



# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 27 DEL 21.05.2016

**OGGETTO: PRESA D'ATTO VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE. ANNI 2011 - 2012.**

L'anno **duemilasedici** addì **ventuno** del mese di **maggio** alle ore **11.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

---

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - NUCCI MANUELA	P	
3 - FONTANA ELISABETTA	A	

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

---

Assiste alla seduta il Segretario Dott. \_\_\_\_\_ il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. \_\_\_\_\_ assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA

Premesso:

che nel rispetto dei principi ispiratori della riforma è impegno dell'Amministrazione assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di pianificazione, programmazione, misurazione e valutazione delle performance individuali e di ente;

Preso atto:

che ogni Amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti conformi alle direttive impartite dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità (CIVIT);

che le Amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;

che al fine di valutare annualmente la performance organizzativa e individuale le Amministrazioni pubbliche debbono adottare il sistema di misurazione e valutazione della performance;

il rispetto di tali disposizioni è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito e alla performance;

che, nel rispetto del combinato disposto dell'articolo 7 - comma 2 e 14 - comma 1 della suddetta "Riforma Brunetta", ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un organismo indipendente di valutazione della performance;

che tale Organismo sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 ed esercita in piena autonomia le attività di cui all'art. 14, comma 4 del D. Lgs. 150/2009, le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1 del D. Lgs. 286/1999 e riferisce direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo;

Dato atto:

che la disciplina vigente negli Enti Locali, dettata dal D. Lgs. 267/2000 già prevede un processo di pianificazione e valutazione dei risultati, ma occorre una loro integrazione ed allineamento alle novità introdotte dal D. Lgs. 150/2009;

che i tre documenti programmatori delineati dall'Ordinamento (RPP, PEG/PDO) sono legittimamente messi al centro del Sistema di misurazione della performance, senza dimenticare che l'attenzione non deve essere rivolta solamente al controllo economico finanziario, ma anche ad una valutazione volta al miglioramento continuo delle performance organizzative ed individuali in collegamento con gli indirizzi strategici e politici del Sindaco;

che dal Bilancio di Previsione e dalla Relazione Previsionale e Programmatica vengono definiti gli indirizzi, gli obiettivi di gestione e le dotazioni necessarie per la loro attuazione;

Dato atto:

Che, con propria deliberazione n.35 del 19/10/2011, è stato approvato il piano della performance per l'anno 2011;

Che, con propria deliberazione n. 7 del 28/06/2012, è stato approvato il piano della performance per l'anno 2012;

Atteso:

Che, con propria delibera n. 22 del 06/07/2011, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'interno del quale viene disciplinato il "Ciclo della Performance";

Che con deliberazione C.C. n. 4 del 10/03/2014 è stata approvata apposita convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni del nucleo di valutazione e del gruppo di lavoro associato per l'innovazione nell'organizzazione e la valorizzazione delle professionalità.

Che, nel rispetto della convenzione sottoscritta, sono stati adottati, dai competenti organi dell'Unione, provvedimenti finalizzati alla nomina ed al rinnovo dell'incarico ai componenti del Nucleo di Valutazione in forma associata;

Considerato inoltre:

che nell'anno 2011 l'Organismo di Valutazione ha avviato la propria attività finalizzata a dare concreta attuazione ai compiti e alle funzioni di cui all'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, nel rispetto dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvati dalle singole Amministrazioni;

che l'Organismo di Valutazione ha avviato la propria attività finalizzata a verificare la performance organizzativa ed individuale dei singoli enti attraverso la valutazione dei Responsabili di strutture, titolari di posizioni organizzative, Segretario Comunale al fine di riconoscere la retribuzione di risultato prevista dall'art. 11 del C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali 31.3.1999;

che i Segretari Comunali, con riferimento alla programmazione strategica ed alla pianificazione esecutiva delle attività d'esercizio, hanno fornito apposita relazione sulle proprie prestazioni dirigenziali di vertice e di coordinamento direzionale complessivo nonché, nello specifico, sul raggiungimento degli specifici obiettivi ad essi assegnati dagli organi di governo dell'Ente;

Dato atto che l'Organismo di Valutazione ha recepito il vigente sistema di valutazione delle prestazioni individuali ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato,, ritenendolo adeguato a supportare il processo di valutazione nella fase transitoria in attesa di approvare il nuovo sistema in linea con i principi dettati dal D. Lgs. 150 citato;

Considerato che al termine dell'attività il Nucleo di Valutazione associato ha inviato il verbale finale, n.37 del 18/04/2015, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (allegato A), inerente la valutazione dei segretari comunali relativamente agli anni 2011 e 2012;

Richiamato l'atto deliberativo del Consiglio Comunale n.37 del 30/09/2009 con il quale si approvava la convenzione per la gestione del servizio di segreteria fra i comuni di Fiumalbo, Montecreto e Polinago;

Dato atto infine che tale trattamento retributivo assorbe ai sensi dell'art. 10, 1° comma del Nuovo Sistema di classificazione del personale, tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L.;

Visti:

Il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dal Responsabile del Settore Amministrativo/Contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Il parere favorevole, reso dal Responsabile del Settore Amministrativo/Contabile ai sensi ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000);

Con voti unanimi favorevoli , legalmente espressi;

### **DELIBERA**

Di prendere atto della relazione finale del Nucleo di Valutazione, istituito in forma associata, per la valutazione dei segretari comunali relativamente agli anni 2011 e 2012 (Verbale n.37 del 18/04/2015) allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Di riconoscere pertanto, per le motivazioni di cui in premessa ed in funzione al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati al segretario comunale , la retribuzione di risultato per l'attività svolta negli anni 2011 e 2012 nella misura spettante in base alle valutazioni effettuate;

Di darsi atto che competono al responsabile del servizio amministrativo/contabile tutti gli atti ed i successivi provvedimenti necessari all'attuazione della presente delibera per l'effettiva liquidazione, della propria quota parte al Comune di Fiumalbo quale capo convenzione;

DI DICHIARARE, con votazione unanime e separata, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Bonucchi Leandro**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Migliori Manuela**

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:  
Addì, 22/07/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Migliori Manuela**

**Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.**

## **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

[ ] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[ ] è divenuta esecutiva il . . .

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Migliori Manuela**