



## AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER EVENTUALE MOBILITA' ESTERNA

### IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

Tenuto conto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 questo ente, con nota prot. n. 3440 del 28/11/2018, ha effettuato comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alla Regione Emilia Romagna – Direzione istruzione, formazione professionale e lavoro - ai fini della assegnazione di personale mediante la procedura della mobilità esterna.

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 7/1/2015 relativa alla rideterminazione della dotazione organica;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 26/7/2017 di approvazione del DUP 2018/2020, in cui sono riportati, tra l'altro, la programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 5/3/2018 in cui si approvava il bilancio di previsione 2018 e triennale 2018/2020, i relativi allegati e il DUP 2018/2020 opportunamente aggiornato in base alle risultanze contabili del Bilancio di Previsione;

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 26 del 25/7/2018 in cui l'amministrazione comunale confermava la volontà di procedere alla copertura del posto di Collaboratore Tecnico – operaio specializzato cat. giuridica B3 rimasto vacante e forniva ulteriori elementi di indirizzo;

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 38 del 10/11/2018;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile Area Amministrativa-Contabile n. 18 del 27/11/2018;

### RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico esplorativo per eventuale mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 e s. m. e CCNL per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di "Collaboratore tecnico", Cat. B – posizione giuridica B3 del nuovo ordinamento professionale del comparto delle Regioni Enti locali o categoria analoga di altri contratti relativi a diversi comparti contrattuali della pubblica amministrazione, addetto all'Area Tecnica - "AUTISTA – OPERAIO" - Addetto servizio manutenzione patrimonio, demanio, verde pubblico, autista scuolabus, mezzi meccanici, servizi cimiteriali - necroforo.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

### REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con profilo professionale B e posizione giuridica B3 del C.C.N.L. "Regioni e Autonomie Locali" o categoria analoga di altri contratti relativi a diversi comparti contrattuali della pubblica amministrazione;



- b) essere inquadrato nel profilo professionale di “Collaboratore Tecnico” o analogo di Conduttore macchine complesse, attinente l’area Tecnica;
- c) essere dipendente di ruolo presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- d) possesso del diploma di scuola dell’obbligo accompagnato da diploma di qualifica professionale di durata almeno biennale o titolo superiore;
- e) possesso della patente di guida cat. B, C, e D pubblica e Carta di qualificazione del conducente (CQC) oppure della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di persone di tipo KD avendo richiesto il rilascio del CQC;
- f) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- g) assenza di provvedimenti disciplinari nel corso del servizio prestato;
- h) possesso di idoneità fisica in modo incondizionato all’esercizio delle mansioni proprie della qualifica oggetto della mobilità;
- i) possesso del nulla-osta alla data di presentazione della domanda senza l’apposizione di alcuna condizione, firmato dal proprio responsabile, che consenta di effettuare il passaggio ad altra amministrazione in mobilità volontaria entro il 31/12/2018.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica B3.

## DOMANDA

Saranno prese in esame le domande, redatte in carta semplice secondo lo schema riportato in calce al presente avviso, debitamente sottoscritte (la sottoscrizione e i dati richiesti nella domanda sono obbligatori ed il loro mancato conferimento comporta l’impossibilità di procedere all’accertamento dei requisiti determinando pertanto l’esclusione dalla procedura) e indirizzate al Comune di Montecreto Via Roma n. 24 – 41025 MONTECRETO (MO).

**I soggetti interessati dovranno presentare istanza di partecipazione entro e non oltre le ore 10.00 del 28/12/2018 mediante una delle seguenti modalità:**

- ❑ Direttamente all’Ufficio Protocollo (Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto) nei seguenti orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00: faranno fede data e ora di accettazione;
- ❑ Spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all’Amministrazione Comunale – Servizio Personale (Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto): in tale caso ai fini del termine utile per la presentazione non sarà preso in esame il timbro di spedizione ma farà fede la data del ricevimento dell’Ufficio Protocollo del Comune di Montecreto; sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “contiene domanda di mobilità esterna al profilo di Collaboratore Tecnico”.



- Per via telematica all'indirizzo [comune@cert.comune.moncreto.mo.it](mailto:comune@cert.comune.moncreto.mo.it), attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata. In tale ipotesi, sia la domanda che tutti i documenti allegati devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.). Il candidato deve inviare la scansione dei documenti da allegare richiesti riservandosi di consegnare l'originale al momento della presentazione. Tali elementi devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione del candidato dalla procedura.
- Invio tramite fax al n. 0536/63470, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento: faranno fede data e ora di ricezione;

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio tramite fax, entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando al seguente numero telefonico: 0536/63722.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- nulla-osta alla data di presentazione della domanda senza l'apposizione di alcuna condizione, firmato dal proprio responsabile, che consenta di effettuare il passaggio ad altra amministrazione in mobilità volontaria entro il 31/12/2018.
- Curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e della patente di guida;

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto le proprie responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e di residenza;
- Amministrazione di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- nulla-osta alla data di presentazione della domanda senza l'apposizione di alcuna condizione, firmato dal proprio responsabile, che consenta di effettuare il passaggio ad altra amministrazione in mobilità volontaria entro il 31/12/2018.
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, riportante, le esperienze professionali nonché i settori di attività presso i quali sono stati acquisiti e se adibito a servizi particolari;
- ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- domicilio presso il quale deve essere inviata ogni successiva comunicazione;
- la firma del candidato in calce alla domanda con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento.

## AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera



e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'esito della valutazione sarà reso noto attraverso pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Montecreto.

I candidati che, in esito all'esame preliminare della domanda di ammissione, saranno ammessi al colloquio e prova pratica (colloquio vertente su nozioni generali sui servizi da svolgersi, nozioni sul codice della strada e sicurezza stradale, nozioni sull'ordinamento comunale e sullo stato giuridico di personale degli Enti Locali, nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; prova pratica: guida e utilizzo di mezzi meccanici quali escavatori e/o pala gommata, autocarro e scuolabus, piccoli lavori di muratura e tamponamento loculi), dovranno presentarsi il giorno 29/12/2018, con inizio alle ore 10.00 presso la sede del Comune di Montecreto Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto (MO), per sostenere la prova d'esame, salva diversa comunicazione.

## ASSUNZIONE

**L'eventuale assunzione è subordinata all'esperimento con esito negativo della procedura di cui all'art. 1° art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e al rispetto delle disposizioni di legge in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale imposti dalla normativa di riferimento per gli enti pubblici.**

L'assunzione è subordinata al superamento positivo delle prove previste.

Sarà espressa una valutazione in trentesimi e la prova si intenderà superata ottenendo la valutazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'Amministrazione non procederà alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'esito della selezione sarà reso noto attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Montecreto.

## INFORMAZIONI E NORMATIVA APPLICABILE

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto e sul sito internet dell'Ente [www.comune.montecreto.it](http://www.comune.montecreto.it).

Le Amministrazioni riceventi sono pregate di pubblicare all'Albo Pretorio il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Eventuali informazioni potranno essere chieste all'Ufficio Personale al tel.0536/63722.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

## ACCESSO AI DATI



I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Montecreto, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione della determinazione n. 17 del 27/11/2018.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

### Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Montecreto, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita il Comune di Montecreto relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

### Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

### Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito



ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Montecreto, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Montecreto e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### **Durata del trattamento e della conservazione:**

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

### **Diritti dell'interessato:**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Montecreto, email: [angela.c@comune.montecreto.mo.it](mailto:angela.c@comune.montecreto.mo.it), mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via Roma n. 24, cap. 41025 Montecreto (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



1

UFFICIO RAGIONERIA

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

**Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montecreto con sede legale in Via Roma n. 24, 41025 Montecreto – C.F. 83000490363.

**Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email:[dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

Montecreto, lì 27/11/2018

F.TO Il Responsabile del Personale  
Castelli Angiolina



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



1 UFFICIO RAGIONERIA

SCHEMA DI DOMANDA

**AL SERVIZIO PERSONALE  
DEL COMUNE DI MONTECRETO**

**Via Roma n. 24**

**41025 MONTECRETO – MO -**

*Il/Lasottoscritto/a*

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

COMUNE DI NASCITA \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_

CODICE

FISCALE \_\_\_\_\_

COMUNE

RESIDENZA \_\_\_\_\_

PROV. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

Domicilio, eletto agli effetti della selezione, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza:

COMUNE \_\_\_\_\_

PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica esplorativa per eventuale mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 e s. m. e CCNL per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di "Collaboratore tecnico", Cat. B – posizione giuridica B3 del nuovo ordinamento professionale del comparto delle Regioni Enti locali o categoria analoga di altri contratti relativi a diversi comparti contrattuali della pubblica amministrazione, addetto all'Area Tecnica - "AUTISTA – OPERAIO" - Addetto servizio manutenzione patrimonio, demanio, verde pubblico, autista scuolabus, mezzi meccanici, servizi cimiteriali - necroforo





A tal fine, confermando quanto sopra riportato e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

**A)** di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_, ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea \_\_\_\_\_ ed in tal caso di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

**B)** di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima:

\_\_\_\_\_

**C)** di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare quanto indicato al punto 5) del bando di selezione):

\_\_\_\_\_

**D)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza):

\_\_\_\_\_

**E)** di essere in possesso della patente di guida categoria \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;

**F)** di avere, nei riguardi degli obblighi di leva, la seguente posizione: \_\_\_\_\_, e, se assolto per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

**G)** di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso

con la votazione di \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

(Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare inoltre gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente, che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione stessa)

**H)** di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

**I)** di avere ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali inserita all'interno del bando di mobilità;

**L)** di essere fisicamente idoneo/a all'impiego (in caso di handicap accertato, dovrà specificare, motivando, gli eventuali ausili necessari e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame previste dal bando di concorso)

**M)** di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;

**N)** che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

**O)** di essere dipendente a tempo indeterminato dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso il seguente Ente

\_\_\_\_\_



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



1 UFFICIO RAGIONERIA

Con \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

**P)** di essere attualmente inquadrato con rapporto di lavoro a tempo pieno nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Settore/Servizio \_\_\_\_\_,

categoria giuridica B3, posizione economica \_\_\_\_\_ acquisita dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Q)** di essere contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica,

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- nulla-osta alla data di presentazione della domanda senza l'apposizione di alcuna condizione, firmato dal proprio responsabile, che consenta di effettuare il passaggio ad altra amministrazione in mobilità volontaria entro il 31/12/2018.
- Curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e della patente di guida;

Data \_\_\_\_\_

(FIRMA)

\_\_\_\_\_

### Consenso/autorizzazione al trattamento

Il sottoscritto/a letta l'informativa estesa esposta nell'Avviso di selezione riferito alla procedura selettiva in oggetto ed acquisite le relative informazioni, consapevole che il trattamento potrà riguardare "dati personali particolari" (art. 9 Regolamento UE 679/2016) e "dati personali relativi a condanne penali e reati" (art. 10 Regolamento UE 679/2016), ai sensi della normativa europea ed italiana in materia di trattamento dei dati personali vigente, esprime il proprio consenso per il trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa ricevuta ed alle occorrenti comunicazioni.

Data .....

**FIRMA**.....

\_\_\_\_\_