

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 34 DEL 16.09.2017

**OGGETTO: PRESA D'ATTO VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE
RESPONSABILI APICALI**

L'anno duemiladiciassette addì sedici del mese di **settembre** alle ore **10.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - NUCCI MANUELA	P	
3 - FONTANA ELISABETTA	A	

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **MIGLIORI MANUELA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Premesso:

che nel rispetto dei principi ispiratori della riforma è impegno dell'Amministrazione assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di pianificazione, programmazione, misurazione e valutazione delle performance individuali e di ente;

Preso atto:

che ogni Amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti conformi alle direttive impartite dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità (CIVIT);

che le Amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;

che al fine di valutare annualmente la performance organizzativa e individuale le Amministrazioni pubbliche debbono adottare il sistema di misurazione e valutazione della performance;

che il rispetto di tali disposizioni è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito e alla performance;

che, nel rispetto del combinato disposto dell'articolo 7 - comma 2 e 14 - comma 1 della suddetta "Riforma Brunetta", ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un organismo indipendente di valutazione della performance;

che tale Organismo sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 ed esercita in piena autonomia le attività di cui all'art. 14, comma 4 del D. Lgs. 150/2009, le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1 del D. Lgs. 286/1999 e riferisce direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo;

Dato atto:

che la disciplina vigente negli Enti Locali, dettata dal D. Lgs. 267/2000 già prevede un processo di pianificazione e valutazione dei risultati, ma occorre una loro integrazione ed allineamento alle novità introdotte dal D. Lgs. 150/2009;

che il sistema della misurazione della performance è rivolto non solo al controllo economico finanziario, ma anche ad una valutazione volta al miglioramento continuo delle performance organizzative ed individuali in collegamento con gli indirizzi strategici e politici del Sindaco;

Dato atto:

- Che, con proprie delibere n. 17 del 03/07/2013, n. 13 del 07/07/2014, nr. 22 del 30/07/2015 sono stati approvati i piani della performance per gli anni 2013 – 2014 - 2015;

- Che, con propria delibera del G.C. n. 22 del 06/07/2011, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'interno del quale viene disciplinato il "Ciclo della Performance";

- Che con deliberazione C.C. n. 46 del 10/03/2014 è stata approvata apposita convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni del nucleo di valutazione e del gruppo di lavoro associato per l'innovazione nell'organizzazione e la valorizzazione delle professionalità;

- Che, nel rispetto della convenzione sottoscritta, sono stati adottati, dai competenti organi dell'Unione, provvedimenti finalizzati alla nomina ed al rinnovo dell'incarico ai componenti l'Organismo Indipendente di Valutazione con funzioni di Nucleo di Valutazione;

Considerato inoltre:

- che l'Organismo di Valutazione ha avviato la propria attività finalizzata a verificare la performance organizzativa ed individuale dei singoli enti attraverso la valutazione dei Responsabili di strutture, titolari di posizioni organizzative, al fine di riconoscere la retribuzione di risultato prevista dall'art. 11 del C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali 31.3.1999;

- che i titolari delle posizioni organizzative hanno presentato al Nucleo di Valutazione le schede relative ai progetti inseriti nel Piano performance 2013 – 2014 - 2015 e sostenuto il colloquio individuale con i componenti il Nucleo di Valutazione;

Dato atto che l'Organismo di Valutazione ha recepito il vigente sistema di valutazione delle prestazioni individuali ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato, ritenendolo adeguato a supportare il processo di valutazione nella fase transitoria in attesa di approvare il nuovo sistema in linea con i principi dettati dal D. Lgs. 150 citato;

Preso atto che l'Organismo ha esaminato la metodologia di valutazione delle prestazioni del personale ed i criteri di ripartizione del trattamento accessorio: compensi incentivanti riservati alla produttività collettiva ed individuale, schede di valutazione e criteri di ripartizione, approvati dal Comune di Montecreto;

Considerato che al termine dell'attività il Nucleo di Valutazione con funzioni di O.I.V. associato ha inviato il verbale finale, n. 79 del 12/11/2016, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, inerente la valutazione dei responsabili apicali (con incarico P.O.) e validazione sulla performance per gli anni 2013 – 2014 - 2015;

Dato atto infine che tale trattamento retributivo assorbe ai sensi dell'art. 10, 1° comma del Nuovo Sistema di classificazione del personale, tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L. compreso il compenso per il lavoro straordinario;

Visti:

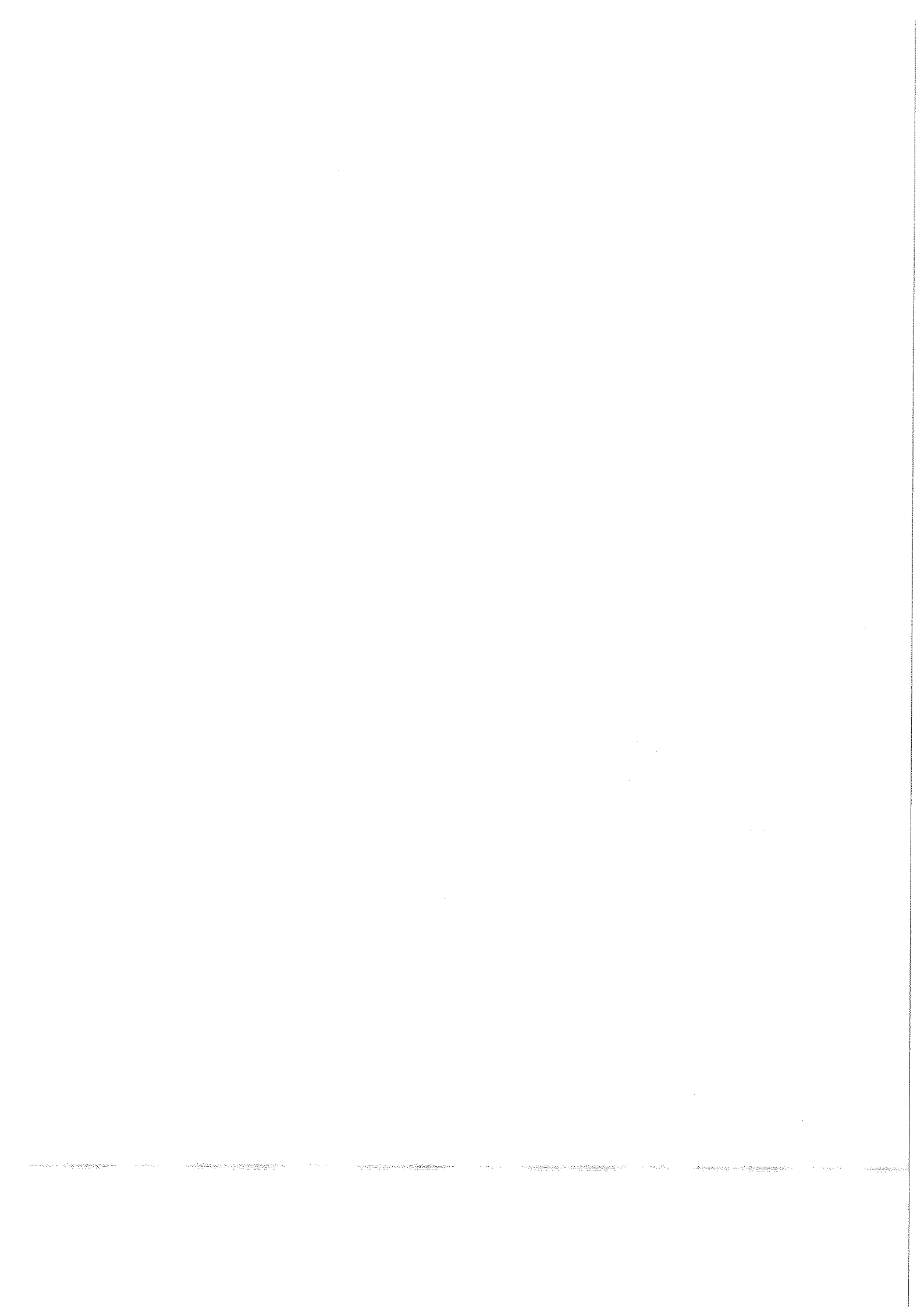
Il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dal Responsabile del Settore Amministrativo/Contabile Dott.ssa Angiolina Castelli ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Il parere favorevole, reso dal Responsabile del Settore Amministrativo/Contabile Dott.ssa Angiolina Castelli ai sensi ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000);

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi;

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione finale a conclusione della valutazione della performance dei Responsabili di Settore - titolari di posizioni organizzative del Comune di Montecreto, inviata dal Nucleo di Valutazione associato costituita dalla seguente documentazione:
 - verbale finale riassuntivo dell'attività svolta in forma associata per tutti gli Enti convenzionati n. 79 del 12/11/2016 ad oggetto: "Valutazione responsabili apicali (con incarico P.O.) e validazione relazione sulla performance – 2013 – 2014 – 2015" allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di riconoscere pertanto, per le motivazioni di cui in premessa ed in funzione al grado di conseguimento degli obiettivi di gestione assegnati ai funzionari titolari di Posizione organizzativa, la retribuzione di risultato per l'attività gestionale svolta negli anni 2013 – 2014 – 2015 nella misura spettante in base alle valutazioni effettuate;
- 3) Di darsi atto che competono al Responsabile del Settore Finanziario/Personale tutti i successivi adempimenti per l'effettiva liquidazione;
- 4) Di disporre la pubblicazione sul sito internet dell'ente nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", ai sensi dell'art.11, comma 8 del D.Lgs. 150/2009 al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in relazione ai risultati conseguiti dall'ente per gli anni citati;
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 - comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, previa separata votazione favorevole all'unanimità.



Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to **BONUCCHI LEANDRO**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. **MIGLIORI MANUELA**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 18/10/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. **MIGLIORI MANUELA**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;












Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. **MIGLIORI MANUELA**

 *Unione dei Comuni del Frignano*

Comuni di

 *Fanano*  *Fiumalbo*  *Lama Mocogno*  *Montese*  *Pavullo nel Frignano*  *Pievepelago*  *Polinago*  *Riolunato*  *Serramazzoni*  *Sestola*  *Montecreto*
(Provincia di Modena)

**NUCLEO DI VALUTAZIONE
ISTITUITO IN FORMA ASSOCIATA**

VERBALE N. 79 DEL 12/11/2016
Comune di Montecreto

Componenti	Carica
Dott. Giuseppe Canossi	Presidente
Dott. Bruno Scognamillo	Componente
Dott. Vito Piccinni	Componente

Referente per la valutazione:

- Dott.ssa Manuela Migliori – Segretario Comunale

Segretario verbalizzante:

- Sig.ra Marilena Mucciarini – Responsabile del Servizio Personale dell'Unione

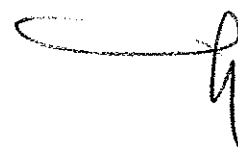
L'anno duemilasedici, il giorno dodici del mese di novembre (12/11/2016), alle ore 11:30, presso la Sede dell'Unione, si è riunito il Nucleo di Valutazione, con le funzioni di cui all'apposito regolamento, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- *Valutazione responsabili apicali (con incarico di P.O.) e validazione relazione sulla performance – anni 2013, 2014 e 2015;*
- *Varie ed eventuali.*

Ricordato che:

- il Comune di Montecreto, avendo aderito alla Convenzione intercomunale per il Nucleo di Valutazione associato con decorrenza dall'anno 2014, ha altresì avanzato istanza, con lettera prot. n. 2220/2016, di poter usufruire delle prestazioni del Nucleo anche per l'anno 2013;
- questo Nucleo, con apposita nota di riscontro, ha comunicato al Comune medesimo la propria disponibilità ad accogliere l'istanza per l'anno 2013, con esclusivo riferimento – peraltro – alla funzione di valutazione delle *performance*;

Premesso che:



- questo Nucleo ha chiesto ai titolari di P.O., ciascuno per quanto di competenza e distintamente per ognuno dei tre anni oggetto di valutazione, apposite relazioni circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati e le ulteriori informazioni occorrenti per il completamento delle attività poste sotto la let. a) all'O.d.G.;
- alla data odierna risulta acquisita la seguente documentazione, distintamente per gli anni 2013, 2014 e 2015:
 - Piano delle *performance* e/o strumento simile regolarmente approvato dalla Giunta;
 - La relazione sulla *performance*;
 - Relazioni dei titolari di P.O.;
 - Le schede di valutazione del personale non titolare di P.O.;
 - Il Sistema unico di valutazione per il personale del Comune;
- in questa sede vengono acquisite le valutazioni dei comportamenti organizzativi dei Responsabili da parte del Segretario Comunale;

Rilevato che:

- il sistema organizzativo e gestionale, per gli anni oggetto della valutazione, risulta essere il seguente:

Segretario comunale	Dott.ssa Manuela Migliori		
Sistema organizzativo gestionale	Dr.ssa Angiolina Castelli	Area Amministrativa Contabile	
	Geom. Giuseppe Ballotti	Settore Tecnico Manutentivo LL.PP., Urbanistica ed Edilizia Privata	

- il seguente Sistema di valutazione è unico e, quindi, per i responsabili delle P.O. ricalca quello definito per i dipendenti, con attribuzione di un punteggio che valuta la prestazione individuale nel suo complesso e il raggiungimento di obiettivi prefissati negli strumenti di programmazione dell'ente (Bilancio – Programma OO.PP. e Relazione Previsionale e Programmatica):



PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNO _____

AREA/SETTORE _____ UFFICIO/SERVIZIO _____

DIPENDENTE _____

N	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	GIUDIZIO	PUNTI*
1	Risultati ottenuti e impegno profuso ¹		
2	Qualità della prestazione		
3	Rispetto dei tempi		
4	Rapporti interni ed esterni		
5	Capacità di dirigere e coordinare		
6	Grado di flessibilità e coinvolgimento nei processi lavorativi		
7	Grado di responsabilità		
8	Grado di autonomia ed iniziativa personale		
9	Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi		
10	Capacità di proporre innovazioni e semplificazioni		
		TOTALE	

*Max 10 punti

GIUDIZIO	PUNTEGGIO CORRISPONDENTE		% retribuzione di risultato
	MINIMO	MASSIMO	
Insufficiente	0,5	2	
Sufficiente	2,5	4	10%
Adeguato	4,5	6	15%
Buono	6,5	8	20%
Ottimo	8,5	10	25%

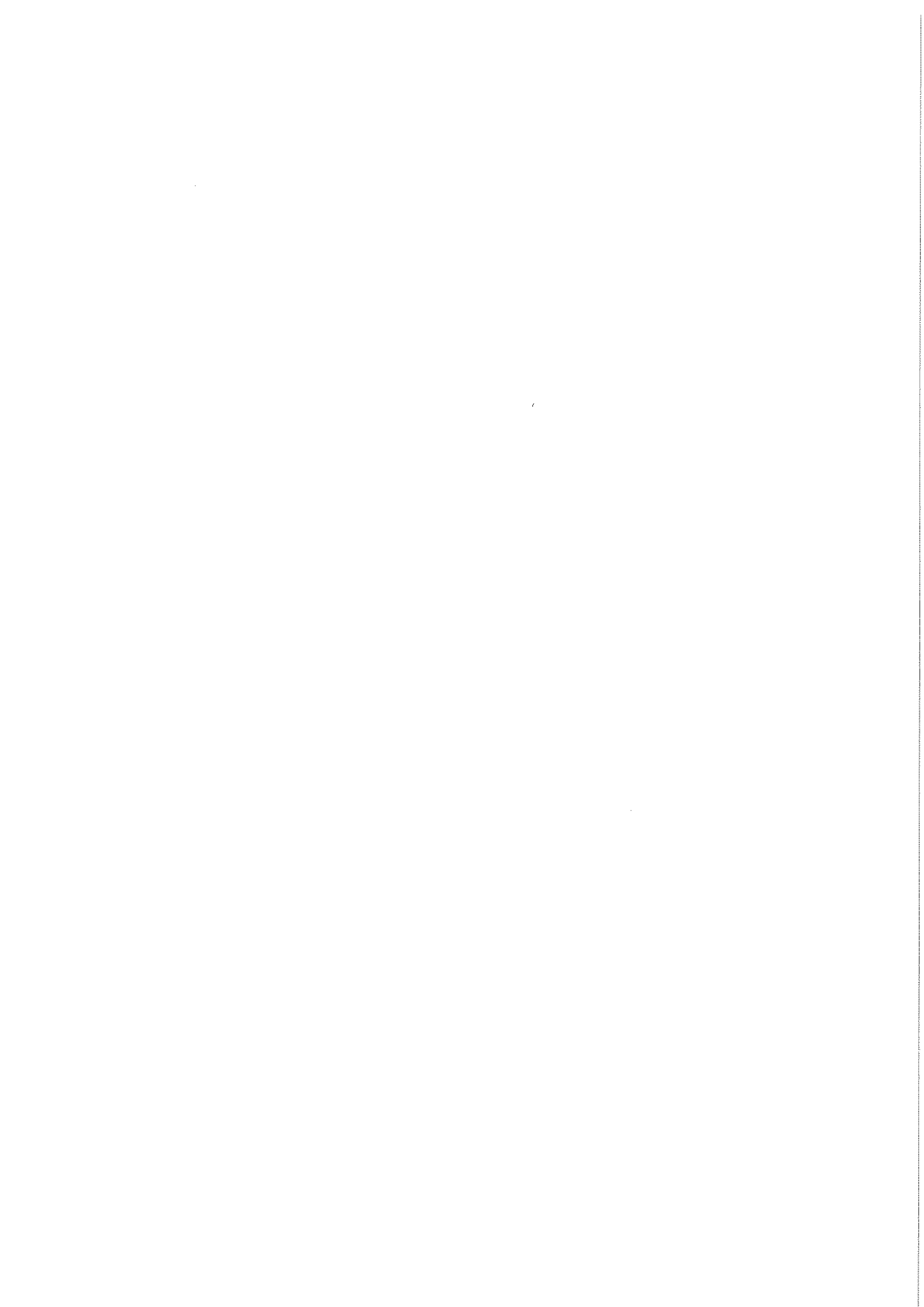
Considerato che gli obiettivi non sono stati oggetto di "pesatura" ponderata e la valutazione è stata conseguentemente operata, per ciascun obiettivo, in centesimi, nonché tradotta in una sommatoria finale di punteggi, poi mediata a sua volta in centesimi in rapporto alla quantità degli obiettivi; il risultato finale è stato quindi proporzionato in decimi, per il relativo inserimento nella tabella di valutazione annuale individuale, ove sono altresì inserite le valutazioni dei comportamenti su proposta del Segretario;

Tanto premesso,

si procede alla valutazione delle prestazioni del personale apicale per gli anni 2013, 2014 e 2015.

Preliminarmente, per le annualità 2014 e 2015, il Nucleo dà atto dello stato di attuazione delle attività inerenti agli adempimenti previsti dalla legge in ordine agli obblighi di trasparenza.

¹ Punteggio attribuito anche in relazione alla percentuale di conseguimento degli obiettivi.



certificazione e controllo da parte dei competenti responsabili dell'Ente. In merito, rileva quanto segue:

- Mepa-Consip – l'Ente si è adeguato alle norme
- Trasparenza – verifica operata nei termini di legge (vedi apposito referto)
- Anticorruzione – piano adottato (delibera di Giunta n. 1 del 29/1/2014 per il triennio 2014/2016, pubblicato sul sito)
- Referto controllo gestione: acquisito
- Controlli interni – adottato regolamento, attivati controlli
- Codice di comportamento – adottato lo schema di cui al DPR n. 62/2013

* * *

Indi, il Nucleo procede alla valutazione delle prestazioni dei titolari di P.O. per gli anni 2013, 2014 e 2015, sulla scorta dei colloqui individuali intervenuti in data 24/9/2016, della relazione sulla *performance* di Ente, delle relazioni formalizzate da ciascun responsabile e del complessivo materiale istruttorio fornito a corredo.



ANNO 2013

Area	Responsabile
Amministrativa Contabile	Angiolina Castelli

N	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	GIUDIZIO	PUNTI*
1	Risultati ottenuti e impegno profuso	OTTIMO	9,45
2	Qualità della prestazione	BUONO	8
3	Rispetto dei tempi	BUONO	6,5
4	Rapporti interni ed esterni	BUONO	7
5	Capacità di dirigere e coordinare	ADEGUATO	6
6	Grado di flessibilità e coinvolgimento nei processi lavorativi	BUONO	7,50
7	Grado di responsabilità	BUONO	8
8	Grado di autonomia ed iniziativa personale	BUONO	8
9	Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi	BUONO	8
10	Capacità di proporre innovazioni e semplificazioni	BUONO	7
		TOTALE	75,45

Media 7,55 fascia di riferimento BUONA

Dalle schede di valutazione del personale è possibile evidenziare una differenziazione nelle valutazioni.



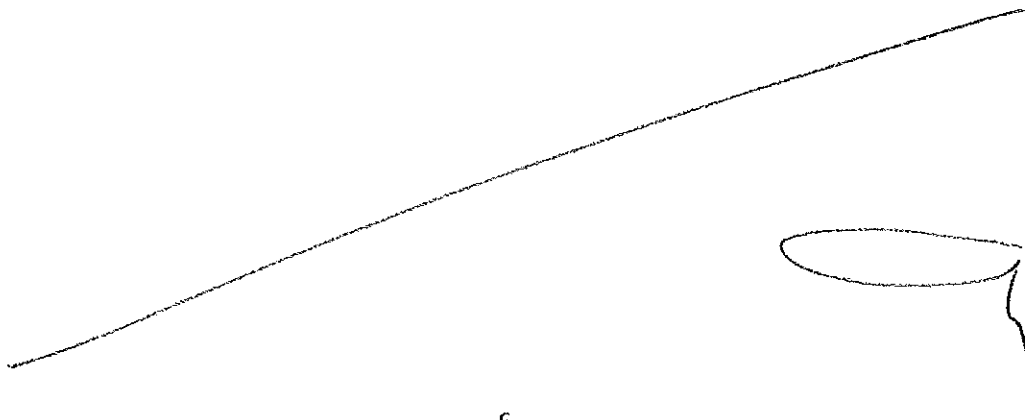
ANNO 2014

Area	Responsabile
Amministrativa Contabile	Angiolina Castelli

N	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	GIUDIZIO	PUNTI*
1	Risultati ottenuti e impegno profuso	OTTIMO	9,66
2	Qualità della prestazione	BUONO	8
3	Rispetto dei tempi	ADEGUATO	6
4	Rapporti interni ed esterni	BUONO	7
5	Capacità di dirigere e coordinare	BUONO	6,5
6	Grado di flessibilità e coinvolgimento nei processi lavorativi	BUONO	8
7	Grado di responsabilità	BUONO	8
8	Grado di autonomia ed iniziativa personale	BUONO	8
9	Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi	BUONO	8
10	Capacità di proporre innovazioni e semplificazioni	BUONO	7
TOTALE			76,16

Media 7,62 fascia di riferimento BUONA

Dalle schede di valutazione del personale è possibile evidenziare una differenziazione nelle valutazioni.





ANNO 2015

Area	Responsabile
Amministrativa Contabile	Angiolina Castelli

N	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	GIUDIZIO	PUNTI*
1	Risultati ottenuti e impegno profuso	OTTIMO	9,45
2	Qualità della prestazione	BUONO	8
3	Rispetto dei tempi	BUONO	6,5
4	Rapporti interni ed esterni	BUONO	7
5	Capacità di dirigere e coordinare	ADEGUATO	6
6	Grado di flessibilità e coinvolgimento nei processi lavorativi	BUONO	8
7	Grado di responsabilità	BUONO	8
8	Grado di autonomia ed iniziativa personale	BUONO	8
9	Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi	BUONO	8
10	Capacità di proporre innovazioni e semplificazioni	BUONO	7
TOTALE			75,95

Media 7,60 fascia di riferimento BUONA

Dalle schede di valutazione del personale è possibile evidenziare una differenziazione nelle valutazioni.

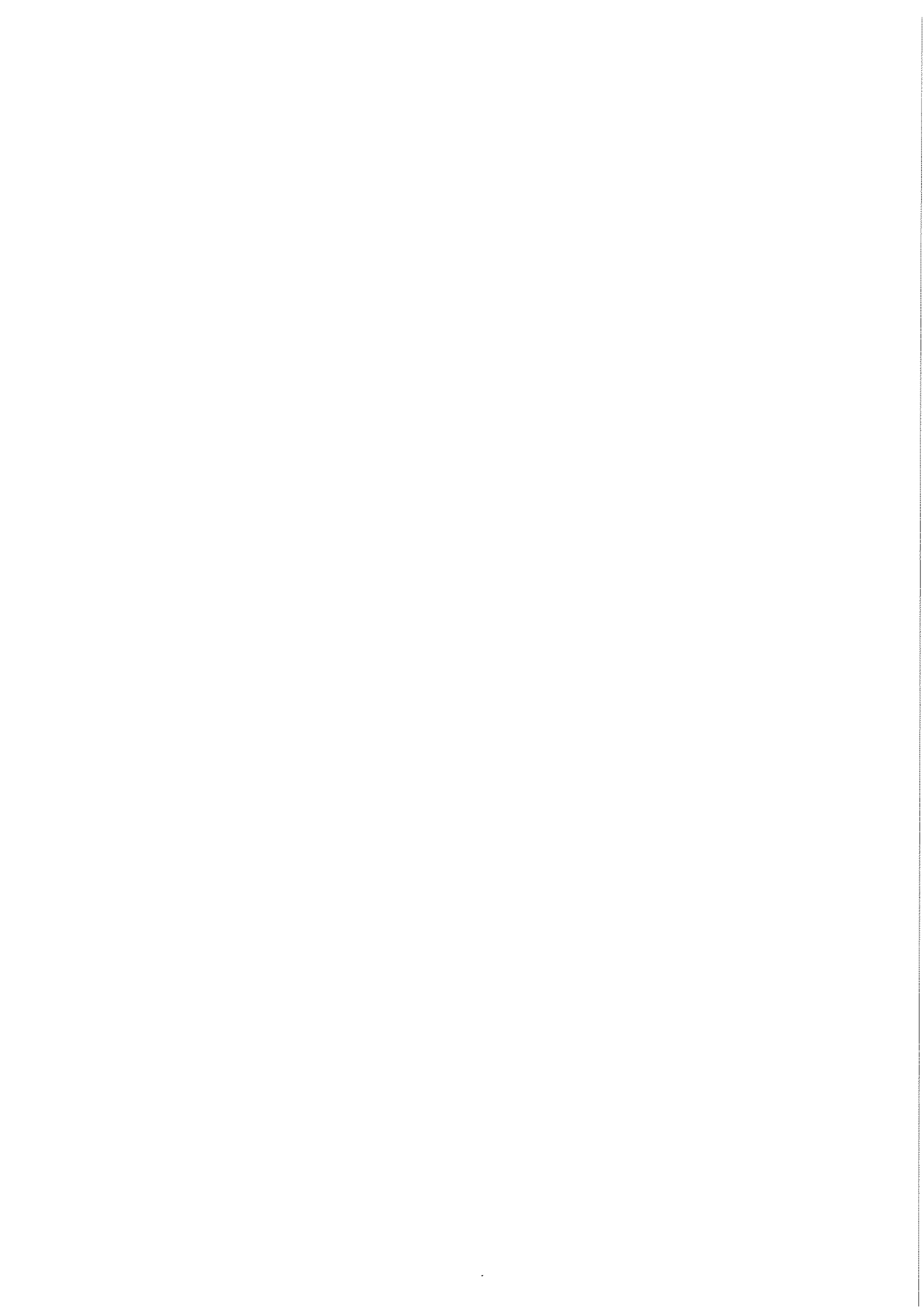
ANNO 2013

Settore	Responsabile
Tecnico Manutentivo LL.PP. Urbanistica ed Edilizia Privata	Giuseppe Ballotti

N	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	GIUDIZIO	PUNTI*
1	Risultati ottenuti e impegno profuso	OTTIMO	8,75
2	Qualità della prestazione	BUONO	8
3	Rispetto dei tempi	ADEGUATO	6
4	Rapporti interni ed esterni	BUONO	7
5	Capacità di dirigere e coordinare	BUONO	6,5
6	Grado di flessibilità e coinvolgimento nei processi lavorativi	BUONO	8
7	Grado di responsabilità	BUONO	8
8	Grado di autonomia ed iniziativa personale	BUONO	8
9	Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi	BUONO	7,5
10	Capacità di proporre innovazioni e semplificazioni	BUONO	7
		TOTALE	75,45

Media 7,55 fascia di riferimento BUONA

Dalle schede di valutazione del personale è possibile evidenziare una differenziazione nelle valutazioni.



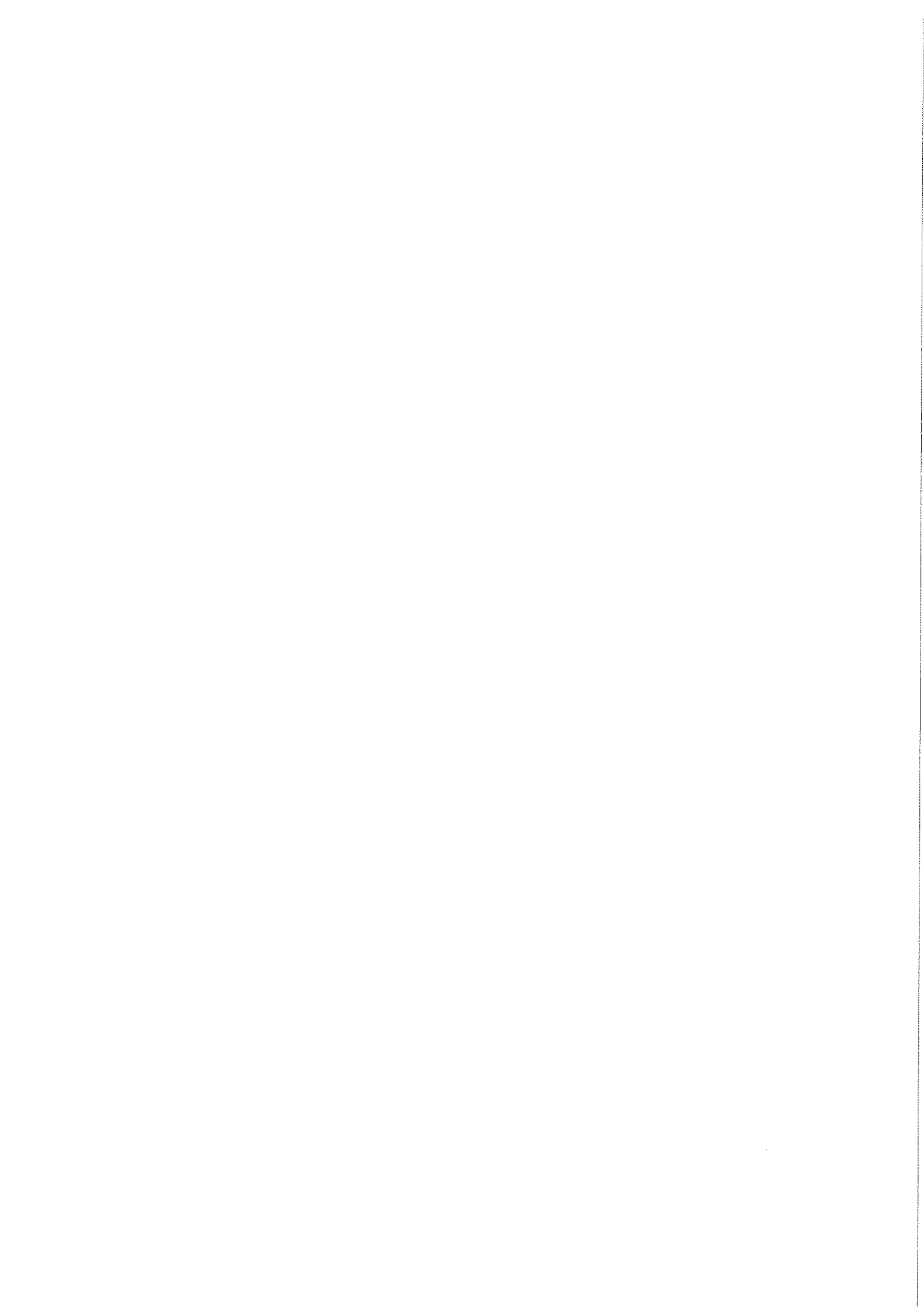
ANNO 2014

Settore	Responsabile
Tecnico Manutentivo LL.PP. Urbanistica ed Edilizia Privata	Giuseppe Ballotti

N	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	GIUDIZIO	PUNTI*
1	Risultati ottenuti e impegno profuso	OTTIMO	9,18
2	Qualità della prestazione	BUONO	8
3	Rispetto dei tempi	ADEGUATO	6
4	Rapporti interni ed esterni	BUONO	7
5	Capacità di dirigere e coordinare	BUONO	6,5
6	Grado di flessibilità e coinvolgimento nei processi lavorativi	BUONO	8
7	Grado di responsabilità	BUONO	8
8	Grado di autonomia ed iniziativa personale	BUONO	8
9	Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi	BUONO	8
10	Capacità di proporre innovazioni e semplificazioni	BUONO	7
		TOTALE	75,68

Media 7,57 fascia di riferimento BUONA

Dalle schede di valutazione del personale è possibile evidenziare una differenziazione nelle valutazioni.



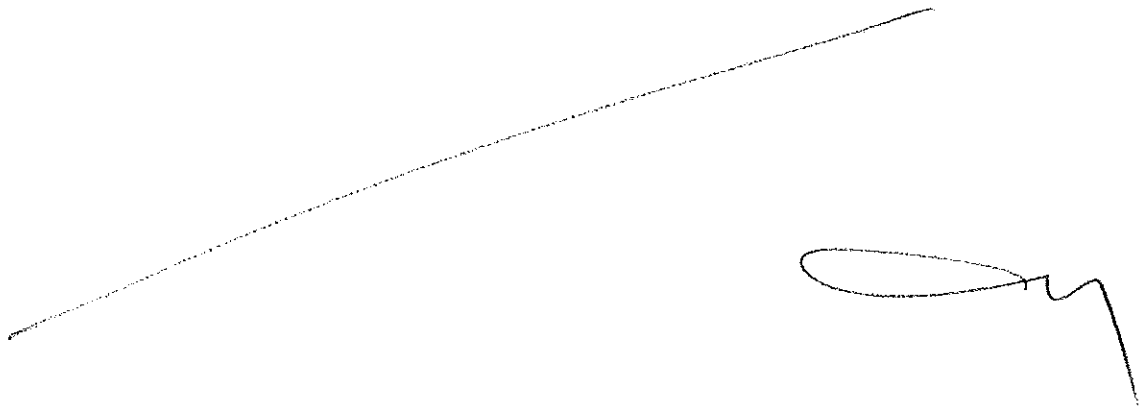
ANNO 2015

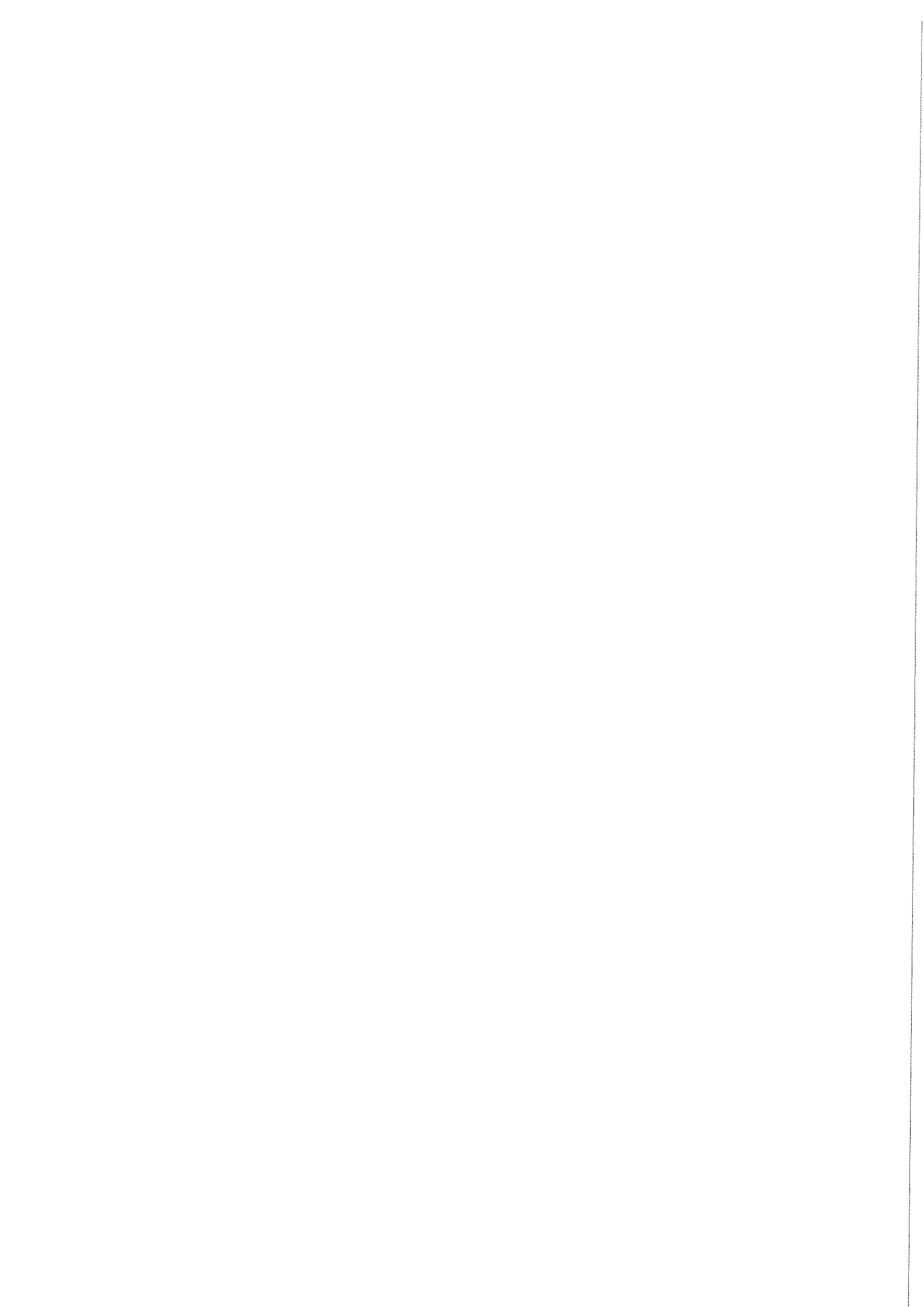
Settore	Responsabile
Tecnico Manutentivo LL.PP., Urbanistica ed Edilizia Privata	Giuseppe Ballotti

N	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	GIUDIZIO	PUNTI*
1	Risultati ottenuti e impegno profuso	OTTIMO	9,20
2	Qualità della prestazione	BUONO	8
3	Rispetto dei tempi	ADEGUATO	6
4	Rapporti interni ed esterni	BUONO	7
5	Capacità di dirigere e coordinare	BUONO	6,50
6	Grado di flessibilità e coinvolgimento nei processi lavorativi	BUONO	8
7	Grado di responsabilità	BUONO	8
8	Grado di autonomia ed iniziativa personale	BUONO	8
9	Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi	BUONO	8
10	Capacità di proporre innovazioni e semplificazioni	BUONO	7
TOTALE			75,70

Media 7,57 fascia di riferimento BUONA

Dalle schede di valutazione del personale è possibile evidenziare una differenziazione nelle valutazioni.





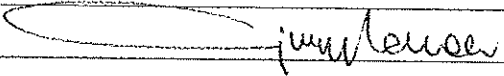
COMMENTO FINALE

Le Relazioni sulla *performance*, predisposte e acquisite sulla scorta della modulistica elaborata dalla struttura di supporto del Nucleo, risponde ai requisiti formali previsti dalla normativa vigente.

Sul sistema di valutazione dell'Ente, il Nucleo deve rilevare che lo stesso necessita di un tempestivo adeguamento per le future annualità, in ragione del sensibile sbilanciamento che lo stesso offre tra valutazione degli obiettivi, da un lato, e dei comportamenti dall'altro. Questi ultimi assorbono nel complesso il 90% del *range* valutativo, dal che deriva necessariamente una limitata valorizzazione dell'apporto sugli obiettivi.

Si invita pertanto l'Ente ad osservare tale indicazione, secondo i criteri generali già indicati da questo nucleo, nonché ad adottare il proprio codice di comportamento.

Il presente verbale viene inviato al Sindaco del Comune di Montecreto per il tramite dell'Ufficio di Segreteria del Nucleo di Valutazione.

Dott. Giuseppe Canossi – Presidente	
Dott. Bruno Scognamillo – Componente	
Dott. Vito Piccinni – Componente	

Referente per la valutazione:

- Dott. Manuela Migliori – Segretario Comunale

Segretario verbalizzante:

- Sig.ra Marilena Mucciarini – Responsabile del Servizio Personale dell'Unione

