



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" Categoria Giuridica "C" – Posizione Economica "C1"

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

RENDE NOTO

Che è indetta, in esecuzione della propria determinazione n. 41 del 20/10/2011 la selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato pieno o part-time nel profilo professionale di **Agente di Polizia Municipale** (categoria giuridica "C" e posizione economica "C1") presso il Comune di

Montecreto

Al profilo professionale di cui trattasi compete il trattamento economico annuo previsto per la categoria C, posizione economica "C1" del CCNL vigente oltre la 13^a mensilità nella misura prevista dalla legge, le quote di aggiunta di famiglia se dovute, le eventuali indennità previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dal Contratto collettivo decentrato al momento vigenti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

- a) *cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;*
- b) *idoneità psico-fisica all'impiego che sarà oggetto di accertamento al momento dell'assunzione; per idoneità fisica si intende il possesso di sana e robusta costituzione immune da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;*
- c) *non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato;*
- d) *essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;*
- e) *assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti;*
- f) *titolo di studio: diploma di Istituto di Istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;*
- g) *età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza della selezione;*
- h) *patente di guida categoria B;*
- i) *i cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della Lingua Italiana;*



- j) *conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di office automation (programmi di scrittura, Internet e posta elettronica);*

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

Domanda di ammissione alla selezione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, può essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio dell' 8/11/2011 con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo (Via Roma n. 24 - Montecreto) nei seguenti orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00 ;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale – Servizio Personale (Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto);
- per via telematica all'indirizzo “comune@cert.comune.montecreto.mo.it”, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata. In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.). Il candidato deve inviare in allegato la scansione della ricevuta del versamento della tassa di concorso, riservandosi di consegnare l'originale al momento della registrazione alla prova concorsuale. Tali elementi devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione del candidato alla partecipazione della selezione.

2. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, mentre la data di presentazione diretta è comprovata dal numero di protocollo apposto sulla stessa dal competente Ufficio Personale dell'Ente.

3. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **“DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE”**. La domanda, spedita entro il termine di scadenza di cui sopra, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione, e quindi entro il 15/11/2011.

4. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

5. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

6. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,33# da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso la Tesoreria Comunale;
- sul C/C postale n. 14619415 intestato alla tesoreria comunale di Montecreto ”
- sul C/C bancario intestato a “Tesoriere Comune di Montecreto. Banca Popolare di Verona – Agenzia di Montecreto” Cod. IBAN IT89G05188668600000000000001



entro il termine fissato per la presentazione della domanda con specificazione della seguente causale “selezione pubblica per agente di polizia municipale”. La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.

7. In tale domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza ed indirizzo con il c.a.p. e numero di telefono;
- 2) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). I cittadini dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
- 4) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza;
- 5) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo dovranno essere dichiarate le condanne penali riportate (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) ed i procedimenti penali in corso;
- 6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato;
- 7) il possesso della patente di guida di cui al punto h);
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 9) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione di cui al punto f) con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata (qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione di cui al succitato punto f), rilasciato dall'Autorità competente);
- 10) il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- 11) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- 12) l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento dell'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 legge 104/1992);
- 13) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- 14) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione sono documentabili.
- 15) Indicazione degli eventuali servizi prestati presso enti locali nell'ambito della stessa categoria giuridica con il profilo professionale di agente di polizia municipale o provinciale.

8. Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui sopra sono rese in sostituzione della relativa certificazione. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.



Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione richiederà ai candidati, al momento dell'assunzione, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

9. La sottoscrizione della domanda che deve essere in originale non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

A norma della legge 675 del 27 dicembre 1996, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio del Personale del Comune di Montecreto nella responsabilità del Responsabile del Servizio stesso.

10. Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- **l'omissione** nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

- **la mancata** spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

- **il mancato** pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine;

- **la mancata** presentazione della copia del documento d'identità (vedi nota in [documentazione da allegare](#)).

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni può essere sanata dal candidato con la presentazione della documentazione richiesta entro il giorno 23/11/2011. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezioni e concorsi pubblici.

Si specifica che, a parità di punteggio, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi non sposati dei caduti in guerra;



14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno al Comune di Montecreto;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli la preferenza sopra riportati la stessa è determinata:

- a. dalla minore età.

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare:

- la ricevuta del bollettino di versamento della tassa di concorso;
- copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La copia non autenticata del documento di identità non è obbligatoria nel caso di domande inviate tramite casella di posta elettronica certificata.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione che ha a disposizione un massimo di 10 punti utilizzando i seguenti criteri:

TITOLO DI STUDIO – max 4,00 punti attribuibili come segue:

Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado di durata quinquennale

36/60 o 60/100	nessun punteggio
da 37 a 41/60 o da 61 a 68/100	punti 1,00
da 42 a 47/60 o da 69 a 78/100	punti 2,00
da 48 a 53/60 o da 79 a 88/100	punti 3,00
da 54 a 59/60 o da 89 a 99/100	punti 3,50
60/60 o 100/100	punti 4,00

In tale gruppo nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio inferiori e superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione.

TITOLI DI SERVIZIO – max 6,00 punti attribuibili come segue:

- per ogni mese di servizio punti 0,25;

Sarà valutata per questo titolo esclusivamente l'attività lavorativa svolta nell'ambito della stessa categoria giuridica con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale o Provinciale.

La valutazione del servizio ricomprende i servizi resi dal concorrente negli ultimi cinque anni dalla data di scadenza del bando e deve prevedere un periodo non superiore a due anni.

La valutazione del servizio è fatta tenendo conto delle frazioni di mese superiore a giorni 15 trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

I servizi non a tempo pieno sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.



Prova di esame

L'esame si compone di una prova scritta (max punti 30) che consisterà nello svolgimento di un tema, di una relazione, di un'elaborazione di schemi di atti/provvedimenti, di uno o più quesiti a risposta sintetica e/o multipla ed eventualmente prove a computer, che verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Legislazione in materia di circolazione stradale;
- Nozioni di legislazione in materia annonaria, edilizia e ambientale;
- Depenalizzazione;
- Normativa di Pubblica Sicurezza.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla prova d'esame.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è costituita da tre membri, un Presidente e due membri esperti nelle materie oggetto della selezione.

Ammissione dei candidati

L'elenco dei candidati ammessi alla prova di esame e dei candidati esclusi è approvato con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile del Comune di Montecreto e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto e sul sito internet del Comune stesso a partire dal 18/11/2011.

I soli candidati ammessi con riserva, con richiesta di integrazione della domanda, riceveranno comunicazione personale (raccomandata a.r. o telegramma).

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Sede e diario della prova d'esame

Tutti gli aspiranti che non abbiano ricevuto la comunicazione di ammissione con riserva, sono ammessi a sostenere la prova scritta senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi e quindi a presentarsi in data **23/11/2011** alle ore 9,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Montecreto in via Roma n. 24.

Eventuali differimenti del calendario d'esame verranno comunicati mediante lettera raccomandata o telegramma con avviso di ricevimento ai singoli concorrenti.

Si precisa che ai candidati non è consentito l'utilizzo di testi di legge.



Tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova di esame, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Le modalità di svolgimento della prova saranno rese note, prima dell'inizio della stessa, dalla Commissione giudicatrice.

Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito è data dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e da quello conseguito nella prova di esame.

A parità di punteggio verrà tenuto conto delle preferenze e precedenza come elencate nel presente avviso.

L'approvazione della graduatoria di merito compete al Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile del Comune di Montecreto.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata per le assunzioni del personale con contratto a tempo determinato tempo pieno o part-time nel Comune di Montecreto.

La graduatoria non dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro si costituisce con stipulazione del contratto individuale a tempo determinato sulla base di quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Le assunzioni che verranno effettuate dal Comune di Montecreto scorrendo la graduatoria saranno comunque subordinate al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale imposti dalla normativa di riferimento.

Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione delle esigenze dell'Ente.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

La sola partecipazione alla selezione pubblica equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle eventuali future modifiche ai medesimi.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre amministrazioni, che ne faranno richiesta, per le assunzioni di personale a tempo determinato.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile dell'Area Amministrativa Contabile del Comune di Montecreto, Sig. Angiolina Castelli e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova di esame.

Il Comune di Montecreto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.).



Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR della Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Per la tutela non giurisdizionale degli interessi dei cittadini il Difensore civico, ai sensi dello Statuto del Comune, interviene su iniziativa dei cittadini, singoli o associati o di propria iniziativa nei casi di ritardi, irregolarità, omissioni nell'attività e nei comportamenti degli uffici comunali.

Per informazioni, per ritirare copia del bando e schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico:

- all'Ufficio Personale (Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto) Tel. 0536/63722
oppure accedere al sito internet del Comune di Montecreto all'indirizzo
www.comune.montecreto.mo.it

Si allega schema di domanda.

Montecreto, lì 20 ottobre 2011

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Contabile
Angiolina Castelli

Copia integrale del presente bando è pubblicato:

- Albo Pretorio on line del Comune di Montecreto in data 20/10/2011
- Sito internet <http://www.comune.montecreto.mo.it> in data 20/10/2011

Viene altresì inviato:

- a tutti i Comuni della Provincia di Modena;
- al centro per l'impiego della Provincia di Modena;
- alle organizzazioni sindacali di categoria.

Data di scadenza presentazione domanda: 8/11/2011



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



1 UFFICIO RAGIONERIA

SCHEMA DI DOMANDA

**AL SERVIZIO PERSONALE
DEL COMUNE DI MONTECRETO
Via Roma n. 24**

41025 MONTECRETO – MO -

Il/Lasottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

DATA DI NASCITA _____

COMUNE DI NASCITA _____

PROVINCIA _____

CODICE

FISCALE _____

COMUNE

RESIDENZA _____

PROV. _____

VIA/PIAZZA _____

N. _____

C.A.P. _____

RECAPITO TELEFONICO _____

Domicilio, eletto agli effetti della selezione, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza:

COMUNE _____

PROV. _____

C.A.P. _____

VIA/PIAZZA _____

N. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato pieno o part-time nel profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (categoria giuridica C - posizione economica C1), ai sensi del vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, per il Comune di Montecreto.



A tal fine, confermando quanto sopra riportato e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

A) di essere in possesso della cittadinanza _____, ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea _____ ed in tal caso di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

B) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima:

C) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare quanto indicato al punto 5) del bando di selezione):

D) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza):

E) di essere in possesso della patente di guida categoria _____ rilasciata da _____ in data ___/___/_____;

F) di avere, nei riguardi degli obblighi di leva, la seguente posizione: _____, e, se assolto per il periodo dal _____ al _____;

G) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso

con la votazione di _____/_____.

(Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare inoltre gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente, che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione stessa)

H) di aver prestato i seguenti servizi presso gli Enti Locali nell'ambito della stessa categoria giuridica con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale o Provinciale:

ente	tipo di rapporto	periodo dal / al	categoria qualifica livello	profilo professionale	% part-time	Causa cessazione



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



1

UFFICIO RAGIONERIA

I) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina, a parità di punteggio

L) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego (*in caso di handicap accertato, dovrà specificare, motivando, gli eventuali ausili necessari e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame previste dal bando di concorso*)

M) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;

N) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ex legge 675/96.

Data _____

(FIRMA)
