



# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 32 DEL 07.10.2015

**OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E  
PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE.**

L'anno **duemilaquindici** addì **sette** del mese di **ottobre** alle ore **21.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

---

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - NUCCI MANUELA	P	
3 - FONTANA ELISABETTA	P	

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

---

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **MIGLIORI MANUELA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Considerato che il Comune di Montecreto (Modena) ha una popolazione inferiore a 1.000 unità;

Considerato che per il motivo di cui sopra non è soggetto al patto di stabilità e che in quanto tale, ai sensi dell'art. 1 comma 562 L. 296/2006, può procedere all'assunzione di personale nel limite della cessazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558 (stabilizzato);

Richiamato l'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006 come modificato dall'art. 4-ter, comma 11, L. 44/2012 in base al quale per gli enti non sottoposti al patto di stabilità interno, "le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 28 del 10/10/2006 con la quale si approvava l'attuale dotazione organica dell'Ente che risulta essere la seguente:

#### SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Servizio finanziario/personale	1 D1
Servizio segreteria/affari generali	1 B3
Servizio anagrafe/stato civile/tributi	1 C1 + 1 B3
Servizio polizia municipale	1 C1

#### SETTORE TECNICO / MANUTENTIVO

Servizio urbanistica/lavori pubblici	1 D1
Istruttore amministrativo	1 C1
Operai tecnici	2 B3
Operai tecnici	1 B1

Considerato che con decorrenza 1 febbraio 2015 il Servizio di Polizia Municipale è stato conferito all'Unione dei Comuni Montani del Frignano per gestione associata e occorre pertanto procedere alla soppressione del posto di agente oggi previsto in dotazione organica, in quanto trasferito all'Unione stessa;

Considerato che nel mese di dicembre 2014 si è reso vacante, a seguito pensionamento, un posto di collaboratore amministrativo cat. B3;

Considerato che per la nuova copertura di tale posto si è comunque sottoposti alle limitazioni previste dall'art. 1, comma 424 e 425 della L. 190/2014 finalizzato a garantire il riassorbimento del personale delle province e delle città metropolitane;

Considerato che il 30/12/2010 è cessato per pensionamento un dipendente di cat. B3 tecnico sostituito con l'assunzione di un nuovo dipendente medesima categoria in data 5/11/2012, a seguito selezione pubblica;

Considerato che nell'anno 2012 si è verificato il pensionamento di un dipendente di cat. B del settore tecnico manutentivo e che tale posto non è mai stato ricoperto;

Richiamato il parere della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 26/2015: "gli enti locali possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato utilizzando la capacità assunzionale del 2014 derivante dalle cessazioni di personale nel triennio 2011-2013, sempre nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica; mentre, con riguardo al budget di spesa del biennio 2015-2016 (riferito alle cessazioni di personale intervenute nel 2014 e 2015) la capacità assunzionale è soggetta ai vincoli posti dall'articolo 1, comma 424 della legge 190/2014 finalizzati a garantire il riassorbimento del personale sovranumerario delle province;"

Richiamata la delibera n. 28/SEZAUT/2015/QMIG;

Richiamata la deliberazione n. 52/2010 della Corte dei Conti, Sezioni Riunite consultive, con la quale – con specifico riferimento al comma 562 sopra citato – si afferma, per gli enti non sottoposti al patto di stabilità, la facoltà di sommare i "resti" di quote di *turn over* assunzionale derivanti da cessazioni intervenute in più anni antecedenti;

Ritenuto pertanto di utilizzare il resto assunzionale venutosi a creare nel 2012 a seguito del pensionamento di un operaio area tecnica, non ancora ricoperto;

Ritenuto altresì necessario e funzionale alle esigenze dell'ente procedere ad una variazione della dotazione organica, aggiornandola ai sensi dell'art. 6 del D.L. 165/2001 e istituendo quindi un nuovo posto C1 amministrativo e sopprimendo un posto B1 tecnico;

Considerato quindi che alla luce di quanto sopra la nuova dotazione organica risulta così strutturata:

#### SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Servizio finanziario/personale	1 D1
Servizio segreteria/affari generali	1 B3
Servizio anagrafe/stato civile/tributi	1 C1 + 1 B3 (B3 vacante)
Istruttore amministrativo	1C1 (vacante)

#### SETTORE TECNICO / MANUTENTIVO

Servizio urbanistica/lavori pubblici	1 D1
Istruttore amministrativo	1 C1
Operai tecnici	2 B3

Ritenuto necessario procedere ad una nuova programmazione del fabbisogno di personale che prevede la copertura di una unità di personale cat. C1 da ricoprire avvalendosi dei "resti assunzionali" di cui al DL 78/2015;

Considerato che è volontà dell'Amministrazione Comunale ricoprire tale posto con mobilità volontaria in linea principale;

Visti i pareri rilasciati ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. dal Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile Dott.ssa Castelli Angiolina in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Con voti unanimi, legalmente espressi;

## **DELIBERA**

1) di approvare la nuova dotazione organica così strutturata:

### **SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Servizio finanziario/personale	1 D1
Servizio segreteria/affari generali	1 B3
Servizio anagrafe/stato civile/tributi	1 C1 + 1 B3 (B3 vacante)
Istruttore amministrativo	1C1 (vacante)

### **SETTORE TECNICO / MANUTENTIVO**

Servizio urbanistica/lavori pubblici	1 D1
Istruttore amministrativo	1 C1
Operai tecnici	2 B3

2) di approvare nell'ambito della nuova programmazione di fabbisogno del personale la copertura del posto vacante cat. C1, Istruttore Amministrativo, avvalendosi dei "resti assunzionali" di cui al DL 78/2015 mediante mobilità volontaria;

3) di approvare, sempre nell'ambito della nuova programmazione di fabbisogno del personale la copertura del posto cat. B3, Collaboratore Amministrativo, resosi vacante nel dicembre 2014, attualmente sottoposto alle limitazioni di cui all'art. 1 comma 424 – 425 della L. 190/2014;

4) di dichiarare con voti unanimi, legalmente espressi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.lgs. n. 267/2000.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE  
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. MIGLIORI MANUELA**

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:  
Addì, 18/05/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. MIGLIORI MANUELA**

**Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.**

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

[ ] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[ ] è divenuta esecutiva il . . .

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. MIGLIORI MANUELA**