



AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER EVENTUALE SUCCESSIVA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "COLLABORATORE TECNICO" , CATEGORIA B – POSIZIONE GIURIDICA B3 DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL COMPARTO DELLE REGIONI ENTI LOCALI ADDETTO ALL'AREA TECNICA - "AUTISTA – OPERAIO" – ADDETTO SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO, AUTISTA SCUOLABUS , DEMANIO, MEZZI MECCANICI E VERDE PUBBLICO, SERVIZI CIMITERIALI, NECROFORO.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 8/06/2012 con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale di personale ed il piano occupazionale di questo Ente per gli anni 2012-2014; In esecuzione della Determinazione del Responsabile Area Economico-Finanziaria n. 27 del 2/7/2012 è indetto concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'eventuale e successiva assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo di "Collaboratore Tecnico" - Categoria B, posizione giuridica ed economia B3, in base alla vigente classificazione del personale di cui all'accordo del 31 marzo 1999, da assegnare all'Area Tecnica di questo Comune.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 questo ente, con nota Prot. n. 1665 e 1668 del 28/07/2012, ha effettuato comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri – ed alla Regione Emilia Romagna – Direzione istruzione, formazione professionale e lavoro i fini della assegnazione di personale mediante la procedura della mobilità esterna.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 questo ente ha emesso avviso per l'esperimento di procedura di mobilità dei dipendenti in comando o fuori ruolo, in esecuzione della determinazione del Responsabile Area Economico-Finanziaria n. 26 del 02/07/2012.

Il presente Bando viene emanato in conformità al DPR 09 maggio 1994, n° 487 al quale si rinvia per quanto non espressamente previsto, al D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, alla Normativa Contrattuale Nazionale e Decentrata vigente in materia di personale del Comparto Regioni ed Enti Locali.

Il presente Bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul posto di lavoro (Legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii.).

RENDE NOTO

OGGETTO



E' indetto un concorso pubblico per sole prove per la formazione di una graduatoria per l'eventuale successiva assunzione di n.1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di "Collaboratore tecnico", Cat. B – posizione giuridica ed economica B3 del nuovo ordinamento professionale del comparto delle Regioni Enti locali.

A tale figura, fatta salva la facoltà dell'ente di riassegnazione a mansione equivalente in altra area di cui all'art.3 comma 2 del C.C.N.L. 31 marzo 1999, sono affidate le funzioni di addetto all'Area Tecnica.

La graduatoria del concorso conserva efficacia per il periodo previsto dalla normativa decorrente dalla data di pubblicazione dell'avvenuta approvazione all'albo pretorio del Comune di Montecreto e potrà essere altresì utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato della stessa categoria e profilo professionale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito lo stipendio iniziale annuo previsto dal vigente contratto nazionale del comparto enti locali per la categoria di appartenenza compreso I.I.S. nella misura di legge.

Competono inoltre, nella misura prevista dalla vigente legislazione: indennità di comparto, 13^a mensilità, aggiunta di famiglia se ed in quanto spettante.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI

Possono partecipare i cittadini di ambo i sessi che:

- a) siano cittadini italiani: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n.174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) abbiano compiuto 18 anni di età;
- c) abbiano il godimento dei diritti politici e civili;
- d) siano in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego (questo requisito potrà essere accertato direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale del concorso);
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f) siano in possesso del Diploma di Scuola dell'obbligo accompagnato da Diploma di qualifica professionale di durata almeno biennale o titolo superiore;
- g) siano in possesso della patente di guida cat. B, C, e D pubblica e Carta di qualificazione del conducente (CQC) oppure della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di persone di tipo KD avendo richiesto il rilascio del CQC;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;



- i) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm. ed ii..

Tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione comunale può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di concorso dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, disponibile presso l'Ufficio Personale del Comune di Montecreto nonché all'indirizzo internet del Comune <http://www.comune.montecreto.mo.it>

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Alla domanda si dovrà inoltre allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso, di cui al successivo punto.

Il candidato disabile, se appartenente alle categorie disciplinate dalla Legge n.104/1992, dovrà specificare, nella domanda di ammissione, gli ausili necessari, in rapporto al proprio handicap, per sostenere le prove selettive, allegando la relativa certificazione medica.

TASSA DI CONCORSO

La tassa di concorso è di Euro 10,33; il pagamento può essere effettuato:

direttamente alla Tesoreria comunale presso la Banca Popolare, Agenzia di Montecreto con versamento sul c/c CIN S - ABI 05034 - CAB 66860 – C/C 1 (IBAN : IT31S0503466860000000000000001);

mediante versamento in conto corrente postale n. 14619415 intestato a Comune di Montecreto Servizio Tesoreria;

Il pagamento della tassa di concorso è richiesto a pena di esclusione e non è, in alcun caso, rimborsabile.

Nel caso in cui il candidato abbia omissso di autocertificare l'avvenuto versamento della tassa di concorso, lo stesso, purché in possesso degli altri requisiti richiesti per l'ammissione, sarà ammesso con riserva e dovrà presentare, nel giorno fissato per lo svolgimento della prima prova e prima dell'inizio della stessa, la ricevuta attestante che il versamento della tassa di concorso è avvenuto prima della scadenza del termine ultimo valido per la presentazione della domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato non fornisca tale documentazione o dalla stessa risulti che il versamento è avvenuto successivamente alla scadenza del termine ultimo valido per la



presentazione della domanda di partecipazione, lo stesso sarà contestualmente dichiarato escluso dalla commissione e non sarà ammesso a sostenere la prima prova concorsuale. La corrispondente ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di ammissione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Saranno prese in esame le domande, redatte in carta semplice secondo lo schema riportato in calce al presente avviso, debitamente sottoscritte (la sottoscrizione e i dati richiesti nella domanda sono obbligatori ed il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere all'accertamento dei requisiti determinando pertanto l'esclusione dalla procedura) e indirizzate al Comune di Montecreto Via Roma n. 24 – 41025 MONTECRETO (MO).

I soggetti interessati dovranno presentare istanza di partecipazione entro e non oltre le ore 12.00 del 28/08/2012 mediante una delle seguenti modalità:

- ❑ Direttamente all'Ufficio Protocollo (Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto) nei seguenti orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00: faranno fede data e ora di accettazione;
- ❑ Spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale – Servizio Personale (Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto): in tale caso ai fini del termine utile per la presentazione non sarà preso in esame il timbro di spedizione ma farà fede la data di ricevimento dell'ufficio protocollo del Comune di Montecreto; sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “contiene domanda di concorso al profilo di Collaboratore Tecnico”.
- ❑ Per via telematica all'indirizzo comune@cert.comune.montecreto.mo.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata. In tale ipotesi, sia la domanda che tutti i documenti allegati devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.). Il candidato deve inviare la scansione dei documenti da allegare richiesti riservandosi di consegnare l'originale al momento della registrazione della prova concorsuale. Tali elementi devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione del candidato dalla procedura.
- ❑ Invio tramite fax al n. 0536/63470, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento: faranno fede data e ora di ricezione;

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio tramite fax, entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando al seguente numero telefonico: 0536/63722.

Il termine è perentorio per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non saranno presentate in tempo utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità, per la mancata ricezione delle domande dovuta a cause ad essa non imputabili, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici del Comune siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine di scadenza del bando, o comunque, nelle ore in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione della domanda, il termine è automaticamente prorogato sino alle ore 12,00 del primo giorno successivo a quello di riapertura degli uffici.



Alla domanda si dovrà inoltre allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso, di cui al successivo punto, copia fotostatica di un documento di identità valido, patente di guida.

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, indicando obbligatoriamente anche un recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della Repubblica di San Marino;
- c) il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali;
- f) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego;
- g) il possesso di titoli che diano diritto ad eventuali preferenze nella graduatoria di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4°, del D.P.R. n. 487 del 19/05/1994;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto ai sensi del precedente punto 3): data, istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata,
- i) possesso della patente di guida cat. B, C, e D pubblica e Carta di qualificazione del conducente (CQC) oppure della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di persone di tipo KD avendo richiesto il rilascio del CQC;
- j) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- k) di non essere stato destituito, dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- l) eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
- m) per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- n) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- o) i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, dovranno specificare nella domanda di partecipazione alla selezione la necessità di tempi aggiuntivi e/o gli ausili per lo svolgimento della prova selettiva, in relazione allo specifico handicap ed allegare a tale domanda, in originale o copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata dalla struttura pubblica competente.
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
- q) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.



La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi del DPR 445/2000 e, quindi, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003.

Poiché la domanda costituisce anche dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, va sottoscritta in presenza di dipendenti del Comune di Montecreto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I concorrenti potranno produrre inoltre tutti i documenti che ritengono utili ed il curriculum vitae compilato.

Per i candidati portatori di handicap, è necessari allegare idonea certificazione, in originale o copia autenticata, relativa all'handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse alla regolarizzazione, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, entro un tassativo termine dalla stessa stabilito.

Tutti gli eventuali documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- r) l'omissione nella domanda del cognome, nome, luogo e data di nascita residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda medesima;
- s) la mancata indicazione del titolo di studio;
- t) il mancato arrivo della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- u) il mancato pagamento della tassa di selezione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le vigenti norme regolamentari in materia.

Le prove di esame consisteranno in una prova orale/pratica.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla prova di esame e dei candidati esclusi è approvato con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile del Comune di Montecreto e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto e sul sito internet del Comune stesso a partire dal 3/9/2012.

I soli candidati ammessi con riserva, con richiesta di integrazione della domanda, riceveranno comunicazione personale (raccomandata a.r. o telegramma).

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione



alla selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

PROVE DI ESAME

Tutti gli aspiranti che non abbiano ricevuto la comunicazione di ammissione con riserva, sono ammessi a sostenere la prova senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi e quindi a presentarsi nei seguenti giorni presso il municipio sito nel capoluogo in Via Roma n. 24:

PROVA PRATICA – GIOVEDÌ 6/9/2012 alle ore 9:00.

PROVA ORALE – VENERDÌ 7/9/2012 alle ore 9:00.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alle prove ed al tempo predeterminato per ciascun candidato la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere le medesime prove in più sedute in giorni consecutivi.

Eventuali variazioni nel calendario delle prove di concorso saranno pubblicizzate mediante pubblicazione delle nuove date sul sito internet del Comune di Montecreto.

La valutazione sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a trenta (30) punti per ogni prova d'esame.

L'ammissione alla prova orale sarà ottenuta conseguendo nella prova pratica una votazione non inferiore a 21/30.

L'idoneità finale sarà ottenuta conseguendo nella prova d'esame complessiva una votazione non inferiore a 21/30.

La mancata presentazione ad una singola prova, quale ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento: tale documento non deve essere scaduto per decorso del termine di validità.

La Commissione stabilisce i tempi da assegnare per lo svolgimento delle prove.

Le materie di esame sono le seguenti:

PROVA PRATICA

- guida ed utilizzo di mezzi meccanici (escavatore e/o pala gommata, autocarro, scuolabus);
- piccoli lavori di muratura e tamponamento loculi;

PROVA ORALE

Colloquio vertente sulla conoscenza delle seguenti materie:

- nozioni generali sui servizi da svolgersi;
- nozioni sul codice della strada e sicurezza stradale;
- nozioni sull'ordinamento comunale e sullo stato giuridico di personale degli Enti Locali;



- nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – 4° comma – del D.P.R. n. 487/94, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata dal sottoscritto Responsabile di Area, pubblicata sul sito internet del Comune di Montecreto e all'albo pretorio e conserverà efficacia per 3 anni dalla data di approvazione, salvo proroghe di legge, per l'assunzione a tempo indeterminato nello stesso profilo professionale; potrà altresì essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Il vincitore dovrà far pervenire all'ente di destinazione, personalmente o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo il ricevimento di tale invito, i seguenti documenti:

- v) certificato di idoneità fisica alle mansioni, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici; l'idoneità sarà condizionata al possesso dei requisiti fisici, psichici e attitudinali previsti dal bando di concorso;
- w) copia fotostatica del titolo di studio; ovvero copia del documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione dell'originale, nonché copia della patente di guida;
- x) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare da cui risulti che il concorrente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero certificato di leva.

Sono acquisiti d'ufficio dal Responsabile del procedimento i seguenti documenti:

- y) estratto dell'atto di nascita;
- z) certificato di cittadinanza;
- aa) certificato di godimento dei diritti politici;
- bb) certificato di stato di famiglia;
- cc) certificato generale del Casellario Giudiziale.

I concorrenti che già prestano servizio di ruolo alle dipendenze dell'Ente sono esentati dalla presentazione della documentazione di cui sopra.

Il candidato, sotto la sua responsabilità, deve inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro "part-time", unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il dipendente sarà chiamato a prestare servizio nell'area di competenza con la qualifica ed il profilo professionale stabilito nell'avviso, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria non dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ

A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze:

- dd) gli insigniti di medaglia al valore militare;



- ee) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ff) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- gg) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- hh) gli orfani di guerra;
- ii) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- jj) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- kk) i feriti in combattimento;
- ll) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- mm) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- nn) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- oo) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- pp) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra;
- qq) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- rr) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ss) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- tt) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- uu) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- vv) gli invalidi e i mutilati civili;
- ww) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza precede il candidato di minore età.

PROCEDURE E FORMALITA' PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione è subordinata all'esperimento con esito negativo delle procedure ex art 34-bis ed ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e al rispetto delle disposizioni di legge in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale imposti dalla normativa di riferimento per gli enti pubblici.

In caso di procedura di assunzione, fatto salvo quanto previsto al punto precedente, il concorrente collocato in graduatoria in posizione utile per essere chiamato in servizio, sarà invitato, nel rispetto di quanto previsto nella determinazione di indizione del concorso, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso il Comune entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere contattato anche attraverso telegramma o altri mezzi ritenuti idonei, tenuto conto di eventuali ragioni d'urgenza, presso la residenza o il diverso



domicilio eventualmente dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso. Resta onere di ciascun candidato garantire la propria reperibilità nei luoghi dichiarati. In caso di particolare urgenza, il Comune potrà fissare termini brevissimi di risposta alla chiamata in servizio ed eventuale assunzione in servizio trascorsi infruttuosamente i quali potrà procedere allo scorrimento della graduatoria ed alla chiamata di differente candidato idoneo.

L'eventuale assunzione avviene attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata al possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, con periodo di prova così come previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore agli accertamenti sanitari presso il proprio medico competente, allo scopo di valutare l'idoneità alla mansione in relazione ai rischi lavorativi presenti nell'ambiente di lavoro.

Il vincitore del concorso dovrà, altresì, trasmettere al Comune di Montecreto, entro il termine che sarà indicato nella relativa comunicazione, sotto pena di decadenza, la documentazione che sarà indicata nel provvedimento:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Montecreto - Ufficio del personale e trattati per le finalità inerenti la gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Contabile Dott.ssa Castelli Angiolina ed il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nell'avviso.

L'Amministrazione Comunale di Montecreto si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni, chiarimenti e copia del bando e dei moduli di domanda i candidati potranno rivolgersi nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00 all'Ufficio Personale del Comune di Montecreto Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto (Mo) , telefono n. 0536/63722 o visitare il sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.montecreto.mo.it.



INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”

Legge 29 dicembre 1988, n. 554;

Legge 05 febbraio 1992 n.104;

Legge 8 marzo 1989, n. 101 “Festività religioni ebraiche”;

Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Pari opportunità tra uomini e donne”;

Decreto legislativo n.165/2001;

D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 352/1992.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Montecreto, lì 6/8/2012

F.TO Il Responsabile Area Amministrativa
Contabile
(Castelli Angiolina)



Al Comune di Montecreto
Via Roma n. 24
41025 MONTECRETO (MO)

Il/La sottoscritto/anato/a il a
.....(Prov.....), residente a (Prov.....),
via Cap....., Tel. , Codice Fiscale
.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso per esami per la formazione di graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di "Collaboratore tecnico - Cat. B – posizione giuridica B3 del nuovo ordinamento professionale del comparto delle Regioni Enti locali addetto all'Area Tecnica - "AUTISTA – OPERAIO" - Addetto servizio manutenzione patrimonio, autista scuolabus, demanio, mezzi meccanici e verde pubblico, servizi cimiteriali - necroforo.

A tal fine,

- valendosi del disposto di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,
- consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- nonché dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- xx) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della Repubblica di San Marino;
- yy) di godere dei diritti civili e politici¹;
- zz) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione:
- aaa) di avere riportato le seguenti condanne penali:
.....
.....
.....²;
- bbb) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e/o aziende private, con l'indicazione dei periodi e delle mansioni svolte:

¹ Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento.

² Riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali



-
.....
.....
.....
.....
.....³;
- ccc) di essere in possesso di titoli che diano diritto ad eventuali preferenze nella graduatoria di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 19/05/1994:.....
.....;
- ddd) di possedere il seguente titolo di studio:..... conseguito ilpresso.....con la votazione di..... ;
- eee) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- fff) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ggg) possesso della patente di guida cat. B, C, e D pubblica e Carta di qualificazione del conducente (CQC) oppure della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di persone di tipo KD avendo richiesto il rilascio del CQC;
- hhh) (*solo per i candidati di sesso maschile*) di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione:
- iii) di non essere stato destituito, dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- jjj) di eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando:.....
.....;
- kkk) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
- lll) di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione alla selezione (indicare obbligatoriamente un recapito telefonico):.....
.....;
- mmm) di impegnarmi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- copia della patente di guida cat. B e C e D (come meglio specificato sopra);
- eventuale curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- copia di documento di identità in corso di validità.

³ Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, anche a tempo determinato, specificando la durata degli stessi e presso quale amministrazione nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



1 UFFICIO RAGIONERIA

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Data _____

FIRMA

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

da redigere in carta semplice a cura del candidato

Preso atto che il D Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali - garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e che, richiede, tra l'altro, il consenso scritto degli interessati per la comunicazione e per la diffusione di dati personali:

il sottoscritto....., nato a, il
....., residente a, in
Via....., esprime il proprio consenso al
trattamento dei propri dati personali, al Comune di Montecreto, necessari all'ammissione al concorso pubblico, per sole prove, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo di "Collaboratore tecnico" – Cat. B3 – da adibire all'Area Tecnica.

Data

FIRMA.....

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - si rendono le seguenti informazioni:

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- il titolare dei dati trattati è il Comune di Montecreto;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria.



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



1

UFFICIO RAGIONERIA