



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 10 DEL 24.04.2018

OGGETTO: SOSTITUZIONE OPERAIO COMUNALE. APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI SESTOLA PER COMANDO.

L'anno duemiladiciotto addì ventiquattro del mese di aprile alle ore 20.30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - NUCCI MANUELA	A	
3 - FONTANA ELISABETTA	P	

Totale presenti 2

Totale assenti 1

Assiste alla seduta il Segretario **Dott. GIANFRANCO MORGANTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il sig. Cappellini Giovanni, dipendente di questo Comune con la qualifica di Operaio Tecnico-manutentivo (cat. B3), è prossimo a pensionamento ed è indispensabile, quanto meno per assicurare il servizio di trasporto scolastico, provvedere immediatamente alla sua sostituzione;

Richiamata:

- la nota prot. n. 1019 del 06/04/2018, con la quale il Comune di Montecreto ha chiesto al Comune di Sestola il comando per numero 15 ore settimanali di un dipendente in possesso delle patenti necessarie alla guida degli scuolabus per il periodo 09/04/2018 – 31/12/2018;

- la deliberazione della Giunta del Comune di Sestola n° 46 del 07/04/2018 con la quale si autorizza il comando presso il Comune di Montecreto alternativamente dei dipendenti Bazzani Romano, Ferrari Sirio e Borselli Stefano per 15 ore settimanali, con decorrenza dal 09/04/2018

Visto l'art. 14 del CCNL del 22/01/2004 che recita: "1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione." ;

Visto lo schema di accordo tra i due Comuni, che si allega al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;

Acquisiti:

- ✓ Il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dal Responsabile del Settore Amministrativo/Contabile Dott.ssa Castelli Angiolina ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- ✓ Il parere favorevole, reso dal Responsabile del Settore Amministrativo/Contabile Dott.ssa Castelli Angiolina ai sensi ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000);

Con voti unanimi e favorevoli, legalmente espressi;

D E L I B E R A

- 1) di approvare, per le suesposte motivazioni, il protocollo d'Intesa con il Comune di Sestola nel testo allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile Dott.ssa Angiolina Castelli la relativa sottoscrizione del predetto Protocollo d'Intesa disciplinante il rapporto di comando tra i due enti;
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Comune di Sestola per i provvedimenti di competenza;
- 4) Successivamente, con voti unanimi espressi per alzata di mano in separata votazione, la presente deliberazione è dichiarata IMMEDIATA ESEGUIBILITA' ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. GIANFRANCO MORGANTI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;

Addì, _____ 04 OTT 2018

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ssa ANGIOLINA CASTELLI

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa ANGIOLINA CASTELLI

PROTOCOLLO D'INTESA

tra

Il Comuni di SESTOLA e il Comune di MONTECRETO

**per l'assegnazione temporanea in comando dei
Sig.ri Bazzani Romano, Boselli Stefano e Ferrari Sirio**

dipendente del Comune di Sestola presso il Comune di Montecreto

INDICE

Art. 1 - Premessa

Art. 2 - Oggetto

Art. 3 - Luogo

Art. 4 - Decorrenza, durata

Art. 5 - Gestione del rapporto

Art. 6 - Ripartizione delle spese

Art. 7 - Gestione delle ferie

Art. 7 - Rinvio

T R A

Il Comune di Sestola nella persona del Responsabile del Personale Monica Berti.
che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

E

Il Comune di Montecreto, nella persona del responsabile del Personale Castelli Angiolina
che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

P R E M E S S O

- che a seguito di richiesta in data 06/04/2018, protocollo comunale n. 2486 il Comune di Montecreto chiedeva il comando presso il suddetto ente di un dipendente del Comune di Sestola per lo svolgimento del servizio scuolabus;
- che il Comune di Sestola, con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ in data _____ concedeva il relativo nulla osta, identificando nel dipendente Bazzani Romano e in sua sostituzione Ferrari Sirio e Boselli Stefano come idonei allo svolgimento del servizio richiesto
- che il rapporto di comando viene regolato sulla base del disposto dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 nonché di quanto previsto dall'articolo 14 del Contratto Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli enti locali del 22.01.2004;

TUTTO CIÒ PREMESSO

tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1**Premessa**

La premessa costituisce parte integrante del presente atto.

Art. 2**Oggetto**

Con il presente Protocollo d'intesa le parti contraenti disciplinano il comando temporaneo a tempo parziale dei Sig.ri Bazzani Romano, Ferrari Sirio e Boselli Stefano, dipendenti del Comune di Sestola.

Art. 3**Luogo**

Il comando comporta lo svolgimento provvisorio del servizio scuolabus da parte dei Sig.ri Bazzani Romano, Ferrari Sirio e Boselli Stefano presso il Comune di Montecreto per la durata stabilita dal presente Protocollo d'Intesa. I dipendenti usufruiranno per lo svolgimento del servizio dello scuolabus del Comune di Montecreto, che verrà collocato presso i magazzini del Comune di Sestola, fino alla fine del periodo di comando.

Art.4**Durata**

La durata del comando viene fissata per il periodo dal 09/04/2018 fino al termine del periodo scolastico e fino a quando il Comune di Montecreto ne avrà necessità,
per numero 15 ore settimanali da svolgersi indicativamente nelle seguenti fasce orarie: 7:45-9:15 16:15-17:30;

Art. 5
Gestione del rapporto di lavoro

Fermo restando che il rapporto organico di lavoro intercorrerà tra il Comune di Sestola e i Sig.ri Bazzani Romano, Boselli Stefano e Ferrari Sirio, i quali provvederanno alla timbratura del cartellino presso i capannoni del Comune di Sestola, il rapporto di servizio durante il periodo temporale in cui il dipendente è impiegato nell'ente di destinazione, è gestito in via esclusiva dal Comune di Montecreto.

Art. 6
Ripartizione delle spese

Il Comune di Montecreto si impegna a rimborsare al Comune di Sestola la quota di propria competenza relativa alla retribuzione sia fissa, compreso gli oneri riflessi, oltre alla eventuale progressione economica acquisita successivamente alla presente data e di ogni altro emolumento dovuto per legge.

Art. 7
Gestione delle ferie

Le ferie maturate presso l'ente di destinazione dovranno essere usufruite nel periodo di comando.

Art. 8
Rinvio

Per quanto non previsto nel presente Protocollo d'Intesa si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni, con adozione se e in quanto necessari, di atti da parte degli organi competenti, ferma restando la disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.
Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Sestola
Monica Dott.ssa Berti

Per il Comune di Montecreto
Angiolina Dott.ssa Castelli

Bazzani Romano

Boselli Stefano

Ferrari Sirio

