



COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

www.comune.fanano.mo.it

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, 36 MESI, E PARZIALE, 20 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 POSTO NELL'AREA DELI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B), CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA, SERVIZIO RIFIUTI INTERAMENTE RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA L. N. 68/1999.

Richiamate:

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 18 del 08.02.2024 di approvazione del PIAO – Sezione Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026, e n. 53 del 18.04.2024 di modifica, all'interno delle quali si prevede l'assunzione, nell'anno 2024, di n. 1 Operatore Esperto (ex cat. B3), CCNL 2019-2019 – Area degli Operatori Esperti, a tempo determinato, per 36 mesi, e parziale, per 20 ore settimanali, mediante concorso pubblico per esami interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999;
- la deliberazione di G.C. n. 148 del 19/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvata apposita convenzione della durata di 12 mesi con l'Agenzia regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna – Ufficio Collocamento Mirato – ai sensi dell'art. 11 della L. n. 68/1999 finalizzata all'inserimento lavorativo delle persone affette da disabilità;
- la propria determinazione n. 445 del 12/12/2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

Visti:

- gli artt. 30, 35, 35-ter, 35-quater e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 91 del T.U.E.L 267/2000;
- la L. n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Fanano;
- il DPR 09.05.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e s.m.i.;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RENDE NOTO

che è indetto il Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto con qualifica di Operatore Ecologico, CCNL Funzioni Locali 2019-2021 – Area degli Operatori Esperti (ex cat. B3), a tempo determinato, 36 mesi, e parziale, 20 ore settimanali, da assegnare all'Area Tecnica, Servizio rifiuti, interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo del 16 novembre 2022 – area non dirigenti, e precisamente:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) pulizia della sede comunale ed in generale dei locali comunali quali biblioteche, scuole, palestre, mense, centri culturali;
- b) attività di pulizia e manutenzione ordinaria dei parchi comunali e svuotamento dei cestini situati nel capoluogo;
- c) supporto operativo all'ufficio turistico comunale nelle attività logistiche di organizzazione degli eventi patrocinati dall'Ente (ad es. posizionamento e rimozioni sedie, tavoli, panche, pulizia e sgombero delle piazze/strade in cui si svolgono le manifestazioni, ecc...);

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.. In merito, si precisa che nel Comune di Fanano attualmente la rappresentatività femminile è pari al 41% e quella maschile al 59%, per cui alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del DPR n.487/1994.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

www.comune.fanano.mo.it

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali (attuale retribuzione tabellare annua lorda dell'area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B3) del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità pari a € 19.034,51), oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge, da riproporzionare in base alle ore di servizio contrattualmente previste. Le mansioni del profilo sono quelle attualmente previste nell'allegato A al C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali 16.11.2022 e nel mansionario allegato al Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale dell'Ente.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione (tali requisiti devono essere altresì posseduti all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro):

- a. titolo di studio: diploma di scuola secondaria di I° grado (scuola media) unitamente ad un attestato di qualifica professionale almeno biennale rilasciato da organismi di formazione accreditati oppure titolo di studio superiore.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi con riserva alla selezione in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio e dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 o, in alternativa, di impegnarsi ad avviarlo entro 10 giorni dalla scadenza del bando. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica. Il decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione, a pena di decadenza.

Ai sensi del succitato art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 "Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento ... solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione";

- b. patente di guida di cat. B;
- c. età non inferiore a 18 anni;
- d. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 30.3.2001 n. 165, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la



Tel. 0536-68803 - Fax 0536-68954

E mail info@comune.fanano.mo.it – PEC comune@cert.comune.fanano.mo.it

C.F. 00562780361



COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

www.comune.fanano.mo.it

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- e. idoneità fisica all'impiego: data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120 in quanto l'attività da svolgere comporta, tra l'altro, servizi di vigilanza, sorveglianza e custodia di locali. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato dal medico competente la sorveglianza sanitaria del Comune di Fanano, prima dell'immissione in servizio;
- f. essere soggetto di cui all'art. 1 della Legge 68/1999;
- g. iscrizione negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/1999, formati e tenuti dai Centri per l'Impiego;
- h. godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- i. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- j. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- k. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, indicando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studio, allegando nel contempo copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza da parte dell'autorità competente quale titolo di studio





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

di pari valore edequipollente a uno di quelli richiesti).

Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente emanato al momento dell'assunzione.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. Per lo svolgimento della procedura è richiesta altresì l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata personale.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it entro le ore 14.00 del 31/12/2024.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Il personale interessato invia la propria candidatura previa registrazione al Portale mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

All'atto della registrazione l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, indicando un indirizzo email e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata a lui intestato.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D.Lgs. 196/2003.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, a conclusione della procedura di invio, dal Portale unico di reclutamento (InPA).

Il Codice ID identificativo univoco della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale sarà utilizzato per l'identificazione del candidato, in luogo del nome e cognome, in tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale che verranno pubblicate sul sito istituzionale www.comune.fanano.mo.it

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale non permetterà più,





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e di invio delle domande.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verificato e accertato dal Comune di Fanano, la scadenza del termine di cui al presente bando sarà posticipata di un numero di ore o di giorni corrispondenti alla durata del malfunzionamento. Dell'eventuale periodo di proroga del termine sarà dato avviso sul sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Nella domanda di ammissione il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – dovrà dichiarare:

- il cognome, il nome e il codice fiscale;
- la data ed il luogo di nascita;
- di essere cittadino italiano o di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi terzi indicate nei requisiti di ammissione;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l'indirizzo email e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato, un recapito telefonico;
- il numero di figli a carico;
- la patente di guida posseduta
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato;
- di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- il titolo di studio posseduto, l'istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- di essere soggetto di cui all'art. 1 della Legge 68/1999;





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

www.comune.fanano.mo.it

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

- iscrizione negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/1999, formati e tenuti dai Centri per l'Impiego;
- le eventuali condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.M. 14.10.2021 (ovvero, condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione);
- gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l'idoneità all'impiego;
- la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- gli eventuali titoli di preferenza;
- la percentuale di invalidità riconosciuta e l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio o gli ausili necessari in sede di prova selettiva nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ed altresì allegare idonea certificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, l'eventuale necessità di intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua (in formato pdf);
- se candidato con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA riconosciuta). In tal caso il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso (in formato pdf).

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella procedura di presentazione della domanda dovrà essere caricata la seguente documentazione a pena di esclusione:

1. Copia della ricevuta della tassa di concorso (“contributo di segreteria” nel portale InPA);

Il candidato deve versare entro i termini di presentazione della domanda una tassa di concorso nella misura di € 10,33 attraverso una delle seguenti modalità:



Tel. 0536-68803 - Fax 0536-68954

E mail info@comune.fanano.mo.it – PEC comune@cert.comune.fanano.mo.it

C.F. 00562780361



COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

- mediante pagoPA, accedendo alla home page del sito istituzionale del Comune <https://www.comune.fanano.mo.it/> – sezione pagoPA/Linkmate – Paga con Pagopa, selezionando la tipologia di pagamento “Diritti Vari-Tassa di concorso” e indicando i dati del candidato e nella causale il concorso cui si fa riferimento;
- pagamento diretto presso lo sportello del tesoriere comunale BPER BANCA nella filiale di Fanano, cod. IBAN: IT74J0538766740000002050087. Il candidato dovrà specificare, quale causale del versamento, “(cognome e nome) tassa di concorso per (figura oggetto del concorso)”;

La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

2. Eventuale altra documentazione cui si faccia riferimento nella domanda di partecipazione, riunita in un unico file (no cartelle compresse tipo .zip).

La dimensione di ogni file allegato non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png e vanno inseriti nella sezione Allegati della procedura online.

5. REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE ED ELENCO DOMANDE AMMESSE

Non è prevista la modifica della domanda una volta trasmessa tramite il portale inPA, in quanto la regolarizzazione della domanda può avvenire soltanto con un nuovo invio della domanda stessa. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione al candidato interessato.

L'elenco dei candidati ammessi alle singole prove di concorso sarà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di Fanano, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso; nella stessa modalità verranno anche indicate le modalità di svolgimento delle prove e pubblicata ogni altra informazione concernente la procedura concorsuale. Tale forma di comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati; in aggiunta potranno essere inviati ai candidati avvisi mediante email o PEC, senza valore di notifica, e le informazioni potranno essere riportate anche sulla piattaforma telematica per lo svolgimento della prova scritta, se stabilito dalla Commissione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

www.comune.fanano.mo.it

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre commissari esperti nelle materie d'esame, che possono essere interni o esterni all'Ente. Può essere integrata con uno o più membri esperti in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini, nonché le capacità manageriali.

La Commissione può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

7. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, finalizzate ad accertare le conoscenze e le capacità comportamentali e relazionali ed altresì le attitudini del candidato a coprire la posizione di operatore esperto, si svolgeranno in presenza e sono così stabilite:

- a. una prova scritta a contenuto pratico nella quale il candidato è chiamato a produrre un risultato concreto con l'impiego anche di tecniche manuali e l'utilizzo di strumenti e attrezzature inerenti lo svolgimento delle mansioni specificate in premessa e che si riportano di seguito:
 - pulizia della sede comunale ed in generale dei locali comunali quali biblioteche, scuole, palestre, mense, centri culturali;
 - attività di pulizia e manutenzione ordinaria dei parchi comunali e svuotamento dei cestini situati nel capoluogo;
 - supporto operativo all'ufficio turistico comunale nelle attività logistiche di organizzazione degli eventi patrocinati dall'Ente (ad es. posizionamento e rimozioni sedie, tavoli, panche, pulizia e sgombero delle piazze/strade in cui si svolgono le manifestazioni, ecc...);

- b. una prova orale per attestare, attraverso domande sulle materie di seguito indicate, la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre mentre, attraverso domande a carattere relazionale si mira ad accertare, in relazione al posto da coprire, le capacità comportamentali e l'attitudine del candidato:
 - nozioni in materia di ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.8.2000, n. 267), limitatamente alla Parte I – Ordinamento Istituzionale;
 - funzioni fondamentali del Comune e principali servizi erogati;
 - nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e sull'uso dei dispositivi di protezione individuale, sicurezza antincendio e primo soccorso (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

www.comune.fanano.mo.it

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

- codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- conoscenza di base delle principali applicazioni informatiche (videoscrittura, posta elettronica, navigazione in internet);
- conoscenza scolastica della lingua inglese;
- cultura generale.

Le date e i luoghi di svolgimento verranno resi noti con apposite comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente: www.comune.fanano.mo.it – sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti; in caso di modifiche al calendario delle prove, la pubblicazione avverrà con un preavviso di almeno 15 giorni. Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere in ogni caso muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La Commissione potrà prevedere, ove necessario, la non contestualità dello svolgimento della prova pratica da parte dei candidati o lo svolgimento della prova orale in più giornate, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti. Sarà garantita la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, oltre alla disponibilità di apposito spazio per consentire l'allattamento in caso di prove in presenza. Salvo diverso avviso, durante le prove concorsuali non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo didattico o normativo.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA FINALE

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione dispone di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio pari a punti 21 su 30; l'insufficienza anche in una sola prova comporta l'esclusione dal concorso.

Il calendario con l'elenco degli ammessi alla prova orale sarà comunicato tramite portale inPA e sarà pubblicato sul sito web del Comune di Fanano, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità. In caso di due o





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

www.comune.fanano.mo.it

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui al D.P.R. n. 487/94.

La graduatoria finale del concorso verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria sulla base del punteggio riportato e tenuto conto delle preferenze di legge, soltanto se indicato nella domanda di partecipazione al concorso all'atto della presentazione della stessa.

La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Fanano, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", e dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Fanano decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente (attualmente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione) anche per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili presso il nostro ente.

La graduatoria può essere utilizzata per la copertura di posti che, nel periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente disponibili anche presso altri Enti, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia. In tale caso dovrà essere preliminarmente sottoscritta apposita convenzione con l'Ente interessato e l'assunzione dovrà essere effettuata in base all'ordine di graduatoria.

9. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ogni candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sarà assunto in prova nell'area e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

Il responsabile del servizio personale dell'ente, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione. Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego e dalla graduatoria. Qualora, per giustificato motivo, assuma





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato, per cui in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione, e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.023.2001 n. 165, nonché la dichiarazione relativa agli interessi finanziari e ai conflitti d'interesse, prevista dall' art. 6 D.P.R. n.62/2013 e dall'art.5 del codice comunale di comportamento.

Si richiama l'art. 3 del D.L. 24/06/2014, n. 90 che, al comma 5-septies, introdotto dall'art. 14 bis del D.L. 4/2019, così dispone: "I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

Resta salva, preliminarmente all'assunzione in servizio, la verifica della permanenza dello stato invalidante, dello stato di disoccupazione, dell'iscrizione nelle apposite liste di collocamento e dell'effettivo possesso del requisito soggettivo dell'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999.

10. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Fanano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato prevalentemente con l'utilizzo di procedure informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

www.comune.fanano.mo.it

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di Fanano ed eventuali piattaforme telematiche utilizzate per lo svolgimento delle prove da remoto, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Laddove effettuate in modalità digitale da remoto, è prevista la registrazione delle prove che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e da dipendenti o collaboratori interni o esterni, ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove. A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Fanano, in qualità di Titolare, Piazza Marconi n. 1 - 41021 Fanano (MO)
- Ufficio Personale, email personale@comune.fanano.mo.it ovvero PEC comune@cert.comune.fanano.mo.it

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali presso l'Amministrazione, email dpo-





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

team@lepida.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

11. INFORMAZIONI E NORME FINALI

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. si individua quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Giambi Monia, Responsabile dell'Area "Economico-Finanziaria" del Comune di Fanano.

Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Fanano - tel. 0536/68803 int.225 o tramite la seguente e-mail: personale@comune.fanano.mo.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del relativo bando. La tutela giurisdizionale si attua mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna da presentare entro 60 giorni dalla data della notificazione, comunicazione o piena conoscenza del fatto contro cui ci si oppone, oppure al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Il Comune di Fanano si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano avanzare pretese di sorta.

Fanano, lì 12/12/2024

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Dott.ssa Giambi Monia

personale@comune.fanano.mo.it

tel. 0536/68803 int. 225

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti

