



# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N° 31 DEL 27.09.2019

**OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI LAMA MOCOGNO, PIEVEPELAGO, RIOLUNATO E MONTECRETO. APPROVAZIONE.**

L'anno duemiladiciannove addì ventisette del mese di **settembre** alle ore **21.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	8 - CERFOGLI ERMANNO	P
2 - CAPPELLINI MONICA	P	9 - BONUCCI NADIA	P
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P	10 - FRODATI MIRKO	P
4 - BENASSI CLAUDIO	A	11 - ROCCHI GIOVANNI BATTISTA	P
5 - SILVESTRINI ILENIA	P		
6 - CASTELLI JACOPO	P		
7 - FIOCCHI MARCELLO	P		

Totale presenti **10**

Totale assenti **1**

Assiste alla seduta il Vice - Segretario Dott. **CASTELLI ANGIOLINA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione consiliare n. 27 del 25/07/2018, esecutiva, è stato disposto lo scioglimento consensuale della convenzione stipulata in data 20/08/2014 per la gestione associata del servizio di segreteria comunale stipulata tra i Comuni di Fiumalbo, Montecreto, Polinago e Riolunato a seguito del collocamento a riposo del Segretario titolare Dr.ssa Manuela Migliori (Decreto Ministero dell'Interno nostro protocollo n. 644 del 17/01/2018 di collocamento a riposo);
- per due volte il Sindaco del Comune di Montecreto ha richiesto alla Prefettura U.T.G. di Bologna - Albo Segretari Comunali e Provinciali di avviare il procedimento di nomina del nuovo segretario mediante la richiesta di pubblicazione della sede e considerato che l'esito è risultato negativo;

CONSIDERATO che l'incarico di vice segretario può essere affidato a dipendenti dell'Ente in possesso di diploma di laurea conforme a quello richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di segretario comunale si è quindi ritenuto opportuno, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa deliberativa degli organi politici dell'ente, procedere alla nomina del Vice-Segretario, Dott.ssa Angiolina Castelli inquadrata nella categoria "D", Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile di questo Comune, in possesso di idonei requisiti professionali e della laurea in economia e commercio, che ha sempre dato un valido supporto collaborativo al Segretario e che tuttora ricopre tale incarico;

CONSIDERATO che è intenzione dei Comuni di Lama Mocogno, Pievepelago, Riolunato e Montecreto sottoscrivere una nuova convenzione per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria al fine di poter richiedere la pubblicazione della sede di segreteria vacante;

RITENUTO pertanto di procedere alla stipula di una nuova convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria, stabilendo, tra l'altro, quale decorrenza la presa in servizio del Segretario comunale nominato sulla sede vacante e fissando la scadenza naturale al sessantesimo giorno successivo alla proclamazione del Sindaco del Comune capo convenzione a seguito delle prossime elezioni amministrative;

PRECISATO che le segreterie comunali delle amministrazioni coinvolte appartengono all'ambito territoriale di competenza della Prefettura di Bologna – Ufficio Territoriale del Governo - Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (legge 30/07/2010, n. 122 di conversione, con modificazioni del D.L. 31/05/2010, n. 78 e decreto del Ministro dell'Interno del 31/07/2010);

VISTO lo schema di convenzione che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

TENUTO CONTO che la convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Lama Mocogno, Pievepelago, Riolunato e Montecreto ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e dell'art.10 del D.P.R. 465 del 04/12/1997 sarà soggetta a riconoscimento da parte della Prefettura di Bologna – Ufficio Territoriale del Governo - Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

VISTI:

- gli articoli 30 e 98 comma 3° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- il Regolamento approvato con il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare il 1° e 2° comma dell'art. 10 che detta disposizioni in merito alle convenzioni di segreteria:

1. *I Comuni, le cui sedi sono ricompresi nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria.*
2. *Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia.*

VISTE le deliberazioni del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Ex Agenzia Nazionale Gestione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, vigenti in materia;

RICHIAMATA la delibera di consiglio comunale nr. 30 del 27/09/2019 con la quale si procedeva ad apportare al Bilancio di Previsione 2019 le opportune variazioni ai capitoli di spesa per la copertura della quota a nostro carico del servizio in oggetto;

VISTI:

- l'art. 98 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 10 del D.P.R. 465/1997;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 42;
- lo statuto comunale;

VISTI i pareri favorevoli dei Responsabili dei settori interessati espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli art.49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del T.U. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Con voti favorevoli, n° 7, astenuti n° 3 (Consiglieri di minoranza Bonucci Nadia, Frodati Mirko, Rocchi Giovanni Battista), contrari n° 0, legalmente espressi;

### **DELIBERA**

- 1) *di approvare*, per le motivazioni esposte in premessa, la gestione associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di Lama Mocogno, Pievepelago, Riolutato e Montecreto e conseguente atto convenzionale composto di n. 9 articoli che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) *di prendere atto* che la convenzione di cui trattasi è soggetta alla presa d'atto ed al riconoscimento da parte della Prefettura di Bologna – Ufficio Territoriale del Governo - Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
- 3) *di precisare* che i Comuni di Lama Mocogno, Pievepelago, Riolutato e Montecreto hanno concordato quale decorrenza la presa in servizio del Segretario comunale nominato sulla sede vacante e fissando la scadenza naturale al sessantesimo giorno successivo alla proclamazione del Sindaco del Comune capo convenzione a seguito delle prossime elezioni amministrative;

- 4) *di dare atto* che l'art. 3 della Convenzione di che trattasi prevede, tra l'altro, che dalla data di cessazione, per qualsiasi causa, della stessa, il Segretario titolare della sede convenzionata diverrà automaticamente titolare della sede di Segreteria del Comune di Lama Mocogno, quale Comune capo convenzione;
- 5) *di autorizzare* il Sindaco alla stipula della convenzione;
- 6) *di incaricare* i competenti Settori degli adempimenti attuativi del presente provvedimento;
- 7) *di trasmettere* copia della presente deliberazione alla Prefettura di Bologna – Ufficio Territoriale del Governo - Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per il seguito di competenza.
- 8) La presente deliberazione è dichiarata, con voti favorevoli, n° 7, astenuti n° 3 (Consiglieri di minoranza Bonucci Nadia, Frodati Mirko, Rocchi Giovanni Battista), n° 0 contrari, espressi per alzata di mano in separata votazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI LAMA MOCOGNO

(Provincia di Modena)

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI LAMA MOCOGNO, PIEVEPELAGO, RIOLUNATO E MONTECRETO PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ..... (.....) del mese di ..... nella Sede Comunale di Lama Mocogno,

TRA

Il Comune di Lama Mocogno (MO), rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Pasini Giovanni Battista, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune "capo convenzione", avente C.F. 00460930365;

- Il Comune di Pievepelago (MO), rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Ferroni Corrado, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, avente C.F. 00661380360;
- Il Comune di Riolunato (MO), rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig.ra Contri Daniela, domiciliata presso la Sede municipale del Comune stesso, avente C.F. 00661380360;
- Il Comune di Montecreto (MO), rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Bonucchi Leandro, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, avente C.F. 83000490363;

PREMESSO

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Prefettura – Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Ex Agenzia Autonoma, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il servizio di Segreteria;
- che i Comuni di Lama Mocogno (MO), Pievepelago, Riolunato e Montecreto sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione regionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e Provinciali;
- che il Consiglio comunale di Lama Mocogno, con propria deliberazione n. .... del .....,

il Consiglio comunale di Pievepelago, con propria deliberazione n.....del ....., il Consiglio comunale di Riolunato, con propria deliberazione n. .... del ....., il Consiglio comunale di Montecreto, con propria deliberazione n. .... del ....., dichiarate immediatamente eseguibili, hanno approvato il convenzionamento del Servizio di Segreteria;

- che, ai sensi della vigente normativa e con provvedimento della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Bologna - Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali di riconoscimento della stessa, viene contestualmente ascritta alla classe 3°;

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il Servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

#### 1. OGGETTO

La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Lama Mocogno, Pievepelago, Riolunato e Montecreto al fine di avvalersi dell’opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall’art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall’art. 10 del D.P.R. n. 465/1997.

#### 2. COMUNE CAPO CONVENZIONE

Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Lama Mocogno (MO) ed al Sindaco del Comune di Lama Mocogno (MO) spettano la nomina e la revoca del Segretario, d’intesa con gli altri Sindaci.

#### 3. DECORRENZA E DURATA

La validità della convenzione decorre **dal giorno di presa in carico del Segretario comunale**, previo riconoscimento della stessa da parte della Prefettura di Bologna – Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ex legge 30/07/2010, n. 122 di conversione, con modificazioni del D.L. 31/05/2010, n. 78 e decreto del Ministro dell’Interno del 31/07/2010.

La scadenza naturale della convenzione viene fissata al sessantesimo giorno successivo alla proclamazione del sindaco del comune capo convenzione a seguito delle prossime elezioni amministrative.

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire in qualsiasi momento, prima della scadenza, per motivata

determinazione di una qualsiasi delle parti da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio comunale da notificare agli altri Enti e da trasmettere alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Bologna - Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.

L'eventuale scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli Enti convenzionati entro il 30 novembre di ciascun anno.

Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata, mentre alla Prefettura di Bologna – Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dovranno essere inviati i provvedimenti adottati in merito dagli Enti convenzionati affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e adempiere a quant'altro le compete.

Dalla data di cessazione, per qualsiasi causa, della convenzione, il Segretario titolare della sede convenzionata diverrà automaticamente titolare della sede di Segreteria del Comune di Lama Mocogno, Comune "capo convenzione", così come previsto dalla deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia n. 150 del 15 luglio 1999.

#### 4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Segretario titolare della segreteria convenzionata garantirà la presenza in servizio nei rispettivi comuni attenendosi alla seguente ripartizione: Lama Mocogno 17/36, Pievepelago 7/36, Riolunato 5/36, Montecreto 7/36.

Il tempo di lavoro sarà organizzato in modo flessibile correlandolo, per quanto possibile, con le esigenze dell'incarico e comunque in conformità agli accordi tra i Sindaci dei comuni convenzionati ed alle conseguenti direttive del Sindaco del comune capo convenzione.

#### 5. SOSTITUZIONI DEL SEGRETARIO

In caso di assenza, impedimento o per ragioni organizzative la sostituzione del Segretario, in base alla normativa vigente, potrà essere effettuata dai Vicesegretari, sulla base delle rispettive disponibilità.

Le prestazioni rese dai Vicesegretari al di fuori dei Comuni di appartenenza saranno a questi rimborsati sulla base delle ore effettivamente svolte.

In caso di assenza o impedimento la sostituzione del Segretario, in base alla normativa vigente, sarà effettuata da un solo Segretario comunale supplente secondo le modalità di cui al precedente art 4.

## 6. STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Lo stato giuridico ed economico del Segretario sono regolati dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni della Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata, ha diritto alla corresponsione di una retribuzione mensile aggiuntiva a norma dell'art. 45 del vigente CCNL.

Al Segretario spetta il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi nei Comuni convenzionati per l'espletamento delle sue funzioni, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Saranno corrisposte direttamente dal Comune interessato le somme spettanti al Segretario per i diritti di rogito, per missioni e trasferte, nonché per la maggiorazione della retribuzione di posizione e per la retribuzione di risultato.

## 7. RIPARTO DELLE SPESE

Tutte le spese relative alla gestione del Servizio convenzionato faranno carico per 17/36 al Comune di Lama Mocogno, per 7/36 al Comune di Pievepelago, per 5/36 al Comune di Riolunato e per 7/36 al Comune di Montecreto.

Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune capo convenzione. I Comuni di Pievepelago, Riolunato e Montecreto rimborseranno al Comune capo convenzione la parte di spese a proprio carico. L'Ufficio Personale del Comune capo convenzione comunicherà ai suddetti Comuni la somma da rimborsare periodicamente.

## 8. MODIFICHE

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati le cui deliberazioni saranno trasmesse alla Prefettura di Bologna – Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

## 9. COMPETENZE DELLA PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI BOLOGNA - SEZIONE REGIONALE EMILIA ROMAGNA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

La presente convenzione, sottoscritta dai Sindaci degli Enti convenzionati e corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli comunali nonché dal provvedimento di individuazione del segretario titolare, sarà inviata alla Prefettura di Bologna – Sezione Regionale Emilia Romagna per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per il seguito di



competenza.

Il presente atto è esente da bollo ai sensi del punto 16 della Tab. All. B) del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco di Lama Mocogno

Pasini Giovanni Battista

Il Sindaco del Comune di Pievepelago

Ferroni Corrado

Il Sindaco del Comune di Riolunato

Contri Daniela

Il Sindaco del Comune di Montecreto

Bonucchi Leandro

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente in materia

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to BONUCCHI LEANDRO

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. CASTELLI ANGIOLINA

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:  
Addì, 04/10/2019

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. CASTELLI ANGIOLINA

Il sottoscritto Vice Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il . . .

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. CASTELLI ANGIOLINA