



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 26 DEL 08.06.2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE. ANNO 2019.

L'anno **duemiladiciannove** addì **otto** del mese di **giugno** alle ore **11.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - CAPPELLINI MONICA	P	
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	A	

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste alla seduta il Vice - Segretario Dott. **CASTELLI ANGIOLINA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs. 150/2009 ha introdotto modifiche alla disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche intervenendo in particolare in materia di contrattazione collettiva, di valutazione delle strutture e del personale, di valorizzazione del merito, di promozione delle pari opportunità, di dirigenza pubblica e responsabilità disciplinare;

- è compito del Consiglio Comunale provvedere a dettare i principi in materia dei quali costituiscono altrettanti criteri di riferimento per l'assolvimento dell'attività disciplinatoria che la Giunta ha la competenza di assumere;

Considerato che:

il Consiglio Comunale, con deliberazione n.25 del 30.09.2010 ha approvato l'adeguamento dei criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, di cui all'art.42, comma 2, lett.a), del D.Lvo 267/2000, ai principi del D.Lgs. n.150/2009;

con propria delibera n.41 del 23/10/2002 è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adeguato ai principi ispiratori del D.Lgs.n.150/2009;

nel rispetto dei principi ispiratori della riforma è intenzione dell'amministrazione comunale assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard di qualità delle funzioni e dei servizi, economicità della gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci strumenti di pianificazione, programmazione, misurazione e valutazione delle performance individuali e di ente;

Preso atto che l'art.4 del D.Lgs. 150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche sviluppino, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, ai valori di risultato attesi ed ai rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito e rendicontazione finale dei risultati;

Richiamato l'art.10 del D.Lgs. 150/2009 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico denominato "Piano della performance" da adottare in coerenza con il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio;

Dato atto che per garantire omogeneità e confrontabilità delle performance organizzative e delle relative modalità di valutazione dei dipendenti, l'art.4 del D.Lgs 150/2009 prevede che per tutte le pubbliche amministrazioni il Ciclo di Gestione delle performance sia da articolare nelle seguenti fasi si processo:

- ◆ Definizione ed assegnazione degli obiettivi strategici ed operativi da raggiungere;
- ◆ Misurazione della performance organizzativa ed individuale;
- ◆ Monitoraggio in corso di esercizio;
- ◆ Utilizzo di sistemi premianti secondo la valorizzazione del merito;
- ◆ Rendicontazione dei risultati;

Visto il piano della performance nel testo depositato agli atti d'ufficio e ritenuto opportuno procedere alla sua approvazione;

Visti:

✓ Il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dal Responsabile dell'Area Amministrativo/Contabile Dott.ssa Castelli Angiolina ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Con voti unanimi legalmente espressi ,

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui riportate e trascritte, il Piano della Performance di cui al D.Lgs.n.150/2009 del Comune di Montecreto per l'anno 2019, nel testo depositato agli atti d'ufficio;
- 2) Di disporre l'invio del presente provvedimento e del testo depositato agli atti al Nucleo di Valutazione/O.I.V. costituito in ambito associato presso l'Unione dei Comuni del Frignano;
- 3) Di dichiarare, con votazione unanime e separata, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'urgenza di poter iniziare il servizio in tempi brevi.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CASTELLI ANGIOLINA**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:

Addì, 08/08/2019

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CASTELLI ANGIOLINA**

Il sottoscritto Vice Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

è divenuta esecutiva il . . .

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. CASTELLI ANGIOLINA**