



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N° 14 DEL 27.06.2016

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER UTILIZZO DA PARTE DEI COMUNI DEL TERRITORIO, DEI SERVIZI DELL'UFFICIO STAMPA DELLA PROVINCIA DI MODENA.

L'anno **duemilasedici** addì **ventisette** del mese di **giugno** alle ore **21.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P		8 - FONTANA ELISABETTA	P	
2 - NUCCI MANUELA	P				
3 - FIOCCHI MARCELLO	A				
4 - BARTOLINI LORENZO	P				
5 - FERRARI MATTEO	P				
6 - BENASSI CLAUDIO	A				
7 - SANTI GIACOMO	P				

Totale presenti **6**

Totale assenti **2**

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **MIGLIORI MANUELA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Premesso che:
 - la Legge 7 aprile 2014 n. 56 c.d. "Delrio" ha riformato le Province trasformandole in Enti di secondo livello. Alle nuove Province sono attribuite funzioni fondamentali coerenti con la connotazione di Ente di area vasta ed è loro riconosciuto un ruolo di coordinamento, supporto e assistenza ai comuni ricompresi nel territorio provinciale;
 - l'art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) stabilisce che "al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni";
 - l'art. 43, comma 3, della Legge n. 449/1997, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, prevede che "le amministrazioni pubbliche possono stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari. Il 50 per cento dei ricavi netti, dedotti tutti i costi, ivi comprese le spese di personale, costituisce economia di bilancio";
 - la Legge Regionale dell'Emilia Romagna n. 13 del 30 luglio 2015 sulla Riforma del governo regionale, all'art. 7, comma 1, "Misure per favorire l'esercizio in forma associata delle funzioni strumentali degli enti locali" prevede che "Al fine di favorire ulteriormente l'esercizio in maniera efficace delle funzioni fondamentali dei Comuni, la Regione valorizza la funzione delle Province e della Città metropolitana di Bologna, di cui alla legge n. 56 del 2014, finalizzata all'assistenza tecnico-amministrativa per l'esercizio in forma associata di procedimenti attinenti le funzioni in materia di contratti pubblici, assistenza legale, gestione del personale, servizi informatici, accesso alle risorse dell'Unione europea, informazione e comunicazione istituzionale o di altre attività di supporto all'esercizio delle funzioni fondamentali dei Comuni o delle loro Unioni";
 - la Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" all'art. 9, comma 1, prevede che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, possono dotarsi, anche in forma associata, di un ufficio stampa, la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa" e al comma 2 che "gli Uffici Stampa sono costituiti da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti";
 - in adempimento a quanto previsto nella sopracitata Legge 56/2014, la Provincia di Modena intende iniziare a svolgere il ruolo di coordinamento, supporto e assistenza, offrendo ai Comuni che lo desiderano, la possibilità di avvalersi di una serie di servizi messi a disposizione dall'Ufficio stampa della Provincia di Modena per garantire una corretta, efficace e tempestiva comunicazione attraverso i media delle principali iniziative e progetti messi in campo dai Comuni stessi provvisti di dipendenti iscritti all'Ordine dei giornalisti;
 - l'utilizzo da parte dei Comuni dei servizi dell'Ufficio stampa della Provincia, rappresenta una opportunità per migliorare la comunicazione ai cittadini dell'attività svolta e la valorizzazione del territorio, oltre a una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, nonché il conseguimento di economie di bilancio nelle attività oggetto della convenzione stessa;
- Considerato che la Provincia di Modena dispone di un Ufficio Stampa di cui fa parte un giornalista iscritto all'ordine e che tale professionalità consente alla Provincia di offrire in convenzione il servizio di Ufficio Stampa ai Comuni che manifesteranno formalmente la volontà di aderire;

- Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 86 del 19.10.2015, ad oggetto: “Approvazione schema di convenzione per l'utilizzo, da parte dei Comuni del territorio, dei servizi dell'ufficio stampa della Provincia di Modena”, contenente i patti e condizioni disciplinanti la convenzione stessa;
- Presi in esame:
 - l'art. 4, ai sensi del quale il Comune sostiene un costo fisso annuo di adesione alla convenzione pari ad Euro 500.00 annuali quale importo di compartecipazione alle spese generali di segreteria e di funzionamento del servizio;
 - l'art. 5 che stabilisce la durata della convenzione e le modalità di cessazione anticipata e di recessione da parte dei singoli Enti;
- Visto l'art. 30 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 , il quale dispone che al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni che devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
- Ricontrata l'opportunità di aderire alla convenzione in oggetto;
- Visto il D. Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore Amministrativo/Contabile Dott.ssa Castelli Angiolina espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il parere favorevole del Settore Amministrativo/Contabile Dott.ssa Castelli Angiolina, espresso in merito alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attestante, altresì, ai fini del controllo contabile, la relativa copertura finanziaria;
- Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, per le motivazioni esposte in premessa che si intendono integralmente riportate e trascritte, lo schema di “convenzione per l'utilizzo da parte del Comune di Montecreto dei servizi dell'Ufficio Stampa della Provincia di Modena”, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) DI DARE ATTO che alla sottoscrizione dell'atto convenzionale di cui sopra interverrà il Responsabile dell'area Amministrativa/Contabile Dott.ssa Castelli Angiolina in rappresentanza di questo Comune;
- 3) DI TRASMETTERE copia del presente atto deliberativo alla Provincia di Modena per gli adempimenti di competenza;
- 4) DI DICHIARARE la presente deliberazione, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIGLIORI MANUELA**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 06/07/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIGLIORI MANUELA**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MIGLIORI MANUELA**