



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 13 DEL 07.07.2014

OGGETTO: INTERVENTI NEL CAMPO DEL TURISMO E PERFORMANCE.

L'anno **duemilaquattordici** addì **sette** del mese di **luglio** alle ore **20.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - NUCCI MANUELA	P	
3 - FONTANA ELISABETTA	P	

Totale presenti **3**
Totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **MIGLIORI MANUELA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'atto deliberativo del Consiglio Comunale n° 14 del 06/05/2014 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014;

CONSIDERATO che il Comune di Montecreto, ai sensi delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n° 267/2000 non è obbligato all'approvazione di specifico piano esecutivo di gestione per la determinazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare;

VISTE le vigenti disposizioni in materia di finanza e contabilità pubblica;

ACQUISITI in merito il parere favorevole del Responsabile del Settore Amministrativo/Contabile Dott.ssa Castelli Angiolina per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legislativo n° 267/2000;

CON VOTI unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

1) di assegnare ai responsabili di settore, titolari di posizioni organizzative ed autorizzati all'adozione di tutti gli atti di gestione per il funzionamento dell'Ente in base ad apposito provvedimento sindacale, le dotazioni finanziarie previste nel bilancio 2014

- Settore Amministrativo/Contabile
- Settore Tecnico

2) di indicare in particolare alcuni indirizzi per l'utilizzo di specifici stanziamenti per il raggiungimento di alcuni obiettivi ritenuti fondamentali per l'Amministrazione nell'ambito del servizio turismo:

- a) realizzazione del Festival di musica e canto popolare "Le Cante" con organizzazione diretta in collaborazione con associazioni locali alle quali verrà erogato un contributo sulla base delle spese effettivamente sostenute ed in relazione alle sponsorizzazioni ottenute € 7.300,00;
- b) realizzazione del progetto "Cantare nel Parco" € 800,00;
- c) adesione al programma del Consorzio Valli del Cimone con quota per svolgimento attività pari ad € 4.180,00;
- d) realizzazione del Palio degli Asini con organizzazione diretta in collaborazione con la locale Associazione Turistica Pro Loco € 1.247,56;

3) di riconfermare nell'ambito dei servizi socio-assistenziali di specifici contributi ad integrazione delle rette di ricovero in strutture protette, ai sensi del vigente Regolamento, ai Sigg. Bortolotti Mansueto e Tonini Pietro;

4) di erogare specifico contributo all'associazione turistica Pro Loco di Montecreto di € 6.200,00 per la realizzazione di progetti e manifestazioni per la valorizzazione turistica del territorio;

5) di approvare, inoltre, il piano delle performance depositato all'ufficio personale per l'anno 2014 con l'indicazione di alcuni specifici obiettivi per i vari servizi;

6) di dichiarare, con votazione unanime e separata, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIGLIORI MANUELA**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 23/08/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIGLIORI MANUELA**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MIGLIORI MANUELA**