

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE,  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
PERIODO 01.10.2016 – 30.09.2021**

**C.I.G. : Z2F1A30EE4**

**Si rende noto che questa Amministrazione Comunale in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/07/2016, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario - Tributi n. 37 del 29/07/2016 intende procedere, mediante procedura ad evidenza pubblica, all’affidamento dell’appalto del servizio in oggetto.**

All’appalto si applicano le norme del D.Lgs. 267/2000, del Codice dei Contratti Pubblici di cui agli articoli 3, 30 e 60 del D.Lgs n. 50/2016 smi, del Regolamento di Contabilità dell’Ente nonché le altre norme vigenti in materia di pubblici appalti.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Montecreto – Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto (MO)

[www.comune.montecreto.mo.it](http://www.comune.montecreto.mo.it)

Informazioni e chiarimenti relativi al presente bando potranno essere chiesti al Servizio Finanziario - Tributi – Tel 0536/63722 – Fax. 0536/63470 – e-mail: [angela.c@comune.montecreto.mo.it](mailto:angela.c@comune.montecreto.mo.it); pec: comunecert.comune.montecreto.mo.it

**2. METODO DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura ad evidenza pubblica con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida e ritenuta economicamente congrua dalla commissione giudicatrice. L’amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di “gara deserta” di esperire una procedura negoziata e si riserva altresì la facoltà, in caso di fallimento dell’esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell’esecutore, di avvalersi del disposto di cui all’art. 110 del D. Lgs. 50/2016 per il completamento dell’incarico.

**3. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto i soggetti di cui all’art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 costituiti da imprese singole, da imprese riunite o consorziate o aggregate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 47 del D. Lgs. 50/2016, o raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. N. 50/2016.

Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di divieto previste dall’art. 48 comma 7 del D. Lgs. N. 50/2016. Agli offerenti sarà richiesta idonea dichiarazione circa l’insussistenza di tali condizioni.

E’ vietata la cessione del contratto, è altresì vietata ogni altra forma di subappalto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono tutte le cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

**4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell’art. 83 del d. Lgs. N. 50/2016, i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso, pena l’esclusione, dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi di seguito elencati:

#### **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

- a) L'iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura, competente per territori, o ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea per un'attività inerente all'oggetto del servizio da affidare e che dovrà essere indicata. L'attestazione del possesso del suddetto requisito dovrà inoltre indicare:  
il codice fiscale/partita IVA  
il numero di iscrizione al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura;  
la sede della C.C.I.A.A.;  
il numero di Repertorio Economico Amministrativo;  
la descrizione dell'attività risultante dal registro, in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.;  
nel caso, il numero di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi, l'anno di iscrizione.  
Dovranno inoltre essere riportati anche i dati identificativi relativi a tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e/o del direttore tecnico, se previsto, compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- b) Il possesso dell'autorizzazione al svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d. Lgs. N. 385 del 01.09.1993 e ss.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 267/2000 e ss.m.i., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 e ss.m.i., o eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banda d'Italia per la tesoreria unica;
- c) L'insussistenza riferita all'impresa e, nei casi previsti dalla legge, al/i Legale/i Rappresentate/i, al/agli Amministratore/i munito/i di rappresentanza al/i Direttore/i Tecnico/i (se previsto/i) delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del dlgs. N. 50/2016; l'insussistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. N. 81/2008;
- d) Il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- e) Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- f) Se trattasi di concorrente in cui no o più Legali Rappresentati rivestono cariche con poteri di rappresentanza presso altri soggetti, dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, l'elenco degli altri soggetti in cui i Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, indicandone per ciascuna l'esatta ragione sociale; se trattasi di soggetto in cui nessuno dei legali Rappresentanti riveste cariche con poteri di rappresentanza presso altre imprese tale situazione dovrà essere espressamente dichiarata.

#### **B) CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA:**

Solidità patrimoniale espressa dal patrimonio netto annuo non inferiore ad € 500.000.000,00 e risultante dai Bilanci degli esercizi 2012,2013,2014.

#### **C) CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:** I concorrenti dovranno dimostrare la propria capacità tecnica e professionale comprovando:

- l'esperienza almeno quinquennale di gestione del Servizio Tesoreria/Cassa enti pubblici, specificando la denominazione degli Enti ed il periodo per il quale si è svolto il servizio;
- la presenza di personale con specifica professionalità in rapporto all'oggetto della concessione;
- Impegnarsi a fornire il servizio di tesoreria senza corrispettivo.

#### **5. DURATA DELLA CONCESSIONE – AVVIO DEL SERVIZIO**

La concessione avrà durata dal 01/10/2016 al 30/09/2021, con possibilità di rinnovo alla scadenza nei termini ed alle condizioni di legge.

Il servizio dovrà essere attivato, su richiesta dell'Ente, anche in pendenza della stipula della convenzione, a partire dall'01.10.2016

La decorrenza della presente convenzione potrà essere posticipata qualora, nelle more della conclusione della procedura di affidamento, l'Ente richieda una proroga gestionale al Tesoriere.

## **6. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE**

La concessione ha per oggetto il SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI MONTECRETO, in conformità alle disposizioni legislative vigenti in materia, nonché allo Statuto e ai Regolamenti degli Enti concedenti, alle condizioni dell'allegata bozza di Convenzione e del presente bando. Il servizio ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'ente ed in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate con l'osservanza delle norme contenute nella convenzione, nonché la custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi prevista dalla legge, dallo Statuto, dal regolamento di contabilità o da norme pattizie.

## **7. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà effettuato dal tesoriere a titolo gratuito e nel pieno rispetto di tutte le condizioni economiche e tecniche previste dal presente bando.

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo della ditta mittente e la dicitura: "**Concessione del servizio di Tesoreria per il Comune di Montecreto – Periodo 01/10/2016 - 30/09/2021 – CIG: Z2F1A30EE4**". Il plico dovrà a sua volta contenere due buste chiuse, pure controfirmate sui lembi di chiusura, nelle quali dovrà essere contenuta la documentazione di cui ai punti seguenti A) e B), recanti la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**", "**B – Offerta economica**".

Il suddetto plico dovrà pervenire al Comune di Montecreto – Via Roma n. 24- 41025 Montecreto (Mo), a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre, pena l'esclusione dalla gara, il termine perentorio del giorno 26/08/2016 ore 10.00.**

**Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.**

**Ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Montecreto. Si precisa che l'ufficio medesimo osserva il seguente orario: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13.00.**

---

## **BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE"**

Nella busta "A" dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i documenti di cui alle successive lettere **A), B) e C)**:

- A. domanda di partecipazione alla gara** e contestuale **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, utilizzando esclusivamente l'allegato facsimile (**Allegato A**), con la quale il concorrente chiede di essere ammesso alla gara; la domanda e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere corredate, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e a tale fine dichiara:

- 1) la forma giuridica con la quale si intende partecipare alla gara di appalto;
  - 2) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 (qualora si tratti di istituti di credito);
- oppure**

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/200 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento o provvedimenti autorizzatori);

- 3) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. (indicando la Provincia, il numero di iscrizione, ragione sociale, codice fiscale, partita Iva e soggetti muniti dei poteri di rappresentanza) per attività coincidente con quella oggetto del servizio o ad analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- 4) di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 se si tratta di banche;
- 5) di possedere i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa non trovandosi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del d. Lgs. n. 50 del 18/4/2016 e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare e l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 6) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/03/1998 (se trattasi di banche);
- 7) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione, ma che il relativo periodo si è concluso;
- 8) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- 9) di non violare, con la partecipazione alla presente procedura, quanto disposto dagli artt. 47, e 48 del 50/2016;
- 10) di possedere un'esperienza almeno quinquennale in ambito nazionale di gestione del servizio di tesoreria di Enti Locali territoriali;
- 11) la presenza di personale con specifica professionalità in rapporto all'oggetto della concessione;
- 12) di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto contenuto nello schema di convenzione allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/07/2016 e nel presente bando di gara. A tal fine detti documenti (convenzione e bando di gara) dovranno essere controfirmati in ogni pagina e allegati alla domanda di partecipazione;
- 13) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generiche e specifiche, relative all'esecuzione della convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
- 14) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 120 giorni consecutivi, a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa;
- 15) di non avere nulla a pretendere nei confronti del Comune di Montecreto nell'eventualità in cui la presente gara fosse sospesa o annullata, ovvero nel caso in cui il servizio di che trattasi non venisse affidato;
- 16) di conoscere e accettare le condizioni che regolano il servizio e di impegnarsi a svolgere il medesimo con diligenza e professionalità, nel rispetto delle leggi vigenti, del Regolamento di Contabilità dell'Ente e della Convenzione per la concessione del servizio;
- 17) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- 18) di comunicare il numero di fax e/o indirizzo di Posta Elettronica Certificata al quale saranno inviate eventuali comunicazioni ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, manlevando la

Stazione concedente da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;

- 19) di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nei corsi della predisposizione dell'offerta o nella predisposizione del servizio.
- 20) Di avere la disponibilità di almeno una sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Montecreto;
- 21) Di impegnarsi a fornire il servizio di tesoreria senza corrispettivo.
- 22) Di avere una solidità patrimoniale espressa dal patrimonio netto annuo non inferiore ad € 500.000.000,00 risultante dai bilanci degli esercizi 2012/2013/2014.

Nel caso di partecipazione da parte dei soggetti di cui al succitato art. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese mandatarie/consorzio nonché da ciascuna delle imprese associate e dalla/e imprese consorziate indicate come future esecutrici del servizio e l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

**Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.**

**B. copia del presente Bando e dell'allegata bozza di Convenzione**, debitamente firmate dal titolare o dal legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esse contenute.

Nel caso di raggruppamenti d'impresa ciascuna impresa dovrà sottoscrivere il bando di gara e la bozza di convenzione così come sopra esposto.

**C. D.U.R.C.** (documento unico di regolarità contributiva), o **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da allegato facsimile (**Allegato C**), **dal titolare, dai soci, dagli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nonché dai direttori tecnici, attestante i contenuti del D.U.R.C.**

## **BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"**

Nella seconda busta, recante la dicitura "**B – OFFERTA ECONOMICA**", dovrà essere contenuta l'offerta, in competente bollo, redatta utilizzando l'allegato "Offerta economica" (**Allegato B**), sottoscritta dall'imprenditore o dal legale rappresentante della società, dell'ente cooperativo o del consorzio di cooperative, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario, nonché tutti i dati per la corretta individuazione della ditta (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, n. di telefono e fax).

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dalla bozza di convenzione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione dell'offerta, considerata dal concorrente stesso remunerativo.

**L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana ed espressa sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le indicazioni numeriche e alfabetiche, prevarrà l'offerta espressa in lettere alfabetiche.**

**Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione delle condizioni offerte.**

**Non saranno ammesse offerte parziale, varianti e offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.**

**Le condizioni offerte si intendono fisse ed invariabili per tutta la durata della concessione.**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 120 giorni dalla data di espletamento della gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, la cui partecipazione è disciplinata dall'art. 48 del d. Lgs. n. 50/2016, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso d'aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista in materia.

**La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione, da parte del concorrente, di tutte le condizioni dell'allegata bozza di convenzione e del presente bando.**

## **9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione in oggetto sarà affidata, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Una Commissione tecnica, appositamente nominata, procederà all'esame delle offerte in base ai criteri di valutazione qui di seguito dettagliatamente specificati:

	<b>Descrizione del criterio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>Parametro di ponderazione</b>
1	Tasso debitore sulle anticipazioni di cassa: spread rispetto all'Euribor a tre mesi. Condizioni a base di gara: euribor aumentato di 0,50 punti – offerta solo migliorativa	10	-10 punti all'offerta migliore - alle altre offerte si attribuiranno i punteggi in misura proporzionale
2	Tasso creditore sulle giacenze di cassa: spread rispetto all'Euribor a 3 mesi. Condizione a base di gara: Euribor diminuito di 0,50 – offerta solo migliorativa	20	- 20 punti all'offerta migliore - alle altre offerte si attribuiranno i punteggi in misura proporzionale
3	Contributo annuo	30	- 30 punti all'offerta migliore - alle altre offerte si attribuiranno i punteggi in misura proporzionale
4	Valuta di accredito al beneficiario dei bonifici bancari su filiali del Tesoriere	7	- 7 punti fino a 2 giorni - 4 punti da 3 a 4 giorni - 2 punti 5 giorni - 0 punti oltre 5 giorni
5	Commissioni a carico dei beneficiari dei bonifici bancari su filiali del Tesoriere. Con la precisazione che il Tesoriere si impegna comunque a non applicare (né all'ente né al beneficiario) commissioni comunque denominate per l'esecuzione dei seguenti pagamenti: pagamenti a favore di enti pubblici ed amministrazioni dello Stato; pagamenti di stipendi e relativi oneri riflessi; Pagamenti di indennità di carica agli amministratori ed	11	Nessuna commissione fino a € 500,00; oltre € 500,00: - 11 punti se gratuito - 6 punti entro € 1,00 - 3 punti entro € 2,00 - 1 punto entro € 3,00 - 0 oltre

	altri redditi assimilati.		
6	Relativamente al precedente punto 5 disponibilità ad applicare un'unica commissione per i diversi mandati emessi nella stessa giornata nei confronti dello stesso beneficiario. Nel caso in cui le commissioni offerte siano pari a 0 verranno attribuiti 5 punti	5	5 punti disponibilità 0 non disponibilità
7	Valuta di accredito al beneficiario dei bonifici bancari su altri istituti diversi dal tesoriere	7	- 7 punti fino a 2 giorni - 4 punti da 3 a 4 giorni - 2 punti 5 giorni - 0 punti oltre 5 giorni
8	Commissioni a carico dei beneficiari dei bonifici bancari su altri istituti diversi dal tesoriere. Con la precisazione che il Tesoriere si impegna comunque a non applicare (né all'ente né al beneficiario) commissioni comunque denominate per l'esecuzione dei seguenti pagamenti: pagamenti a favore di enti pubblici ed amministrazioni dello Stato; pagamenti di stipendi e relativi oneri riflessi; Pagamenti di indennità di carica agli amministratori ed altri redditi assimilati.	11	Nessuna commissione fino a € 500,00; oltre € 500,00: -11 punti se gratuito - 6 punti entro € 1,00 - 3 punti entro € 2,00 - 1 punto entro € 3,00 - 0 oltre
9	Relativamente al precedente punto 8 disponibilità ad applicare un'unica commissione per i diversi mandati emessi nella stessa giornata nei confronti dello stesso beneficiario. Nel caso in cui le commissioni offerte siano pari a 0 verranno attribuiti 5 punti	5	5 punti disponibilità 0 non disponibilità
10	Commissioni sulle transazioni effettuate con POS - Transazioni con pagobancomat	7	- 7 punti all'offerta migliore, alle altre offerte si attribuiranno i punteggi in misura proporzionale
11	Commissioni sulle transazioni effettuate con POS - Transazioni con carta di credito	7	- 7 punti all'offerta migliore, alle altre offerte si attribuiranno i punteggi in misura proporzionale
12	Tempi dei accredito delle somme riscosse: indicare il numero dei giorni. Condizioni a base di gara: max 5 giorni e valuta nello stesso giorno di accredito	5	- 5 punti per accredito nello stesso giorno di riscossione. Per ogni giorno in più, un punto in meno.

13	Tempi di ammissione al pagamento dei mandati dal giorno della consegna al tesoriere: indicare il numero dei giorni. Condizioni a base di gara: max 6 giorni	5	- 5 punti per lo stesso giorno, 0,5 punti in meno per ogni giorno in più.
14	Richiesta di recupero delle spese di pagamento postali o bancarie (bollettini di c/c, vaglia, bonifici ecc...) che non possono essere addebitate al fornitore per la natura di quest'ultimo o per la natura della spesa sostenuta; es: pagamento di utenze, premi assicurativi, rate di mutui e prestiti, imposte e tasse ivi compresi i rimborsi disposti dall'Ente per proprie entrate tributarie, pagamento di canoni obbligatori, canoni concessori, fitti passivi, abbonamenti a riviste e giornali, pagamenti a favore del concessionario della riscossione, ecc.	SI/NO	SI= 0 punti NO= 5 punti

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.

**La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.**

A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

#### **10. APERTURA DELLE OFFERTE PERVENUTE**

Si procederà all'apertura delle offerte in seduta pubblica, alla quale potranno presenziare i legali rappresentanti delle imprese o loro delegati, il **giorno 26/08/2016 alle ore 12.00** presso la Sede Comunale di Via Roma n. 24. La gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **11. EFFETTI OBBLIGATORI DEL CONTRATTO**

Il concorrente rimarrà impegnato verso il Comune di Montecreto fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre il Comune di Montecreto rimarrà impegnato verso la Ditta assegnataria solo al momento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

#### **12. STIPULA DELLA CONVENZIONE – CAUZIONE DEFINITIVA**

Il concorrente aggiudicatario, entro i termini assegnati dall'Ente concedente, è tenuto a:

- comunicare il nominativo del legale rappresentante autorizzato a sottoscrivere la convenzione;
- presentare la documentazione di rito richiesta dall'Amministrazione;
- stipulare con l'Ente concedente la relativa convenzione e provvedere al versamento di tutte le spese conseguenti.

**La mancata stipula della convenzione determinerà la revoca dell'aggiudicazione definitiva.**

In deroga all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 il Tesoriere, in dipendenza del servizio di cui sopra, è esonerato, ai sensi dell'art. 211 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000, dal prestare cauzione definitiva, rispondendo delle obbligazioni assunte con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

#### **13. FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Modena.  
E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Angiolina Castelli  
– Responsabile dell'area Amministrativa Contabile del Comune di Montecreto - tel. 0536/63722.

#### **15. INFORMAZIONI**

**Ulteriori informazioni sul presente bando, sulla bozza di convenzione e sulla relativa modulistica potranno essere fornite dal Servizio Finanziario Dott.ssa castelli Angiolina - tel. 0536/63722 fax 0536/63470 email angela.c@comune.moncreto.mo.it**

#### **16. ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto d'accesso agli atti della presente gara è regolato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **17. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

**Montecreto, 29/07/2016**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA CONTABILE**

Dott.ssa Angiolina Castelli

#### **ALLEGATI:**

- Bozza di Convenzione
- Facsimile: Dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni
- Facsimile: Offerta Economica
- Facsimile: Dichiarazione sostitutiva del DURC