



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 13 DEL 17.03.2016

**OGGETTO: D.LGS. N. 81/2008 TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA
SUL LAVORO. PROVVEDIMENTI.**

L'anno **duemilasedici** addì **diciassette** del mese di **marzo** alle ore **14.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - NUCCI MANUELA	P	
3 - FONTANA ELISABETTA	A	

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **MIGLIORI MANUELA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Richiamato** il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO” in attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **Considerato** che questo Comune intende adottare tutti gli strumenti necessari per dare attuazione alle disposizioni del suddetto Testo Unico;
- **Rilevato** che la Unione dei Comuni del Frignano ha proposto l’adesione ad una iniziativa unica degli Enti locali del territorio interessati, al fine di procedere alla individuazione di un fornitore unico dei servizi attinenti la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del Testo Unico citato;
- **Preso atto** che l’art. 1, comma 449, della legge 296/2006 nel testo vigente, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, possono ricorrere alle convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. e alle convenzioni regionali stipulate da centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- **Considerato** che l’art. 1, comma 450, secondo periodo, della legge 296/2006 nel testo vigente, dispone che le pubbliche amministrazioni, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’articolo 328 del D.P.R. n. 207 del 05.10.2010;
- **Rilevato** che per la fornitura del bene di cui sopra, è possibile attualmente ricorrere allo strumento di acquisizione di beni e servizi del “Mercato Elettronico (MEPA)” gestito da Consip S.P.A. in quanto risulta attualmente attiva una convenzione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di sorveglianza sanitaria con servizi forniti dal R.T.I. COM Metodi, IGEAM S.r.l., IGEAMED S.r.l., IGEAM Academy S.r.l., Deloitte Consulting S.r.l. con sede a Milano;
- **Rilevato** altresì che i tempi previsti nella convenzione MEPA per poter avere un preventivo da parte del R.T.I. suddetta sono valutabili in circa 60 giorni, con tempistica così suddivisa:
 - 1) compilazione da parte dell’Ente capofila titolato ad agire in nome e per conto di tutti gli Enti interessati del modulo 4.1 “RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA” e invio dello stesso al R.T.I. tramite il MEPA;
 - 2) contatto da parte del referente tecnico del R.T.I. per la pianificazione di una eventuale visita presso la/le sede/i dell’Amministrazione stessa, da effettuarsi entro i successivi 15 gg. solari consecutivi dalla data di emissione della presente Richiesta, per la formalizzazione del “Piano dettagliato delle Attività” al fine dell’eventuale attivazione dei servizi, specificati nei moduli allegati, così come previsto nella convenzione;
 - 3) formulazione di un preventivo entro i successivi 45 gg. solari consecutivi ed invio dello stesso da parte del R.T.I. all’Ente capofila titolato ad agire in nome e per conto di tutti gli Enti interessati;
- **Considerato** che i listini praticati nella Convenzione Consip richiamata permettono in caso di istanza unica un notevole risparmio per un numero crescente di Lavoratori e Plessi, permettendo anche una suddivisione dei costi tra Enti aderenti in proporzione al numero di servizi richiesti, al numero di Lavoratori, Plessi e/o relativa Superficie per ogni Ente;
- **Considerato** quindi opportuno formalizzare specifico mandato all’Unione dei Comuni del Frignano affinché provveda ad inviare anche per conto del presente Comune la “RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA” richiamata attraverso il portale Acquisti in Rete di Consip;

- **Rilevato** che occorre individuare il Referente comunale che seguirà i rapporti con l'Unione dei Comuni del Frignano e con il R.T.I. per formulare il preventivo;
- **Visto** il parere favorevole del Responsabile del Settore Tecnico Geom. Ballotti Giuseppe, espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- **Con voti** unanimi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

- 1) **DI DARE MANDATO**, per le motivazioni esposte in premessa che si intendono integralmente riportate e trascritte, all'Unione dei Comuni del Frignano affinché provveda ad inviare anche per conto del presente Comune la "RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA" richiamata in premessa attraverso il "Mercato Elettronico (MEPA)" gestito da Consip S.P.A.;
- 2) **DI DARE ATTO** che l'Unione rappresenterà il presente Comune in tutti i rapporti derivanti dalla Convenzione Consip richiamata in premessa;
- 3) **DI INDIVIDUARE** il Responsabile del Settore Tecnico Geom. Ballotti Giuseppe quale Referente comunale che seguirà i rapporti con l'Unione dei Comuni del Frignano inviando alla stessa il modulo 4.1 "RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA" compilato, e con il R.T.I. collaborando con lo stesso per la formulazione del preventivo;
- 4) **DI DARE ATTO** che, appena ricevuto da parte della Unione dei Comuni del Frignano il preventivo formulato dal R.T.I. lo stesso sarà analizzato da parte del Referente comunale incaricato e che, in caso di positiva valutazione, questi ne darà formale comunicazione all'Unione entro sette giorni dal ricevimento, al fine di procedere all'affidamento dei servizi previsti;
- 5) **DI DARE ATTO** che, in caso di positiva valutazione del preventivo suddetto, il presente Comune trasferirà alla Unione dei Comuni del Frignano tutte le risorse necessarie all'affidamento tramite MEPA dei servizi individuati nel preventivo stesso, con importi stabiliti dai listini praticati nella Convenzione Consip e suddivisi tra gli Enti aderenti in proporzione al numero di servizi richiesti e al numero di Lavoratori, Plessi e/o relativa Superficie per ogni Ente;
- 6) **DI INCARICARE** i servizi competenti dell'adozione dei provvedimenti successivi;
- 7) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, previa unanime e separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIGLIORI MANUELA**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:

Addì, 16/04/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIGLIORI MANUELA**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MIGLIORI MANUELA**