



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO RAGIONERIA

## BANDO DI GARA

**PROCEDURA IN ECONOMIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA MATERNA DI MONTECRETO ED ELEMENTARE DI ACQUARIA – PERIODO 01-03-2015 -30-06-2017.**

Prot. n.2420  
CODICE CIG 60768864F7

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) denominazione, indirizzi e punti di contatto

Comune di Montecreto – Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto (MO) - Tel. 0536/63722 Partita I.V.A. 00679510362 Codice Fiscale:83000490363 – Sito internet: <http://www.comune.montecreto.mo.it>  
PEC: [comune@cert.comune.montecreto.mo.it](mailto:comune@cert.comune.montecreto.mo.it)  
Responsabile dell’intero procedimento è la d.ssa Angiolina Castelli – Responsabile dell’Area Amministrativa Contabile del Comune di Montecreto - Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto - e-mail: [angela.c@comune.montecreto.mo.it](mailto:angela.c@comune.montecreto.mo.it) - Tel 0536-63722. fax 0536 63470 e-mail: [angela.c@comune.montecreto.mo.it](mailto:angela.c@comune.montecreto.mo.it)

### SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO

#### II.1) DESCRIZIONE

##### II.1.1) denominazione conferita all’appalto dall’amministrazione aggiudicatrice:

L’Appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Montecreto.

##### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi

**Appalto di servizi: All. 2B del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. disciplinato esclusivamente dall’art. 68, 65, 225 e dalle norme espressamente richiamate nel presente bando e norme di gara - cat. 17. CPV 55524000-9 | Servizi di ristorazione scolastica**

**Luogo di esecuzione:** Comune di Montecreto

##### II.1.3) L’avviso riguarda: una procedura in economia

##### II.1.5) Breve descrizione dell’appalto

Appalto per l’affidamento del servizio di ristorazione scolastica nella scuola materna di Montecreto e nella scuola Primaria di Acquaria. Periodo 01-03-2015 / 30-06-2017

##### II.1.8) Divisione in lotti: no.

### **II.1.9) Ammissibilità di varianti: No**

### **II.2) Quantitativo o entità dell'appalto**

**Il valore complessivo stimato per l'intera durata dell'appalto è pari ad € 96.000,00 (IVA esclusa),** L'importo sopra espresso ha valore puramente indicativo, non costituisce titolo di pretesa alcuna da parte dell'appaltatore.

Importo a base d'asta per ogni singolo pasto € 5,50 (iva esclusa)

### **II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

L'appalto avrà durata dal 01-03/2015 al 30-06/2017.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. e coperture assicurative nella misura e nei modi previsti dal capitolato speciale di appalto.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:** l'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio del Comune di Montecreto; le modalità di pagamento sono indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** Art. 37 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163

### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Soggetti ammessi alla gara:** concorrenti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/06, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 D.Lgs.163/06, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, D.Lgs.163/06, nel rispetto dell'art. 275 del D.P.R. n. 207 del 2010.

Saranno ammessi anche operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal D.Lgs. 163/06, e in particolare dagli articoli 34, comma 1, lett. f-bis, 38, commi 4 e 5, 39, 44 e 47 dello stesso Decreto.

I concorrenti per essere ammessi alla gara devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale e di ordine tecnico-organizzativo:

#### **III.2.1** Requisiti di ordine generale:

**a)** assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, del D.lgs 12.04.2006, n. 163;

*[ Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti ]: Il requisito deve essere posseduto da tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento;*

#### **III.2.2** Requisiti di idoneità professionale:

**b)** iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività conformi a quelle oggetto della gara o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI.A al decreto legislativo nr. 163/2006.

*[ Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti ]: Il requisito deve essere posseduto da tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento;*

#### **III.2.3** Requisiti di ordine tecnico-organizzativo ed economico finanziario

**c)** realizzazione negli ultimi tre anni di servizi di ristorazione scolastica presso scuole sia pubbliche che private di ogni ordine e grado per un importo non inferiore a € 96.000,00 (IVA E.)

*[ Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti ]: Il requisito deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese facenti parte del raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.*

I servizi valutabili sono quelli iniziati ed ultimati nel triennio 2011-2012-2013, ovvero quelli ultimati nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente, nonché quelli iniziati nel periodo ed ultimati successivamente od in corso di esecuzione alla data di presentazione dell'offerta.

I requisiti di cui sopra sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento di presentazione dell'offerta, permanere per tutta la durata del procedimento di gara e per l'aggiudicatario fino alla conclusione del contratto d'appalto.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1) tipo di procedura:** Procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006

### **IV.2) criteri di aggiudicazione**

- ◆ **L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art.82 del D.lgs, 163/2006 determinato mediante ribasso percentuale sull'importo del singolo pasto posto a base di gara (€ 5,50 iva esclusa)**

Sono ammesse solo offerte in ribasso sull'importo complessivo a base di gara.

Il Comune di Montecreto si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta purchè valida e congrua o di non aggiudicare. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi di legge.

### **IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.3) Condizioni per ottenere gli elaborati di gara, capitolati e la documentazione complementare:** Il Bando di gara e le Norme di gara, i modelli di dichiarazione M1, M2, il Capitolato speciale d'appalto sono visionabili e acquisibili presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Montecreto – Via Roma, 24 – 41025 Montecreto durante l'orario di ufficio.

I documenti suddetti, nel testo integrale sono visionabili e scaricabili dal sito Internet del Comune di Montecreto ([http:// www.comune.montecreto.mo.it](http://www.comune.montecreto.mo.it)) sezione bandi di gara e contratti.

Non verranno effettuati invii di documentazione a mezzo fax.

Termine per il ricevimento di richieste di chiarimenti in merito alla documentazione disciplinante la gara : 6 giorni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le predette richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno pervenire all'ufficio Ragioneria del Comune di Montecreto - al n. di fax 0536/63470 o mediante e-mail: [angela.c@comune.montecreto.mo.it](mailto:angela.c@comune.montecreto.mo.it). Le risposte saranno inoltrate al richiedente entro 3 giorni dalla data di ricevimento della richiesta e pubblicate nel sito internet del Comune di Montecreto qualora abbiano interesse generale.

Per informazioni di carattere tecnico relative alla gestione del servizio è possibile rivolgersi alla d.ssa Angiolina Castelli del Comune di Montecreto - Tel. 0536-63722 - Fax 0536-63470 .

### **IV.3.4) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE**

L'offerta, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/01/2015 al Comune di Montecreto - UFFICIO PROTOCOLLO – VIA Roma n. 24 - 41025 Montecreto (MO), nel rispetto di tutte le modalità previste nelle "Norme di gara".

### **IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta :**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006

### **IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

La gara avrà luogo presso il Comune di Montecreto – Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto (MO), in seduta pubblica, il giorno **29/01/2015 ALLE ORE 9,00**, con le modalità previste dalle Norme di gara.

In caso di presenza di offerte anomale, l'Amministrazione stabilirà la data per un'ulteriore seduta che verrà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito del Comune di Montecreto : [www.comune.montecreto.mo.it](http://www.comune.montecreto.mo.it)

Eventuali modifiche saranno comunicate tramite avviso sul sito internet del Comune di Montecreto: [www.comune.montecreto.mo.it](http://www.comune.montecreto.mo.it), fino al giorno antecedente le suddette date.

## **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

Per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste nelle "Norme di gara", con le modalità ivi descritte.

E' vietata l'associazione in partecipazione;

In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, il Comune di Montecreto si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato;

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Comune di Montecreto – Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto – MO - .

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato Decreto n. 196/2003.

Il presente bando di gara è stato approvato con determinazione n. 56 del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile del Comune di Montecreto del 22/12/2014.

Montecreto lì 31/12/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE  
d.ssa Angiolina Castelli