono a quanto registrato in ANPR:

cognome da MONTICO a Monti

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cittadino ha facoltà di richiedere la certificazione e/o aggiornamento dei dati personali. Il cittadino dichiara di voler ricevere notifiche relative alla pratica di rettifica all'indirizzo Email frmontico@gmail.com

Dichiaro di voler ricevere le notifiche sullo stato di lavorazione della pratica all'indirizzo frmontico@gmail.com

→ Invia richiesta
Salva bozza
Elimina richiesta

In seguito alla selezione del tasto "Invia richiesta" compare il messaggio di pratica correttamente inviata che conclude la procedura di richiesta Rettifica Dati; a questo punto dovrai attendere la lavorazione della richiesta da parte del Comune di residenza e potrai monitorare lo stato di lavorazione attraverso lo stesso servizio Rettifica Dati alla sezione "Richieste Inserite".

✔ Pratica correttamente inviata. ←

Richiesta di rettifica

- Generalità
- Atto di nascita
- Carta di identità
- Cittadinanza
- Stato civile

Riepilogo

Ministero dell'Interno

Riepilogo pratica 106101

1.4 RICHIESTE INSERITE

Potrai monitorare lo stato d'avanzamento della lavorazione della tua richiesta di Rettifica Dati inviata al Comune, attraverso lo stesso servizio Rettifica Dati, sezione "Richieste Inserite".

Servizi attivi

Profilo utente

In questa area è possibile indicare i propri recapiti; aggiungere i recapiti consentite di ricevere certificati e notifiche sul proprio indirizzo Email.

Inserisci i tuoi recapiti

Visura

In questa area è possibile consultare i propri dati anagrafici nonché quelli del nucleo familiare e richiedere autocertificazioni.

Consulta i tuoi dati anagrafici

Rettifica dati

In questa area è possibile inviare una "richiesta di rettifica" di uno o più dati anagrafici che non coinvolgono altri soggetti.

Richiedi la modifica dei tuoi dati



Sono presenti dei criteri di ricerca per velocizzare la ricerca delle tue richieste di Rettifica Dati; nel caso non applicassi nessun filtro di ricerca il servizio presenta tutte le tue pratiche, ciascuna con il proprio stato di lavorazione.

Lo stato "Bozza" si riferisce ad una richiesta da completare e che non è stata ancora inviata al Comune di residenza; sono salvate in stato "Bozza" anche quelle richieste in attesa di validazione dell'indirizzo Email: in questo caso basta selezionare il simbolo con la matita per completare la richiesta o il simbolo cestino per eliminarla:



Per tutti gli altri stati di lavorazione, riceverai una mail di notifica del cambio di "stato della lavorazione" della richiesta ed in particolare:

- "Aperta": la richiesta di Rettifica dei dati è stata correttamente inviata al Comune ma ancora non è stata presa in carico dall'Ufficio;
- "In verifica": la richiesta è sottoposta a controlli formali prima dell'invio al Comune;
- "In lavorazione": il Comune ha preso in carico la richiesta;
- "Sospesa": le richieste per cui il Comune ti ha richiesto specifica documentazione aggiuntiva necessaria alla lavorazione della richiesta;
- "Integrata": le richieste per cui hai trasmesso la documentazione aggiuntiva ed il Comune ha ripreso in carico la richiesta;
- "Evasa": la richiesta rettifica dati è stata accolta;
- "Respinta": la richiesta di rettifica dati è stata respinta dal Comune; in questo caso si consiglia di recarsi presso il Comune di residenza.

Richieste inserite

Ricerca richieste

Codice pratica: Data di apertura (gg/mm/aaaa): Data di chiusura (gg/mm/aaaa):

Descrizione	Codice	Data di apertura	Data di chiusura	Stato	Azioni
Giuffrida Giovannina - Rettifica dati	106168	09/02/2021		BOZZA	 
Giuffrida Giovannina - Rettifica dati	106167	09/02/2021		APERTA	 
Giuffrida Giovannina - Rettifica dati	106166	09/02/2021	09/02/2021	EVASA	 
Giuffrida Giovannina - Rettifica dati	106150	09/02/2021	09/02/2021	RESPINTA	 
Giuffrida Giovannina - Rettifica dati	106132	08/02/2021		IN LAVORAZIONE	 
Giuffrida Giovannina - Rettifica dati	106101	06/02/2021		INTEGRATA	 
Giuffrida Giovannina - Rettifica dati	105986	03/02/2021		SOSPESA	 



SERVIZIO DI RETTIFICA DATI

GUIDA OPERATIVA PER I COMUNI E LE PREFETTURE

Premessa

Da dicembre 2019 è disponibile sul Portale ANPR il servizio “**Visura per il cittadino**”, tale servizio consente al cittadino di accedere in consultazione ai propri dati anagrafici.

Nell’ambito del servizio è pubblicata l’informativa privacy che specifica:

- le modalità di trattamento dei dati personali raccolti e trattati tramite il sito dp.anpr.interno.it e dei dati personali trattati nell’ambito dell’Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;
- le informazioni riguardanti il Titolare, il Responsabile per la protezione dei dati personali e il Responsabile del trattamento;
- la base giuridica
- la tipologia di dati, le modalità e le finalità del trattamento;
- la comunicazione e diffusione dei dati;
- i diritti degli interessati;
- il diritto di reclamo.

I Diritti degli interessati (con particolare riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell’art.12 del regolamento UE 679/2016) prevedono l’esercizio del diritto di richiedere, nelle forme previste dall’ordinamento anagrafico:

- **la rettifica dei dati personali inesatti e l’integrazione di quelli incompleti** nei casi indicati dal regolamento anagrafico, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti;
- l’opposizione al trattamento, per motivi connessi ad una situazione particolare, consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

In particolare per le richieste di intervento sui dati, quali ad esempio la rettifica degli stessi, è specificato di rivolgersi al comune di residenza.

Per consentire al cittadino di richiedere la **rettifica dei propri dati**, nel caso gli stessi dovessero risultare non corretti, è stato realizzato uno specifico servizio disponibile nell’Area riservata del sito ANPR.

Il servizio consente di effettuare il monitoraggio delle richieste di intervento sui dati, in modo da fornire all’interessato le informazioni relative all’azione intrapresa riguardo alla sua richiesta **senza ingiustificato ritardo** e, comunque, **al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa da parte del comune**.

Il servizio di rettifica di seguito descritto permette al cittadino di inoltrare una richiesta di correzione dei propri dati anagrafici, specificandone la motivazione e ai comuni di gestire e monitorare le richieste inviate. L’operatore d’anagrafe dovrà apportare le correzioni nella base dati ANPR utilizzando le consuete funzionalità disponibili nel gestionale del comune o mediante la web app ANPR.

Di seguito è riportata la descrizione delle funzionalità rese disponibili nella web app ANPR:

- agli operatori d’anagrafe per gestire le richieste di rettifica inoltrate dai cittadini;
- alle prefetture per consentire di effettuare il monitoraggio della lavorazione delle richieste di rettifiche in carico ai Comuni di competenza.

Servizio di Rettifica - Modalità operative per il Comune

Per consentire agli operatori d'anagrafe di gestire le richieste di rettifica inoltrate dai cittadini sono state predisposte specifiche funzionalità disponibili nella web app ANPR.

WEB APP- LA MIA SCRIVANIA

Le Richieste di rettifica, di uno o più dati anagrafici, trasmesse dai cittadini sono visualizzate ne "La mia scrivania" disponibile nella web app di ANPR in una tabella di Avviso "Richieste di rettifica" che riporta il riepilogo delle richieste:

- numero delle richieste aperte;
- numero delle richieste in lavorazione;
- numero delle richieste in scadenza.

RICHIESTE DI RETTIFICA	
12	APERTE
11	IN LAVORAZIONE
4	IN SCADENZA

AVVISI	
09-11-2020:	Richiesta allineamento dati da parte del consolato: 2410100 (OSLO)
02-07-2020:	Richiesta allineamento dati da parte del consolato: 2260103 (PARIGI)
02-07-2020:	Richiesta allineamento dati da parte del consolato: 2790100 (ASSUNZIONE)

(*) A partire da questa tabella di avviso l'operatore d'anagrafe può cliccare direttamente sul numero della specifica tipologia di richiesta di cui vuole visualizzare l'elenco.

WEB APP – area “UTILITA’ E NOTIFICHE” nuova funzionalità “RICHIESTE DI RETTIFICA DATI TRASMESSE DAI CITTADINI”

La funzione “**Richieste di rettifica dati trasmesse dai Cittadini**”, che è possibile selezionare dall’area “**Utilità e Notifiche**” della web app ANPR, mostra una prima pagina in cui è presente l’elenco delle richieste di rettifiche pervenute e non ancora prese in carico per la lavorazione (stato “**APERTA**”) in cui è possibile applicare specifici filtri di ricerca.

The screenshot displays the ANPR web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Registrazione", "Carta d'identità", "Certificazione", "Consultazione ed estrazione", "Subentro e anomalie", and "Utilità e notifiche" (highlighted). Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: "Ti trovi in: HOME > UTILITÀ E NOTIFICHE > RICHIESTE DI RETTIFICA DATI TRASMESSE DAI CITTADINI".

The main content area is titled "RICHIESTE DI RETTIFICA DATI TRASMESSE DAI CITTADINI". On the left, there is a sidebar menu with various options, including "Richieste di rettifica dati trasmesse dai Cittadini" which is highlighted with a red box. The main area contains a search form with the following fields:

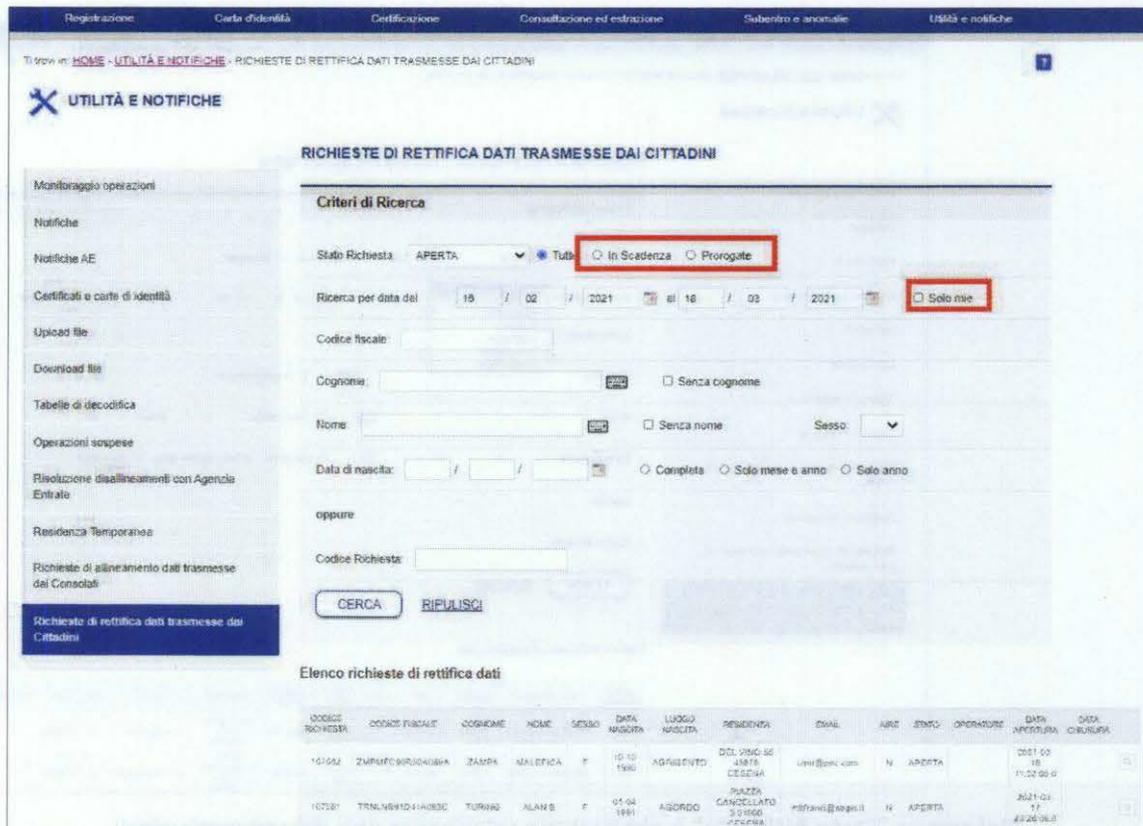
- Criteri di Ricerca:**
 - Stato Richiesta: APERTA (selected), Tutte, In Scadenza, Prorogate
 - Ricerca per data dal: 18 / 02 / 2021, al: 18 / 03 / 2021, Solo mie
 - Codice fiscale: [input field]
 - Cognome: [input field] Senza cognome
 - Nome: [input field] Senza nome Sesso: [dropdown]
 - Data di nascita: [input field] Completa, Solo mese e anno, Solo anno
 - oppure
 - Codice Richiesta: [input field]
 - Buttons: CERCA, RIPULISCI

Below the search form is a table titled "Elenco richieste di rettifica dati" with the following columns: CODICE RICHIESTA, CODICE FISCALE, COGNOME, NOME, SESSO, DATA NASCITA, LUOGO NASCITA, RESIDENZA, EMAIL, NRE, STATO, OPERATORE, DATA APERTURA, DATA CHIUSURA.

CODICE RICHIESTA	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	RESIDENZA	EMAIL	NRE	STATO	OPERATORE	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
101282	TRAMFEDDIPESCARA	ZAMPÀ	MARILENA	F	18/10/1991	AGRIGENTO	DEL VINO 55 5570 CELENA	www@pro.com	N	APERTA		2021-02-18	21-02-2021
107081	TRAMFEDDIPESCARA	TURINO	ALAN B	F	01-04-1991	ASORO	PIAZZA CANCELLATO 111000 NORINA	mtbano@pro.com	N	APERTA		2021-02-17	21-02-2021

L'operatore comunale può scegliere di visualizzare le richieste

- “**In Scadenza**”, ossia le richieste non ancora chiuse a ridosso della scadenza dei tempi previsti (30 giorni);
- “**Prorogate**”, ossia le richieste, in lavorazione o integrate, per le quali è stata prolungata la scadenza dei tempi previsti (30 giorni);
- “**Solo mie**”, ossia le richieste prese in carico dall'operatore che ha effettuato l'accesso alla web app.



Le opzioni sopra indicate consentono di avere sotto controllo il numero di richieste da evadere in scadenza o prorogate e di poter selezionare soltanto le proprie richieste (nel caso non si selezioni l'opzione "Solo mie" saranno selezionate anche le richieste già prese in carico da altri colleghi con la possibilità di prenderle in carico in caso di assenza di questi ultimi).

Per la ricerca possono essere impostati dei filtri, ed in particolare:

- codice richiesta;
- ricerca per data;
- codice fiscale o dati anagrafici di un Cittadino (cognome, nome, data di nascita).

Registrazione Carta d'identità Certificazione Consultazione ed estrazione Subentro e anagrafe Utilità e notifiche

Ti trovi in: **HOME** - **UTILITÀ E NOTIFICHE** - RICHIESTE DI RETTIFICA DATI TRASMESSE DAI CITTADINI

UTILITÀ E NOTIFICHE

RICHIESTE DI RETTIFICA DATI TRASMESSE DAI CITTADINI

Monitoraggio operazioni:

- Notifiche
- Notifiche AE
- Certificati e carte di identità
- Upload file
- Download file
- Tabella di decodifica
- Operazioni sospese
- Risoluzione disallineamenti con Agenzia Entiate
- Residenza Temporanea
- Richieste di allineamento dati trasmesse dai Consolati
- Richieste di rettifica dati trasmesse dai Cittadini**

Criteri di Ricerca

Stato Richiesta: **APERTA** (dropdown menu) | Tutte | In Scadenza | Prorogata

Ricerca per data: / / al / / Solo mese

Codice fiscale: Senza cognome

Cognome: Senza cognome

Nome: Senza nome Sesso:

Data di nascita: / / Completa Solo mese e anno Solo anno

oppure

Codice Richiesta:

CERCA **RIPULISCI**

Elenco richieste di rettifica dati

CODICE APERTURA	CODICE FISCALE	COGNOME	NOI	SESSO	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	ASSEGNO	EMAIL	APRE	STATO	OPERATORE	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
10000	ZANPANCARDAGORBA	ZANPA	MALDENCA	F	10/09/1960	AGRIGENTO	DEL FINO ES 28073 CESENA	user@es.com	N	APERTA		2021-03-19 11:23:05.0	
10001	TRILIBESIMARINO	TURINO	ALATI B	F	01/01/1991	ASORGO	PIZZA CANDOLATO 310500 CESENA	admin@es.com	N	APERTA		2021-03-17 23:08:28.0	

Nel campo "Stato Richiesta" è obbligatorio selezionare uno dei seguenti valori:

- **Aperta** – elenco delle richieste pervenute e non ancora prese in carico per la lavorazione;
- **In lavorazione** – elenco delle richieste già prese in carico;
- **Respinta** - elenco delle richieste respinte con l'indicazione in un apposito campo "NOTE" della motivazione che verrà comunicata al Cittadino;
- **Evasa**:
 - elenco delle richieste di rettifica evase;
 - elenco delle richieste di rettifica evase parzialmente con l'indicazione in un apposito campo "NOTE" del motivo di correzione parziale che verrà comunicato al Cittadino;
- **Sospesa** – elenco delle richieste di rettifica per le quali l'operatore d'anagrafe ha inviato al cittadino un preavviso di rigetto (ex art. 10 bis l. 241/1990) dando un termine non inferiore a 10 giorni per fornire le integrazioni necessarie al completamento della richiesta; per questa tipologia si "ferma" il conteggio del tempo previsto per evadere la richiesta (30 giorni), sino a quando il cittadino non fornisce le integrazioni necessarie. L'operatore d'anagrafe può utilizzare il preavviso di rigetto una sola volta e successivamente, dopo aver analizzato le integrazioni fornite dal cittadino, può o confermare il rigetto o accogliere la richiesta;
- **Integrata** – elenco delle richieste per le quali il Cittadino, dopo aver ricevuto un preavviso di rigetto, ha prodotto la documentazione richiesta; in tale fattispecie si azzerano i tempi di lavorazione e si riparte con il conteggio del tempo previsto per la lavorazione delle richieste (30 giorni).

Una volta selezionati i parametri di ricerca, il sistema ANPR, rende disponibile un Elenco che riporta sempre i seguenti dati:

- Codice richiesta
- Codice fiscale del Cittadino
- Cognome del Cittadino
- Nome del Cittadino
- Sesso del Cittadino
- Data di nascita del Cittadino
- Luogo di nascita del Cittadino (nome del comune e sigla provincia o stato estero)
- Residenza (nome del comune e sigla provincia o stato estero)
- Email del Cittadino (se il Cittadino ha compilato nel Profilo Utente sia l'indirizzo di posta elettronica sia una PEC, il campo riporta la PEC, in ogni caso nella pagina di dettaglio vengono esposte entrambe)
- Aire (sì/no)
- Data apertura della richiesta
- Data chiusura della richiesta (valorizzata nei casi di stato: Evasa o Respinta)
- Stato della richiesta
- Codice fiscale dell'operatore che ha in carico la richiesta in quel momento
- Il simbolo della "Lente" per visualizzare maggiori dettagli (storico degli stati della richiesta e relativo Codice fiscale dell'operatore che l'ha trattata, pdf della richiesta effettuata dal Cittadino, PEL e/o PEC del Cittadino, allegati da scaricare, campo "NOTE" da compilare a cura dell'operatore d'anagrafe se necessario).

L'elenco è esportabile in un file in formato csv.

Registrazione Carta d'identità Certificazione Consultazione ed estrazione Subentro e anomalie Utilità e notifiche

Trovi in: HOME > UTILITÀ E NOTIFICHE > RICHIESTE DI RETTIFICA DATI TRASMESSE DAI CITTADINI

UTILITÀ E NOTIFICHE

RICHIESTE DI RETTIFICA DATI TRASMESSE DAI CITTADINI

Monitoraggio operazioni
 Notifiche
 Notifiche AE
 Certificati e carte di identità
 Upload file
 Download file
 Tabelle di demofisca
 Operazioni seppure
 Risoluzione d'allineamenti con Agenzia Entrate
 Residenze Temporanea
 Richieste di allineamento dati trasmesse dai Consolati
Richiesta di rettifica dati trasmesse dai Cittadini

Criteri di Ricerca

Stato Richiesta: **APERTA** Tutti In Scadenza Prorogate

Ricerca per data dal 18 / 02 / 2021 al 18 / 03 / 2021 Solo me

Codice fiscale: _____

Cognome: _____ Senza cognome

Nome: _____ Senza nome Sesso: _____

Data di nascita: _____ Completa Solo mese e anno Solo anno

oppure

Codice Richiesta: _____

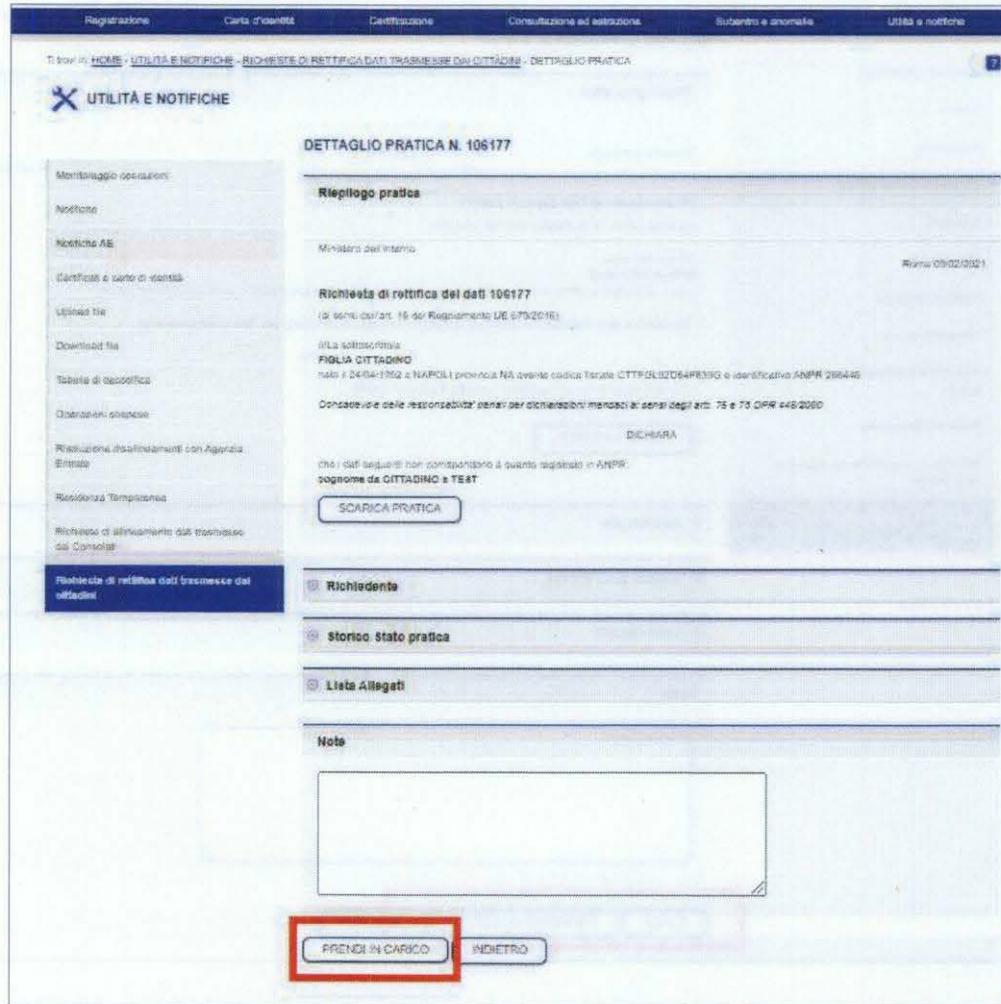
CERCA **RIPULISCI**

Elenco richieste di rettifica dati

ID/IDICE RICHIESTA	CODICE FISCALE	COGNOME	NO ME	SESSO	DATA NASCITA	ALBERGO NASCITA	PROSEGUENZA	EMAIL	ARE	STATO	OPERATORE	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
10700	ZURMFC90R04000A	ZANPA	MALEFICA	F	10-10-1990	AGRICENTO	DEL SERVIZIO APERTO C/COPIA	zamp@com.mt	N	APERTA		2021-03-18	11.22.08.0
107001	TTRNEMH041A0000C	TURING	ALAN B.	F	01-09-1981	AGORDO	PIAZZA CANCELLARO 201000 C/COPIA	retfranco@com.mt	N	APERTA		2021-03-17	23.38.08.0
107000	TTRNEMH041A0000C	TURING	ALAN B.	F	01-09-1981	AGORDO	PIAZZA CANCELLARO 201000 C/COPIA	retfranco@com.mt	N	APERTA		2021-03-17	23.19.07.0

L'operatore d'anagrafe dovrà **prendere in carico** le richieste pervenute in stato **"APERTA"** dando priorità a quelle **"IN SCADENZA"** (una volta pervenuta la richiesta al Comune inizierà il conteggio dei 30 giorni utili per la lavorazione della stessa) per analizzarle e stabilire se è in possesso di tutte le informazioni per procedere con la correzione, se sospenderle o se respingerle.

Si ricorda che in ogni momento il Cittadino potrà monitorare lo stato di lavorazione della sua richiesta nell'apposita area sul portale ANPR – servizi al cittadino.



Una volta che l'operatore d'anagrafe ha selezionato una specifica richiesta di rettifica cliccando sul simbolo della lente (vedi schermata sopra riportata) può procedere con lavorazione cliccando sul tasto "Prendi in carico".

DETTAGLIO PRATICA N. 106177

Monitoraggio operazioni

Richiesta:

Richiesta AE

Certificati e stato di stampa

Upload file

Download file

Tabella di procedimenti

Operazioni sospese

Risultato di allineamenti con Agenzia Entrate

Resistenza temporanea

Richiesta di allineamento dati trasmessa dal Consolato

Richiesta di rettifica dati trasmessa dal cittadino

Riepilogo pratica

Ministero dell'Interno Roma 09/02/2021

Richiesta di rettifica dei dati 106177
(a sensi dell'art. 19 del Regolamento UE 679/2016)

INLA sottoscrittore
PIBLIA CITTADINO
nato il 24/04/1992 a NAPOLI provincia NA evento codice fiscale CTTFGLR32D64PR393 e identificativo ANPR 205446

Conseguente delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000

DICHIARA

che i dati seguenti non corrispondono a quanto registrato in ANPR
COGNOME DA CITTADINO a TEST

SCARICA PRATICA

Richiedente

Storico Stato pratica

Lista Allegati

Note

EVASA PREAVVISO DI RIGETTO INDIETRO

Una volta presa in carico, la richiesta potrà essere **evasa** cliccando sul tasto “**evasa**” oppure **sospesa** cliccando sul pulsante “**Preavviso di rigetto**”.

A ridosso della scadenza, qualora l’operatore ritenga di aver bisogno di ulteriori 30 giorni per lavorare la richiesta può **prorogare** il tempo di lavorazione. E’ possibile prorogare al massimo per 2 volte il tempo di lavorazione di una richiesta (ogni volta si protrae di 30 giorni); tale opzione può essere utilizzata per le pratiche già prese in carico oppure integrate prossime alla scadenza.

The screenshot displays the ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Registrazione', 'Carta d'identità', 'Certificazione', 'Consultazione ed estrazione', 'Subentro e anomalie', and 'Utiles e notifiche'. Below this, the page title is 'HOME - UTILITÀ E NOTIFICHE - RICHIESTE DI RETTIFICA DATI TRASMESSE DAI CITTADINI - DETTAGLIO PRATICA'. A sidebar on the left contains various utility and notification options, with 'Richieste di rettifica dati trasmesse dai Cittadini' selected. The main content area is titled 'DETTAGLIO PRATICA N. 106433' and contains a 'Riepilogo pratica' section. This section includes the following information:

- Ministero dell'Interno** (Roma 11/02/2021)
- Richiesta di rettifica N. 106433** (ai sensi dell'art. 16 del Regolamento UE 679/2016)
- Richiedente:** FIGLIA CITTADINO, nato il 24/04/1992 a NAPOLI provincia NA, avente codice fiscale CTTFGEL52D64F8393 e identificativo ANPR 366446
- Consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 76 e 78 DPR 445/2000**
- DICHIARA** che i dati seguenti non corrispondono a quanto registrato in ANPR
- cognome da CITTADINO a TEST**
- A button labeled 'SCARICA PRATICA' is visible below the declaration.

 Below the 'Riepilogo pratica' section, there are three expandable sections: 'Richiedente', 'Storico Stato pratica', and 'Lista Allegati'. A 'Note' section is also present, with a text area for 'Note dell'operatore'. At the bottom of the interface, there is a row of four buttons: 'EVASA', 'PREAVVISO DI RIGETTO', 'PROROGA', and 'INDIETRO'. The 'PROROGA' button is highlighted with a red rectangular box.

Di seguito si riportano le varie tipologie di stato di una richiesta e le possibili azioni che l'operatore d'anagrafe può mettere in atto:

- richiesta **"aperta"** (cioè pervenuta a valle dell'invio da parte di un Cittadino)
 - deve essere **presa in carico** e posta allo stato successivo **"in lavorazione"**;
- richiesta **"in lavorazione"**
 - l'operatore d'anagrafe può modificare lo stato della richiesta in:
 - **"evasa"** – nel caso in cui l'operatore ha accolto e recepito in toto o parzialmente la richiesta trasmessa dal Cittadino; nel caso di accoglimento parziale l'operatore deve scrivere in un apposito campo **"NOTE"** il motivo della correzione parziale che sarà trasmesso al

cittadino. La richiesta è posta nello stato **“evasa”** dopo che l’operatore d’anagrafe ha apportato la correzione nella base dati ANPR (la correzione dei dati può essere effettuata mediante le apposite funzionalità disponibili nel gestionale del comune o mediante la web app ANPR);

- **“sospesa”** - nel caso in cui l’operatore necessita di ulteriori informazioni o specifica documentazione per evadere la richiesta; in questo caso invia al cittadino un **“preavviso di rigetto”** (ex art. 10 bis l. 241/1990) dando un termine non inferiore a 10 giorni per fornire le integrazioni necessarie al completamento della richiesta; per questa tipologia si **“ferma”** il conteggio del tempo previsto per evadere la richiesta (30 giorni), sino a quando il cittadino non fornisce le integrazioni necessarie. L’operatore d’anagrafe può utilizzare il preavviso di rigetto una sola volta e successivamente può o confermare il rigetto o accogliere la richiesta;
- richiesta **“integrata”** si tratta delle richieste **“sospese”** e per le quali il Cittadino ha trasmesso la documentazione integrativa come richiesto dal **“preavviso di rigetto”**.
 - l’operatore d’anagrafe può modificare lo stato della richiesta in:
 - **“respinta”** in tal caso l’operatore comunale deve scrivere in un apposito campo **“NOTE”** il motivo del rigetto che sarà comunicato al cittadino;
 - **“evasa”** l’operatore ha accolto e recepito in toto o parzialmente l’integrazione trasmessa dal Cittadino; nel caso di accoglimento parziale l’operatore comunale deve scrivere in un apposito campo **“NOTE”** il motivo della correzione parziale che sarà trasmesso al cittadino. La richiesta è posta nello stato **“evasa”** dopo che l’operatore d’anagrafe ha apportato la correzione nella base dati ANPR (la correzione dei dati può essere effettuata mediante le apposite funzionalità disponibili nel gestionale del comune o mediante la web app ANPR);
- richiesta **“evasa”** l’operatore ha accolto e recepito in toto o parzialmente la richiesta effettuata dal Cittadino; nel caso di accoglimento parziale l’operatore comunale deve scrivere in un apposito campo **“NOTE”** il motivo della correzione parziale che sarà trasmesso al cittadino. La richiesta è posta nello stato **“evasa”** dopo che l’operatore d’anagrafe ha apportato la correzione nella base dati ANPR (la correzione dei dati può essere effettuata mediante le apposite funzionalità disponibili nel gestionale del comune o mediante la web app ANPR);
- richiesta **“respinta”** le richieste rigettate dall’operatore d’anagrafe.

Le richieste nello stato **“EVASE”** e **“RESPINTE”** si considerano chiuse e non più lavorabili.

La conservazione dei documenti eventualmente allegati dal cittadino, sarà garantita da ANPR fino a quando la pratica non sarà stata evasa o respinta e successivamente saranno cancellati. Il comune dovrà garantire la conservazione della documentazione allegata dai cittadini.

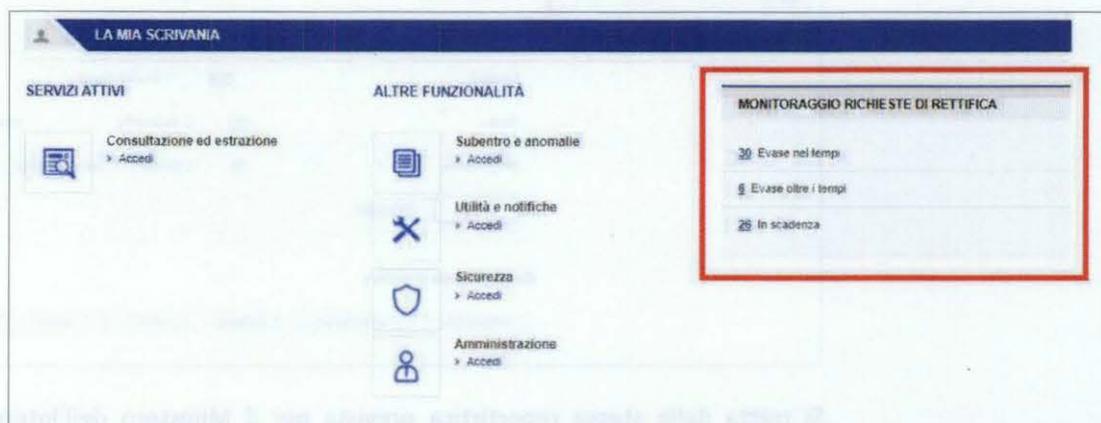
Servizio di Rettifica - Modalità operative per la Prefettura

WEB APP- LA MIA SCRIVANIA

Il personale della Prefettura avrà il compito di supportare il Ministero dell'Interno nelle attività di monitoraggio della lavorazione delle richieste di rettifiche in carico ai Comuni di competenza. Tutte le funzionalità previste sono disponibili anche per il Ministero dell'Interno che potrà monitorare lo stato di lavorazione delle pratiche di tutti i comuni.

Le Richieste di rettifica, di uno o più dati anagrafici, trasmesse dai cittadini sono visualizzate ne "La mia scrivania" disponibile nella web app di ANPR in una tabella di Monitoraggio Richieste di rettifica che riporta il riepilogo delle richieste di rettifiche:

- numero delle richieste evase nei tempi
- numero delle richieste evase oltre i tempi
- numero delle richieste in scadenza



A partire da questa tabella di avviso l'utente della Prefettura può cliccare direttamente sul numero della specifica tipologia di richiesta di cui vuole visualizzare l'elenco.

WEB APP – area “UTILITA’ E NOTIFICHE” funzionalità “MONITORAGGIO RICHIESTE DI RETTIFICA”

La funzione “**Monitoraggio richieste di rettifica**”, che è possibile selezionare dall’area “**Utilità e Notifiche**” della web app ANPR, mostra una prima pagina in cui è presente:

- l’elenco delle Richieste evase nei tempi;
- l’elenco delle richieste evase oltre i tempi.

Si tratta della stessa reportistica prevista per il Ministero dell’interno limitando le informazioni ai Comuni rientranti nell’ambito territoriale di competenza della Prefettura.

L’utente può scegliere di visualizzare le richieste “**evase nei tempi**” o quelle “**evase oltre i tempi**”, ossia quelle chiuse oltre i termini di scadenza previsti (30 giorni) e può scegliere di visualizzarle per tutti i comuni di competenza della prefettura ovvero per un comune specifico.

Per la ricerca possono essere impostati dei filtri, ed in particolare:

- stato richiesta;
- ricerca per data;
- codice fiscale o dati anagrafici di un Cittadino (cognome, nome, data di nascita);

MONITORAGGIO RICHIESTE DI RETTIFICA

Monitoraggio attività di Pro-Subentro
 Monitoraggio operazioni comuni subentrate
 Tracciamento operazioni comuni
 Sistema di business intelligence
Monitoraggio richieste di rettifica
 Monitoraggio comuni per richieste di rettifica

Criteri di Ricerca

Tipo Ricerca: **Eventi nel tempo**

Comune:

Stato Richiesta:

Ricerca per data da: / / a: / /

Codice fiscale:

Cognome: Senza cognome

Nome: Senza nome Sesso:

Data di nascita: / / Completa Solo mese e anno Solo anno

Elenco richieste di rettifica

CODICE PRATICA	CODICE FISCALE	CODICE	COGNOME	COMUNE	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
108106	CA70249640240000000000	CA702496	CAVARETTA	CAVARETTA	15/04/2021	15/04/2021
108107	CA70249640240000000000	CA702496	CAVARETTA	CAVARETTA	15/04/2021	15/04/2021
108108	CA70249640240000000000	CA702496	CAVARETTA	CAVARETTA	15/04/2021	15/04/2021
108109	CA70249640240000000000	CA702496	CAVARETTA	CAVARETTA	15/04/2021	15/04/2021
108110	CA70249640240000000000	CA702496	CAVARETTA	CAVARETTA	15/04/2021	15/04/2021
108111	CA70249640240000000000	CA702496	CAVARETTA	CAVARETTA	15/04/2021	15/04/2021
108112	CA70249640240000000000	CA702496	CAVARETTA	CAVARETTA	15/04/2021	15/04/2021
108113	CA70249640240000000000	CA702496	CAVARETTA	CAVARETTA	15/04/2021	15/04/2021
108114	CA70249640240000000000	CA702496	CAVARETTA	CAVARETTA	15/04/2021	15/04/2021
108115	CA70249640240000000000	CA702496	CAVARETTA	CAVARETTA	15/04/2021	15/04/2021
108116	CA70249640240000000000	CA702496	CAVARETTA	CAVARETTA	15/04/2021	15/04/2021
108117	CA70249640240000000000	CA702496	CAVARETTA	CAVARETTA	15/04/2021	15/04/2021
108118	CA70249640240000000000	CA702496	CAVARETTA	CAVARETTA	15/04/2021	15/04/2021
108119	CA70249640240000000000	CA702496	CAVARETTA	CAVARETTA	15/04/2021	15/04/2021
108120	CA70249640240000000000	CA702496	CAVARETTA	CAVARETTA	15/04/2021	15/04/2021
108121	CA70249640240000000000	CA702496	CAVARETTA	CAVARETTA	15/04/2021	15/04/2021

Gli elenchi, riportano i seguenti dati:

- Codice pratica assegnato alla richiesta
- Codice fiscale del Cittadino
- Cognome del Cittadino
- Nome del Cittadino
- Comune di competenza
- Data apertura della richiesta
- Data chiusura della richiesta

Per tutti gli elenchi è possibile effettuare un export dei dati in formato csv.

WEB APP – area “UTILITA’ E NOTIFICHE” funzionalità “MONITORAGGIO COMUNI PER RICHIESTE DI RETTIFICA”

Il sistema ANPR mette a disposizione del personale della Prefettura la funzionalità di **Monitoraggio comuni per richieste di rettifica** nell’area “Utilità e Notifiche”, in cui è possibile consultare i seguenti elenchi:

- Elenco Comuni con richieste non evase
- Elenco Comuni con richieste non evase a ridosso della scadenza

Elenco Comuni con richieste non evase

MONITORAGGIO COMUNI PER RICHIESTE DI RETTIFICA

Ricerca per comune

Comune Richieste non evase Richieste in scadenza

CERCA

Elenco Comuni con richieste non evase

COMUNE	PERVENUTE	EVASE	NON EVASE	PROROGATE	SOSPENSE	INTEGRATE
CISERNA (PD)	90	20	8	0	9	16

SCARICA CSV

L’elenco riporta i seguenti dati:

- Nome del Comune e sigla Provincia
- Numero di richieste pervenute
- Numero di richieste evase
- Numero di richieste non evase
- Numero di richieste prorogate
- Numero di richieste sospese
- Numero di richieste integrate

Per tutti gli elenchi è possibile effettuare un export dei dati in formato csv.

Elenco Comuni con richieste non evase a ridosso della scadenza

MONITORAGGIO COMUNI PER RICHIESTE DI RETTIFICA

Traffiamiento operazioni comuni

Sistema di business intelligence

Redazione portali

Monitoraggio richieste di rettifica

Monitoraggio comuni per richieste di rettifica

Ricerca per prefettura

Prefettura Comune Richieste non evase Richieste in scadenza

Elenco Comuni con richieste non evase a ridosso della scadenza

CODICE PRATICA	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	COMUNE	DATA APERTURA	DATA SCADENZA	GIORNI RESIDUI
101138	NGL8GL20E41H011	Angela	Squaglia	CESENA (FC)	08/01/2021	17/02/2021	5
100458	CTTP0L30D44F8390	CITTADINO	FIGLIA	CESENA (FC)	04/01/2021	13/02/2021	1
100965	CTTP0L30D44F8390	CITTADINO	FIGLIA	CESENA (FC)	04/01/2021	15/02/2021	1
100144	CTTP0L30D44F8390	CITTADINO	FIGLIA	CESENA (FC)	22/12/2020	23/01/2021	1

L'elenco, ordinato per giorni residui disponibili, riporta i seguenti dati:

- Codice pratica assegnato alla richiesta
- Codice fiscale del Cittadino
- Cognome del Cittadino
- Nome del Cittadino
- Comune e sigla Provincia
- Data apertura della richiesta
- Data scadenza della richiesta
- Numero i giorni residui per lavorarla

Per tutti gli elenchi è possibile effettuare un export dei dati in formato csv.

16

D.A.I.T. - Ufficio I - Gabinetto del Capo Dipartimento - Prot. Uscita N.0008791 del 13/04/2021