



COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: segreteria@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO ANNO 2007/2010

(ai sensi dell'art. 5 del CCNL di Comparto 01/04/1999 e successive integrazioni)

Le parti si obbligano a sottoscrivere il contratto collettivo decentrato successivamente trascritto previo favorevole espletamento delle seguenti procedure:

- ✓ Trasmissione al Revisore dei Conti per il parere di cui all'art. 45, comma 4, del D.Lgs. 29/1993 e successive modifiche;
- ✓ Autorizzazione della Giunta Comunale;
- ✓ Consultazione dei lavoratori, nelle forme ritenute più idonee, da parte delle R.S.U. e dei rappresentanti delle OO.SS.

IL PRESIDENTE DELLA
LA DELEGAZIONE DI PARTE
PUBBLICA

LA DELEGAZIONE SINDACALE

Le parti prendono atto che l'ultimo contratto collettivo decentrato integrativo redatto in modo organico è stato sottoscritto in dicembre 2001 relativamente agli anni 2000/2001. Nel seguito esso verrà più sinteticamente indicato come *contratto del 2001* o *precedente contratto*.

Le parti inoltre

CONVENGO

che le nuove logiche di politica del personale debbono essere finalizzate:

- a definire un modello organizzativo razionale e funzionale, caratterizzato dalla flessibilità necessaria a corrispondere alla mutevolezza delle esigenze da soddisfare individuate negli atti di programmazione;
- a coniugare la valorizzazione del personale all'accrescimento della funzionalità dell'Ente;
- a rapportare, pertanto, mediante logiche retributive flessibili e sempre più meritocratiche, gli incentivi al contributo di gruppo e/o individuale al raggiungimento degli obiettivi.

ART. 1

CAMPO DI APPLICAZIONE E DURATA

1. Il presente contratto collettivo decentrato integrativo si applica a tutto il personale dipendente del Comune di Montecreto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno o part time, inquadrato nelle categorie A, B, C e D.
2. La durata è relativa agli anni 2007/2008/2009/2010. Gli elementi di valutazione dell'apporto individuale di cui al successivo art. 4 e di valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno delle categorie, di cui all'art. 6, varranno anche per il futuro, ove non espressamente assoggettati a modifiche.

ART. 2

PREROGATIVE SINDACALI

1. Relativamente alle prerogative sindacali si rinvia a quanto disposto dal C.C.N.L. quadro del 07/08/1998 e successive modifiche ed integrazioni ed alle altre disposizioni in materia.
2. Per le R.S.U. le ore impiegate nella contrattazione saranno regolarmente retribuite.

ART. 3

RELAZIONI SINDACALI

1. Le parti concordano che il sistema delle relazioni sindacali debba esercitarsi nella chiarezza della distinzione dei ruoli basandosi sul diritto/dovere reciproco di fornire e ricevere una corretta informazione sulle tematiche specificatamente indicate dalla normativa di comparto attraverso momenti formalizzati che si identificano in quattro modelli relazionali: informazione, concertazione, contrattazione e consultazione ai quali si aggiungono poi le eventuali procedure di attenuazione dei conflitti. Nell'ambito delle indicazioni di cui sopra le parti rinviano alla specifica normativa contrattuale per l'ambito di applicazione dei modelli sopra richiamati.

ART. 4

RIPARTIZIONE PER INCENTIVARE LA PRODUTTIVITA' IN MODO INDIVIDUALE

1. I fondi 2007/2008/2009/2010 sono stati costituiti con determinazione del responsabile dell'area amministrativa contabile n. 56 del 15/10/2010 su competenza attribuita dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 28 del 13/10/2010 che ha anche fornito specifiche linee di indirizzo in tal senso.
2. Nei fondi non sono incluse le risorse per il pagamento del lavoro straordinario.
3. Le parti concordano sul principio di valorizzare sempre più l'apporto individuale di ogni dipendente che, singolarmente o in gruppo, contribuisce a migliorare l'efficienza e la funzionalità dei servizi. L'Amministrazione si impegna a coinvolgere tutti i dipendenti nei progetti finalizzati. La distribuzione di questa parte del fondo avverrà con priorità a progetti finalizzati ai quali, con criteri di trasparenza e pari opportunità, potranno partecipare tutti i dipendenti in possesso delle idonee conoscenze e professionalità.
4. Le risorse per i fondi 2007/2010 (vedi allegato " A "), decurtate di quelle finalizzate (per led, per indennità di comparto del personale assunto a tempo indeterminato, da specifiche disposizioni di legge, per rischio, disponibilità e disagio, per accantonamento delle somme spettanti ai titolari di posizione organizzativa in caso di rinuncia dell'indennità, per compensi ICI e progetti Merloni e per specifiche responsabilità) e di quanto assegnato al finanziamento delle progressioni economiche all'interno delle categorie, vengono destinate per il 100% a incentivare la produttività individuale in modo selettivo ed il miglioramento dei servizi, escludendosi pertanto ogni automatismo legato alla categoria di appartenenza e alla presenza in servizio. Ogni Responsabile di Area procederà per i dipendenti appartenenti alla propria Area a compilare apposite schede di valutazione (vedi tabella " B "); per i periodi di astensione facoltativa per maternità, retribuiti al 30%, la corresponsione della quota sarà nella stessa misura percentuale. Ad ogni Area verrà attribuito un *budget* per la erogazione della produttività individuale: per ogni anno si considerano tutte le categorie di persone in servizio e vi si attribuiscono dei " pesi " in relazione al trattamento economico fondamentale di ogni categoria; dividendo il fondo totale per la somma di tali pesi si ottiene un coefficiente X che moltiplicato per il peso di ogni categoria determina la somma da attribuire ad ogni area proprio in funzione alle categorie appartenenti all'area stessa.
5. Limitatamente alla produttività per l'anno 2010 verranno utilizzati principi e metodologia sopra descritti compatibilmente alle disposizioni e ai nuovi strumenti previsti dal D. Lgs. 150/2009.

ART. 5

COMPENSO PER L'ESERCIZIO DI PARTICOLARI RESPONSABILITA' AL PERSONALE DELLA CATEGORIA "B" - "C" - "D"

1. Per l'anno 2007/2010 al personale delle categorie "B" e "C" che sta esercitando compiti comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità viene destinata la somma individuale di € 300,00 per ogni anno (art. 36 del CCNL 2004 che modifica l'art. 17 comma 2 del CCNL dell'1/4/1999 inserendo la lettera i);
2. L'attribuzione individuale sarà disposta dai Responsabili di Area, titolari di posizione organizzativa, ciascuno per i dipendenti appartenenti al proprio settore.
3. Il personale interessato ha titolo a partecipare sia agli incentivi per produttività, sia alla progressione orizzontale.

ART. 6
PROGRESSIONI ORIZZONTALI

1. Si prende atto che la materia è di competenza del datore di lavoro che la gestirà nel rispetto delle normative legislative e contrattuali vigenti con particolare riferimento all'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 62 del D. Lgs. 150/2009.

ART. 7
DISPONIBILITA', DISAGIO E RISCHIO

1. Particolari prestazioni di lavoro richiedono una disponibilità che può comportare una considerevole riduzione della flessibilità e della propria organizzazione operativa; a tali lavoratori viene riconosciuta una indennità commisurata all'effettiva disponibilità ed alle seguenti condizioni:

a – prestazioni di lavoro che prevedono un continuo contatto con il pubblico, in relazione alla specifica tipologia del servizio prestato, in misura prevalente rispetto al proprio orario di lavoro;

b – prestazioni di lavoro che richiedono una notevole disponibilità in relazione alla gestione di situazioni impreviste che, se non tempestivamente affrontate e risolte, possono causare il mancato funzionamento di tutta la struttura con danni anche all'utenza.

Vengono individuate le seguenti posizioni:

- Addetti ai servizi esterni
- Addetti all'anagrafe e Stato Civile

2. Per l'anno 2007/2010 la misura dell'indennità di rischio e disagio è determinata nel modo seguente:

- | | | |
|-----------------------------------|----|------------------------|
| • Addetti ai servizi esterni: | €. | 614,58/annue |
| | €. | 15,49/chiamata feriale |
| | €. | 25,82/chiamata festiva |
| • Addetto Anagrafe e Stato Civile | €. | 154,94/annue |

ART. 8
FORMAZIONE

1. Le innovazioni organizzative, i continui mutamenti – spesso di rilievo – degli assetti normativi e l'evoluzione dei supporti operativi uniti all'esigenza di valorizzazione delle risorse umane impongono un costante progressivo sviluppo dei momenti di formazione-aggiornamento.
2. Nel riconoscere tale principio le parti riconoscono che la formazione è un momento altamente qualificante non solo per il dipendente ma principalmente per l'Amministrazione, la quale si impegna a reperire le risorse necessarie per darvi attuazione.

ART. 9
RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato, si rinvia, nei limiti dei compatibilità, ai contratti precedentemente approvati;
2. Relativamente alle materie demandate alla contrattazione decentrata fin qui non trattate, si rinvia

ad accordi successivi.

ART. 10
REVISIONE

1. Il presente contratto sarà oggetto di revisione nel caso di eventuali contrasti con C.C.N.L. e norme di legge successivamente approvati.
3. Nell'ipotesi di cui al precedente punto 1 si potrà procedere al recupero di somme che risultassero indebitamente percepite e all'integrazione di somme che risultassero non erogate.
4. Preso atto che con propria deliberazione n. 28 del 31/10/2010 la Giunta Comunale alla luce di quanto dispone il D.L. 78/2010, ha fornito l'indicazione di non prevedere aumenti del fondo 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 2 del CCNL 31/7/2009; le parti, alla luce dei dubbi interpretativi ancora esistenti sulla materia, convengono che nel caso in cui prevalessero orientamenti favorevoli all'aumento si procederà all'integrazione della presente contrattazione.
1.



COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: segreteria@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



**TABELLA "B" ALLEGATA AL CONTRATTO
COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO
ANNO 2007/2010**

SCHEDA DI VALUTAZIONE

DELL'APPORTO INDIVIDUALE

(Riferimento art. 4, comma 4, del contratto integrativo decentrato)

PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA

SCHEDA DI VALUTAZIONE - SCHEDA B

POSIZIONI ECONOMICHE DA B1 ad B2 - da B3 (tabellare) a B4 - da C1 a C2

AREA/SETTORE _____ SERVIZIO/UFFICIO _____

DIPENDENTE _____

| N. | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | GIUDIZIO | PUNTI * |
|----|--|----------|---------|
| 1 | Risultati ottenuti | | |
| 2 | Impegno profuso | | |
| 3 | Qualità della prestazione | | |
| 4 | Rispetto dei tempi | | |
| 5 | Rapporti interni ed esterni | | |
| 6 | Grado di flessibilità | | |
| 7 | Grado di responsabilità e di autonomia | | |
| 8 | Esperienza acquisita e processi formativi ** | /////// | |
| | | TOTALE | |

* massimo 12,5 p. ad elemento

** - 0,5 punti per anno (o frazione superiore a sei mesi) di servizio prestato nella medesima categoria
 - 0,3 punti per anno (o frazione superiore a sei mesi) di servizio prestato in categoria inferiore
 - 0,2 punti per ogni giornata formativa negli ultimi due anni

| GIUDIZIO | PUNTEGGIO CORRISPONDENTE | |
|----------|--------------------------|------|
| | MIN. | MAX |
| Insuff. | 0,5 | 2,5 |
| Suff. | 3 | 5 |
| Adeguato | 5,5 | 7,5 |
| Buono | 8 | 10 |
| Ottimo | 10,5 | 12,5 |

PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SCHEDA DI VALUTAZIONE

SCHEDA B - CATEG. B e C

AREA/SETTORE _____ SERVIZIO/UFFICIO _____

DIPENDENTE _____

| N. | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | GIUDIZIO | PUNTI * |
|--------|--|----------|---------|
| 1 | Risultati ottenuti | | |
| 2 | Impegno profuso | | |
| 3 | Qualità della prestazione | | |
| 4 | Rispetto dei tempi | | |
| 5 | Rapporti interni ed esterni | | |
| 6 | Grado di flessibilità | | |
| 7 | Grado di responsabilità | | |
| 8 | Grado di autonomia | | |
| 9 | Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi | | |
| 8 | Capacità di proporre innovazioni e semplificazioni | | |
| TOTALE | | | |

* massimo 10 p. ad elemento

| GIUDIZIO | PUNTEGGIO CORRISPONDENTE | |
|----------|--------------------------|-----|
| | MIN. | MAX |
| Insuff. | 0,5 | 2 |
| Suff. | 2,5 | 4 |
| Adeguato | 4,5 | 6 |
| Buono | 6,5 | 8 |
| Ottimo | 8,5 | 10 |

PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA

SCHEDA DI VALUTAZIONE - SCHEDA C

POSIZIONI ECONOMICHE DA B2 a B3 - da B4 a B5 - da C2 a C3

AREA/SETTORE _____ SERVIZIO/UFFICIO _____

DIPENDENTE _____

| N. | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | GIUDIZIO | PUNTI * |
|----|---|----------|---------|
| 1 | Risultati ottenuti e impegno profuso | | |
| 2 | Qualità della prestazione | | |
| 3 | Rispetto dei tempi | | |
| 4 | Rapporti interni ed esterni | | |
| 5 | Grado di flessibilità | | |
| 6 | Grado di responsabilità | | |
| 7 | Grado di autonomia | | |
| 8 | Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi | | |
| 9 | Capacità di proporre soluzioni innovative | | |
| 10 | Sviluppo dell'attività a seguito di processi formativi ** | | |
| | | TOTALE | |

* massimo 10 p. ad elemento

** 0,5 punti per ogni giornata formativa negli ultimi due anni

| GIUDIZIO | PUNTEGGIO CORRISPONDENTE | |
|----------|--------------------------|-----|
| | MIN. | MAX |
| Insuff. | 0,5 | 2 |
| Suff. | 2,5 | 4 |
| Adeguate | 4,5 | 6 |
| Buono | 6,5 | 8 |
| Ottimo | 8,5 | 10 |

R

PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA

SCHEDA DI VALUTAZIONE - SCHEDA D

POSIZIONI ECONOMICHE DA B3 a B4 - da B5 a B6 - da C3 a C4 - da D1 a D2
da D2 a D3 - da D3 a D4

AREA/SETTORE _____

SERVIZIO/UFFICIO _____

DIPENDENTE _____

| N. | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | GIUDIZIO | PUNTI * |
|----|--|----------|---------|
| 1 | Risultati ottenuti e impegno profuso | | |
| 2 | Qualità delle prestazioni rese e arricchimento professionale | | |
| 3 | Rispetto dei tempi | | |
| 4 | Rapporti interni ed esterni | | |
| 5 | Grado di flessibilità e coinvolgimento nei processi lavorativi | | |
| 6 | Grado di responsabilità | | |
| 7 | Grado di autonomia ed iniziativa personale | | |
| 8 | Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi | | |
| 9 | Capacità di proporre soluzioni innovative e di semplificare le procedure | | |
| 10 | Sviluppo dell'attività a seguito di processi formativi ** | | |
| | | TOTALE | |

* massimo 10 p. ad elemento

** 0,4 punti per ogni giornata formativa negli ultimi due anni

| GIUDIZIO | PUNTEGGIO CORRISPONDENTE | |
|----------|--------------------------|-----|
| | MIN. | MAX |
| Insuff. | 0,5 | 2 |
| Suff. | 2,5 | 4 |
| Adeguate | 4,5 | 6 |
| Buono | 6,5 | 8 |
| Ottimo | 8,5 | 10 |

CONTRATTO DECENTRATO 2007-2010
VERBALE DELL'INCONTRO SINDACALE DEL 30/11/2010

In data 30/11/2010 alle ore 15.00 presso l'Ufficio del Sindaco del Comune di Montecreto si sono riunite la delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Montecreto e la delegazione di parte sindacale, composta dalle rappresentanze territoriali e dalle RSU per trattare del seguente ordine del giorno:

1. trattamento economico accessorio anni 2007/2010;
2. varie ed eventuali;

Risulta presente il Sindaco, Cadebiani Maurizio, oltre ai signori:

| per la parte pubblica | | per la parte sindacale | |
|-----------------------|--|------------------------|--|
| P | Presidente della delegazione Presidente della delegazione – Segretario Comunale – Migliori Manuela | P | Amadori Roberto Organizzazione Sindacale Territoriale CISL |
| P | Castelli Angiolina Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile del Comune di Montecreto | P | Pasquesi Claudio Organizzazione Sindacale Territoriale CGIL |
| | | P | Bonucchi Giorgio RSU |

Trattazione dei punti all'ODG.

1. trattamento economico accessorio anni 2007/2010

Si richiama l'incontro tenutosi il 25/11/2009 nel quale erano emerse diverse problematiche, come risulta da verbale redatto.

Si richiama altresì la delibera di G.M. n. 28 del 13/10/2010 con la quale venivano forniti indirizzi per la costituzione del fondo 2007/2010.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile del Comune di Montecreto ha ultimato la ridefinizione dei fondi per il trattamento economico accessorio anni 2007/2010 come da determina del Responsabile n. 56 del 15/10/2010.

Si inizia la trattazione per l'anno 2007.

Il fondo per l'anno 2007 ammonta ad € 39.239,58 (come da prospetto allegato A), di cui risorse stabili € 30.129,75 e risorse variabili € 9.109,83; a questo si aggiungono economie da anni precedenti per € 2.462,88 avendo quindi un totale disponibile per l'anno 2007 di € 41.702,46. Per quanto attiene la distribuzione di tali somme, ad esclusione di quelle relative all'indennità di comparto ed alle progressioni economiche già acquisite (risorse che accedono alla parte stabile del fondo) le parti concordano sulle finalità di seguito indicate:

1) Indennità di disponibilità, rischio e disagio (Art. 7 CCDI): le parti confermano l'applicazione di tale indennità già prevista nella precedente disciplina contrattuale decentrata; viene riconosciuta ai dipendenti che prestano la loro attività lavorativa a contatto con il pubblico, in misura prevalente rispetto al proprio orario di lavoro e a chi garantisce il funzionamento della struttura comunale, anticipando o posticipando l'orario di lavoro, facendo fronte a situazioni impreviste e di disagio causate, per esempio, da condizioni metereologiche, utilizzo di strumenti,

attrezzature, apparecchiature di utilizzo disagiata. Tale indennità viene riconosciuta agli addetti ai servizi esterni e agli addetti all'anagrafe e stato civile nella misura definita dal contratto decentrato.

2) Compenso per l'esercizio di particolari responsabilità: la attribuzione di tale indennità è confermata secondo la precedente disciplina decentrata e viene corrisposta una somma individuale di € 300,00 annui al personale di cat. B e C che sta esercitando compiti comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità. Si concorda nell'attribuzione di tale indennità al personale dell'ufficio di stato civile e anagrafe, al personale dell'ufficio tributi, al personale addetto ad attività di archiviazione e relazione con il pubblico nonché a quello addetto ai servizi di protezione civile.

3) Progressioni orizzontali: si riprende la discussione già affrontata nell'incontro del 25/11/2009 sulla progressione di un agente di polizia municipale andato poi in mobilità in un altro ente e si ribadisce la non disponibilità ad effettuare tale passaggio. Per quanto attiene al resto delle progressioni orizzontali le organizzazioni presentano verbalmente la loro proposta per il riconoscimento delle progressioni orizzontali ma la delegazione trattante di parte pubblica conferma che la materia è di competenza del datore di lavoro. Si concorda sul fatto che possono accedere alla valutazione i dipendenti che hanno passato due anni nel livello economico immediatamente precedente a quello da attribuire; esse sono attribuite quale esito di una valutazione del percorso professionale personale effettuato dal dipendente in relazione alle funzioni, mansioni, attività ed operazioni che svolge in coerenza con la propria categoria.

4) Fondo per la produttività individuale (art. 4 del contratto decentrato 2007/2010): si concorda sulla destinazione per il 100% a incentivare la produttività individuale escludendosi ogni automatismo legato alla categoria di appartenenza ed alla presenza in servizio.

5) Per quanto attiene alla somma di parte variabile di € 2.849,83 (incremento del 1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997 ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL del 1.4.1999) si concorda sull'opportunità di non procedere al momento all'erogazione di tale somma e tenerlo quindi vincolato rendendolo disponibile solo in sede di verifica delle condizioni di cui ai commi 3 e 4 del medesimo art. 15.

In merito al problema emerso nel precedente incontro relativo alla sostituzione per maternità di un dipendente con il coinvolgimento di altro personale interno (Zecchini e Fiocchi) (G.M. 12/2007) al quale era stato riconosciuto un incentivo (rispettivamente € 500,00 + € 200,00 mensili) già regolarmente liquidato, si concorda sul fatto che tali somme prelevate dal fondo, sono andate a decurtare l'importo della produttività complessiva per tutti gli altri dipendenti. Per mantenere una costanza di importi di produttività tra gli anni, si concorda sulla possibilità di mantenere nell'anno 2007 un risparmio di spesa di € 1.600,00 da fare confluire nel fondo dell'anno 2008 e garantire quindi una continuità per tutti i dipendenti anche nell'anno 2008 in cui il fondo è stato decurtato per il motivo visto sopra.

Anno 2008.

Il fondo per l'anno 2008 ammonta ad € 41.846,34 di cui € 31.677,77 risorse stabili ed € 10.168,57 risorse variabili. A questi si aggiungono certamente € 1.600,00 come risparmio concordato sull'anno 2007, nonché altri eventuali risparmi che si dovessero realizzare a conti fatti. Per quanto attiene la distribuzione del fondo 2008 valgono le medesime considerazioni fatte per l'anno 2007 al punto 1), 2), 3), 4).

Anno 2009.

Il fondo per l'anno 2009 ammonta ad € 40.997,88 di cui € 31.801,27 risorse stabili ed € 9.196,61 risorse variabili. A questi si aggiungono eventuali risparmi da anni precedenti che si dovessero realizzare a consuntivo. Per quanto attiene la distribuzione del fondo valgono le stesse considerazioni fatte per l'anno 2007 ai punti 1), 2), 3), 4). Valgono parzialmente anche le considerazioni fatte al punto 5) nel senso che parte di tali risorse (€ 700,00) sono andate a remunerare il progetto attribuito alle dipendenti Fiocchi e Zecchini per la sostituzione della collega in maternità; restano quindi vincolati e in attesa di definizione i restanti € 2.149,83.

Anno 2010.

Il fondo per l'anno 2010 ammonta ad € 43.869,37 di cui risorse fisse per € 31.345,85 e risorse variabile per € 12.523,52. A questi si aggiungono eventuali risparmi da anni precedenti che si dovessero realizzare a consuntivo dell'attività di liquidazione. Per quanto attiene la distribuzione del fondo valgono le stesse considerazioni fatte per l'anno 2007 ai punti 1), 2), 3), 4) e 5).

Si puntualizza e si concorda sul fatto che gli incrementi di parte variabile derivanti dall'art. 8 comma 3 del CCNL del 11.4.2008 (0,3% Monte salari 2005) non sono stati computati nella determinazione del fondo 2009 e 2010 così come previsto dalla delibera di G.M. n. 28 del 13/10/2010. Interventi legislativi futuri che dovessero far propendere per una soluzione diversa da quella attuata saranno presi in considerazione dall'Amministrazione Comunale che cercherà di reintegrare eventualmente i fondi con le somme mancanti ad oggi non previste.

La Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile solleva il problema dell'art. 9 comma 4 del DL 78/2010 in base al quale non si possono prevedere incrementi superiori al 3,2% di quelli relativi all'anno 2007; considerato che la materia è ancora incerta e confusa, si conviene con la parte sindacale di rispettare questo limite del 3,2% salvo poi provvedere in seguito a interventi chiarificatori.

Le parti concordano che la distribuzione delle risorse per trattamento accessorio anni 2007/2009 dovrà avvenire nella mensilità di dicembre 2010 mentre per il fondo 2010 si procederà nel corso del 2011.

Alle ore 18.00 avendo terminato la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta viene aggiornata previa lettura e sottoscrizione del presente accordo.

Montecreto, lì 30/11/2010

per la parte pubblica

per la parte sindacale

Migliori Manuela

Amadori Roberto

Castelli Angiolina

Pasquesi Roberto

Bonucchi Giorgio