



# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 38 DEL 10.07.2023

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTECRETO E L'ASSOCIAZIONE PRO-LOCO DI MONTECRETO PER LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE DI UNA RETE DI SENTIERI TURISTICO-ESCURSIONISTICI E VIE STORICHE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTECRETO. APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventitre** addì **dieci** del mese di **luglio** alle ore **13.00** in modalità videoconferenza come disciplinato dal regolamento comunale per lo svolgimento degli organi collegiali in modalità telematica, approvato con delibera di consiglio comunale nr. 11 del 27.04.22, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti

All'appello risultano:

---

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - CAPPELLINI MONICA	P	
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P	

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

---

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **ELENA BALESTRIERI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- il Comune di Montecreto presenta sul suo territorio una vasta rete di sentieri turistico-escursionistici, nonché vie storiche, per i quali provvede periodicamente alla manutenzione e a interventi di miglioramento del decoro urbano;
- la Pro Loco di Montecreto ha tra i suoi obiettivi quello di rendere la rete conoscibile alla popolazione, oltre a promuovere il territorio urbano di Montecreto sotto numerosi aspetti, tra cui la riconoscibilità ambientale e urbana e la tipicità del territorio;
- è interesse del Comune valorizzare il territorio promuovendo l'escursionismo e le manifestazioni sportive ad esso affini, oltre che migliorare significativamente il decoro urbano del centro cittadino e delle vie limitrofe;
- il Comune è interessato a collaborare in maniera duratura con i soggetti, anche privati, che si occupano della promozione, dello sviluppo e della cura della rete escursionistica, nonché del decoro urbano;
- il Comune di Montecreto intende valorizzare la Pro Loco di Montecreto per le finalità, i programmi e le proposte svolte in loco e per i cittadini del territorio, collaborando alla loro realizzazione;

**Considerato** che il Comune di Montecreto ha inoltrato richiesta di contributo alla Regione Emilia Romagna – Settore Aree protette, Forestale e Sviluppo zone montane per programmi di manutenzione ordinaria di percorsi escursionistici;

**Vista** la bozza di convenzione allegata al presente atto, nella quale sono stati definiti i rapporti tra il Comune e la Pro Loco di Montecreto;

**Ritenuto opportuno** procedere alla relativa approvazione;

**Acquisiti** i pareri favorevolmente espressi in merito alla regolarità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 e 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi per appello nominale

## DELIBERA

1. **DI APPROVARE** l'allegata bozza di convenzione tra il Comune di Montecreto e l'Associazione Pro-Loco di Montecreto per la manutenzione e la gestione di una rete di sentieri Turistico-escursionistici e vie storiche del territorio del Comune di Montecreto;
2. **DI DARE ATTO** che competono al Responsabile del Settore interessato tutti gli atti ed i provvedimenti necessari all'attuazione del presente atto;
3. **DI DICHIARARE** con votazione unanime e separata, per appello nominale, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 per dare corso a quanto deliberato e ai procedimenti susseguenti alla presente approvazione.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTECRETO E LA PRO LOCO DI MONTECRETO, PER LA MANUTENZIONE E GESTIONE DI UNA RETE DI SENTIERI TURISTICO-ESCURSIONISTICI E VIE STORICHE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTECRETO.**

L'anno ..... addì..... del mese di ..... in Montecreto presso la Sede Municipale in Via Roma, 24

FRA

il COMUNE di MONTECRETO, C.F. 00679510362, con sede a Montecreto (MO), in via Roma 24, (di seguito, per brevità, "il Comune") rappresentato da \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile dell'Area Servizi Tecnici, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione della Giunta comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

E

la PRO LOCO DI MONTECRETO, con sede in Montecreto, Piazza degli Alpini, nella persona del Presidente, Ivan Ballotti, nato a Pavullo nel Frignano il 18/10/1976 o suo delegato - P. IVA 00686560368 - Codice Fiscale 00686560368 (di seguito, per brevità, "la Pro Loco");

PREMESSO CHE

- il Comune di Montecreto presenta sul suo territorio una vasta rete di sentieri turistico-escursionistici, nonché vie storiche, per i quali provvede periodicamente alla manutenzione e ad interventi di miglioramento del decoro urbano;
- La Pro Loco di Montecreto ha tra i suoi obiettivi quello di rendere la rete conoscibile alla popolazione, oltre a promuovere il territorio urbano di Montecreto sotto numerosi aspetti, tra cui la riconoscibilità ambientale ed urbana e la tipicità del territorio;
- è interesse del Comune è valorizzare il territorio promuovendo l'escursionismo e le manifestazioni sportive ad esso affini;
- il Comune è interessato a collaborare in maniera duratura per la promozione, lo sviluppo e la cura della rete escursionistica, nonché del decoro urbano;
- il Comune di Montecreto intende valorizzare la Pro Loco di Montecreto per le finalità, i programmi e le proposte svolte in loco e per i cittadini del territorio, collaborando alla loro realizzazione;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

L'oggetto della presente convenzione è la manutenzione della rete sentieristica, nonché del decoro urbano del centro cittadino di Montecreto e del territorio del Comune

**ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

La durata della convenzione è di 1 anno, a partire dalla data della sottoscrizione.

La convenzione potrà essere prorogata per un uguale periodo e alle medesime condizioni, d'intesa fra le parti contraenti, previa adozione di apposito atto amministrativo.

### ART. 3 – OBBLIGHI DELLE PARTI

Il Comune di Montecreto commissiona alla Pro Loco di Montecreto la manutenzione e la gestione dei sentieri, nonché del decoro urbano del territorio dell'intero Comune.

Il Comune di Montecreto ha il ruolo di Ente Gestore:

1. è responsabile della scelta degli itinerari, della loro variazione, apertura e soppressione;
2. ha il compito di realizzare i manufatti e le opere di manutenzione straordinaria al fine di ripristinare o migliorare la percorribilità della rete.
3. ha il compito di intervenire, su segnalazione della Pro Loco per risolvere i problemi riscontrati sui tracciati relativi ai divieti di accesso od ostruzioni.

La Pro Loco ha il ruolo di Ente Manutentore:

1. ha l'obbligo di provvedere alla manutenzione, alla tracciatura e alla verifica della rete;
2. può proporre interventi straordinari sulla rete, per risolvere problemi di percorribilità che richiedono la realizzazione di manufatti e altre opere, che dovranno essere realizzati dall'Ente Gestore;
3. per svolgere il suo compito può impiegare anche personale appartenente ad altre associazioni.

Dovranno essere indicati, sia all'interno della Pro Loco che per il Comune di Montecreto, una figura di Referente per i rapporti tra i due Enti.

### ART. 4 - PROGRAMMA DI LAVORO

Il programma di lavoro si svilupperà secondo le seguenti fasi:

1. manutenzione della rete escursionistica secondo quanto disposto dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico;
2. verifica e segnalazione al Comune di eventuali problemi di tracciato (divieti di accesso e recinzioni; frane e smottamenti)

I lavori effettuati verranno verificati dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico e, dove necessario, sarà effettuata la manutenzione.

### ART. 5 - IMPORTI DELLA CONVENZIONE

Per l'attività svolta e le spese sostenute, il Comune di Montecreto si impegna a corrispondere a Proloco Montecreto la somma derivante dal contributo Regionale appositamente richiesto (comprensivo di IVA nonché di ogni eventuale ulteriore onere).

Il pagamento della somma suddetta avverrà entro l'ultimo giorno dell'anno di durata della convenzione.

### ART. 6 - RESPONSABILITÀ RELATIVE ALLA MANUTENZIONE

In conseguenza dei ruoli vengono definite le responsabilità:

1. la Pro Loco è responsabile della manutenzione dei sentieri limitatamente al periodo di validità della presente convenzione;
2. la Pro Loco non si assume la responsabilità nei tratti per i quali venga proposto un intervento straordinario, non realizzato dal Comune di Montecreto, e per manufatti o altre opere non direttamente realizzati dal CAI;
3. nel caso decada la validità di questa convenzione, la responsabilità sulla manutenzione ritornerà al Comune di Montecreto secondo quanto previsto dall'ART. 9.

## ART. 7 - REGOLAMENTAZIONE UTILIZZO MEZZI E ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE

L'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature di proprietà dell'ente è consentito salvo comunicazione e autorizzazione rilasciata, anche verbalmente, dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

La Pro Loco si impegna ad avvertire per tempo della necessità dell'utilizzo di mezzi o attrezzature. Sarà inoltre ritenuta responsabile di eventuali danni riportati dai mezzi e dalle attrezzature nel periodo di fruizione e si dovrà accollare, previo accordo con l'ente, i costi di riparazione se ad essa imputabili.

## ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora la Pro Loco non adempia alle obbligazioni di cui all'art. 3, il Comune dovrà diffidarla all'adempimento con lettera raccomandata o PEC.

Decorsi 15 giorni dal ricevimento della diffida senza che vi sia stato alcun riscontro, la convenzione si risolve di diritto.

La Pro Loco si riserva di chiedere al Comune di Montecreto di risolvere il contratto nel caso di insorgenze di imprevedibili e obiettive difficoltà pratiche, riscontrate anche dal Referente del Comune di Montecreto.

In tal caso, i Responsabili del contratto congiuntamente valuteranno l'ammontare che il Comune di Montecreto dovrà corrispondere alla Pro Loco per l'attività fino allora svolta e decidere se gli itinerari saranno mantenuti tra quelli di competenza della Pro Loco e nel caso in cui gli itinerari siano cancellati, le spese conseguenti, saranno a carico della Pro Loco.

## ART. 9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dal presente contratto. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, ogni eventuale vertenza che insorgesse tra le parti relativamente alla validità, interpretazione o esecuzione del presente contratto sarà risolta mediante arbitrato rituale ai sensi degli artt. 806 e segg. del Codice di Procedura Civile a opera di un collegio di tre arbitri che saranno nominati nel seguente modo: uno dal Comune di Montecreto, uno dalla Pro Loco di Montecreto ed il terzo, che fungerà da presidente del Collegio Arbitrale, di comune accordo o, in caso di disaccordo, dal Presidente del tribunale competente.

## ART. 10 - ONERI FISCALI

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, Il comma del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.634 e successive modifiche ed integrazioni, a cura e spese della parte richiedente.

Per il Comune di Montecreto

---

Per la Pro Loco di Montecreto  
Ivan Ballotti

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE  
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. ELENA BALESTRIERI**

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:  
Addì, 12/07/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. ELENA BALESTRIERI**

**Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.**

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

[ ] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[ ] è divenuta esecutiva il . . .

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. ELENA BALESTRIERI**