

## CURRICULUM PROFESSIONALE

---

*Giuseppe Canossi*

*nato a Modena il 5 febbraio 1962  
residente in 41058 Vignola (MO), Via Matteotti n. 7*

*recapiti telefonici:  
cellulare 329/7504585  
abitazione 059/761526*

---

### Studi

Maturità classica

Laurea in Giurisprudenza - Università degli studi di Modena (tesi in Diritto del Lavoro, ottobre 1987, 110/110)

### Esperienze professionali

#### ***1. da febbraio 1988***

impiegato c/o **Montorsi Blasi S.p.A.**, azienda leader nel settore alimentare, facente capo al Gruppo Cremonini di Castelvetro (MO)

mansioni di “**responsabile ufficio legale**”:

- contrattualistica agenti, commissionari, concessionari, etc. (230 agenti), con consulenza diretta alla direzione commerciale ed ai funzionari di vendita, e cura delle controversie, anche stragiudiziali, e delle transazioni;
- contrattualistica generale (predisposizione contratti di vendita ed acquisto di beni e servizi, locazioni commerciali, affitti di rami di azienda, etc.)
- affari societari (verbalizzazioni riunioni organi societari, procure speciali e generali, deleghe di funzioni per la corretta distribuzione delle responsabilità di settore, etc.)
- assistenza alla direzione del personale nella gestione del contenzioso del lavoro e nel conferimento in appalto ad imprese terze di servizi vari
- assicurazioni (istruttoria sinistri, studio problematiche di rischio, etc.)
- tutela marchi d'impresa

#### ***2. da gennaio 1993***

impiegato c/o **Transtock Italia S.r.l. del gruppo Bartolini S.p.A.**, corriere nazionale, leader nel settore trasporti

mansioni di “**responsabile ufficio legale**”, con compiti e funzioni autonomi nell’ambito delle materie sopra elencate e con particolare approfondimento dei seguenti rami:

- contrattualistica trasporti (trasporto, noleggio, spedizione, appalto di servizi di movimentazione e distribuzione merci, locazione autocarri, etc.)
- contrattualistica e contenzioso del personale (contestazioni disciplinari, distacchi, problematiche e rischi interpositori nel lavoro in appalto, licenziamenti, conciliazioni presso uffici del lavoro e preture del lavoro, partecipazione alle udienze nel rito del lavoro quale procuratore speciale dell’azienda)
- società cooperative e consorzi

### ***3. da maggio 1995***

Dipendente di ruolo dell’**Amministrazione Comunale di Sassuolo (MO)**, ascritto al profilo professionale di “**Funzionario Amministrativo**”, 8<sup>^</sup> qualifica funzionale, con mansioni di **Responsabile del Servizio “Gestione e Amministrazione del Personale”**.

### ***4. da febbraio 1997***

Dipendente di ruolo della **Regione Emilia-Romagna**, ascritto al profilo professionale di “**Funzionario addetto ad attività funzionali giuridico-amministrative**”, 8<sup>^</sup> qualifica funzionale, in qualità di Responsabile dell’Unità Operativa Organica “**Supporto Organizzativo e Giuridico-Amministrativo**” in *staff* al **Direttore Generale alla Formazione Professionale e Lavoro**.

### ***5. da novembre 1997***

Dipendente di ruolo del **Comune di Siena**, in qualità di “**Funzionario Amministrativo-Contabile**”, 8<sup>^</sup> qualifica funzionale, assegnato al Servizio “**Affari Generali ed Istituzionali**”, in *staff* alla **Segreteria Generale** dell’Ente, con mansioni di supporto interno giuridico-amministrativo.

### ***6. da febbraio 1998***

**Dirigente del Comune di Siena**, con incarico a contratto di direzione del **Settore Organizzazione e Affari Istituzionali** (organizzazione, personale, area amministrativa, etc.).

### ***7. da novembre 2001***

**Vicesegretario Generale e Dirigente dell’Amministrazione Provinciale di Mantova**, con incarico a contratto di **direzione dell’Area Organizzativa e Affari Istituzionali** (organizzazione, personale, area amministrativa, etc.).

### ***8. da dicembre 2004***

**Direttore Generale dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli"** con sede in Vignola (Comuni di Vignola, Spilamberto, Savignano sul Panaro, Castelvetro di Modena e Castelnuovo Rangone, nella provincia di Modena).

*9. da novembre 2005*

**Vicesegretario Generale e Dirigente della Direzione Affari Istituzionali e Legali dell'Amministrazione Provinciale di Firenze**, con incarico a contratto.

*10. da settembre 2006*

**Direttore dell'Area Organizzazione e Affari Istituzionali, Direttore Risorse Umane e Vicesegretario Generale del Comune di Siena**, con incarico a contratto.

*11. da giugno 2008*

**Dirigente della Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)**, con incarico a contratto di responsabile dell'Ufficio di Direzione, *in staff* alla Direzione della Scuola.

*12. da gennaio 2009*

**Direttore della Direzione "Relazioni Sindacali, Trattamento Giuridico ed Economico, Disciplina"** di Roma Capitale.

**Principali esperienze svolte**  
**nel corso degli incarichi dirigenziali**

- Studio, analisi e proposte in materia di esternalizzazione di funzioni e servizi e di conferimento "in house" degli stessi, ivi comprese la formulazione degli atti necessari (statuti e convenzioni) e la cura degli aspetti di trasferimento del personale ai soggetti conferitari (passaggi diretti, distacchi, relazioni e correlati accordi sindacali, etc. ...);
- razionalizzazione e informatizzazione dei procedimenti amministrativi e costituzione di URP e sportelli unici;
- redazione degli atti regolamentari inerenti all'organizzazione degli uffici e dei servizi e alla disciplina delle assunzioni;
- studio, predisposizione e proposta dei progetti di riorganizzazione delle strutture complessive e dei singoli uffici degli enti, nonché dei correlati provvedimenti, procedimenti ed incarichi dirigenziali;
- strutturazione e cura diretta delle relazioni sindacali, in qualità di membro delle delegazioni trattanti di parte pubblica, per la dirigenza e il personale di comparto;
- formulazione e applicazione degli strumenti di contrattazione collettiva decentrata integrativa;

- formulazione e applicazione delle discipline decentrate degli istituti di progressione in carriera e degli incarichi dirigenziali e su posizione organizzativa;
- razionalizzazione dei processi gestionali e dei procedimenti deliberativi e determinativi;
- gestione delle risorse umane e cura del contenzioso del lavoro.

Con specifico riguardo alle esperienze associative:

- coordinamento di gruppi di lavoro intercomunali per l'unificazione delle funzioni e dei servizi;
- cura diretta delle relazioni interistituzionali con gli enti esterni interessati (Regione, Provincia, ASL, etc.);
- studi di fattibilità per la costituzione di enti ed altre forme associative (Unioni, Consorzi, altri Enti e Associazioni);
- studio, proposta e redazione delle convenzioni associative, degli statuti e dei regolamenti necessari;
- formulazione, cura e realizzazione dei progetti di unificazione delle singole funzioni (tra queste: servizi sociali ed educativi, polizia municipale, uffici del personale, sportelli unici, etc. ...);
- tra le altre iniziative, da ultimo: cura diretta del progetto di costituzione di Azienda di Servizi alla Persona distrettuale (ASP), per fusione di IPAB e incorporazione di Consorzio Intercomunale; collaborazione allo studio di fattibilità, redazione dello statuto e delle convenzioni, conduzione delle relazioni sindacali, unificazione dei contratti decentrati degli enti oggetto di unificazione in ASP, etc. ...
- unificazione dei tavoli di contrattazione decentrata di comuni aderenti ad Unione, Consorzio, IPAB e ASP ed omogeneizzazione dei trattamenti giuridici ed economici di tutto il personale, dei comuni e degli stessi enti associativi;
- trasferimento del personale negli organici di enti associativi, correlata rideterminazione delle dotazioni organiche, definizione degli strumenti concertativi con le rappresentanze sindacali a garanzia dei diritti dei lavoratori.

### Altri incarichi

*da dicembre 2009 ad oggi*

**Coordinatore del gruppo tecnico nazionale d'interpretazione della "riforma Brunetta" per la Commissione Nazionale ANCI.**

*da maggio 2005 ad oggi*

**Consulente dell'ANCI e componente tecnico del Comitato di Settore del Comparto Regioni-Autonomie Locali, con compiti di partecipazione diretta alla proposta e redazione degli indirizzi da trasmettere all'ARAN per la stipulazione dei contratti collettivi nazio-**

nali del suddetto comparto e di collaborazione all'attività d'indirizzo interpretativo dell'ANCI.

*da luglio 2011*

Componente dell'**Organismo Indipendente di Valutazione della Comunità Montana del Frignano (sede in Pavullo – MO)**, che assomma in convenzione 11 amministrazioni locali.

*da ottobre 2011*

Componente del **Nucleo di Valutazione in associazione dei Comuni di Nazzano e Torrita Tiberina (RM)**.

*da novembre 2011*

Componente dell'**Organismo Indipendente di Valutazione della Comune di Gioia del Colle (BA)**.

*da gennaio 2000 a dicembre 2004*

Componente del **Nucleo di valutazione del Comune di Sinalunga (SI)**.

*da gennaio 2005 a dicembre 2009*

Componente del **Nucleo di Valutazione in associazione dei Comuni di Sinalunga (SI), Torrita di Siena (SI) e Trequanda (SI)**.

*da maggio 1996 a giugno 2009*

**Consulente di Consorzio Intercomunale, ASP e Unione di Comuni nel Distretto di Vignola** (9 Comuni associati, per un bacino complessivo di oltre 70.000 abitanti), con compiti di assistenza agli organi consortili, di consulenza giuridico-amministrativa, di organizzazione, gestione ed amministrazione del personale, etc.

*dal 1996 ad oggi*

Incarichi occasionali di consulenza presso amministrazioni locali in materia di organizzazione e gestione del personale.

**Attività di docenza, seminariale, convegnistica e pubblicazioni varie**

- **Docente della Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.)**

- **Incarichi di docenza** in seminari e corsi di formazione e di aggiornamento per il personale delle pubbliche amministrazioni e di partecipazione ed intervento ad eventi convegnistici nazionali, conferiti da Università, ANCI, altri enti pubblici e privati.
- Coautore del Volume “**Rinnovare il lavoro per rinnovare l’Amministrazione - La “riforma Brunetta”** e le amministrazioni locali”, a cura di Pietro Barrera e Giuseppe Canossi, edizioni **SSPAL/Giappichelli**
- Coautore del Volume “**Governare le Autonomie Locali nella transizione federale**”, per il contributo sulle nuove relazioni sindacali, edizioni **CEL**
- Coautore del Volume “**La manovra finanziaria 2008 e gli enti locali**”, edizioni **Anci Servizi**
- Coautore del Volume “**La manovra finanziaria 2006 e gli enti locali**”, edizioni **Anci Servizi**
- Coautore della voce “**Segretario Comunale e Provinciale**” nella pubblicazione Modulo Enti Locali – Personale, edizioni **IPSOA**
- Coautore del volume “**Il nuovo contratto di lavoro dei segretari comunali e provinciali**”, 2001, edizioni **Il Sole 24 Ore**
- Coautore del volume “**Il contratto di lavoro degli enti locali 1998-2001**”, collana Prime Note Zoom, edizioni **Prime Note – Arial**
- Coautore del volume “**Il contratto di lavoro dei dirigenti degli enti locali 1998-2001**”, collana Prime Note Zoom, edizioni **Prime Note – Arial**
- Coautore del volume “**Il contratto integrativo di lavoro del personale degli enti locali**”, collana Prime Note Zoom, edizioni **Prime Note – Arial**
- Coautore del volume “**Il rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni**”, collana Prime Note Zoom, edizioni **Prime Note – Arial**
- Autore di articoli sulla rivista **Prime Note**, edizioni **Prime Note – Arial**
- Coautore di **commentario sistematico al nuovo C.C.N.L. 6 luglio 1995 per il comparto Regioni - Autonomie Locali e relative code contrattuali**, nonché al sistema dei concorsi interni ed al D.P.R. n. 487/94, editore **Lega Autonomie Locali Marche**
- Coautore di volume recante analisi giuridica e formulazione originale di apposita metodologia applicativa degli istituti connessi alla **valutazione delle posizioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni**, con specifico riferimento al C.C.N.L. dirigenti del medesimo comparto, editore **Lega Autonomie Locali Marche**
- Coautore di materiale editoriale sulla “**riforma Bassanini**”, recante:
  - Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi per enti locali di medio-grandi dimensioni**, editore Maggioli
  - Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi per enti locali di minori dimensioni**, editore Maggioli
- Coautore di materiale editoriale sul **nuovo ordinamento professionale per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali**, editore Maggioli

- Autore di **articoli specialistici sulle riviste Risorse Umane**, editore **Maggioli**, e **Azienditalia**, editore **IPSOA**

Autorizzo l'uso dei dati personali per le attività e i rapporti per i quali il *curriculum* è fornito.

Vignola, giugno 2012.

*Giuseppe Canossi*