



COMUNE DI SAN POSSIDONIO
PROVINCIA DI MODENA

Piazza Andreoli, 1
41039 SAN POSSIDONIO

e-mail: segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it

Tel. 0535.417911
Fax. 0535.417955

Prot. n. 5832.3.1

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO
PROFESSIONALE DI "EDUCATORE" CATEGORIA PROFESSIONALE C DA
ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI, RISERVATA AI SOGGETTI IN
POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 228-TER, TERZO
PERIODO DELLA LEGGE 208/2015**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13.09.2018 esecutiva ai sensi di legge ed alla determinazione n. 277 del 02.10.2018, assolti gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del Dlgs. n. 165/2001

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di "educatore" categoria professionale C, da assegnare al settore Affari Generali, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 228-ter, terzo periodo della legge 208/2015 (come introdotto dall'art.17 del DL 113/2016, convertito con modificazioni dalla legge 160/2016).

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Educatore di Asilo Nido categoria professionale C, del CCNL personale non dirigente, comparto Regioni- Autonomie Locali, in vigore. Settore 1° Affari Generali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione verrà effettuata a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali).

Al titolare del rapporto di lavoro a tempo indeterminato è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:

- stipendio tabellare annuo lordo corrispondente alla cat. C (posizione economica C1) del vigente CCNL profilo professionale di Educatore, secondo quanto previsto dal vigente CCNL;
- indennità di comparto;
- 13° mensilità,
- assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- altre indennità spettanti per legge o CCNL.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali
cittadinanza:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c) cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:

- c.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- c.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

b) età non inferiore ad anni 18;

c) inesistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente in qualsiasi momento, anche prima della costituzione del rapporto di lavoro; i concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione al tipo di prova; ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91 n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

e) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di presentazione della domanda di ammissione.

REQUISITI SPECIALI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

a) aver maturato, alla data del 25.06.2016, tre anni di servizio anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con il profilo professionale di Educatore, cat.prof. C, presso il Comune di San Possidonio (a tal fine i periodi lavorativi prestati a part-time superiore a 18/36 vengono equiparati al tempo pieno; per periodi lavorativi prestati fino a 18/36 si procede al relativo proporzionamento rispetto al tempo pieno). Tale periodo viene calcolato utilizzando il criterio del calendario commerciale complessivamente pari a 360 giorni annui, sommando tra di loro i vari periodi di lavoro prestati (pertanto pari a complessivi 1080 giorni); in tale computo saranno considerati, quali periodi di servizio prestato, anche quelli riferiti agli istituti previsti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali (congedo maternità, astensione obbligatoria e facoltativa).

b) Possesso di uno dei titoli di studio, prescritti dalla direttiva della Regione Emilia Romagna n.85/2012, in attuazione alla L.R. n. 1/2000 e s.m.i:

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge;
- diploma di laurea in Pedagogia;
- diploma di laurea in Scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in Scienze della formazione primaria;
- diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 26-7-2007 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale);
- diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
 - LM-50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
 - LM-57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - LM-85 scienze pedagogiche;
 - LM-93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento".

Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.

La direttiva della Regione Emilia Romagna n.85/2012, altresì prevede che:" A far tempo dal 1 settembre 2015 (anno educativo 2015-2016) saranno ritenuti validi per l'accesso ai posti di educatore di servizi educativi per la prima infanzia i soli diplomi di laurea sopra indicati. Continueranno comunque ad avere valore per l'accesso ai posti di educatore tutti i titoli inferiori alla laurea validi al 31 agosto 2015, se conseguiti entro tale data".

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nell'avviso di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione al Comune di San Possidonio - Ufficio Protocollo - Piazza Andreoli n. 1 - 41039 SAN POSSIDONIO (MO) **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 02.11.2018.**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere effettuata nei seguenti modi:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Possidonio negli orari di apertura degli uffici e pertanto dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alle ore 13,00. In tal caso, la sottoscrizione della domanda dovrà avvenire in presenza del dipendente ricevente, a cui dovrà

essere esibito un documento di riconoscimento;

- Invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al Comune di San Possidonio - Ufficio Protocollo - Piazza Andreoli n. 1 - 41039 SAN POSSIDONIO (MO); si sconsiglia tale mezzo di trasmissione in quanto l'istanza non pervenuta entro la data sopraindicata, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione. Non fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

- Invio a mezzo fax al numero 0535/417955 (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità);

-Invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di p.e.c. del comune di San Possidonio: comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it.

La domanda deve essere sottoscritta in forma autografa; nel caso di invio tramite posta elettronica la domanda deve essere sottoscritta digitalmente (firma elettronica certificata) o in forma autografa su documento scansionato in formato pdf.

Per l'inoltro via fax fa fede la data di arrivo apposta dall'ufficio protocollo del Comune con timbro datario. Sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento entro la scadenza del bando, telefonando al seguente numero telefonico: 0535/417911. Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, la copia della ricevuta che attesti la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda nei termini prescritti.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è **perentorio** e, pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione Comunale entro il termine previsto dal bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte/incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, calamità o per altri motivi, nell'intera giornata fissata per la scadenza del bando, il termine sarà automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale, se prevista dalle vigenti disposizioni. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere apposita domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente bando, indirizzata al Responsabile del Settore Affari Generali del COMUNE DI SAN POSSIDONIO, Piazza Andreoli n. 1- cap. 41039 San Possidonio (MO) nella quale devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, quanto segue:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica, telefono ed eventualmente titoli che comportino eventuali diritti di preferenza e/o precedenza;

b) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della scuola e dell'istituto presso cui è stato conseguito e della relativa data di conseguimento ed eventuali altri requisiti speciali per l'accesso;

c) possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza;

d) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza per coloro che non sono cittadini italiani;

e) comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) la conoscenza di una lingua straniera, prescelta tra inglese, francese o tedesco e dei programmi informatici più diffusi di automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, internet) che verrà accertata nel corso della prova orale;

g) l'immunità da condanne penali e l'assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati nel Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale, o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento;

h) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

i) idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;

l) adeguata conoscenza della lingua italiana, per coloro che non sono cittadini italiani;

m) accettazione senza riserva alcuna delle condizioni previste dal bando di concorso e dal regolamento organico del personale nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare al regolamento stesso;

n) di avere diritto a precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria (da inserire solamente qualora sussistano i requisiti specifici - vedere allegato "B").

o) la specificazione dell'ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari, affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione al tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92)

In calce alla domanda il concorrente apporrà la propria firma che non dovrà essere autenticata.

L'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti previsti dal bando sono sanabili, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito. In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, esclusivamente con tale strumento.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di San Possidonio alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato:

- *curriculum formativo/professionale*, redatto in carta libera, contenente nella parte relativa alla ricostruzione dello stato di servizio presso il Comune di San Possidonio, il dettaglio dei singoli periodi lavorativi svolti presso il nido comunale, compresi quelli necessari per accedere alla selezione in oggetto;

- *prospetto di dettaglio*, redatto secondo lo schema allegato al presente avviso, *delle esperienze di lavoro dipendente* (ulteriori rispetto a quelle richieste per accedere alla selezione), presso nidi comunali o gestiti da altri soggetti pubblici o privati, per lo svolgimento di mansioni proprie del profilo professionale di Educatore, cat. prof. C o profilo analogo.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione nei termini della domanda comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale, come pure saranno esclusi coloro che non abbiano regolarizzato la domanda entro i termini previsti. Si ricorda che la mancata apposizione della firma non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria, tranne nel caso in cui la domanda sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale.

VALUTAZIONE TITOLI

Sulla base del prospetto di dettaglio, redatto secondo lo schema allegato al presente avviso, saranno valutate le esperienze professionali, attribuendo i sotto specificati punteggi, fino ad un massimo di 6 punti, secondo i criteri di seguito riportati:

- esperienze di lavoro dipendente, presso nidi comunali o gestiti da altri soggetti pubblici o privati, ulteriori rispetto a quelle richieste per accedere alla selezione (ovvero 3 anni anche non continuativi presso il Comune di San Possidonio al 25.06.2016), per lo svolgimento di mansioni proprie del profilo professionale di Educatore, cat. prof. C o profilo analogo;

- i periodi lavorativi prestati a part-time superiore a 18/36 vengono equiparati al tempo pieno; per periodi lavorativi prestati fino a 18/36 si procede al relativo proporzionamento rispetto al tempo pieno;
- ad ogni mensilità di servizio prestato alle dipendenze del Comune di San Possidonio presso il nido comunale viene attribuito un punteggio pari a 0,05 punti, precisando che non vengono considerati i periodi di servizio inferiori a 4 mesi;
- ad ogni mensilità di servizio prestato nei nidi comunali (a gestione diretta o in appalto) di altri Enti locali viene attribuito un punteggio pari a 0,03 punti, precisando che non vengono considerati i periodi di servizio inferiori a 4 mesi;

I periodi di 15 giorni e superiori vengono arrotondati ad un mese intero.

- ai fini della valutazione dei titoli di servizio si utilizza il criterio del calendario commerciale complessivamente pari a 360 giorni annui.

Non costituisce oggetto di valutazione il periodo minimo di tre anni di servizio anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con il profilo professionale di Educatore, cat.prof. C, presso il Comune di San Possidonio, alla data del 25.06.2016, in quanto costituente requisito per l'ammissione alla presente selezione.

PROVE SELETTIVE

Le prove selettive consistono in una prova scritta ed una prova orale, come di seguito dettagliato.

PROVA SCRITTA

L'ammissione alla prova scritta è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

La prova consiste in una prova scritta di carattere teorico-pratico e richiederà la risposta ad alcuni quesiti inerenti alle seguenti materie:

- 1) Elementi fondamentali di pedagogia, psicologia e didattica nei servizi della prima infanzia.
- 2) Norme di igiene generale e pronto soccorso nei bambini 0 – 3 anni.
- 3) La quotidianità del bambino al nido: gli spazi, il tempo il gioco nella costruzione dell'identità e ruolo dell'educatore.
- 4) La gestione dell'inserimento dei bambini e le principali teorie dell'attaccamento al nido.
- 5) L'integrazione dei bambini in situazione di handicap.
- 6) La partecipazione delle famiglie: obiettivi, strategie organizzative, modalità comunicative e relazionali.
- 7) Ruolo dell'educatore: funzioni e responsabilità; ruolo nella progettazione pedagogica e nel lavoro di gruppo.
- 8) Contenuti, metodologie e finalità della progettazione educativa e della programmazione nel nido d'infanzia.
- 9) Continuità educativa orizzontale (nido-famiglia) e verticale (nido-scuola d'infanzia).

10) Elementi normativi della legislazione nazionale e regionale inerenti i servizi per la prima infanzia, delle norme e delle regole entro cui si svolge l'attività professionale di educatore.

11) Elementi di diritto amministrativo, diritti e doveri e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

PROVA ORALE

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta, conseguendo il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale verte sulle materie della prova scritta.

La prova orale comprende la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, unitamente ad un colloquio o eventuale simulazione di situazione, individuale e/o di gruppo.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze di una lingua straniera (inglese, francese o tedesco) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione si intendono automaticamente convocati e dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere la prova scritta e la prova orale secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: 13.11.2018 alle 15.30 presso la Sala Consiliare della Residenza Municipale – Piazza Andreoli n. 1 – San Possidonio.

PROVA ORALE: 27.11.2018 alle 15.30 presso la Sala Consiliare della Residenza Municipale – Piazza Andreoli n. 1 – San Possidonio.

La Commissione, dopo lo svolgimento della prova scritta a contenuto teorico-pratico e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, procederà alla valutazione dei titoli dei soli concorrenti che si sono presentati alla prova scritta.

Al termine della valutazione della prova scritta verrà inserito nella sezione del sito dedicata ai bandi di concorsi l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa. Eventuali variazioni rispetto alla data e alla sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, sempre attraverso il sito internet del Comune.

L'esito della prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione bandi di concorso.

L'indicazione delle date delle prove sopraindicate ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, coloro che non si presenteranno saranno dichiarati rinunciatari alla selezione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede della prova verranno comunicati ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno e nell'ora indicata nel presente bando, muniti di un documento di riconoscimento valido.

La prova si svolge in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alle prove attenderà una commissione appositamente nominata. Per la valutazione della prova

orale la Commissione ha a disposizione massimo punti 30. Tale prova d'esame s'intenderà superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Alla prova scritta e orale i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Durante la prova scritta i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame e del punteggio assegnato in sede di valutazione dei titoli.

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 (ALL. B).

La graduatoria, in esito alla presente procedura selettiva, è composta, ai sensi dell'art.1, comma 228-ter, quarto periodo della legge 208/2015, da un numero di soggetti pari al massimo a uno (numero dei posti previsti dalla selezione, tenuto conto dell'impossibilità di dare concreta applicazione alla maggiorazione del 10% prevista dalla medesima disposizione normativa)

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo comunale, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a mezzo lettera ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione Comunale di San Possidonio.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente per territorio o da un medico militare, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Resta ferma l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità degli appartenenti alle categorie protette, ai fini dell'assunzione all'impiego.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse, ovvero di non procedere alla copertura del posto oggetto di selezione; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di San Possidonio, in quanto compatibili e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale dell'avviso i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia del bando è pubblicata sul sito internet del Comune di San Possidonio all'indirizzo www.comune.sanpossidonio.mo.it

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), si comunica che il titolare del trattamento dei dati è il **COMUNE DI SAN POSSIDONIO (MO)** con sede in Piazza Andreoli 1 - T. 0535 417911 - F. 0535 417955 - @ info@comune.sanpossidonio.mo.it - @. comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it - W. www.comune.sanpossidonio.mo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il **RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI DOTT.SSA STEFANIA ROVERSI**- T. 0535 417926 - F. 0535 417955 –

@ stefania.roversi@comune.sanpossidonio.mo.it –

@cert. comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it. I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura

obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di San Possidonio, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gdpd.it - @cert. protocollo@pec.gdpd.it - W. www.garanteprivacy.it

Il presente bando e relativo schema di domanda sono reperibili sul sito internet del Comune di San Possidonio al seguente indirizzo: www.comune.sanpossidonio.mo.it.

Per informazioni e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune - Piazza Andreoli n. 1 –
- Tel. n.0535/417911
- FAX n. 0535/417955
e-mail: segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it.

San Possidonio, li 02.10.2018

Il Responsabile Settore Affari Generali
F.to Roversi Dott.ssa Stefania

Allegato "B"

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerose,
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di merito e di titoli:

- a) del numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato a meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità con profilo professionale di "educatore" categoria professionale C, da assegnare al settore Affari Generali, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 228-ter, terzo periodo della legge 208/2015.

La/il sottoscritta/o _____

presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto, indetta da codesta spettabile Amministrazione Comunale

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità con profilo professionale di "educatore" categoria professionale C, da assegnare al settore Affari Generali, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 228-ter, terzo periodo della legge 208/2015

Compilare e barrare le caselle che interessano

di essere nato/a il a
residente.... (Via e n°)
CAP.....aProv.....
telefono.....codice fiscale.....
Recapito (*se diverso dalla residenza*) Vian.....(Città e cap).....(.....) a cui l'Ente dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla presente selezione;

di essere contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica _____ (consapevole che in tal caso tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento);

di essere in possesso della cittadinanza _____ o status ad essa equiparato da norme di legge al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione ;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(indicare altrimenti i motivi della non iscrizione o cancellazione);

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (indicare altrimenti le condanne od i procedimenti pendenti.....);

di essere in possesso del titolo di studio di
conseguito il presso

di essere in possesso del requisito speciale lett. a) di cui al presente avviso di selezione, ovvero di aver maturato, alla data del 25.06.2016, tre anni di servizio anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con il profilo professionale di Educatore d'infanzia, cat.prof. C, presso il Comune di San Possidonio;

- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;
- (*eventuale*) di necessitare dei seguenti ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da rimettersi a valutazione della Commissione Giudicatrice) in quanto portatore di handicap.....;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato da una Pubblica Amministrazione per incapacità o insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (indicare altrimenti i provvedimenti di decadenza o licenziamento riportati);
- di avere diritto a precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto _____
(da inserire solamente qualora sussistano i requisiti specifici ALL. B);
- di essere in godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal bando di concorso e dal Regolamento Organico del Personale nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare al regolamento stesso;
- di avere conoscenza dei programmi informatici più diffusi di automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, internet) e della seguente lingua straniera che verrà accertata nel corso della prova orale (*barrare la lingua prescelta*):
 - inglese
 - francese
 - tedesco

Per i candidati non sono cittadini italiani:

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Allegati:

-curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera, contenente nella parte relativa alla ricostruzione dello stato di servizio presso il Comune di San Possidonio, il dettaglio dei singoli periodi lavorativi svolti presso l'asilo nido comunale, compresi quelli necessari per accedere alla selezione in oggetto (pari a 3 anni anche non continuativi presso il Comune di San Possidonio al 25.06.2016);

-prospetto di dettaglio, redatto secondo lo schema allegato al presente avviso, delle esperienze di lavoro dipendente, presso nidi comunali o gestiti da altri soggetti privati, (ulteriori rispetto a quelle richieste per accedere alla selezione) per lo svolgimento di mansioni proprie del profilo professionale di Educatore, cat.prof. C o profilo analogo.

-Eventuali documenti relativi ad eventuali preferenze a parità di merito.

-Eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove;

data

Firma

Non è richiesta l'autenticazione di firma (art. 39 del DPR 445/2000).

Se la domanda viene presentata direttamente, la sottoscrizione deve avvenire in presenza dell'impiegato ricevente.

Se la domanda viene inviata per posta, o a mezzo telefax o PEC non intestata al candidato occorre allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Spazio riservato al Comune	
_____Sig./Sig.ra _____	è stat__ da me identificat__ per mezzo del seguente documento di
riconoscimento _____ rilasciato da _____ in data _____	
Data _____	L'impiegato ricevente

Allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità con profilo professionale di "educatore" categoria professionale C, da assegnare al servizio pubblica istruzione, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 228-ter, terzo periodo della legge 208/2015.

*PROSPETTO DI DETTAGLIO DELLE ESPERIENZE DI LAVORO
DIPENDENTE PRESSO NIDI COMUNALI O GESTITI DA ALTRI
SOGGETTI PRIVATI*

La/il sottoscritta/o, _____
nato/a _____ il _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- di aver svolto esperienze di lavoro dipendente, presso nidi comunali o gestiti da altri soggetti pubblici o privati, ulteriori rispetto a quelle richieste per accedere alla selezione (ovvero 3 anni anche non continuativi presso il Comune di San Possidonio al 25.06.2016), per lo svolgimento di mansioni proprie del profilo professionale di Educatore, cat. prof. C o profilo analogo come segue:

Periodo (NOTA SOTTO RIPORTATA)	orario	Profilo professionale e tipologia contrattuale	Cat. prof.	Comune/sogg. privato
dal .../.../..... al .../.../.....	...../36	.....	.....	.....
dal .../.../..... al .../.../.....	...../36	.....	.....	.....
dal .../.../..... al .../.../.....	...../36	.....	.....	.....
dal .../.../..... al .../.../.....	...../36	.....	.....	.....
dal .../.../..... al .../.../.....	...../36	.....	.....	.....
dal .../.../..... al .../.../.....	...../36	.....	.....	.....
dal .../.../..... al .../.../.....	...../36	.....	.....	.....
dal .../.../..... al .../.../.....	...../36	.....	.....	.....
dal .../.../..... al .../.../.....	...../36	.....	.....	.....
dal .../.../..... al .../.../.....	...../36	.....	.....	.....

Lì, _____

FIRMA
