



AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER EVENTUALE MOBILITA' ESTERNA

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 8/6/2012 con la quale è stato approvato il programma annuale e triennale della spesa del personale ed il programma triennale delle assunzioni di questo Ente per gli anni 2012-2014;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

Tenuto conto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 questo ente, con nota prot. n. 1665 e n. 1668 del 28/07/2012, ha effettuato comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alla Regione Emilia Romagna – Direzione istruzione, formazione professionale e lavoro - ai fini della assegnazione di personale mediante la procedura della mobilità esterna.

In esecuzione della Determinazione del Responsabile Area Amministrativa-Contabile n. 26 del 2/07/2012;

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico esplorativo per eventuale mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 e s. m. e CCNL comparto Enti Locali per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di "Collaboratore tecnico", Cat. B – posizione giuridica B3 del nuovo ordinamento professionale del comparto delle Regioni Enti locali addetto all'Area Tecnica - "AUTISTA – OPERAIO" - Addetto servizio manutenzione patrimonio, autista scuolabus, demanio, mezzi meccanici e verde pubblico, servizi cimiteriali - necroforo.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, con profilo professionale B e posizione giuridica B3 del C.C.N.L. "Regioni e Autonomie Locali";
- b) essere inquadrato nel profilo professionale di "Collaboratore Tecnico" o analogo di Conduttore macchine complesse, attinente l'area Tecnica;
- c) essere dipendente di ruolo presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Autonomie ed Enti Locali;
- d) possesso del diploma di scuola dell'obbligo accompagnato da diploma di qualifica professionale di durata almeno biennale o titolo superiore;
- e) possesso della patente di guida cat. B, C, e D pubblica e Carta di qualificazione del conducente (CQC) oppure della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di persone di tipo KD avendo richiesto il rilascio del CQC;
- f) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;



- g) assenza di provvedimenti disciplinari nel corso del servizio prestato;
- h) possesso di idoneità fisica in modo incondizionato all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica oggetto della mobilità;
- i) possesso del nulla-osta alla data di presentazione della domanda senza vincoli e firmato dal proprio responsabile per il passaggio ad altra amministrazione in mobilità volontaria con decorrenza eventuale 1/10/2012;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica B3.

DOMANDA

Saranno prese in esame le domande, redatte in carta semplice secondo lo schema riportato in calce al presente avviso, debitamente sottoscritte (la sottoscrizione e i dati richiesti nella domanda sono obbligatori ed il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere all'accertamento dei requisiti determinando pertanto l'esclusione dalla procedura) e indirizzate al Comune di Montecreto Via Roma n. 24 – 41025 MONTECRETO (MO).

I soggetti interessati dovranno presentare istanza di partecipazione entro e non oltre le ore 12.00 del 27/08/2012 mediante una delle seguenti modalità:

- ❑ Direttamente all'Ufficio Protocollo (Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto) nei seguenti orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00: faranno fede data e ora di accettazione;
- ❑ Spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale – Servizio Personale (Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto): in tale caso ai fini del termine utile per la presentazione non sarà preso in esame il timbro di spedizione ma farà fede la data del ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune di Montecreto; sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "contiene domanda di mobilità esterna al profilo di Collaboratore Tecnico".
- ❑ Per via telematica all'indirizzo comune@cert.comune.montecreto.mo.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata. In tale ipotesi, sia la domanda che tutti i documenti allegati devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.). Il candidato deve inviare la scansione dei documenti da allegare richiesti riservandosi di consegnare l'originale al momento della registrazione della prova concorsuale. Tali elementi devono essere obbligatoriamente alleati, pena l'esclusione del candidato dalla procedura.
- ❑ Invio tramite fax al n. 0536/63470, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento: faranno fede data e ora di ricezione;

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio tramite fax, entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando al seguente numero telefonico: 0536/63722.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:



- ❑ nulla-osta alla data di presentazione della domanda senza vincoli e firmato dal proprio responsabile per il passaggio ad altra amministrazione in mobilità volontaria con decorrenza eventuale 1/10/2012;
- ❑ Curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto;
- ❑ Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto le proprie responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e di residenza;
- Amministrazione di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- nulla-osta alla data di presentazione della domanda senza vincoli e firmato dal proprio responsabile per il passaggio ad altra amministrazione in mobilità volontaria con decorrenza eventuale 1/10/2012;
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, riportante, le esperienze professionali nonché i settori di attività presso i quali sono stati acquisiti e se adibito a servizi particolari;
- ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- domicilio presso il quale deve essere inviata ogni successiva comunicazione;
- la firma del candidato in calce alla domanda con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento.

AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'esito della valutazione sarà reso noto attraverso pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Montecreto.

I candidati che, in esito all'esame preliminare della domanda di ammissione, saranno ammessi al colloquio e prova pratica (colloquio vertente su nozioni generali sui servizi da svolgersi, nozioni sul codice della strada e sicurezza stradale, nozioni sull'ordinamento comunale e sullo stato giuridico di personale degli Enti Locali, nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; prova pratica: guida e utilizzo di mezzi meccanici quali escavatori e/o pala gommata, autocarro e scuolabus, piccoli lavori di muratura e tamponamento loculi), **dovranno presentarsi il giorno 03/09/2012, con inizio alle ore 9,00 presso la sede del Comune di Montecreto Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto (MO), per sostenere la prova d'esame, salvo diversa comunicazione che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Montecreto.**



ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione è subordinata all'esperimento con esito negativo della procedura di cui all'art. 1° art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e al rispetto delle disposizioni di legge in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale imposti dalla normativa di riferimento per gli enti pubblici.

L'assunzione è subordinata al superamento positivo delle prove previste.

Sarà espressa una valutazione in trentesimi e la prova si intenderà superata ottenendo la valutazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'Amministrazione non procederà alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'esito della selezione sarà reso noto attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Montecreto.

INFORMAZIONI E NORMATIVA APPLICABILE

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto e sul sito internet dell'Ente www.comune.montecreto.it.

Le Amministrazioni riceventi sono pregate di pubblicare all'Albo Pretorio il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Eventuali informazioni potranno essere chieste all'Ufficio Personale al tel.0536/63722.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal d.lgs 196/2003 sui dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, saranno trattati per la finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale provvedimento di assunzione

Montecreto, li 6/8/2012

F.TO Il Responsabile del Personale
Castelli Angiolina



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



1 UFFICIO RAGIONERIA

SCHEMA DI DOMANDA

**AL SERVIZIO PERSONALE
DEL COMUNE DI MONTECRETO
Via Roma n. 24**

41025 MONTECRETO – MO -

Il/Lasottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

DATA DI NASCITA _____

COMUNE DI NASCITA _____

PROVINCIA _____

CODICE
FISCALE _____

COMUNE
RESIDENZA _____

PROV. _____ VIA/PIAZZA _____ N.

C.A.P. _____

RECAPITO TELEFONICO _____

Domicilio, eletto agli effetti della selezione, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza:

COMUNE _____

PROV. _____

C.A.P. _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica esplorativa per eventuale mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 e s. m. e CCNL comparto Enti Locali per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di "Collaboratore tecnico", Cat. B – posizione giuridica B3 del nuovo ordinamento professionale del comparto delle Regioni Enti locali addetto all'Area Tecnica - "AUTISTA – OPERAIO" - Addetto servizio manutenzione patrimonio, autista scuolabus, demanio, mezzi meccanici e verde pubblico, servizi cimiteriali - necroforo



A tal fine, confermando quanto sopra riportato e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

A) di essere in possesso della cittadinanza _____, ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea _____ ed in tal caso di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

B) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima:

C) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare quanto indicato al punto 5) del bando di selezione):

D) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza):

E) di essere in possesso della patente di guida categoria _____ rilasciata da _____ in data ___/___/_____;

F) di avere, nei riguardi degli obblighi di leva, la seguente posizione: _____, e, se assolto per il periodo dal _____ al _____;

G) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso

_____ con la votazione di _____/_____.

(Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare inoltre gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente, che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione stessa)

H) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

I) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 inserita all'interno del bando di mobilità;

L) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego (in caso di handicap accertato, dovrà specificare, motivando, gli eventuali ausili necessari e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame previste dal bando di concorso)

M) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;

N) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

O) di prestare servizio presso la seguente amministrazione pubblica:



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



1

UFFICIO RAGIONERIA

con la seguente categoria e profilo professionale:

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ex legge 675/96.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- nulla-osta alla data di presentazione della domanda senza vincoli e firmato dal proprio responsabile per il passaggio ad altra amministrazione in mobilità volontaria con decorrenza eventuale 1/10/2012;
- Curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

(FIRMA)



CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

da redigere in carta semplice a cura del candidato

Preso atto che il D Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali - garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e che, richiede, tra l'altro, il consenso scritto degli interessati per la comunicazione e per la diffusione di dati personali:

il sottoscritto....., nato a, il
....., residente a, in
Via....., esprime il proprio consenso al
trattamento dei propri dati personali, al Comune di Montecreto, necessari all'ammissione al concorso pubblico, per sole
prove, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale
con profilo di "Collaboratore tecnico" – Cat. B3 – da adibire all'Area Tecnica.

Data

FIRMA.....

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - si rendono le seguenti informazioni:

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- il titolare dei dati trattati è il Comune di Montecreto;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria.