

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 4 DEL 11.03.2017

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 E RELATIVI ALLEGATI.

L'anno **duemiladiciassette** addì **undici** del mese di **marzo** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - NUCCI MANUELA	P	
3 - FONTANA ELISABETTA	A	

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **MIGLIORI MANUELA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D. Lgs. 10/08/2014, n. 126 ha modificato ed integrato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

Richiamato l'art. 11 del D. Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2017 gli enti di cui all'art. 2 adottino gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 del medesimo articolo che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Preso atto pertanto che, per effetto delle sopra citate disposizioni, gli schemi di bilancio risultano così articolati: bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019, che assume funzione autorizzatoria, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;

Considerato quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, è prevista la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D. Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti di spesa;

Considerato che dal 1/1/2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

Preso atto pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

Preso atto inoltre che sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio;

Preso atto che il programma triennale delle opere pubbliche e il piano delle alienazioni e valutazioni immobiliari sono ricompresi nel D.U.P. approvato con delibera di giunta comunale n. 38 del 28/07/2016 opportunamente aggiornato;

Richiamato l'art. 1, comma 169, della L. n. 296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale *"Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno."*;

Visto l'allegato schema inerente le tariffe per i tributi e servizi locali per l'anno 2017 e ritenuto opportuno procedere alla loro approvazione;

Viste le proposte che saranno presentate al Consiglio Comunale di conferma delle aliquote e tariffe dei seguenti tributi: IMU e addizionale comunale all'IRPEF;

Vista la proposta di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e del piano annuale delle assunzioni 2017 parte integrante del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 28/07/2016;

Preso atto:

- del piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, comma 594 e seguenti della legge finanziaria 2008, parte integrante del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- della destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada – art. 208 CDS relative all'anno 2017, competenza dell'Unione dei Comuni del Frignano che gestisce integralmente l'incasso dei proventi dal 2015 come da prospetto conservato agli atti;

Preso atto che il Comune di Montecreto non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che la verifica della quantità e qualità delle aree fabbricabili da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle Leggi n. 167/82, n. 865/71 e n. 457/78 nonché la determinazione del relativo prezzo di cessione saranno effettuate contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2017 in Consiglio Comunale;

Preso atto che è garantito il rispetto del vincolo di spesa sul personale di cui al comma 562 dell'art. 1 della Legge 296/2006;

Considerato che si rende necessario procedere, così come previsto dall'art. 174 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, all'approvazione dello schema di bilancio 2017/2019 con funzione autorizzatoria;

Visto lo schema di bilancio di previsione finanziario *armonizzato* 2017-2019 – schema di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011 limitatamente a tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;

Considerato che, pertanto, gli schemi di bilancio con i relativi allegati saranno messi a disposizione dei Consiglieri Comunali per consentire le proposte di emendamento e dell'Organo di revisione per l'espressione del parere di competenza;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 28/07/2016 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017 – 2019;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016);
- il vigente regolamento di contabilità;

Preso atto che l'art. 5, c. 11 del D.L. 30/12/2016 n. 244 (decreto Milleproroghe) ha prorogato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017 al 31/03/2017;

Visti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dal Responsabile del Servizio Finanziario – Tributi Dott.ssa Castelli Angiolina ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- il parere favorevole, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario – Tributi Dott.ssa Castelli Angiolina ai sensi ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000);

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare sulla base delle considerazioni espresse in premessa, i seguenti documenti di programmazione finanziaria per il triennio 2017/2019, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche ai fini autorizzatori, conservati agli atti del Servizio Finanziario - Tributi:
- lo schema di bilancio di previsione quale documento di programmazione finanziaria e monetaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi nonché i relativi allegati;
- 2) di approvare per l'anno 2017 le tariffe per i servizi così come risultanti dal prospetto allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di proporre all'approvazione del Consiglio Comunale gli schemi di cui al punto 1 e 2 e le aliquote IMU sulla base delle quali è stato ipotizzato il bilancio di previsione 2017 unitamente a tutti gli allegati previsti dalla normativa;
- 4) Di dare atto che i suddetti schemi di bilancio di previsione per il triennio 2017-2019 sono stati predisposti in conformità a quanto stabilito dalla Legge di stabilità 2016 e a tutte le normative di finanza pubblica;
- 5) Di dare atto che il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 28/07/2016 è stato opportunamente aggiornato a seguito variazione del piano delle opere pubbliche;
- 6) Di trasmettere gli atti all'Organo di revisione per l'espressione del parere previsto dall'art. 239 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 7) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIGLIORI MANUELA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 05/04/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIGLIORI MANUELA

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

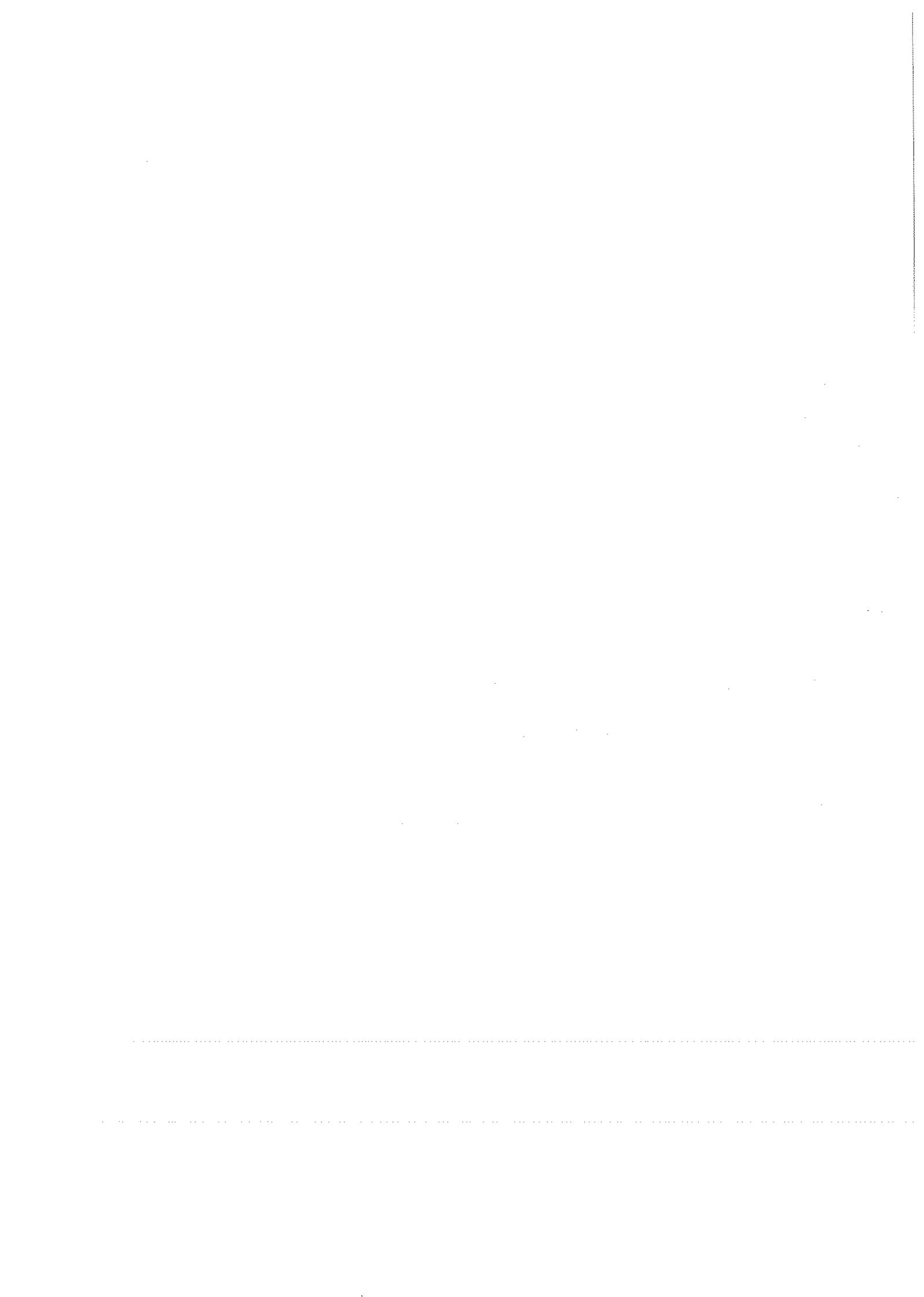
[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MIGLIORI MANUELA



COMUNE DI MONTECRETO**TARIFE ANNO 2017**

ADDITIONALE I.R.Pe.F.

Si applicherà sull'imponibile I.R.Pe.F. la percentuale dello 0,10%

ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE

Allacciamento di nuova lampada votiva € 26,08+ I.V.A. Euro 31,80

SERVIZI CIMITERIALI

Tumulazione salma (inserimento bara, chiusura loculo)	Euro	120,00
Estumulazione ordinaria con composizione di resti e successiva inumazione per salma indecomposta (sono ricomprese le operazioni di apertura loculo, escavazione buca, trasferimento della salma in terra e chiusura buca. Non sono comprese nel corrispettivo le spese per l'acquisto del prescritto apposito contenitore in materiale biodegradabile, nell'eventualità il processo di mineralizzazione non fosse completato. Qualora la composizione dei resti vegna affidata a ditta specializzata, il corrispettivo dovuto è esclusivamente quello relativo alla sola apertura del loculo)	Euro	450,00
Estumulazione ordinaria con composizione di resti mortali in ossario comune (sono ricomprese le spese di apertura loculo e traslazione dei resti nell'ossario comune)	Euro	150,00
Estumulazione ordinaria con composizione di resti mortali in ossario in concessione (sono ricomprese le operazioni di apertura loculo, traslazione resti in ossario in concessione e chiusura ossario; il corrispettivo non comprende la cassetta ossario)	Euro	200,00
Chiusura ossari	Euro	50,00
Apertura loculo	Euro	60,00
Inumazione (escavazione buca con mezzo meccanico, inserimento bara, chiusura buca con terra)	Euro	300,00
Inumazione (escavazione buca manuale, inserimento bara, chiusura buca con terra)	Euro	400,00
Esumazioni ordinarie con composizione di resti (il corrispettivo è dovuto anche qualora non sia stata possibile la riduzione e composizione. Il corrispettivo è comprensivo della cassetta ossario. Qualora l'esumazione dia luogo a successiva inumazione nella stessa fossa la tariffa della nuova inumazione è ridotta del 50%). Rimane la possibilità di affidare l'operazione a ditta specializzata esterna, nel qual caso il corrispettivo dovuto al Comune sarà per la sola presenza obbligatoria del necroforo.)	Euro	400,00
Presenza obbligatoria del necroforo ad operazione cimiteriali (la presenza obbligatoria del necroforo è sempre necessaria quando avviene la chiusura di loculi in cappelle private, quando l'estumulazione sia da loculi privati in concessione anche perpetua fossero eseguite da ditte specializzate a cura e spese dei richiedente. La presenza del necroforo in caso di tumulazione si riferisce alla vigilanza sulle operazioni di tumulazione non alla ricezione nel cimitero del feretro.)	Euro	30,00
Trasferimento bara da loculo a loculo (nel medesimo cimitero; sono ricomprese le spese di apertura loculo e trasferimento bara; sono escluse le spese di nuova tumulazione)	Euro	100,00

Traslazione di feretro ad altro cimitero: operazione da prevedersi con ditta specializzata; le spese rimangono a carico dei familiari, così come quella per la presenza del necroforo.		
Traslazione di feretro da loculo a cappelle private: operazione da prevedersi con ditta specializzata; le spese sono a carico dei familiari, così come quella per la presenza del necroforo.		
Inserimento urna cineraria in loculo già occupato.	Euro	240,00

PREZZI LOCULI CIMITERIALI

CIMITERO CAPOLUOGO		ARCATA dalla n. 6 alla n. 7	
ARCATA dalla n. 1 alla n. 5		FILA A	€ 2.300,00
FILA A	€ 1.300,00	FILA B	€ 2.400,00
FILA B	€ 1.300,00	FILA C	€ 2.600,00
FILA C	€ 1.550,00	FILA D	€ 2.700,00
FILA D	€ 1.700,00	FILA E	€ 2.700,00
FILA E	€ 1.700,00	FILA F	€ 2.500,00
FILA F	€ 1.400,00		

COMUNE DI MONTECRETO

TARIFFE ANNO 2017

CIMITERO ACQUARIA		ARCATA N. 8		ARCATA N. 9	
ARCATA dalla n. 1 alla n. 7		FILA A	€ 1.400,00	FILA A	€ 2.500,00
FILA A	€ 1.300,00	FILA B	€ 1.400,00	FILA B	€ 2.600,00
FILA B	€ 1.300,00	FILA C	€ 1.650,00	FILA C	€ 2.700,00
FILA C	€ 1.550,00	FILA D	€ 1.750,00	FILA D	€ 2.700,00
FILA D	€ 1.700,00	FILA E	€ 1.750,00	FILA E	€ 2.600,00
FILA E	€ 1.700,00	FILA F	€ 1.600,00		
FILA F	€ 1.400,00				
CIMITERO MAGRIGNANA					
ARCATA n. 1					
FILA A	€ 1.300,00				
FILA B	€ 1.550,00				
FILA C	€ 1.700,00				
FILA D	€ 1.700,00				
PER TUTTI I CIMITERI COMUNALI					
CONCESSIONE OSSARI:					€ 240,00
CONCESSIONE TERRENO:					€ 500,00

FILA E € 1.400,00

In caso di concessione del bilocale familiare previsto dalla delibera consiliare n° 35/2008 e dalla norma del Regolamento Cimiteriale in vigore, per l'acquisto del secondo loculo deve essere previsto l'aumento del 50% sul prezzo dello stesso. I suddetti biloculi familiari possono essere concessi alle seguenti tipologie: di coppie: coniugi - fratelli/sorelle, a condizione che il superstita abbia compiuto 80 anni di età.

IMPOSTA DI PUBBLICITA'

Publicità ordinaria a metro quadrato sino a mq. 5,00	Euro	11,36
Publicità ordinaria a metro quadrato, da mq. 5,5 a mq. 8,50 (+ 50% tariffa ord.)	Euro	17,04
Publicità ordinaria a metro quadrato, superiore a mq. 8,50 (+ 100% tariff. ordin.)	Euro	22,72
Publicità luminosa a metro quadrato sino a mq. 5,00	Euro	22,72
Publicità luminosa a metro quadrato da mq. 5,50 a mq. 8,50 (+ 50% tar. lum.)	Euro	34,08
Publicità luminosa a metro quadrato, superiore a mq. 8,50 (+ 100% tariff. lum.)	Euro	45,44

T.O.S.A.P.

Occupazione giornaliera suolo pubblico commerciali ambulanti "Spuntisti"	Euro	20,00
Occupazione temporanee: a metro quadrato	categ. 1 ^a	1,14
	categ. 2 ^a	1,03
Occupazioni permanenti: a metro quadrato	categ. 1 ^a	19,11
	categ. 2 ^a	17,56

Occupazioni del sottosuolo e del soprasuolo (art. 18 Legge n. 488/1999): misura unitaria di tariffa pari a € 0,775= per utenza, rivalutata annualmente in base all'indice ISTAT (comma 4 art. 18), con un importo minimo di € 516,46=, sia nel caso in cui l'ammontare della tassa sia inferiore a detto importo, sia nell'ipotesi in cui l'azienda occupante non presenti nessuna utenza nello stesso ambito territoriale. Le utenze sulle quali deve essere determinata la tassa per ciascuna annualità sono quelle che risultano al 31 dicembre dell'anno precedente.

DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

La misura del diritto sulle pubbliche affissioni per ciascun foglio di dimensioni fino a cm 70x100	Euro	1,24
Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Euro	0,37
TARIFFA ORARIA PER UTILIZZO CAMPI DA TENNIS COMUNALI		
Campi in erba sintetica	notturna	Euro 8,26
	diurna	Euro 6,71
TRASPORTO SCOLASTICO		
Trasporto scolastico annuo (comprensivo di I.V.A. al 10%)	Euro	102,83
MENSA SCOLASTICA		
A pasto	Euro	5,00
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)		
1) Aliquota per abitazione principale di categoria A/1, A/8 e A/9	5,00 per mille	
3) Detrazione per abitazione principale per le casistiche al punto 1).	Euro 200,00	
3) Aliquota ordinaria	9,8 per mille	
DIRITTI UFFICIO TECNICO		
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (Fino ad un massimo di € 51,64) *Maggiorazione per richiesta rilascio urgente entro 5 gg lavorativi +€ 30,00	Prima destinazione fino a n. 10 mappali	Euro 30,00
	ogni mappale in più oltre i primi 10	Euro 1,00
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE D'USO		Euro 50,00
DEPOSITO ATTI FRAZIONAMENTI		Euro 15,00
AUTORIZZAZIONE ALLA FORMAZIONE DI PIANI DI RECUPERO		Euro 100,00
AUTORIZZAZIONE ALLA FORMAZIONE DI PIANI PARTICOLAREGGIATI		Euro 300,00
VARIANTI AI PIANI PARTICOLAREGGIATI DI INIZIATIVA PRIVATA		Euro 300,00

**VARIANTI AI PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA
PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA (P.A.S)
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE
AUTORIZZAZIONI O ATTESTAZIONI VARIE**

		Euro 51,64
		Euro 200,00
		Euro 100,00
		Euro 30,00
	(Gratuito eliminazione barriere architettoniche)	Euro 100,00
	SCIA VARIANTE	
	FIANLE	Euro 50,00
PERMESSO DI COSTRUIRE		
1) Opere di urbanizzazione primaria e opere infrastrutturali diffuse		Euro 200,00
2) Nuove Costruzioni, Ristrutturazioni edilizia, Restauro e Risanamento conservativo, Ripristino tipologico, Accertamenti conformità L.R. 23/2004 e altre tipologie di interventi edilizi soggetti a P.d.C. (Fino ad un massimo di € 516,64)	2a) fabbricati mono/bi plurifamiliari per ogni unità immobiliare 2b) per locali di servizio e pertinenze autonome 2c) attività commerciali industriali ed artigianali: ogni 200mq o frazione	Euro 150,00 Euro 100,00 Euro 150,00
3) Varianti in corso d'opera e Condoni Edilizi (L. 47/85, L.724/94, L.326/2013)		Euro 100,00
COMUNICAZIONI DI INIZIO ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA (C.I.L.)		
CERTIFICATO DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' (Da rilasciare per ogni singola unità immobiliare con un massimo di € 51,64 per ciascun atto)	a) per unità immobiliare (la prima) b) nel caso di più unità immobiliari, per ogni unità oltre alla prima (vedi a)) c) attività commerciali, industriali ed artigianali: ogni 200 mq o frazione	Euro 70,00 Euro 51,64 Euro 40,00
SOPRALLUOGHI AD U.I. NON RESIDENZIALI PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI DI CONFORMITA'		
RICERCA URBANISTICA per ogni singola PRATICA EDILIZIA con rilascio massimo di n. 20 fotocopie: a) per ogni fotocopia in più:	A VANO	Euro 15,00 Euro 15,00 Euro 0,25 Euro 0,50
	Nero cadauna	
	Colore cadauna	

TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI - TARI- 2017

UTENZE DOMESTICHE

Numero componenti nucleo familiare	Quota fissa €/mq		Quota variabile €
	Euro	0,4200	
1	Euro	0,4900	Euro
2	Euro	0,5400	Euro
3	Euro	0,5800	Euro
4	Euro	0,6200	Euro
5	Euro	0,6500	Euro
6 o più	Euro	0,4900	Euro
RESIDENTI ALTRI FABBRICATI	Euro	0,4900	Euro
NON RESIDENTI (2 Componenti)	Euro	0,4900	Euro

UTENZE NON DOMESTICHE

Categorie	Quota fissa €/mq		Quota variabile €/mq
	Euro	0,3864	
1 Musei, biblioteche, scuole, associazioni, chiese	Euro	0,8089	Euro
2 Campeggi, distributori di carburanti	Euro	0,4742	Euro
3 Stabilimenti balneari	Euro	0,3622	Euro
4 Esposizioni, autosaloni	Euro	1,2918	Euro
5 Alberghi con ristorante	Euro	0,9658	Euro
6 Alberghi senza ristorante	Euro	1,1469	Euro
7 Case di cura e riposo	Euro	1,2073	Euro
8 Uffici, agenzie, studi professionali	Euro	1,0501	Euro
9 Banche ed Istituti di credito	Euro	1,0501	Euro
10 Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli.	Euro	1,0501	Euro
11 Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	Euro	1,2918	Euro
12 Attività artigianali tipo botteghe: falegname idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere	Euro	0,8693	Euro
13 Carrozzeria, autofficina, elettrauto	Euro	1,1107	Euro
14 Attività industriali con capannoni di produzione	Euro	0,5192	Euro
15 Attività artigianali di produzione beni specifici	Euro	0,6640	Euro
16 Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	Euro	2,9216	Euro
17 Bar, caffè, pasticceria	Euro	2,1972	Euro

18	Supermercato, pane e pasta, macelleria salumi e formaggi, generi alimentari	Euro	2,1248	Euro	4,5236
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	Euro	1,8592	Euro	3,9468
20	Ortofrutta, pescheria, fiori e piante	Euro	3,6580	Euro	7,7933
21	Discoteche, night club	Euro	1,2556	Euro	2,6835

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, leading to more efficient and accurate results.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and up-to-date.