



# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 26 DEL 25.07.2018

**OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO COPERTURA POSTO COLLABORATORE  
TECNICO - OPERAIO SPECIALIZZATO.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **venticinque** del mese di **luglio** alle ore **20.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

---

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - NUCCI MANUELA	P	
3 - FONTANA ELISABETTA	P	

Totale presenti **3**  
Totale assenti **0**

---

Assiste alla seduta il Vice Segretario **Dott. ANGIOLINA CASTELLI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che il Comune di Montecreto (Modena) ha una popolazione inferiore a 1.000 unità;

Considerato che per il motivo di cui sopra non era soggetto al patto di stabilità e che in quanto tale, ai sensi dell'art. 1 comma 562 L. 296/2006, può procedere all'assunzione di personale nel limite della cessazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558 (stabilizzato);

Richiamato l'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006 come modificato dall'art. 4-ter, comma 11, L. 44/2012 in base al quale per gli enti non sottoposti al patto di stabilità interno, "le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008;

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 32 del 7/10/2015 con la quale si ridefiniva la dotazione organica dell'Ente che risulta essere la seguente:

### SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Servizio finanziario/personale	1 D1
Servizio segreteria/affari generali	1 B3
Servizio anagrafe/stato civile/tributi	1 C1 + 1 B3
Istruttore Amministrativo	1 C1

### SETTORE TECNICO / MANUTENTIVO

Servizio urbanistica/lavori pubblici	1 D1
Istruttore amministrativo	1 C1
Operai tecnici	2 B3

Considerato che nel mese di dicembre 2014 si è reso vacante, a seguito pensionamento, un posto di collaboratore amministrativo cat. B3;

Considerato che per la nuova copertura di tale posto si è stati sottoposti alle limitazioni previste dall'art. 1, comma 424 e 425 della L. 190/2014 finalizzato a garantire il riassorbimento del personale delle province e delle città metropolitane e tuttora non è stato ricoperto;

Considerato che nel mese di agosto 2018 si renderà vacante, a seguito pensionamento, un posto di operaio tecnico specializzato cat. B3 e che si rende necessario procedere alla copertura di tale posto, considerato anche il numero esiguo di operai comunali e la necessità di garantire servizi rilevanti per la comunità;

Richiamata la delibera n. 28/SEZAUT/2015/QMIG;

Richiamata la deliberazione n. 52/2010 della Corte dei Conti, Sezioni Riunite consultive, con la quale – con specifico riferimento al comma 562 sopra citato – si afferma, per gli enti non sottoposti al patto di stabilità, la facoltà di sommare i “resti” di quote di *turn over* assunzionale derivanti da cessazioni intervenute in più anni antecedenti;

Considerato quindi che la capacità assunzionale a tempo indeterminato per il Comune di Montecreto è possibile nei limiti del tetto delle cessazioni dell’anno precedente ovvero può utilizzare le cessazioni che sono intervenute dal 2007 in poi e che non sono state utilizzate per finanziare nuove assunzioni (in subordine, considerata la complessità della normativa di riferimento degli ultimi anni, è possibile dare corso a nuove assunzioni oltre che nei limiti delle cessazioni avvenute nell’anno precedente, anche dalle capacità assunzionali del triennio precedente non utilizzate; nel 2018 il triennio precedente è quello 2015/2017 cioè i risparmi delle cessazioni del 2014, 2015 e 2016)

Ritenuto pertanto di utilizzare il resto assunzionale venutosi a creare nel 2014 a seguito del pensionamento di un collaboratore amministrativo cat. B3, non ancora ricoperto;

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 26 del 26/7/2017 di approvazione del Dup 2018/2020 in cui già si prevedeva, nella sezione dedicata alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, di procedere all’assunzione di dipendenti a tempo indeterminato in considerazioni a pensionamenti che si fossero verificati, nel rispetto della normativa vigente per enti con popolazione fino a 1000 abitanti;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 5/3/2018 in cui si approvava il bilancio di previsione 2018, i relativi allegati e il DUP 2018/2020 opportunamente aggiornato in base alle risultanze contabili del Bilancio di Previsione;

Ritenuto necessario procedere ad una nuova assunzione di personale che prevede la copertura di una unità di personale con il profilo professionale di collaboratore tecnico-operaio specializzato, cat. B3 da ricoprire avvalendosi dei “resti assunzionali”;

Considerato che è volontà dell’Amministrazione Comunale ricoprire tale posto con mobilità volontaria in linea principale e, a seguire, procedere allo scorrimento delle graduatorie interne ancora in corso di validità;

Visti i pareri rilasciati ai sensi dell’art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, d. Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile, Dott.ssa Castelli Angiolina in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa e di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

Con voti unanimi legalmente espressi;

### DELIBERA

Di richiamare le premesse per formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di approvare la copertura del posto che si renderà vacante con profilo di “Collaboratore tecnico – operaio specializzato – autista scuolabus” categoria B3, da assegnare all’Area Tecnica, avvalendosi dei resti assunzionali, riferiti a cessazioni intervenute dall’anno 2007 in poi che non sono stati utilizzati (posto di collaboratore amministrativo cat. B3 resosi vacante nel dicembre 2014 e mai ricoperto), mediante mobilità volontaria e a seguire mediante lo scorrimento di graduatorie interne ancora in corso di validità;

Di rinviare a successivo atto deliberativo ulteriori indirizzi da parte dell’amministrazione rispetto all’esito delle due procedure sopra richiamate;

Di dichiarare con voti unanimi, legalmente espressi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, quarto comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE  
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. ANGIOLINA CASTELLI**

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:  
Addì, 29/08/2018

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. ANGIOLINA CASTELLI**

**Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.**

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

[ ] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[ ] è divenuta esecutiva il . . .

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. ANGIOLINA CASTELLI**