



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 58 DEL 27.12.2019

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI ED AGLI EFFETTI DELL'ART. 139 DEL D.LGS. N. 174/2016.

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventisette** del mese di **dicembre** alle ore **10.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - BONUCCHI LEANDRO	P	
2 - CAPPELLINI MONICA	P	
3 - SCAGLIONI ELISABETTA	P	

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Vice Segretario Dott. **CASTELLI ANGIOLINA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONUCCHI LEANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Premesso che** con delibera di C.C. n. 3 del 28/02/2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e del D.Lgs. n. 267/2000;
- **Dato atto:**
 - che con decorrenza dal 07.10.2016 è entrato in vigore il D.Lgs. 26 agosto n. 174 denominato “Codice della giustizia contabile” ai sensi dell’articolo 20 della Legge 7 agosto 2015 n. 124;
 - che in particolare l’art.138 del D.Lgs. 174/2016 statuisce espressamente che:
 - “1. *Le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale.* 2. *Presso la Corte dei conti è istituita e tenuta in apposito sistema informativo una anagrafe degli agenti contabili, nella quale confluiscono i dati costantemente comunicati dalle amministrazioni e le variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente e a ciascuna gestione.*
 - 3. *Ai fini del deposito dei conti e dei relativi atti e documenti, è consentito l’utilizzo delle modalità stabilite con i decreti di cui all’articolo 6 comma 3.*
 - 4. *I conti giudiziali e i relativi atti o documenti sono trasmessi alla Corte dei conti mediante tecnologie dell’informazione e della comunicazione. I relativi fascicoli cartacei possono essere formati a cura delle segreterie delle sezioni senza addebito di spese, esclusivamente nel caso di iscrizione a ruolo d’udienza.*
 - 5. *All’anagrafe di cui al comma 2 possono accedere le amministrazioni interessate, le sezioni giurisdizionali e le procure territorialmente competenti, secondo modalità stabilite ai sensi dell’articolo 6, comma 3”;*
 - che inoltre, l’art.139 del D.Lgs. 174/2016 prevede espressamente che:
 - “1. *Gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell’esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all’amministrazione di appartenenza.*
 - 2. *L’amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente.*
 - 3. *Le modalità di presentazione dei conti possono essere adeguate con legge statale o regionale alle esigenze specifiche delle singole amministrazioni, comunque nel rispetto dei principi e delle disposizioni in tema di contabilità generale dello Stato. Restano ferme le disposizioni legislative e regolamentari che, per le rispettive amministrazioni, prevedono ulteriori adempimenti in materia”;*
- **Rilevato che:**
 - con riferimento agli enti locali, trova applicazione un diverso termine rispetto ai sessantagioni, previsto dall’art 233 del D.Lgs n. 267/2000 il quale dispone che la resa del conto da parte dell’economista e degli altri agenti contabili deve avvenire entro 30 giorni dalla chiusura dell’esercizio;

- si rende quindi, necessario procedere all'individuazione e contestuale nomina di un responsabile del procedimento ai sensi ed agli effetti del sopra riportato art. 139 del D.Lgs. n. 174/2016 il quale, previa parificazione dei conti ad opera dei soggetti interni al Servizio Finanziario individuati con apposito atto dirigenziale, provveda alla verifica o controllo amministrativo previsti dal D.Lgs. n. 174/2016 ed, entro trenta giorni dall'approvazione, al deposito unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei Conti;
 - si ritiene opportuno nominare quale responsabile del procedimento ai sensi della sopra citata norma il Responsabile del Servizio Finanziario;
- **Visti:**
- il D.Lgs. n. 267/2000;
 - il D.Lgs. n. 118/2011;
 - il D.Lgs. n. 174/2016;
 - lo Statuto Comunale;
 - il vigente Regolamento comunale di contabilità;
 - il vigente Regolamento comunale dei controlli interni;
- **Visto** il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario, espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- **Con il voto** favorevole e unanime espresso per alzata di mano dai componenti presenti e votanti;

D E L I B E R A

- 1) **DI NOMINARE**, per le motivazioni esposte in premessa che si intendono integralmente riportate e trascritte, responsabile del procedimento ai sensi ed agli effetti dell'art. 139 del D. Lgs. n. 174/2016 il Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente Dott.ssa Angiolina Castelli la quale, previa parificazione dei conti ad opera dei soggetti interni al Servizio Finanziario individuati con apposito atto dirigenziale, provveda alla verifica o controllo amministrativo previsti dal D. Lgs. n. 174/2016 ed, entro trenta giorni dall'approvazione, al deposito unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei Conti;
- 2) **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Finanziario l'adozione di ogni consequenziale e necessario provvedimento ai fini dell'esecuzione della presente deliberazione;
- 3) **DI DICHIARARE**, la presente deliberazione, previa unanime e separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CASTELLI ANGIOLINA**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 27/12/2019

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CASTELLI ANGIOLINA**

Il sottoscritto Vice Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

[] è divenuta esecutiva il . . .

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, _____

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. CASTELLI ANGIOLINA**