



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N° 27 DEL 25.07.2018

OGGETTO: RECESSO DALLA CONVENZIONE PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI FIUMALBO, POLINAGO, MONTECRETO E RIOLUNATO.

L'anno **duemiladiciotto** addì **venticinque** del mese di **luglio** alle ore **21.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P		8 - FONTANA ELISABETTA	P	
2 - NUCCI MANUELA	P				
3 - FIOCCHI MARCELLO	P				
4 - BARTOLINI LORENZO	P				
5 - FERRARI MATTEO	P				
6 - BENASSI CLAUDIO	A				
7 - SANTI GIACOMO	P				

Totale presenti 7

Totale assenti 1

Assiste alla seduta il Vice Segretario **Dott. ANGIOLINA CASTELLI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che il Consiglio comunale di Fiumalbo con propria deliberazione n. 31 del 18/08/2014, il Consiglio comunale di Montecreto con propria deliberazione n. 30 del 11/08/2014, il Consiglio comunale di Polinago con propria deliberazione n. 22 del 31/07/2014 e il Consiglio comunale di Riolunato con propria deliberazione n. 27 del 19/08/2014 hanno approvato lo schema di convenzione, successivamente sottoscritta in data 20/08/2014, per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale;
- che con Decreto Prefettizio n. 172 assunto in data 21/08/2014 la competente Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Bologna - Sezione Regionale Emilia Romagna dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ha preso atto della costituzione della convenzione tra i Comuni di FIUMALBO (MO) - MONTECRETO (MO) - POLINAGO (MO) e RIOLUNATO (MO) con decorrenza dal 25/08/2014 e ha assegnato alla sede di Segreteria la dr.ssa Manuela Migliori

Considerato che il Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata ha chiesto, con istanza del 24/11/2017 acquisita al protocollo del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con il n. 13643 in pari data, di essere collocata a riposo con decorrenza dal 01/04/2018;

Visto il Decreto M.I. n. 644 del 17/01/2018 di collocamento a riposo anticipato, a decorrere dal 01/04/2018, della dr.ssa Migliori;

Considerato che, nel dettaglio, l'art. 3 della Convenzione citata in premessa, prevede:

- che la stessa produca i suoi effetti fino al termine del mandato elettorale del Sindaco del Comune capofila (Fiumalbo), intendendosi che abbia piena validità sino alla scadenza del 90° giorno successivo alla proclamazione;
- che il recesso dalla stessa possa avvenire in qualsiasi momento, prima della scadenza, per motivata determinazione di una delle parti da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio Comunale;
- che lo scioglimento anticipato possa essere concordemente deliberato in qualunque momento dai Consigli comunali degli Enti convenzionati;

Rilevato:

- che in data 10 giugno 2018 si sono svolte le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale dei Comuni di Polinago e Serramazzoni che hanno portato all'insediamento delle nuove amministrazioni;
- che sulla base del dettato convenzionale nonché dell'esperienza maturata nell'ultimo periodo, gli enti locali interessati hanno ritenuto di effettuare una sintetica analisi riorganizzativa della Convenzione in essere;
- che tale analisi ha avuto, in particolare, l'obiettivo di accertare la dimensione del valore aggiunto e/o delle eventuali criticità per gli enti di una scelta associata e ricostruire un quadro esaustivo di elementi valutativi di natura tecnica che insieme ad altri elementi di opportunità consentano di effettuare una scelta ponderata;

Considerato:

- che l'analisi citata ha consentito di accertare:

- a) che non risulta, nel lungo periodo, attuabile una gestione associata del servizio di segreteria tra il Comune di Fiumalbo, il Comune di Montecreto, il Comune di Polinago e il Comune di Riolunato per ragioni sia organizzative sia operative;
- b) che, sulla scorta delle valutazioni effettuate il Comune di Polinago, con nota assunta al protocollo generale con il n. 1944 del 04/07/2018, ha comunicato ai Comuni di Fiumalbo, di Montecreto e di Riolunato l'intenzione di avviare la procedura per lo scioglimento anticipato dalla convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale;
- c) che, sulla scorta delle valutazioni effettuate il Comune di Fiumalbo, con nota assunta al protocollo generale con il n. 2077 del 17/07/2018, ha comunicato ai Comuni di Polinago, di Montecreto e di Riolunato l'intenzione di avviare la procedura per lo scioglimento anticipato dalla convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale;
- d) che con nota prot. 2082 del 18/07/2018 il Comune di Montecreto, ha comunicato ai Comuni di Fiumalbo, Polinago, Riolunato l'intenzione di avviare la procedura per lo scioglimento anticipato dalla convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale;

Ritenuto:

- di recedere, con decorrenza dalla data di presa d'atto da parte della Prefettura di Bologna – Ufficio territoriale del Governo in persona del Prefetto ex legge 30/07/2010, n. 122 di conversione, con modificazioni del D.L. 31/05/2010, n. 78 e decreto del Ministro dell'Interno del 31/07/2010 dalla convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale stipulata tra i Comuni di Fanano, di Montecreto, di Polinago e di Riolunato in data 20/08/2014, così come fissato dall' art. 3, punto 4 della convenzione stessa;

Visti

- gli articoli 30 e 98 comma 3° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- ✓ Il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dal Responsabile del Settore Amministrativo/Contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- ✓ Il parere favorevole, reso dal Responsabile del Settore Amministrativo/Contabile ai sensi ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000);

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

- 1) di recedere, con decorrenza dalla data di presa d'atto da parte della Prefettura di Bologna – Ufficio territoriale del Governo in persona del Prefetto ex legge 30/07/2010, n. 122 di conversione, con modificazioni del D.L. 31/05/2010, n. 78 e decreto del Ministro dell'Interno del 31/07/2010, dalla convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale stipulata tra i Comuni di Fiumalbo, di Montecreto, di Polinago e di Riolunato sottoscritta in data 20/08/2014, così come prescritto dall' art. 3, punto 4 della convenzione stessa;

- 2) di trasmettere copia della presente deliberazione alla Prefettura– Ufficio Territoriale del Governo di Bologna - Sezione Regionale Emilia Romagna dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (legge 30/07/2010, n. 122 di conversione, con modificazioni del D.L. 31/05/2010, n. 78 e decreto del Ministro dell'Interno del 31/07/2010) per il seguito di competenza;
- 3) di dichiarare, con voti unanimi legalmente espressi, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ANGIOLINA CASTELLI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:

Addì, 25 SET 2018

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ANGIOLINA CASTELLI

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ANGIOLINA CASTELLI

