

# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 40 DEL 27.09.2019

**OGGETTO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI LAMA MOCOGNO ED IL COMUNE DI MONTECRETO.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventisette** del mese di **settembre** alle ore **20.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - CAPPELLINI MONICA	P	
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P	

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Vice - Segretario Dott. **CASTELLI ANGIOLINA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- le normative in materia di controllo e progressiva riduzione delle spese di personale, oltre che le limitazioni in materia di assunzioni approvate negli ultimi anni, hanno imposto agli enti locali il costante adeguamento dei propri strumenti di programmazione del fabbisogno e l'adeguamento delle proprie strutture organizzative attraverso una gestione più flessibile delle risorse umane a disposizione in grado di assicurare adeguati standard di erogazione dei servizi con sempre minori risorse a disposizione;

PRESO ATTO che:

- in data 31/10/2018 il Responsabile Area Tecnica è cessato dal servizio in seguito a pensionamento con decorrenza 1/11/2018;
- con nota prot. 3380 del 21/11/2018 l'Amministrazione Comunale di Montecreto ha richiesto una possibile collaborazione relativamente all'Area Tecnica a decorrere dal 26 Novembre 2018 e fino al termine dei mandati amministrativi, manifestando l'esigenza di disporre di un soggetto, in possesso delle adeguate capacità e competenze professionali, al quale conferire la responsabilità finale dei procedimenti;
- il Comune di Lama Mocogno, con delibera di Giunta Municipale n° 15 del 21/11/2018, ha valutato favorevolmente la possibilità di una condivisione di risorse umane, con previsione di un impegno presso il Comune di Montecreto di un numero limitato di ore (pari a 18 settimanali) individuando, quale soggetto idoneo, l'Istruttore Direttivo Tecnico Geom. Massimiliano Cirelli;

RICHIAMATE le proprie deliberazioni:

- n. 39 del 22/11/2018, esecutiva con la quale l'Ente approvava uno specifico accordo di collaborazione relativamente all'area tecnica con il dipendente del Comune di Lama Mocogno Geom. Massimiliano Cirelli a prestare servizio presso il nostro ente per diciotto ore settimanali dal 26/11/2018 al 31/12/2018, prevedendo un'eventuale proroga;
- n. 48 del 29/12/2018, esecutiva, con la quale è stata approvata la proroga del suddetto accordo, con autorizzazione al Geom. Massimiliano Cirelli a prestare la propria attività presso il nostro ente per diciotto ore settimanali, dal 1° gennaio 2019 e fino al termine del mandato dei Sindaci;

DATO ATTO CHE:

- in data 06/06/2019, prot. n. 2189 abbiamo inoltrato al Comune di Lama Mocogno una richiesta di collaborazione – relativamente all'area tecnica – richiedendo la disponibilità di un dipendente di categoria D da collocare nella predetta area con funzioni di Responsabile, per n. 18 ore settimanali con decorrenza immediata e fino al 31/12/2019;

VISTA la deliberazione n. 58 del 09/07/2019 del Comune di Lama Mocogno, esecutiva, con la quale si attivava un comando per n. 6 ore settimanali a decorrere dal 10/07/2019 e fino al 30/09/2019 con il dipendente Geom. Cirelli Massimiliano;

VISTA la propria delibera di giunta comunale nr. 34 del 09/07/2019, esecutiva, con la quale si dava riscontro all'accordo di collaborazione tra il Comune di Lama Mocogno e Montecreto relativamente all'area tecnica, limitatamente all'individuazione del Geom. Massimiliano Cirelli, da assegnare in posizione di comando presso il nostro ente per 6 (sei) ore settimanali, con decorrenza immediata e fino al 30 settembre 2019;

RICHIAMATA la nostra richiesta prot. n. 3469 del 10/09/2019 con la quale si richiedeva al Comune di Lama Mocogno, la disponibilità di un dipendente di categoria D da collocare nella predetta area con funzioni di Responsabile, per n. 18 ore settimanali a decorrere dal 01/10/2019 e fino al 31/12/2019;

TENUTO CONTO che il Comune di Lama Mocogno, con propria delibera nr. 86 del 20/09/2019, ha valutato la possibilità di una condivisione di risorse umane, con previsione di un impegno presso il nostro ente pari a 18 ore settimanali individuando, quale soggetto idoneo, l'Istruttore Direttivo Tecnico Geom. Massimiliano Cirelli, precisando che dovrà essere garantita la presenza dello stesso presso il Comune di Lama Mocogno per tre giorni settimanali con la necessaria flessibilità in rapporto alle esigenze prioritarie dei due Comuni;

VISTO:

- l'art. 119 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, il quale consente agli enti locali, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, di stipulare accordi di collaborazione diretti a fornire consulenze e servizi aggiuntivi;
- l'art. 14 del C.C.N.L. stipulato in data 22/01/2004;

VISTO lo schema di accordo a tal fine predisposto, nel testo che si allega alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

DATO ATTO che come indicato nello schema di accordo, la collaborazione fra i due Comuni avrà durata a decorrere dal 01/10/2019 e fino al 31/12/2019;

CONSIDERATO che l'utilizzo di personale attraverso l'approvazione dell'allegato accordo di collaborazione tra Comuni non rientra formalmente tra le forme di lavoro flessibili il cui utilizzo è limitato dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010;

VISTI il D.lgs. 267/2000 e lo statuto comunale;

VISTI i pareri favorevoli dei Responsabili dei servizi interessati espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli art.49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del T.U. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, per le ragioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate, l'accordo di collaborazione tra il Comune di Lama Mocogno ed il Comune di Montecreto - relativamente all'Area Tecnica - ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e art. 14 del C.C.N.L. stipulato in data 22/01/2004, nel testo che si allega alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

- 2) di stabilire che l'Accordo di collaborazione tra il Comune di Montecreto e Lama Mocogno, di autorizzazione al Geom. Massimiliano Cirelli a prestare la propria attività presso in nostro ente per diciotto ore settimanali, avrà validità dal 1° ottobre 2019 e fino al 31 dicembre 2019, fatta salva la possibilità di un'eventuale proroga;
- 3) di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione del presente accordo di collaborazione;
- 4) di incaricare il Responsabile del Settore "Amministrativo" dei successivi adempimenti;
- 5) La presente deliberazione è dichiarata, con voti unanimi espressi per alzata di mano in separata votazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, c. 4, del D.Lvo 18 agosto 2000, n. 267.

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI LAMA MOCOGNO E IL  
COMUNE DI MONTECRETO RELATIVAMENTE ALL'AREA TECNICA. PROROGA.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ..... del mese di ..... nella sede del Comune di Lama Mocogno situata in Via XXIV Maggio n. 4,

TRA

Il Comune di Lama Mocogno, in persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica in Lama Mocogno, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera di Giunta comunale n. .... del ....., dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad approvare la proroga del presente accordo

E

Il Comune di Montecreto in persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la sua carica in Montecreto, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera di Giunta comunale n. .... del ....., dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad approvare il presente accordo;

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione comunale di Montecreto ha richiesto una possibile collaborazione relativamente all'Area Tecnica e manifestato l'esigenza di disporre di un soggetto, in possesso delle adeguate capacità e competenze professionali, al quale conferire la responsabilità finale dei procedimenti;
- il Comune di Lama Mocogno, con deliberazione di Giunta comunale n. .... del 20/09/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ha valutato favorevolmente la possibilità di una condivisione di risorse umane, come meglio specificata successivamente, con previsione di un impegno presso il Comune di Montecreto di un numero di ore pari a 18 settimanali individuando, quale soggetto idoneo, l'Istruttore Direttivo Tecnico Geom. Massimiliano Cirelli;

RICHIAMATI

- L'art. 15 della Legge 241/90 e s.m.i.;
- l'art. 119 del D.Lgs. n. 267/ 2000 e s.m.i.;
- gli Statuti comunali;
- l'art. 14 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 22.01.04;

**Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:**

**Art. 1**

## **Oggetto**

1. Con il presente accordo le Amministrazioni comunali di Lama Mocogno e Montecreto intendono proseguire una collaborazione relativamente all'Area Tecnica e disciplinare l'impiego di un Funzionario che, presso il Comune di Montecreto, abbia la responsabilità finale dei procedimenti.
2. In particolare al Funzionario individuato quale Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montecreto competerà:
  - la responsabilità dell'emissione del provvedimento finale relativo a procedimenti relativi all'Area Tecnica. L'attribuzione di tale responsabilità è correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale della figura individuata.
  - attività di supporto nei procedimenti di cui sopra;
  - attività di organizzazione e direzione degli Uffici e del Personale assegnato nel Comune di Montecreto;

## **Art. 2**

### **Finalità**

1. L'accordo ha le seguenti essenziali finalità:
  - migliorare la qualità dei servizi prestati nelle materie oggetto della collaborazione;
  - l'utilizzazione condivisa di risorse umane e professionali;
  - il conseguimento di comuni obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

## **Art. 3**

### **Modalità di attuazione dell'accordo di collaborazione**

1. E' previsto che, al Funzionario individuato, venga affidata la responsabilità dell'Area Tecnica del Comune di Montecreto.
2. L'orario di lavoro prestato per il Comune di Montecreto è quantificato in 18 (diciotto) ore settimanali, da prestarsi secondo un piano da concordare preventivamente fra le Amministrazioni comunali e il Funzionario interessato.
3. Dovrà essere garantita la presenza presso il Comune di Lama Mocogno per tre giorni settimanali e comunque da gestire con la necessaria flessibilità in rapporto alle esigenze prioritarie dei due Comuni;

## **Art. 4**

### **Rapporti finanziari**

1. Gli oneri finanziari, vengono ripartiti per 18/36 a carico di ciascun Ente.

La misura della retribuzione di posizione e di risultato è stabilita dal Comune di Montecreto sulla base delle proprie disposizioni regolamentari e/o dei parametri altrimenti stabiliti ed è a totale carico del Comune di Montecreto.

Al funzionario sarà riconosciuto il rimborso delle spese d'accesso al Comune di Montecreto con oneri interamente a carico di quest'ultimo.

2. Le spese di cui al punto 1) del presente articolo, le competenze fisse ed eventualmente accessorie riconosciute al dipendente, nonché i conseguenti oneri contributivi ed assicurativi, saranno anticipati dal Comune di Lama Mocogno che ne richiederà al Comune di Montecreto il rimborso, accompagnato dal rendiconto.

Il rimborso avverrà in unica soluzione entro 2 mesi dalla richiesta.

#### **Art. 5**

#### **Disciplina del rapporto di lavoro**

Nella gestione del rapporto di lavoro:

- il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due Enti;
- le ferie annuali dovranno essere fruito dal dipendente nello stesso periodo, o negli stessi periodi se frazionate.

#### **Art. 6**

#### **Forme di indirizzo, verifica e controllo dei risultati dell'accordo di collaborazione**

I Sindaci dei due Comuni si incontreranno per verificare i risultati ottenuti attraverso la collaborazione od a proporre, nell'eventualità di una prosecuzione del rapporto, eventuali correttivi.

#### **Art. 7**

#### **Durata**

Il presente accordo di collaborazione decorre dal 1° Ottobre 2019 e si concluderà il 31/12/2019, salvo eventuale proroga.

#### **Art. 8**

#### **Responsabilità**

Il mancato rispetto, da parte dei soggetti contraenti del presente accordo, dei patti e dei tempi previsti comporterà responsabilità a carico del soggetto imputabile in ordine a eventuali danni cagionati a terzi ed eventualmente ad altri soggetti.

#### **Art. 9**

#### **Norma conclusiva**

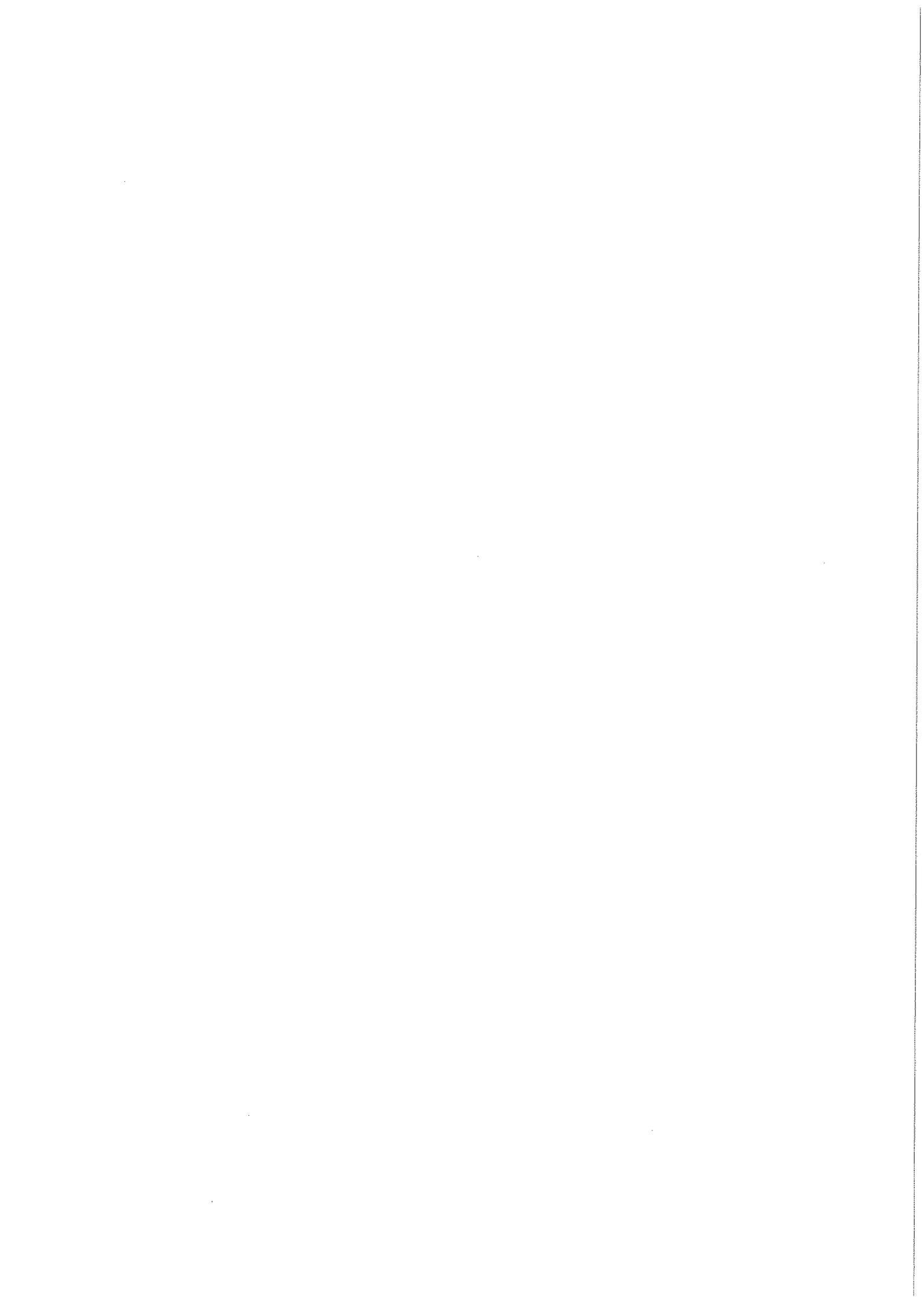
Per quanto non espressamente disciplinato con il presente Accordo si rinvia alle disposizioni di legge in materia ed a quelle della Contrattazione Collettiva di Comparto.

Il Sindaco del Comune di Lama Mocogno

Giovanni Battista Pasini

Il Sindaco del Comune di Montecreto

Leandro Bonucchi



**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE  
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. CASTELLI ANGIOLINA**

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:

Addì, . . . :  
03 OTT 2019

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. CASTELLI ANGIOLINA**

**Il sottoscritto Vice Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.**

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

[ ] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[ ] è divenuta esecutiva il . . .

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. CASTELLI ANGIOLINA**