



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N° 3 DEL 28.02.2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 E RELATIVI ALLEGATI.

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventotto** del mese di **febbraio** alle ore **20.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P		8 - FONTANA ELISABETTA	P	
2 - NUCCI MANUELA	P				
3 - FIOCCHI MARCELLO	P				
4 - BARTOLINI LORENZO	A				
5 - FERRARI MATTEO	P				
6 - BENASSI CLAUDIO	A				
7 - SANTI GIACOMO	P				

Totale presenti **6**

Totale assenti **2**

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **ANGIOLINA CASTELLI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il sindaco procede all'illustrazione del punto all'ordine del giorno, puntualizzando le difficoltà incontrate per chiudere il Bilancio di Previsione;

- **Visti** il d.lgs. 267/2000 e il d.lgs. 118/2011;
- **Rilevato** che ai sensi dell'art. 151 del d.lgs. 267/2000 entro il 31 dicembre deve essere deliberato il bilancio di previsione per l'anno successivo, salvo differimento dei termini disposto con decreto del Ministero dell'interno;
- **Richiamato** il Decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 che differisce il termine di approvazione del bilancio 2019 al 28/02/2019;
- **Preso atto** che la Conferenza Stato Città e Autonomie Locali nel corso della seduta del 17/01/2019 ha dato il via libera alla proroga al 31 marzo 2019 dei termini di approvare il bilancio di previsione 2019 – 2021;
- **Richiamata** la Legge 145/2018, Legge di stabilità per l'anno 2019;
- **Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 19/02/2019 con la quale sono stati approvati gli schemi relativi al bilancio di previsione per gli esercizi 2019/2021 e relativi allegati;
- **Dato atto** che con la predetta deliberazione venivano altresì determinate le tariffe, i corrispettivi e le aliquote dei servizi comunali, delle imposte e delle tasse per l'anno 2019, di cui all'apposito prospetto riepilogativo;
- **Preso atto** che:
 - con deliberazione del Consiglio comunale n. 01 di questa stessa seduta vengono riconfermate le aliquote, detrazioni e tariffe relative a IMU e TASI per anno 2019;
 - riguardo all'addizionale comunale IRPEF viene riconfermata per l'anno 2019 l'aliquota dello 0,1 per cento;
- **Preso atto** che:
 - la legge 147/2013 istituisce a decorrere dal 2014 la TARI in sostituzione della TARES, la cui tariffa sarà determinata secondo i criteri del D.P.R. 158/1999 e dovrà garantire la copertura integrale del costo del servizio di smaltimento rifiuti;
 - con atto deliberativo di consiglio comunale nr. 02 di questa stessa seduta si è preso atto del costo complessivo del servizio smaltimento rifiuti dell'anno 2019 e si sono approvate le relative tariffe;
 - che il bilancio di previsione prevede la copertura integrale del costo del servizio rifiuti;
- **Richiamato** il vigente piano delle alienazioni e delle valorizzazioni prendendo atto che nel presente bilancio non sono state previste opere pubbliche finanziate con la vendita di immobili;
- **Ritenuto**, ai sensi della normativa vigente di procedere alla verifica della quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle Leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865 e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie;
- **Considerato** che anche per il 2019 il Comune di Montecreto riceverà il F.do di Solidarietà Comunale come pubblicato sul sito internet del Ministero dell'Interno;
- **Considerato** che per quanto attiene alle previsioni effettuate:
 - per le entrate correnti sono state assunte come riferimento le entrate previste nel bilancio dei precedenti esercizi con le modifiche conseguenti al loro gettito tendenziale ad oggi valutabile;
 - per le spese correnti sono stati previsti gli stanziamenti per assicurare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti all'Ente con i criteri ritenuti più idonei per conseguire il miglior utilizzo delle risorse disponibili in termini di efficienza e di efficacia;
 - per la programmazione e il finanziamento degli investimenti si è tenuto conto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 267/2000;
- **Preso atto** che il presente bilancio è stato redatto per garantire il rispetto preventivo dei vincoli del pareggio di bilancio per il triennio 2019-2021;

- **Vista** la normativa che disciplina la programmazione dei lavori pubblici;
- **Visti:**
 - Lo schema di bilancio di previsione per gli esercizi 2019/2021 redatto secondo i modelli previsti dall'armonizzazione contabile e relativi allegati;
 - Il Piano pluriennale degli investimenti 2019/2021
 - Il DUP 2019/2021 opportunamente aggiornato;
 - La nota integrativa al bilancio di previsione 2019/2021;
- **Visti:**
 - Il vigente statuto comunale;
 - Il vigente regolamento comunale di contabilità;
 - Il D. Lgs. 267/2000
 - La legge n. 145/2018 (legge di stabilità 2019);
 - Il D.L. 78/2010;
- **Visto** il parere favorevole della responsabile dell'Area Amministrativa Contabile Dott.ssa Castelli Angiolina, espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- **Visto** il parere favorevole della responsabile dell'Area Amministrativa Contabile Dott.ssa Castelli Angiolina, espresso in merito alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- **Vista** l'attestazione della Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile Dott.ssa Castelli Angiolina allegata al presente atto;
- **Acquisita** la relazione ed il parere del Revisore dei conti Dott. Marco Mazzella reso ai sensi dell'art. 239, comma 1 lett. B) del D.Lgs. n. 267/2000 depositata agli atti,
- **Con voti** unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021 ed i documenti a corredo dello stesso acquisiti agli atti;
- 2) **DI DARE ATTO** che le risultanze finali del bilancio di previsione 2019/2021 di cui al punto 1) sono le seguenti:

3)

Entrate

	Titoli	2019	2020	2021
1	Entrate tributarie corrente	1.056.601,00	1.054.700,00	1.053.320,00
2	Trasferimenti correnti	26.746,37	15.785,92	15.285,92
3	Entrate extratributarie	750.143,40	508.152,44	465.118,95
4	Entrate c/capitale	176.977,00	20.000,00	25.000,00
5	Entrate da riduzioni attività fin.	68.400,00	0,00	0,00
6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
7	Anticipazioni di tesoreria	639.424,20	639.424,20	639.424,20
9	Partite di giro	542.275,00	542.375,00	542.475,00
	TOTLAE	3.260.566,97	2.780.437,56	2.740.624,07

Spese

	Titoli	2019	2020	2021
1	Spese correnti	1.725.802,81	1.454.110,52	1.406.990,11
2	Spese c/capitale	259.712,00	20.000,00	25.000,00
3	Spese incremento attività fin.	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso prestiti	130.787,96	124.527,84	126.734,76
5	Chiusura anticipazioni tesoreria	639.424,20	639.424,20	639.424,20
7	Partite di giro	542.275,00	542.375,00	542.475,00
	TOTALE	3.298.001,97	2.780.437,56	2.740.624,07

3) **DI APPROVARE:**

a) tutti gli schemi di cui all'allegato 9 del 118/2011 di seguito elencati e depositati agli atti:

- bilancio di previsione entrata;
- bilancio di previsione spese;
- riepilogo generale entrate per titoli;
- riepilogo generale spese per titoli;
- riepilogo generale delle spese per missioni;
- quadro generale riassuntivo;
- bilancio di previsione – equilibri di bilancio ;
- allegato a) Risultato presunto di amministrazione – Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto;
- allegato b) Fondo crediti di dubbia esigibilità – Composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità – Esercizi finanziari 2019/2020/2021
- allegato c) Limite indebitamento enti locali;
- Piano degli indicatori sintetici ed analitici di entrata e di spesa;

b) tutti gli allegati di cui all'art. 172 del Tuel e art. 11 c. 3 del d.lgs. 118/2011 di seguito elencati e depositati agli atti:

- l'allegato contenente le tariffe 2019 per i tributi, i servizi locali ed i servizi a domanda individuale;
- i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 5, del d.lgs. 118/2011;
- il DUP 2019/2021 opportunamente aggiornato;
- la relazione dell'organo di revisione contabile unico Dott. Marco Mazzearella;

4) **DI STABILIRE**, che per i seguenti servizi pubblici a domanda individuale, erogati dal Comune ed individuati ai sensi del DM. 31.12.1983,

- **ILLUMINAZIONE VOTIVA**
- **MENSE SCOLASTICHE**
- **IMPIANTI SPORTIVI**
- **TRASPORTO SCOLASTICO**

le entrate complessive di € 57.718,00 coprono il 64,12 % della spesa complessiva di €. 90.007,58;

- 5) **DI CONFERMARE** l'aliquota relativa all'addizionale comunale IRPEF nella misura dello 0,1 per cento;
- 6) **DI DARE ATTO** che non viene corrisposta l'indennità di presenza per la partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale, così come determinato con deliberazione C.C. n. 36 del 30/09/2014;
- 7) **DI DARE ATTO** che non vi sono aree e fabbricati da destinarsi all'edilizia residenziale pubblica agevolata e convenzionata ai sensi della legge n. 167/62 e s.m., n. 865/71 e 457/78 che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie nel corso del 2019 come da dichiarazione del responsabile del settore tecnico depositata agli atti;
- 8) **DI DARE ATTO** della destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative e pecuniarie, di competenza dell'Unione dei Comuni del Frignano, come da prospetto conservato agli atti;
- 9) **DI DICHIARARE** il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ANGIOLINA CASTELLI**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 01/04/2019

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ANGIOLINA CASTELLI**

Il sottoscritto Vice Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ANGIOLINA CASTELLI**

