



# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N° 23 DEL 04.10.2017

**OGGETTO: INDIRIZZI PER AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTI DI RISALITA.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **quattro** del mese di **ottobre** alle ore **21.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P		8 - FONTANA ELISABETTA	P	
2 - NUCCI MANUELA	P				
3 - FIOCCHI MARCELLO	P				
4 - BARTOLINI LORENZO	P				
5 - FERRARI MATTEO	P				
6 - BENASSI CLAUDIO	A				
7 - SANTI GIACOMO	P				

Totale presenti **7**

Totale assenti **1**

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **MIGLIORI MANUELA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che in data 30/09/2017 è scaduto l'affidamento per la sola stagione estiva della gestione degli impianti di risalita di proprietà comunale di cui all'atto deliberativo di G.C. n. 15 del 31/05/2017;
- che l'Ente non è in grado di assicurare una gestione diretta che peraltro sarebbe oltremodo gravosa;
- che appare, invece, opportuno mantenere un affidamento a terzi;

Considerato che, così come già esposto nell'atto sopra citato, era pervenuta al Comune una proposta di affidamento in gestione per un periodo più lungo che si riteneva opportuno analizzare più approfonditamente;

Vista la relazione predisposta dal Responsabile del Settore Tecnico, Geom. Ballotti Giuseppe, allegata quale parte integrante, nella quale vengono analizzate le proposte presentate e le esigenze del Comune con individuazione delle condizioni per l'affidamento a terzi;

Ritenuto opportuno procedere con l'indizione di apposita gara pubblica per la concessione in gestione pluriennale degli impianti di risalita così come descritti nella relazione allegata ed alle condizioni tecniche ed economiche ivi contenute;

Vista l'autorizzazione del Comune di Sestola, comproprietario dell'impianto seggioviario "ESPERIA", all'affidamento in gestione a terzi alle condizioni contenute nella relazione tecnica;

Acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dal Responsabile del Settore Tecnico Ballotti Geom. Giuseppe ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi legalmente espressi;

### DELIBERA

- 1) di procedere all'affidamento in concessione a terzi della gestione pluriennale degli impianti di risalita di proprietà comunale, così come descritti nella relazione tecnica allegata, mediante apposita gara pubblica alle condizioni tecniche ed economiche evidenziate nella predetta relazione che specificatamente si approvano;
- 2) di darsi atto che competono al Responsabile del Settore Tecnico tutti gli atti e i provvedimenti necessari per l'attuazione del presente atto;
- 3) di dichiarare, con votazione unanime e separata, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. n° 267/2000.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE  
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. MIGLIORI MANUELA**

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:

Addì, 18/10/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. MIGLIORI MANUELA**

**Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.**

## **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

[ ] è divenuta esecutiva il . . .

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. MIGLIORI MANUELA**



**RELAZIONE DESCRITTIVA RELATIVA ALLA PROPOSTA PER  
L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI  
SCIOVIARI DI PROPRIETA' COMUNALE**

In data 13/05/2017 con nota di cui al protocollo comunale n. 1176 la Società "WINTERPOLIS SRL" con sede a Ravenna via G. Mazzini n. 8 -C.F./P.IVA 02568170399 ha presentato al Comune di Montecreto apposita richiesta (Allegato 1) avente per oggetto la gestione degli Impianti Scioviari di proprietà comunale (Come di seguito descritti) per un periodo contrattuale avente durata minima di 12 anni.

La suddetta richiesta è composta da 14 punti puntuali molti dei quali ,a parere del sottoscritto, sono favorevoli anche all'Amministrazione Comunale mentre altri per motivi di natura Giuridica-Amministrativa (come di seguito specificato) **non possono essere accettati**, in particolare:

Punti 8 e 9= in cui la Società chiede che eventuali lavori di miglioria ,comprese le revisioni degli impianti siano affidati in maniera diretta senza alcuna indagine di mercato alla Società stessa ;tale affidamento risulterebbe illegale;

Punto 12= In cui si chiede che sia il Comune a garantire al gestore la giusta ripartizione degli incassi da parte del "Consorzio del Cimone" e che sia l'Amministrazione stessa a rappresentare e tutelare il Gestore nei rapporti con il Consorzio stesso.

Ciò non è materialmente possibile in quanto il Comune di Montecreto non fa parte del Consorzio, può senz'altro esserci ampia collaborazione e interesse al fine di concordare condizioni relative al riparto delle spese e degli incassi più favorevoli possibili per il gestore.

Preso atto della suddetta richiesta, ai fini dell'affidamento della gestione in oggetto occorre procedere alla redazione e pubblicazione di un Bando di Gara nel rispetto del Dlgs. n. 50/2016. e sarà cura del Responsabile Unico del Procedimento, nominato dall'Amministrazione, attuare la procedura di Gara idonea all'Affidamento degli Impianti.

**ELEMENTI PRINCIPALI DA INSERIRE NEL BANDO DI GARA  
proposti dal Sottoscritto all'Amministrazione Comunale**

1) **DURATA** del Contratto : **6 anni rinnovabili per altri 6** a seguito richiesta scritta da parte del Gestore , da presentare 3 mesi prima della scadenza, e corrispondente Atto di accettazione da parte dell'Amministrazione Comunale previa verifica del rispetto delle clausole contrattuali e della corretta gestione affidata ;

2) **Trasferimento e intestazione di tutte le utenze** esistenti all'Affidatario (Energia Elettrica, GPL, Acqua, Rifiuti Solidi Urbani ) ;

3) Oltre alla Manutenzione Ordinaria di tutti i beni mobili e immobili Rimangono in carico al Gestore Affidatario le **Manutenzioni Straordinarie dei Beni Immobili** consegnati , escluse le sole **REVISIONI degli Impianti** che unitamente agli eventuali contributi regionali rimangono in carico e di competenza del Comune.

**N.B.**

Qualora per motivi non imputabili all'Amministrazione Comunale (Mancanza di finanziamenti regionali, di fondi comunali, impedimenti dovuti ai vincoli del patto di stabilità, ecc.) non fosse possibile effettuare le necessarie revisioni e di conseguenza l'apertura di Uno o più Impianti, si procederebbe automaticamente alla Rescissione del Contratto senza richiesta di danni o rivalsa da parte dell'Affidatario nei confronti dell'Amministrazione.

4) **GARANZIE:** A garanzia della corretta gestione e dell'esatto adempimento del Contratto ritengo opportuno proporre una Fidejussione Bancaria o Polizza Assicurativa del valore minimo di € 50.000,00.

A tutela dei Beni e del patrimonio affidati ritengo opportuno (tenendo conto sia del reale valore commerciale dei beni sia dei costi in carico all'Affidatario) proporre una Fidejussione Bancaria o Polizza Assicurativa del valore minimo di €. 500.000,00.

5) In quanto l'Affidatario sarà nominato Titolare della gestione ai sensi della Legge Regionale n. 1/1995 e allo stesso verrà intestata la Concessione relativa agli Impianti per la durata del contratto, sarà **a carico dello Stesso Affidatario la Nomina e i relativi costi** delle figure: Direttore di Esercizio, Capo Servizio per tutti gli Impianti affidati.

6) **Tutti gli introiti** , a qualunque titolo derivanti dalla gestione in oggetto sono di competenza del Concessionario.

## DISCIPLINARE di GARA

Descrizione Impianti da affidare:

- 1) Impianto di risalita (Seggiovia biposto) "Esperia" (in comproprietà al 50% con il Comune di Sestola) con relative stazioni, che dalla località I Grotti si congiunge a Passo del Lupo;
- 2) Impianto di risalita (Seggiovia biposto) "Stellaro -Rovinella" con relative stazioni di arrivo in località Monte Cervarola, stazione di partenza a valle con annesso locale in legno ad uso biglietteria;
- 3) Sciovia del "Cervarola";
- 4) Prefabbricato in legno ad uso Bar-Servizi posto in adiacenza dell'arrivo di Monte della Seggiovia, con annesso piccolo locale di servizio anch'esso in legno.  
N.B. va verificata a cura del gestore la potabilità dell'acqua da sorgente superficiale.
- 5) Piste di discesa;
- 6) Impianto di innevamento al servizio delle piste di discesa completo di stazione interrata di pompaggio e n. 9 cannoni marca SUFAG ;
- 7) Cabina elettrica posta in località "I Grotti" all'interno della quale sono situati singoli contatori per il controllo di energia elettrica dei vari impianti;
- 8) n.2 TAPPETI Mobili: uno di collegamento del raccordo dei Grotti con la Seggiovia "Esperia" e l'altro in adiacenza all'arrivo di monte della Seggiovia "Stellaro-Rivinella";

In riferimento alle caratteristiche degli Impianti di risalita, dei fabbricati, delle piste da sci, del materiale ed attrezzature varie come da inventario, il gestore dovrà dichiarare espressamente di averne constatata la consistenza e di averne verificato lo stato di funzionamento e di conservazione con la sottoscrizione di apposito verbale di consegna redatto in contraddittorio tra le parti.

I beni affidati al gestore, così come sopra elencati, devono essere utilizzati in via esclusiva per il corretto funzionamento degli impianti scioviati di Montecreto; qualsiasi variazione al loro utilizzo dovrà essere concordata ed espressamente autorizzata con specifico provvedimento dall'Amministrazione Comunale.

Quanto descritto viene affidato al gestore, che ne garantirà, per tutto il periodo di affidamento, il corretto utilizzo e la buona conservazione.

## CONDIZIONI TECNICHE ED ECONOMICHE RELATIVE ALL'APPALTO

a) L'appalto comprenderà il trasferimento in capo al soggetto aggiudicatario dei seguenti ruoli, con i relativi obblighi e adempimenti previsti:

- Azienda esercente, come definita dal D.P.R. n. 753 del 11 luglio 1980 e DM compresi tutti gli obblighi previsti dall'art. 6 del citato D.M. infrastrutture 18.2.2011 in materia di servizi di pubblico trasporto, effettuato mediante gli impianti di proprietà comunale facenti parte delle medesime infrastrutture sciistiche;
- Titolare della gestione, ai sensi della Legge Regionale n. 1 de 10/01/1995;

**b) in particolare sono a carico dell'aggiudicatario:**

Nominare uno o più Capo Servizio ed Assistente Tecnico, secondo le competenze e modalità di cui al citato DM infrastrutture 18/02/2011 in possesso dei requisiti tecnico-professionali ivi richiesti.

- c) Manutenzione ordinaria di tutti i beni.
- d) Garantire l'apertura minima degli impianti elencati al precedente ART. 2), secondo il "Calendario aperture del Consorzio del Cimone", con applicazione dei prezzi dallo stesso stabiliti per il periodo invernale; Il concessionario dovrà concordare con l'Amministrazione Comunale i periodi di apertura e orari nel periodo estivo e in occasione di particolari eventi di pubblico interesse per l'indotto comunale.
- e) Assicurare la preparazione delle piste in funzione delle condizioni meteorologiche, atmosferiche e di innevamento (battitura delle piste ed innevamento delle stesse);
- f) Servizio biglietteria giornaliero, sia feriale che festivo;
- g) Provvedere alla delimitazione delle piste;
- h) Dotare le piste della segnaletica, ove mancante;
- i) Disporre la chiusura delle piste, su segnalazione del direttore delle stesse, nel caso in cui essa non presenti le necessarie condizioni di agibilità e di sicurezza, quando sussista un pericolo di distacco di valanghe, ovvero la pista presenti altri pericoli atipici;
- j) Assicurare il servizio di soccorso e di trasporto degli infortunati in luoghi accessibili dai più vicini centri di assistenza sanitaria o di pronto soccorso;
- k) Provvedere, su segnalazione del direttore della pista, agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari affinché la pista risulti in sicurezza;
- l) Provvedere agli interventi volti a garantire un adeguato innevamento delle piste, l'agibilità delle stesse e l'eliminazione, ove possibile, di eventuali elementi di pericolosità;
- m) L'eventuale servizio di recupero di persone a mezzo impianti, o comunque tramite il personale di servizio.
- n) Stipulare apposito contratto di assicurazione per responsabilità civile per gli impianti, per i mezzi di servizio e per le leggi sulla sicurezza delle piste da sci a copertura dei rischi di impresa, oltre a stipulare idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. per la responsabilità civile verso terzi per gli impianti e per i mezzi di servizio legata alla conduzione di cui al presente appalto, con massimale minimo dell'importo di Euro 5.000.000,00#; la polizza dovrà coprire eventuali danni o incidenti derivanti dallo svolgimento del servizio presso gli impianti di cui sopra, compresi i lavori di manutenzione, e tutti gli oneri posti a carico del Gestore;

Il soggetto aggiudicatario, nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, dovrà svolgere il servizio con personale tecnico alle proprie dipendenze dotato della necessaria qualifica ed esperienza per il corretto funzionamento degli impianti, prevedendo la presenza di idoneo numero di addetti durante l'apertura dei medesimi.



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

E' tenuto, inoltre, per i propri addetti, al rispetto degli standard di trattamento salariale, previdenziale e assicurativo di settore, ed a richiesta del Comune, ad esibire la documentazione che lo attesti o lo comprovi.

**Saranno, inoltre, a carico della ditta appaltatrice, ai fini della presente gestione, i costi occorrenti per:**

- 1) le attrezzature, i materiali di consumo, i carburanti, i materiali di scorta e di ricambio per le operazioni di manutenzione ordinaria e, in generale, tutti di mezzi necessari per garantire il servizio;
- 2) I costi energetici; si precisa che è compito della ditta gestrice l'attivazione di tutte le procedure per la volturazione delle utenze elettriche.
- 3) Gli adempimento previsti dalla D.L. n. 81/2008 e s.m.i.



IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Ballotti Geom. Giuseppe

