



DECRETO DEL SINDACO NR. 4 DEL 24/05/2018

OGGETTO:

ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI. ATTO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

IL SINDACO

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);
- le disposizioni prevedono inoltre che *«un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione»* (art. 37, paragrafo 3);

Considerato che:

- in data 05/05/2012 la ex Comunità Montana del Frignano e i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 stipulavano una convenzione per l'esercizio in forma associata dei Servizi Informatici e del Servizio Informativo



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



SERVIZI DEMOGRAFICI

Territoriale;

- in data 21.11.2012, veniva disposta la costituzione dell'Ufficio Informatico Associato, ai sensi dell'art. 4 della convenzione sottoscritta, per l'esercizio e lo sviluppo in forma associata dei Servizi informatici e del Sistema Informativo territoriale;
- in data 27/02/2017 con deliberazione di Consiglio n. 2 l'Unione dei Comuni del Frignano, subentrata alla Comunità Montana del Frignano dal 1.1.2014, nell'ambito dei provvedimenti di riordino territoriale di cui alla Legge Regionale Emilia Romagna 21 dicembre 2012, n. 21, avente per oggetto "Misure per assicurare il Governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza" e i Comuni sopracitati, rientranti nell'ambito territoriale ottimale, hanno approvato il rinnovo della convenzione per l'esercizio in forma associata dei Servizi Informatici e del Servizio informativo territoriale per ulteriori anni cinque;
- in data 29 Marzo 2017, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1, anche il Comune di Montecreto ha deliberato, tra l'altro, il rinnovo del convenzionamento in parola;

Considerato altresì che:

- nell'ambito della Community Network dell'Emilia-Romagna (istituita con Deliberazione di Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1045/2007 e rinnovata con Deliberazione 758/2013), organismo cui sono stati demandati la realizzazione, il dispiegamento e la gestione dei servizi di e-government in capo agli Enti, e delle Comunità tematiche ivi costituite e facenti parte dell'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna, dove sono sviluppate in maniera condivisa e partecipata temi ed iniziative condivise, è emersa l'esigenza di adottare soluzioni di conformità al Regolamento a mezzo di una governance unitaria attraverso la società in house Lepida S.p.a.;
- Lepida S.p.a. ha predisposto servizi di supporto per gli adempimenti e adeguamenti derivanti dal Regolamento Europeo 2016/679/UE per la protezione dei dati personali (GDPR) per tutti gli Enti della Regione Emilia-Romagna che sono stati approvati dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento con gli Enti locali, istituito con la Legge Regionale n.11/2004 e successive modifiche e integrazioni, quale organismo della Community Network dell'Emilia-Romagna;

Atteso che:

- il Comune di Montecreto è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie disciplinata dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- non sono stati individuati all'interno del Comune di Montecreto profili con le competenze richieste dall'art. 37, comma 5, del Regolamento suddetto;
- l'Amministrazione ha ritenuto, pertanto, di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, procedendo alla nomina condivisa di uno stesso RPD con l'Unione di Comuni del Frignano ed i singoli Comuni alla stessa



aderenti oltre che con tutti gli Enti della Community network della Regione Emilia-Romagna, sulla base delle valutazioni condotte nelle sedi delle Comunità tematiche, anche in termini di affinità tra le relative strutture organizzative, funzioni (attività) e trattamenti di dati personali, oltre che di razionalizzazione della spesa;

- all'esito di tale valutazione si è pertanto ritenuto che la società Lepida S.p.A., totalmente partecipata da enti pubblici regionali, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- si è ritenuto altresì che Lepida S.p.a., ed in particolare i componenti facenti parte del team ivi operante, non si trovino in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Attesa in particolare la competenza dei Servizi Informatici associati suddetti in merito all'assunzione dei provvedimenti in materia di sicurezza dei dati, ferma restando la titolarità del trattamento in capo ai singoli Comuni;

Visti:

- l'atto deliberativo assunto dall'Unione dei Comuni del Frignano in data 23 maggio u.s., relativo all'attivazione del servizio di assistenza e supporto specialistico per la gestione della "compliance" alle nuove disposizioni europee di cui all'oggetto con approvazione della relativa offerta tecnica ed economica inoltrata dalla società Lepida S.p.A.
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Montecreto n. 16, assunta in data 24/05/2018, afferente l'assunzione dei provvedimenti di competenza sempre riferiti alla attuazione delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 in materia di tutela dei dati personali;

DESIGNA

Lepida S.p.A., Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Montecreto a decorrere dalla data odierna e sino al 31.12.2020.

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



SERVIZI DEMOGRAFICI

dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui

all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Montecreto.

Il Comune di Montecreto si impegna a:

- a) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- b) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Rinvia al modello organizzativo per la gestione degli adempimenti relativi alla normativa in materia di protezione dei dati personali, opportunamente adottato dall'Ente, una più puntuale specificazione dei compiti assegnati al RPD e la sua interazione con le strutture dell'Ente, nella sua qualità di Titolare del trattamento.

DECRETA

di designare **Lepida S.p.A.** come Responsabile dei dati personali (RPD) per il Comune di Montecreto a decorrere dalla data odierna e sino al 31.12.2020. Precisa che il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno opportunamente resi disponibili e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

Montecreto, 24/05/2018



IL SINDACO

Il presente atto e' stato inserito nel registro annuale dei decreti del Sindaco il 24/05/2018

COMUNE DI MONTECRETO

Tel: 0536-63722

E-Mail: servizidemografici@comune.montecreto.mo.it

Fax: 0536-63470

Via Roma, 24 - 41025 MONTECRETO (MO)

Sito: www.comune.montecreto.mo.it

PEC: comune@cert.comune.montecreto.mo.it