



Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale al profilo professionale di

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Area Tecnica

categoria giuridica ed economica D1

Criteria di valutazione delle prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al posto da ricoprire.

Le prove si intendono superate riportando una votazione minima in ciascuna di esse di 21/30.

I candidati che avranno superato la prima prova scritta verranno ammessi a sostenere la seconda prova scritta.

La valutazione di ogni prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti. Ogni Componente ha a disposizione 10 punti.

Il conseguimento del punteggio minimo di 21/30 sarà comunque subordinato allo svolgimento esaustivo e pertinente delle domande.

Per ogni prova la Commissione formulerà un giudizio sintetico con attribuzione proporzionale del punteggio previsto.

La prima prova scritta a contenuto teorico dottrinale consisterà in quesiti a risposta sintetica su uno o più argomenti compresi nel programma d'esame.

Ad ogni risposta sarà attribuito un punteggio massimo fino alla concorrenza di punti 30.

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà in quesiti relativi alla predisposizione di un provvedimento/atto/schema e alla illustrazione dell'iter procedurale relativa a procedimenti in capo ai servizi tecnici su uno o più argomenti compresi nel programma d'esame.

Ad ogni risposta sarà attribuito un punteggio massimo fino alla concorrenza di punti 30.

Prova orale: la Commissione verificherà la preparazione teorica e/o pratica su uno o più argomenti compresi nel programma d'esame.

La prova d'esame consisterà in un colloquio individuale in locale aperto al pubblico e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, software CAD.

La prova d'esame e quindi il giudizio di idoneità per l'inserimento nella graduatoria finale di merito sarà conseguito riportando anche nella prova orale il punteggio minimo di 21/30.



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



3

UFFICIO SEGRETERIA

Ogni ulteriore comunicazione sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Montecreto – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale presso il Comune di Montecreto – tel. 0536/63722.

Montecreto, 23 febbraio 2021

Il Presidente della Commissione Esaminatrice
f.to Dr. Giovanelli Giampaolo

I Componenti:

f.to Ing. Florini Massimo

f.to Mucciarini Marilena

Il Segretario

f.to Castelli Angiolina